

๑. ชื่อโครงการ	โครงการจ้างออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคา สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานโยธาและซ่อมบำรุง ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ-สกุล นายเอก สายสนธิ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานโยธาและซ่อมบำรุง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๙๙๐๑๒
๔. สถานะโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
๕. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการและเชื่อมโยงเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมการเป็นจุดหมายปลายทางด้านอุตสาหกรรมไม้ของภาคเหนือตอนบน ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้สนับสนุนการท่องเที่ยวในระดับสากล กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๖. หลักการและเหตุผล ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ที่จะเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการและส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่มีประสิทธิภาพในระดับสากลภายใต้การบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน และมีพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ก็คือ การบริหารจัดการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเรียนรู้ที่สำคัญระดับโลก โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเรียนรู้ที่สำคัญระดับโลก โดยมีเป้าประสงค์ให้สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีการใช้งานเต็มประสิทธิภาพ และหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะทำให้สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเป็นไปตามเป้าประสงค์ดังกล่าว คือ การพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เปิดให้บริการมาเป็นเวลามากกว่า ๑๐ ปี มีการพัฒนาสินค้า บริการ และจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นเป็นหลายเท่า ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงต่อเติม อาคาร อาคารลานนา สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่มุ่งพัฒนาระดับ,เพิ่มศักยภาพเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นแหล่งท่องเที่ยว และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ	
๗. วัตถุประสงค์ ๑. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับนักท่องเที่ยวในการเข้าใช้บริการทำให้มีรายได้มากขึ้น ๒. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม และการให้บริการที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น	

๘. เป้าหมายของโครงการ

๘.๑ เป้าหมายการดำเนินงาน

- (๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ : - คน
- (๒) หน่วยงานร่วมดำเนินการ : -
- (๓) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๔) สถานที่ดำเนินโครงการ : ๑. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๙. ผลผลิต (Output)

- ๑. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดำเนินการปรับปรุง ต่อเติมอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการ ภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีการพิจารณาการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าในการลงทุน สามารถพิจารณา รูปแบบ การดำเนินการ การใช้งบประมาณ ได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สามารถรองรับผู้เข้ามาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากขึ้น

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

๑๑.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ๑) สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีการออกแบบ และงบประมาณในการปรับปรุงขยายห้องตัวพร้อมระบบจำหน่ายตั๋ว,ขยายห้องขายของที่ระลึก,ห้องพยาบาล,ห้องละหมาด และดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ
- ๒) สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีนักท่องเที่ยวเพิ่มจำนวนและเพิ่มการใช้บริการกิจกรรมมากขึ้น

๑๑.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ๑) สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้มีการบริการที่มีมาตรฐานสากลมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ

๒. ขั้นตอนและ
แผนดำเนินงาน
(PDCA)

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒.๑ จ้างออกแบบเขียนแบบและประมาณราคา(แผนงานปรับปรุงต่อเติม อาคาร,อาคารลานนา สิ่งอำนวยความสะดวก วงเงินประมาณการ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)												
๑๒.๑.๑ ขั้นวางแผนงาน (P)												
- กำหนดขอบเขตงานและ ระยะเวลาการดำเนินการ												
๑๒.๑.๒ ขั้นตอนการ (D)												
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ												
- ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน แล้วเสร็จ												
๑๒.๑.๓ ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
- ทดสอบระบบ												
- สังเกตการณ์												
๑๒.๑.๔ ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
- สอบถามความพึงพอใจ												
๑๒.๒ จ้างออกแบบเขียนแบบและประมาณราคา(โครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเดิม ต่อเติมอาคาร ชั้นใต้ดินอาคาร ลานนา วงเงินประมาณการ ๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)												
๑๒.๒.๑ ขั้นวางแผนงาน (P)												
- กำหนดขอบเขตงานและ ระยะเวลาการดำเนินการ												
๑๒.๒.๒ ขั้นตอนการ (D)												
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ												
- ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน แล้วเสร็จ												
๑๒.๒.๓ ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
- ทดสอบระบบ												
- สังเกตการณ์												
๑๒.๒.๔ ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
- สอบถามความพึงพอใจ												

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เพิ่มประสิทธิภาพ และมาตรฐานในการให้บริการนักท่องเที่ยว เพื่อให้จำนวนนักท่องเที่ยวมาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น และกลับเข้ามาใช้บริการซ้ำ

๑๔. งบประมาณ
ดำเนินการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	
๑.๑ จ้างออกแบบเขียนแบบและประมาณราคา (แผนงานปรับปรุงต่อเติม อาคาร, อาคารลานนา สิ่งอำนวยความสะดวก วงเงินประมาณการ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๙๐๐,๐๐๐
๑.๒ จ้างออกแบบเขียนแบบและประมาณราคา (โครงการปรับปรุงพื้นที่ สำนักงานเดิม ต่อเติมอาคาร ชั้นใต้ดินอาคารลานนา วงเงินประมาณการ ๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๓๘๗,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑,๒๘๗,๐๐๐

๑๕. วิธีการประเมินโครงการ

๑. รายงานผลการเบิก-จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

หมายเหตุ

- บัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง อัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้างตามที่กำหนดในบัญชีท้ายกฎกระทรวงการคลัง ๒๕๖๒ บัญชี ๑ สำหรับประเภทงานสถาปัตยกรรมแบบ ไม่ซับซ้อน