

๑. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๔. สถานะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
๕. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการและเชื่อมโยงเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมการเป็นจุดหมายปลายทางด้านอุตสาหกรรมไมซ์ของภาคเหนือตอนบน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้สนับสนุนการท่องเที่ยวในระดับสากล ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร
๖. หลักการและเหตุผล เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักขององค์กรที่จะทำให้องค์กรขับเคลื่อน การบริหารงานขององค์กรได้จะพัฒนาไปอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ต้องอาศัยทรัพยากรมนุษย์เป็นกุญแจไขสู่ความสำเร็จ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญขององค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับองค์กร เป็นการมุ่งพัฒนาคนให้เกิดความเชี่ยวชาญที่สามารถทำงานให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง และพร้อมรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การพัฒนาระดับนี้ จึงจะเป็นเรื่องของการบูรณาการระหว่างการพัฒนาบุคคล การพัฒนาอาชีพ และการพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาจากการเรียนรู้ของบุคคล ไปสู่ทีมการเรียนรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ไปพร้อมกัน องค์กรจึงจะพัฒนาไปสู่ความสำเร็จในการแข่งขันระดับโลกาภิวัตน์ได้ จากความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น สพค. ได้ดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น โดยได้แบ่งผู้ปฏิบัติงานที่จะพัฒนาออกเป็น ๓ ประเภท คือ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ ซึ่งจะมุ่งเน้นที่พัฒนาผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความคาดหวังของแต่ละหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	
๗. วัตถุประสงค์ ๗.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักซึ่งเป็นคุณลักษณะร่วมกันของบุคคลทุกตำแหน่ง ๗.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการให้สามารถบริหารงานและบริหารผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละสายงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานนั้นๆ ได้อย่างตรงตามความคาดหวังของงานตำแหน่งนั้นๆ ๗.๔ เพื่อให้สำนักงานนำไปใช้วัดผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	

๘. เป้าหมายของโครงการ

๘.๑ เป้าหมายการดำเนินงาน

- (๑) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐๐ คน สำหรับปี ๒๕๖๓
- (๒) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๗๐ คน (สำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน)
- (๓) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๔) สถานที่ดำเนินโครงการ จังหวัดเชียงใหม่ หรือต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๘.๒ กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๓๐๐ คน

๘.๓ กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

การบรรยาย / การฝึกอบรม / การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ / การศึกษาดูงานจากสถานที่จริง

๙. ผลผลิต (Output)

- ๙.๑ ผู้ปฏิบัติงาน สพค. ทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก ๒ ตัว
#๑.Team Work #๒.Integrity
- ๙.๒ ผู้ปฏิบัติงาน สพค. ทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑๐.๑ ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และสมรรถนะหลักที่จำเป็นในการดำเนินงานตามหน้าที่ ตามที่ สพค. กำหนด
- ๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. สามารถดึงเอาศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบจากผลการประเมินการทำงานประจำปี ๒๕๖๓

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมาย
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมาย
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมาย

๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒.๑ ขั้นวางแผนงาน (P)												
(๑) วางแผนการฝึกอบรม												
(๒) ตรวจสอบแผนงาน												
๑๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D)												
(๑) จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ												
(๒) จัดทำเอกสารเชิญวิทยากรและที่เกี่ยวข้อง												
(๓) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
๑๒.๓ ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
(๑) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
(๒) จัดทำรายงานโครงการ												
๑๒.๔ ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
(๑) สรุปและปรับปรุงตามผลการประเมิน												
(๒) ปรับปรุงรายงานผลงาน												

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของตนเอง และองค์กรอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ตรงกับสายงานที่รับผิดชอบ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานองค์กรที่มีประสิทธิภาพในภาพรวม

๑๔. งบประมาณ ดำเนินการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑. อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๔๐๗,๐๐๐
๑.๑ การซ้อมแผนอัคคีภัยและแผ่นดินไหว	๑๔๓,๕๐๐
- ค่าวิทยากร (เข้า) ๑ คน x ๓ ชม. x ๒,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐
- ค่าวิทยากร (บ่าย) ๖ คน x ๔ ชม. x ๑,๕๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คน x ๓๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ	๔๐,๐๐๐
๑.๒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน	๑๒๐,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ๓๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
- คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๓๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๑.๓ ทบพวนปฐมพยาบาล และช่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๑๔๓,๕๐๐
- ค่าวิทยากร (เข้า) ๑ คน x ๓ ชม. x ๒,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐
- ค่าวิทยากร (บ่าย) ๖ คน x ๔ ชม. x ๑,๕๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คน x ๓๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ	๔๐,๐๐๐
๒. อบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	๑๑๒,๕๐๐
- ค่าลงทะเบียน ๕ คน x ๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐
- ค่าเดินทาง ๕ คน x ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
- ค่าที่พัก ๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓ คืน	๓๐,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๓ วัน	๗,๕๐๐
๓. อบรมและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	๒๑,๑๐๐
- ค่าวิทยากร ๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐
- ค่าเดินทาง (วิทยากร) ๑ คน x ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
- ค่าที่พัก (วิทยากร) ๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน	๒,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๑๑ คน x ๓๐๐ บาท	๓,๓๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๑ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ	๒,๒๐๐
๔. อบรมการซ้อมสัปดาห์	๖๗,๕๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๘ ชม. x ๑,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐
- ค่าเดินทาง (วิทยากร) ๒ คน x ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐
- ค่าที่พัก (วิทยากร) ๒ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน	๔,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๕๕ คน x ๓๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ	๑๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๖๐๘,๑๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๕. วิธีการประเมินโครงการ

- ๑๕.๑ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ
- ๑๕.๒ จัดทำแบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรม
- ๑๕.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ