

คู่มือ

การปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สารบัญ

แนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์	1
การเป็นเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่ดี	4
กฎของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์	5
ข้อปฏิบัติงานด้านโภชนาการ	6
แนวทางการทำงานของสัตวแพทย์	7
การป้องกันโรคของสัตว์	8
มาตรการกรณีเกิดเหตุการณ์สัตว์หลุด	9

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 1 ของ 16

แนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์

1. ตรวจนับสัตว์ สังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงของสัตว์ ตรวจสภาพกรง

- 1.1 อ่านรายงานการทำงานหรือปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เรามาทำงานต่อ
- 1.2 ตรวจนับชนิดและจำนวนสัตว์ที่รับผิดชอบ
- 1.3 สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อาการผิดปกติของสัตว์ อาการเจ็บป่วย เกิดลูก
- 1.4 สังเกตปริมาณอาหาร และน้ำที่เหลือของแต่ละวัน เพื่อจะได้ทราบว่าสัตว์กินอาหารปกติหรือไม่
- 1.5 สังเกตมูลสัตว์ผิดปกติหรือไม่
- 1.6 เมื่อสัตว์มีอาการผิดปกติเจ็บป่วย เกิดลูก ต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 1.7 ตรวจความเรียบร้อยของกรง บ่อ คอกเลี้ยงสัตว์ รั้ว กำแพง Mote กระจก ตาข่าย ต้นไม้ต่าง ๆ อยู่เสมอ หากเป็นรั้วไฟฟ้า กิ่งไม้ใบหญ้าสัมผัส

2. การเตรียมความพร้อมในการเข้าคอกสัตว์

- 2.1 เปลี่ยนเครื่องแต่งกายและใส่รองเท้าบูท
- 2.2 จุ่มเท้าในน้ำยาฆ่าเชื้อ และล้างมือก่อนเข้าคอกสัตว์
- 2.3 ก่อนเข้าออกให้สังเกตพฤติกรรมของสัตว์
- 2.4 ขณะอยู่ในกรงสัตว์ต้องระมัดระวังคอยดูท่าทีของสัตว์ตลอดเวลา และอย่าหันหลังให้สัตว์
- 2.5 อย่าเข้าไปใกล้สัตว์จนเกินไป
- 2.6 การออกจากกรงให้ถอยหลังออกและจ้องมองสัตว์อยู่ตลอดเวลา
- 2.7 เข้าและออกประตูคอกสัตว์ ให้ปิดและล็อกประตูทุกครั้ง

3. การทำความสะอาด

- 3.1 เก็บเศษอาหาร อุจจาระ และสิ่งปฏิกูลออกให้หมด
- 3.2 ทำความสะอาด และเปลี่ยนถ้ำน้ำกินทุกวัน
- 3.3 ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.4 ล้างภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารและน้ำทุกวัน
- 3.5 เก็บอุปกรณ์ที่ใช้งานแล้วให้เรียบร้อย

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 2 ของ 16

4. การเตรียมอาหารสัตว์

- 4.1 ตรวจสอบชนิดและปริมาณอาหารสัตว์ให้ครบถ้วนเพียงพอกับความต้องการของสัตว์แต่ละชนิด
- 4.2 อาหารของสัตว์ต้องมีคุณภาพดี เช่นใหม่ สด ไม่เน่าเสีย หรือขึ้นรา
- 4.3 ตรวจสอบอาหารต้องไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น ลวด ตะปู พลาสติก
- 4.4 จัดแบ่งอาหารให้เพียงพอกับสัตว์แต่ละชนิด

5. การให้อาหารสัตว์

- 5.1 ให้อาหารสัตว์ให้ตรงตามเวลาทุกวัน
- 5.2 สร้างพฤติกรรมการกินและการหาอาหารให้แก่สัตว์ เช่น ชุกซ่อนอาหาร, ใส่ในโพรงไม้
- 5.3 ในกรณีที่เลี้ยงสัตว์หลาย ๆ ตัว ต้องให้อาหารสัตว์หลายที่ เพื่อให้ตัวที่เล็กกว่า อ่อนแอกว่าได้กินอย่างทั่วถึง
- 5.4 ภาชนะที่ใส่อาหารและน้ำต้องสะอาดอยู่เสมอ
- 5.5 การให้อาหารต้องให้เหมาะสมพฤติกรรมการกินของชนิดสัตว์นั้น

6. งานอื่น ๆ

- 6.1 ดูแลทำความสะอาดโรงเรือนและบริเวณโดยรอบให้สะอาด
- 6.2 ซ่อมแซมกรงสัตว์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 6.3 ดูแลความเรียบร้อยของส่วนแสดงให้สะอาดสวยงาม และให้มีความปลอดภัยต่อตัวสัตว์
- 6.4 หมั่นตรวจสอบรั้วไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
- 6.5 ตัดแต่งกิ่งไม้ ใบไม้ หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่บดบังคอมไฟ
- 6.6 ช่วยสอดส่องดูแล กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะและสามารถก่ออันตรายต่อตัวสัตว์ อาทิเช่น หนู แมว สุนัข นกกระจอก เป็นต้น
- 6.7 สังเกตพฤติกรรมของสัตว์อย่างต่อเนื่อง
- 6.8 เก็บสิ่งแปลกปลอมในคอกสัตว์ เช่น ลวด ตะปู ฝูงพลาสติก ถ้วยน้ำ กระจังน้ำดื่ม ขวดน้ำดื่ม และสิ่งแปลกปลอมอื่น ๆ
- 6.9 ห้ามไม่ให้ประชาชนแห่สัตว์ ปืนรั้ว คอก กรง บ่อเลี้ยงสัตว์ เต็ดดอกไม้ ต้นไม้ ทำลายของ เล่นฟุตบอล สเก็ต หรือนำลูกโป่งลอยเข้าสวนสัตว์เพราะจะทำให้สัตว์ตื่นตกใจได้
- 6.10 เสริมสร้างคุณภาพชีวิตสัตว์

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 3 ของ 16

7. บันทึกการทำงานของแต่ละวัน

- การออกไข่
- 7.1 การเปลี่ยนแปลงของจำนวนสัตว์ คือการมาใหม่ การย้ายเข้า - ออกไป สัตว์เกิด สัตว์ตาย
 - 7.2 จดการย้ายสัตว์ วิธีการ รายละเอียดขั้นตอนในการขนย้ายสัตว์
 - 7.3 อาการเจ็บป่วย เช่น เบื่ออาหาร มูลผิดปกติ การบาดเจ็บ
 - 7.4 การให้ยา วิตามิน แร่ธาตุ และอาหารเสริมที่ให้แก่สัตว์
 - 7.5 อาการของการเป็นสัตว์ ช่วงเวลา การผสมพันธุ์
 - 7.6 สิ่งที่เกิดขึ้นพิเศษ เช่น การผลิตขน ลอกคราบ ขนร่วง การถู การผลัดเขา
 - 7.7 การกำจัด สุนัข หนู แมว นกพิราบ และนกกระจอก
 - 7.8 การดูแลตกแต่งกรง หรืองานที่ได้รับคำสั่งให้ทำ
 - 7.9 การผู้ฝังของกรง การซ่อมแบบทันทีเร่งด่วน
 - 7.10 บันทึกสั่งงาน ก่อนการพัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่มาทำต่อได้ทราบคำสั่ง
 - 7.11 เสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 4 ของ 16

การเป็นเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่ดี

1. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลสัตว์ รักสัตว์ อยากรให้สัตว์มีความสุข สุขภาพแข็งแรง
2. สำนึกเสมอว่าสัตว์ที่เราเลี้ยงและรับผิดชอบอยู่ได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างดี
3. ต้องทำงานตรงเวลา ความตั้งใจและทุ่มเท ตามขั้นตอนที่กำหนดและเหมาะสม
4. มีมารยาทที่ดีกับประชาชนและเพื่อนร่วมงาน
5. แต่งกายสะอาด เรียบร้อยด้วยชุดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ ตามที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกำหนด
6. ใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับเรื่องสัตว์อยู่เสมอ
7. ทราบเป็นอย่างดีเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
8. รู้ที่ตั้งของเครื่องมือที่ใช้ในยามฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือดับเพลิง เครื่องมือจับสัตว์ (เชือก สวิง ถุงมือ)
9. มีความภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสทำงานเลี้ยงสัตว์ในสวนสัตว์ เพราะสวนสัตว์เป็นแหล่งที่มีประโยชน์ต่อประชาชน และสาธารณะ คือ
 - 9.1 อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าและธรรมชาติ
 - 9.2 ขยายพันธุ์สัตว์ป่า
 - 9.3 ให้การศึกษา
 - 9.4 เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัย
 - 9.5 ให้ความสนุกสนานบันเทิง

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 5 ของ 16

กฎของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์

1. ใส่กุญแจปิดประตูกรงสัตว์ คอกสัตว์ บ่อเลี้ยงสัตว์ในขณะที่ทำงานและหลังทำงานเสมอ
2. ไม่แสดงอาการตกใจ ตื่นเต้น วิ่ง หรือเล่นกัน ร้องตะโกนในกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ เพราะสัตว์จะเกิดความเครียด ตื่นตกใจ ต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังในกรงหรือคอกสัตว์
3. เมื่อกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ และกล่องย้ายสัตว์ว่าง ให้ทำความสะอาดทันที
4. ตรวจสอบตะปู น๊อต ลวด หรือสิ่งแปลกปลอมอื่น ๆ ในเมื่อมีการสร้างกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์และกล่องย้ายสัตว์ที่เสร็จใหม่หรือเพิ่งซ่อมแซมเสร็จให้เก็บเศษวัสดุที่เหลือออกให้หมด
5. ตรวจสอบความแข็งแรง และสิ่งแปลกปลอมที่จะเกิดอันตรายต่อสัตว์ ก่อนจะนำสัตว์เข้ากรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ และกล่องย้ายสัตว์
6. ยึดถือความปลอดภัยเป็นหัวใจของการทำงาน
7. ส่งเสียงทักทายให้สัตว์รู้ตัวเมื่อเข้ากรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ สัตว์ไม่เข้าใจคำพูด แต่จะจำเสียงและรู้อารมณ์ของผู้ส่งเสียงได้
8. ใช้อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ อย่างทะนุถนอม หมั่นดูแลซ่อมแซม
9. ทำการหล่อลื่นประตูของกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ และกุญแจให้ใช้งานได้ดีเสมอ
10. ไม่สูบบุหรี่ เล่นการพนัน และเสพของมึนเมาทุกชนิดภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
11. ไม่หลบเลี้ยงหรือหลับ หรือนอน ในเวลาทำงาน
12. ปฏิบัติตามกฎของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีอย่างเคร่งครัด

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 6 ของ 16

ข้อปฏิบัติงานด้านโภชนาการสัตว์

1. ตรวจสอบอาหารจากผู้จำหน่ายอาหารสัตว์ ให้ตรงกับปริมาณและคุณลักษณะที่ต้องการ
2. ล้างทำความสะอาดภาชนะใส่อาหารสัตว์ทุกครั้งก่อนใส่อาหารใหม่
3. ทำความสะอาดอาหารสัตว์ และจัดแบ่งให้ตามชนิดและปริมาณ
4. ผสมวิตามิน เกลือแร่ ในอาหารสัตว์เพื่อเสริมและป้องกันการขาดวิตามินเกลือแร่ในสัตว์
5. ตรวจสอบและติดตามผลการกินอาหารของสัตว์ตามการจ่ายอาหารจากเจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงสัตว์
6. เปลี่ยนแปลงรายการอาหารตามฤดูกาล โดยยังคงมีคุณค่าทางโภชนาการคงเดิม
7. จัดรายการอาหารให้ถูกต้องและเหมาะสมกับชนิดและจำนวนของสัตว์นั้น ๆ
8. จัดอาหารเสริมให้แก่สัตว์ชนิดต่าง ๆ เช่น หนอนนก จิ้งหรีด หนู เป็นต้น
9. จัดส่งอาหารที่จัดเตรียมด้วยความระมัดระวัง สะอาด และปลอดภัย

เพิ่มเติม

- ทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในกาเตรียมอาหารให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- กำจัดแมลงและพาหะต่าง ๆ ภายในสถานที่จัดเตรียมอาหาร
- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของตู้แช่อาหาร ให้พร้อมสำหรับการใช้งานเสมอ
- เก็บรักษาอาหารที่เก็บไว้นาน ไม่ให้เสื่อมเสียคุณภาพ และถูกทำลายจากสัตว์ชนิดอื่น ๆ

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 7 ของ 16

แนวทางการทำงานของสัตวแพทย์

1. ตรวจสอบสุขภาพสัตว์อย่างสม่ำเสมอตามแผนปฏิบัติประจำวัน
2. จัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพดี
3. ทำการรักษาสัตว์ป่วยทันทีกรณีเร่งด่วน หรือมีแผนการเตรียมรักษาสัตว์ทุกครั้ง
4. วินิจฉัยโรคก่อนทำการรักษาตามหลักการแพทย์
5. พยาบาลสัตว์อย่างใกล้ชิดพร้อมให้คำแนะนำกับพนักงานเลี้ยงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ
6. จัดทำบันทึกข้อมูลสุขภาพสัตว์แต่ละตัว ทั้งในกรณีสัตว์ป่วยและได้รับบาดเจ็บ การรักษา การจับบังคับ การวางยาสลบ การตรวจอุจจาระ การให้วัคซีนและการถ่ายพยาธิ
7. เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ยา ให้พร้อมเสมอ ฝึกพนักงานในโรงพยาบาล และพนักงานเลี้ยงสัตว์ทั่วไป ให้พร้อมช่วยงานการรักษาสัตว์
8. แจ้งพนักงานเลี้ยงสัตว์ถึงสถานภาพทางสุขภาพของสัตว์พร้อมให้คำแนะนำ
9. ดำเนินงานด้านการป้องกันโรคสัตว์ ๆ ได้แก่ การกักโรคสัตว์มาใหม่ การถ่ายพยาธิ การวัคซีน การตรวจสอบวินิจฉัยโรค การตรวจรักษาโรคฟัน การให้คำปรึกษาสูตรอาหารและการให้คำปรึกษาเรื่องการเลี้ยง คูสัตว์
10. ให้ข้อคิดเห็นในการวางแผนปรับปรุง/สร้างคอก กรง บ่อเลี้ยงสัตว์ ร่วมกับนักวิชาการจัดอบรมเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ ในการทำงานโดยเพิ่มความสามารถในการสังเกตอาการสัตว์ป่วย ให้รู้ข้อมูลของสาเหตุ การตายของสัตว์ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์เข้าดูการผ่าซากที่ตนเลี้ยงดู ให้ความรู้เรื่องดูแลทั่วไป เรื่องอาหาร คุณภาพอาหาร วิธีการให้อาหาร การให้ยา การจับ การบังคับสัตว์ การป้องกันโรคสัตว์ติดคนและโรคคนติดสัตว์
11. สัตวแพทย์ควรชันสูตรซากสัตว์ทั้งสัตว์ที่อยู่ในสวนสัตว์และสัตว์ที่หากินอิสระบริเวณสวนสัตว์ที่ตายทุกตัว และเก็บตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการเพื่อหาสาเหตุการตาย รวมทั้งเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงวิธีการเลี้ยง การให้อาหาร การรักษาและการป้องกันต่อไป
12. หลังการชันสูตรหากเป็นสัตว์ที่สำคัญใกล้สูญพันธุ์และไม่ได้ตายจากโรคติดต่อร้ายแรง ให้ทำการวิจัยและเก็บไว้ตามหลักวิชาการ หากไม่ใช้ให้ฝังหรือเผาทำลายโดยทันที

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 8 ของ 16

การป้องกันโรคของสัตว์

1. ตรวจร่างกายสัตว์บ่อย ๆ ตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ รวมทั้งการตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ เพาะเชื้อแบคทีเรียเป็นประจำ การตรวจร่างกายควรทำตามกำหนดปีละ 1-2 ครั้ง
2. ควบคุมพยาธิ ให้ตรวจมูลสัตว์แต่ละตัวหรือแต่ละฝูงอย่างสม่ำเสมอ โคนระบุชื่อและเลขหมายประจำตัวสัตว์ด้วย หลังการถ่ายพยาธิให้ตรวจมูลของสัตว์นั้นอีกครั้ง นอกจากนี้ในการชันสูตรซากสัตว์หากพบพยาธิต้องคำนึงถึงสัตว์ตัวอื่นในฝูงด้วย
3. ดูแลสิ่งแวดล้อม
4. วิเคราะห์สภาพน้ำ ตรวจเพาะเชื้อแบคทีเรียและเชื้อรา ทำให้น้ำสะอาดด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น โอโซน คลอรีน ต่างทับทิม สารส้ม และกำจัดโคลนเลน
5. ให้วัคซีน ป้องกันโรคไข้หนังแดง โรคติดเชื้อไฮสเตรียม และโรคซูโดโมนาส
6. ตรวจอาหาร วิเคราะห์ความสะอาดของอาหาร และคุณค่าและอาหาร
7. กักสัตว์ที่ได้อาใหม่
8. ตรวจสอบสุขภาพของพนักงานเลี้ยงสัตว์
9. จัดการสุขาภิบาล (อาหาร การกำจัดแมลง หนู แมว สุนัข การทำความสะอาดคอก กรง และการให้ยาฆ่าเชื้อโรค)

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 9 ของ 16

มาตรการกรณีเกิดเหตุการณ์สัตว์หลุด

ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ในกรณีนี้เราจะแบ่งกลุ่มบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ กันเป็น

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม
3. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง

- 1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสัตว์
- 1.2 หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย
- 1.3 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิการสัตว์
- 1.4 หัวหน้างานสัตวแพทย์
- 1.5 นายสัตวแพทย์
- 1.6 เจ้าหน้าที่สัตวบาล
- 1.7 หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์
- 1.8 หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์
- 1.9 เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพ
- 1.10 ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์)
- 1.11 แม่ข่ายวิทยุ (กฤษกร)
- 1.12 หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
- 1.13 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 1.14 เจ้าหน้าที่พยาบาล

กลุ่มบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด

2. ผู้ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม

- 2.1 ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักปฏิบัติการ และสำนักประชาสัมพันธ์
- 2.2 เจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักปฏิบัติการ และสำนักประชาสัมพันธ์
- 2.3 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักปฏิบัติการ และสำนักประชาสัมพันธ์
- 2.4 กำนัน
- 2.5 ผู้ใหญ่บ้าน

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 10 ของ 16

2.6 นายอำเภอ

2.7 ตำรวจ

2.8 ทหาร

2.9 อาสาสมัครชุมชน

2.10 หน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน

2.11 โรงพยาบาลและ/หรืออนามัยใกล้เคียง

2.12 สถานีวิทยุและ/หรือกระจายข่าวชุมชน

กลุ่มบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีหน้าที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางอ้อมในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด มีหน้าที่คอยให้การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงตามข้อ 1. ตามที่กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงขอความร่วมมือ

3. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3.1 ผู้รับเหมาก่อสร้าง ลูกจ้างรับเหมาก่อสร้าง รวมถึงบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงานในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีโดยตรง หรือบุคคลที่ทำงานให้กับร้านค้าที่ทำการประมูลหรือทำกิจการภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.2 บุคคลที่เข้ามาติดต่องานภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือขอความช่วยเหลือให้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องนี้

3.3 นักศึกษาฝึกงาน ยกเว้นได้รับอนุญาตให้ร่วมปฏิบัติหน้าที่

3.4 นักท่องเที่ยว

3.5 ประชาชนทั่วไป

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 11 ของ 16

**ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์
แต่ยังอยู่ในพื้นที่โครงการ**

1. ลำดับหน้าที่

1.1 หัวหน้าชุด

ให้ผู้ที่มิตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดตามลำดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ (นายวีระพล บุญชูดวง) หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาตรี คูหเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ (นายรังศรี เพชรประพันธ์) โดยให้ยึดผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสัตว์เป็นหัวหน้าชุดก่อนยกเว้นกรณีผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสัตว์ไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ยกบุคคลที่มีระดับถัดลงไปตามที่ปรากฏให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2 เจ้าหน้าที่หน่วยสัตวแพทย์

ให้ผู้ที่มิตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษา และกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเหตุกรณีที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาตรี คูหเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์

ให้ผู้ที่มิตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุกรณีที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ , ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับหรือกักบริเวณสัตว์ รวมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์และยังรวมไปถึงหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 12 ของ 16

1.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้แม่ข่ายวิทยุ (กฤษฎ) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตนเป็นผู้คอยประสานงาน

1.5 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่คอยประสานให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกฤษฎ

1.6 เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล คอยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลร่วมไปถึงพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยต้องคอยติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลและ/หรืออนามัย ใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือคอกกักสัตว์ไม่ว่าจะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต

1.7 เจ้าหน้าที่ดูและนักรถท่องเที่ยว

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีนักรถท่องเที่ยวอยู่เป็นเจ้าหน้าที่ ดูแลนักรถท่องเที่ยว มีหน้าที่นำนักรถท่องเที่ยวออกมาจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกฤษฎ

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1 เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1 ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมถึงไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.1.2 ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมถึงไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 13 ของ 16

2.2 การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1 เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในข้างต้น โดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
หมายเลข (Document Number)	:
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 14 ของ 16

ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์และออกนอกพื้นที่โครงการ

1. ลำดับหน้าที่

1.1 หัวหน้าชุด

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดตามลำดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ (นายวีระพล บุญชูดวง) หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาติรี คุณเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ (นายรังศรี เพชรประพันธ์) โดยให้ยึดผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์เป็นหัวหน้าชุดก่อน ยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ไปปฏิบัติราชการอื่น ให้บุคคลที่มีลำดับถัดลงไปตามปรากฏให้ปฏิบัติที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2 เจ้าหน้าที่หน่วยสัตวแพทย์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษา และกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาติรี คุณเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ , ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับหรือกักบริเวณสัตว์ รวมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์และยังรวมไปถึงหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

1.4 เจ้าหน้าที่กำจัดสัตว์

มีหน้าที่จัดการทำลายสัตว์ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือสัตว์อาจเป็นอันตรายต่อประชาชน ได้แก่ เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 15 ของ 16

1.5 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตน เป็นผู้คอยประสานงาน

1.6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่คอยประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ที่สัตว์หลุด โดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกฤษฎกร รวมไปถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการเพื่อขอความช่วยเหลือในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคอยระวังหรือออกจากพื้นที่ในกรณีที่มีสัตว์ดุร้าย หลุดออกนอกพื้นที่โครงการ

1.7 เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล ค่อยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล รวมไปถึงรถพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยต้องคอยติดต่อประสานงานโรงพยาบาลและ/หรืออนามัยใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกมาจากแสดงสัตว์ หรือคอกกักสัตว์ไม่ว่าจะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

1.8 เจ้าหน้าที่ดูแลประชาชน

ให้ หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย , ตำรวจ , ทหาร , อาสาสมัครชุมชน และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม รวมถึงเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชน มีหน้าที่นำประชาชนออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยทันที ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1 เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1 ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ , ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์
	หมายเลข (Document Number)	:
	วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date)	: 28/6/2016
	แก้ไขครั้งที่ (Revision Number) : 00	: หน้าที่ (Page of) : 16 ของ 16

2.1.2 ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.2 การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1 เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2 เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในข้างต้น โดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ