



## ABOUT ME

ข้าพเจ้า นายปรีดา พรหมมา彦 เป็นคนอึดยาศัยดี เป็นกันเอง รักงานที่ทำ ทำให้ถูกระเบียบ ชัดเจนในการทำงาน เราพร้อมและตั้งใจขับเคลื่อนหน่วยงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงขององค์กร

## CONTACT



085 -7243855



264/4 ม.1 ต.แม่สา อ.แม่ริม



mayon60@gmail.com



Mayon60

## SKILLS

- คอมพิวเตอร์กราฟิก
- การออกแบบผลิตภัณฑ์
- การจัดทำแผนงานและระบบเว็บไซต์
- การถ่ายภาพและตัดต่อวีดีทัศน์

## นายปรีดา พรหมมา彦

ชื่อเล่น : อี๊ด

วันเกิด : 19 เมษายน 2516

ปัจจุบัน : อายุ 48 ปี น้ำหนัก 70 กิโลกรัม ส่วนสูง 178 ซม

### การศึกษา

ปี 2536

อนุปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปี 2547

ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สาขานิเทศศาสตร์

### ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2541-42

ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (ครูอาสาสมัคร)

ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี

ลักษณะงาน

- สอนหนังสือนักเรียนในถิ่นตรู่กันดาน
- นิเทศการเรียนการสอน
- จัดการอบรมอาชีพในชุมชน ร่วมกับอำเภอ เทศบาล อบต.

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (ครูอาสาสมัคร)

ปฏิบัติหน้าที่ครูพื่นราบ อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะงาน

- สอนหนังสือนักเรียนในพื้นที่ ต.แม่ข่า, ต.แม่เอน ต.แม่สุ่น
- จัดการอบรมอาชีพในชุมชน ร่วมกับอำเภอ เทศบาล อบต.

ปี 2543-44

หนังสือพิมพ์ คนเมืองเหนือ

ตำแหน่ง นักข่าว คอมพิวเตอร์กราฟิก

ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี

ลักษณะงาน

- ถ่ายภาพ เขียนข่าว
- จัดหน้าข่าวด้วยคอมพิวเตอร์

ปี 2547

โรงพิมพ์ เทวีการพิมพ์

ตำแหน่ง คอมพิวเตอร์กราฟิก

ประสบการณ์ทำงาน 6 เดือน

ลักษณะงาน

- การออกแบบสื่อกราฟิก สำหรับการพิมพ์



## ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2547 - 48

สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี

ตำแหน่ง ลูกจ้างสนามกีฬา

ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี

ลักษณะงาน

- จัดทำเอกสารการจัดอบรมภายในสนามกีฬาฯ
- ถ่ายภาพกิจกรรมสำหรับการประชาสัมพันธ์
- อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมประชาชนเล่นกีฬา

ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 5 เชียงใหม่

ตำแหน่ง ลูกจ้างสนามกีฬา

ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์การตลาด

ลักษณะงาน

- จัดกิจกรรมภายในสนามกีฬา
- ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อทำข่าวสำหรับการประชาสัมพันธ์
- อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมประชาชนเล่นกีฬา
- จัดหารายได้เข้าสนามกีฬา (การเช่าป้ายภายในสนามฯ)

ปี 2548 - 50

องค์การบริหารพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

(อพท.) สำนักงานพื้นที่พิเศษ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว งานประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน 1 ปี 4 เดือน

ลักษณะงาน

- การให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวไนท์ซาฟารี
- การจัดทำ Contract Rate การตลาด ให้บริษัทลงนาม และทำหนังสือปะหน้า เพื่อให้ ผอ.สขน.ลงนาม
- จัดทำเอกสารงานสารบรรณของงานประชาสัมพันธ์

ปี 2550 - 53

องค์การบริหารพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

(อพท.) สำนักงานพื้นที่พิเศษ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อและศิลปกรรม

ประสบการณ์ทำงาน 1 ปี 4 เดือน

ลักษณะงาน

- ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ของไนท์ซาฟารี
- การดูแลสื่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- จัดทำเอกสารงานสารบรรณของงานประชาสัมพันธ์
- การถ่ายภาพนิ่ง และเคลื่อนไหว สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์

## ประสบการณ์การฝึกอบรม

ปี 2553 - 56

● องค์การบริหารพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)

สำนักงานพื้นที่พิเศษ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ระดับต้น

ประสบการณ์ทำงาน 3 ปี

ลักษณะงาน

- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของ

องค์การ

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์ วารสาร เป็นต้น

- จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงาน เช่น แกลงข่าว ออกบูธ จัดนิทรรศการ เป็นต้น

- สร้างเครือข่าย และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนต่างๆ

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงาน

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปี 2556 –

ปัจจุบัน

● สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง

ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี

ลักษณะงาน

- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของ

องค์การ

- การจัดแผนงบประมาณของงานประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆ เช่น On-Air, On-Line, On-Ground และเคลื่อนที่

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์ วารสาร เป็นต้น

- จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงาน เช่น แกลงข่าว ออกบูธ จัดนิทรรศการ เป็นต้น

- สร้างเครือข่าย และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนต่างๆ

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงาน

- กำกับดูแลระบบสารบรรณของฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ประสบการณ์ในการอบรม

1. พนักงานวิทยุสื่อสารของการศึกษานอกโรงเรียน
2. การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา วิทยาลัยราชพัสดุเชียงใหม่
4. การอบรมหลักสูตรครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
5. การผลิตงานแผ่นพับและของที่ระลึก วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
6. การเขียนป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

## ผลงานโดดเด่นในการทำงาน

1. การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี 2548 และเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
2. การจัดประกวดตราสัญลักษณ์ (LOGO) ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่ใช้ในปัจจุบัน
3. ร่วมเป็นทีมงานกระทรวงทรัพยากรฯ ด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม การประชุมน้ำโลก 2556
4. การจัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพิ่มมูลค่าเพิ่ม / เสวนา 720 เชียงใหม่ 2558
5. การเป็นแกนนำด้านการประชาสัมพันธ์ โครงการยกระดับและส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เส้นทางหางดง-สะเมิง กับ อติตรองผู้ว่าจังหวัดเชียงใหม่ นายชนะ เพ่งพิบูลย์
6. ดำเนินกิจกรรมประกวดคลิปการท่องเที่ยวเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปี 2562
7. ดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ ร่วมกับคณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2562
8. การจัดกิจกรรมการประกวดถ่ายภาพในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในหัวข้อ “สีสันเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี” ประจำปี 2562
9. การจัดกิจกรรมโครงการดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับชุมชน วงเงินงบประมาณ 10 ล้านบาท
10. เลขาธิการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อโฆษณา เพื่อการโฆษณา