

## ขั้นตอนประสานงานกรณีรถเสียพร้อมการสำรองรถประจำวัน

### เมื่อมีการกรณีรถเสีย

1. พนักงานขับรถลากพ่วง บังคับรถให้จอดในสถานที่ ที่ปลอดภัย และรถลากพ่วงคันอื่นสามารถขับผ่านไปได้
2. พนักงานขับรถลากพ่วงแจ้งทางวิทยุ หรือทางโทรศัพท์มือถือแก่นายสถานีเพื่อแจ้งถึงอาการของรถลากพ่วง และพิกัดสถานที่ที่รถลากพ่วงเสีย
3. วิทยากรแจ้งแก่นักท่องเที่ยวบนรถลากพ่วงเพื่อควบคุมสถานการณ์
4. นายสถานี แจ้งผ่านศูนย์กฤษฎร เพื่อนำรถลากพ่วงที่จอดรอบบริการในสถานี เข้าไปเปลี่ยนรถลากพ่วงที่จอดเสียและไม่สามารถขับเคลื่อนไปได้ ทั้งนี้เพื่อให้รอบบริการนั่งรถชมสัตว์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความพึงพอใจจากนักท่องเที่ยว ด้านการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเฉพาะหน้า
5. ศูนย์กฤษฎรประสานฝ่ายปฏิบัติการ แผนกช่างยนต์ให้ทำการโยกย้ายรถลากพ่วงดังกล่าวออกนอกพื้นที่บริการนั่งรถชมสัตว์
6. นายสถานีต้องแจ้งให้ทาง Zoo Keeper ทราบ เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวเรื่องสัตว์ กรณีรถลากพ่วงเสียใน Drive Through(โซนปล่อยสัตว์อิสระ)
7. ช่างยนต์แจ้งประสานกับนายสถานี เมื่อได้นำรถลากพ่วงที่เสียออกจากพื้นที่แล้ว เพื่อนายสถานีจะได้ทำการประสานไปยังจุดบริการอำนวยอื่น ว่าสามารถให้บริการนั่งรถชมสัตว์ได้ตามปกติ

## แผนสำรองรถประจำวัน

1. งานอำนวยความสะดวก จัดทำตารางการทำงานรถลากพ่วง ของแต่ละวัน ตามยอดจองที่รับแจ้งมาจากการตลาด ตามตารางปฏิบัติงานประจำวัน
2. งานอำนวยความสะดวก ส่งตารางปฏิบัติงานประจำวันให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์ เพื่อรับทราบยอดรถลากพ่วงที่ต้องใช้ในแต่ละวัน
3. ส่วนงานช่างยนต์ ทำการตรวจเช็คและจัดเตรียมรถลากพ่วงตามตารางปฏิบัติงานประจำวันและรถเสริม เพื่อให้มีความพร้อม ในกรณีที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นและรถลากพ่วงเสียในระหว่างปฏิบัติงาน ฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์จัดเตรียมรถลากพ่วง เพื่อรองรับแผนฉุกเฉินอย่างน้อยคันละ 4 คัน
4. เมื่อมีการเรียกรถฉุกเฉินเพิ่มเติมจากหัวหน้าสถานี ให้ฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์ นำรถลากพ่วงดังกล่าวมาทำการเสริมในสถานีที่ได้ทำการร้องขอ
5. ฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์ แจ้งประสานนายสถานี ถึงยอดรถลากพ่วงเสริมประจำวัน