

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๖๑๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย วิทยาลัยการปกครอง ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานตามตำแหน่งและสายงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัดอำเภอ จังหวัด หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดชำระเงินจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย วิทยาลัยการปกครอง ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนิดดา ทิศนกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 13 (รหัสหลักสูตร: 020000000001600013)

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2567

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไไทย วิทยาลัยการปกครอง ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	ปานอนงค์	ชนะกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาพนม	เขาพนม	กระบี่	
2	นาง	ศุภลักษณ์	อัคริสุวรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สินปุน	เขาพนม	กระบี่	
3	นางสาว	จันทนา	ถมคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	
4	นาง	พรศรี	โสสีทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ลำน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	
5	นางสาว	ศิริรัตน์	ศิริภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองพล	พล	ขอนแก่น	
6	นางสาว	วาสนา	มูลอาษา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตูม	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
7	นาย	คมสันต์	สิริทราดา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บางคล้า	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
8	นางสาว	มณฑิพา	บุญทิม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
9	นาง	บุญทิฐา	ทองแย้ม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
10	นางสาว	ญาสุมินทร์	สุทธิประภา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
11	นางสาว	ประภาภรณ์	วิจิต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองกิว	บ้านบึง	ชลบุรี	
12	นางสาว	ประภัสสร	อนิวัตรดวงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
13	นางสาว	อัญชลี	แสงปราบภัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนหัวฬ่อ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
14	นาย	ชลรัฐ	สาระจรัส	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	
15	นางสาว	รพีพรรณ	อันชาลี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ภูแล่นคา	บ้านเขว้า	ชัยภูมิ	
16	นาง	ณชกร	ผันสูงเนิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเพชร	บ้านหินจรนงค์	ชัยภูมิ	
17	นางสาว	สุกัญญา	หลาบโพธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ป่าซาง	แม่จัน	เชียงราย	
18	นาย	วรัญญู	กำศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ไชยสถาน	สารภี	เชียงใหม่	
19	นางสาว	จุฑาทิพย์	สันติเพชร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านนา	ปะเหลียน	ตรัง	
20	นางสาว	อุไรลักษณ์	บัวพูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	น้ำเขียว	แหลมฉบัง	ตราด	
21	นาง	พรเพ็ญ	ลากอานวยทรัพย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ห้วยพลู	นครชัยศรี	นครปฐม	
22	นางสาว	มณฑาทิพย์	ไตรบัญญัติกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	โป่งตาลอง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
23	นาย	นภดล	จันทะล่ำม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	โพธิ์กลาง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
24	นางสาว	ปิยนุช	เพชรแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาพระทอง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
25	นางสาว	ชลิตา	อรุณจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียรใหญ่	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
26	นาง	ญาดา	อังครา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	โพธิ์ทอง	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
27	นางสาว	จำลองลักษณ์	ผาสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ชะมาย	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
28	นางสาว	ปรารธนา	จรพงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ปากแพรก	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	
29	นางสาว	ชนิษฐา	บุญแก้วเสื่อ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 13 (รหัสหลักสูตร: 020000000001600013)

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2567

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย วิทยาลัยการปกครอง ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
30	นางสาว	กัญญา	รุ่งกลิ่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
31	นางสาว	ณัฐสิมา	จิตโรจน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
32	นาง	ณัฐินี	แก้วเนตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าनाव	ภูเพียง	น่าน	
33	นางสาว	ณัฐธีรา	ทรัพย์เรืองรุ่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ดู่พงษ์	สันติสุข	น่าน	
34	นางสาว	มณีนรัตน์	แสนโสภา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	พรเจริญ	พรเจริญ	บึงกาฬ	
35	นางสาว	รศม์สร	ศิริกุลวิริยา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	แสงพัน	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
36	นาง	เยาวลักษณ์	สิริสุภา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเตือ	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
37	นาง	ทัศนีย์	จ่อแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ห้วยแก้ว	ภูกามยาว	พะเยา	
38	นางสาว	บุษยา	หินหล้า	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ทับยายเชียง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
39	นางสาว	สิริก	พัฒน์เจริญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
40	นาง	มะลิษา	แก้วทองแสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	หลักด่าน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
41	นางสาว	เพชรชมพู	เกษรติ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	นาป่า	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
42	นาง	ภัทราวรินทร์	มหาวิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	วังชมภู	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
43	นางสาว	จิตต์วรา	ดอนดง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านปิน	ลอง	แพร่	
44	นางสาว	สศิธร	จันบัวลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	กำแพง	บรบือ	มหาสารคาม	
45	นางสาว	สุนิรัตน์	โพธิ์สุพรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	พยัคฆภูมิพิสัย	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
46	นางสาว	กนกพร	ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
47	นางสาว	เตือนใจ	หอกคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองแคน	ดงหลวง	มุกดาหาร	
48	นางสาว	กมลรัตน์	นิ่มนวล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	สามัคคี	เลิงนกทา	ยโสธร	
49	นางสาว	นิษฐนันท์	นวลพล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
50	จำเอก	ปัญญา	อามาตย์เสนา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สระบัว	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด	
51	นาง	อรรรรณ	รักษาสมัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลา	บ้านฉาง	ระยอง	
52	นาย	ณัฐพร	อรุณเวสสะเศรษฐ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	บ้านเพ	เมืองระยอง	ระยอง	
53	นางสาว	จารุดา	ผางสา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกขมิ้น	วังสะพุง	เลย	
54	นางสาว	ศุภรัตน์	จันทาคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	
55	นางสาว	สรศิริ	ไชยราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	แร่	พังโคน	สกลนคร	
56	นางสาว	มุกดา	ป้อมคำศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลาไหล	วาริชภูมิ	สกลนคร	
57	นางสาว	เมธาพร	สุภาพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
58	นาย	สมัชชา	นิจอาคม	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าข้าม	พุนพิ	สุราษฎร์ธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 13 (รหัสหลักสูตร: 020000000001600013)

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2567

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาตมไทย วิทยาลัยการปกครอง ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
59	นาย	ศิวกกร	วิบุละ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ตาท้อง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
60	นาง	รินนา	โคตะเสนา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกอมเกาะ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
61	นางสาว	วราภรณ์	โสภัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
62	นางสาว	จิตติมา	ถุนนอก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนขวาง	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
63	นาง	ศิริญาภรณ์	อัศยุปัญญาเลิศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทม.	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

Line กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักริชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 13
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนวัตกรรมการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓
อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย วิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๓๐ พ.ย. ๖๗	ผู้เรียนเสนอแนะประเด็น พ. ๖๖๗/๒๐ - ๐๖๗๔๐		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	ผู้เรียนเสนอแนะประเด็น พ. ๐๐๖๒๑ - ๐๐๖๒๑	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง กม.	กิจกรรมสัมพันธ์และลายพุดดิกรรม โครงการ	ผู้เรียนเสนอแนะประเด็น พ. ๐๐๖๒๑ - ๐๐๖๒๑	กิจกรรมนักศึกษา ๑
๑ ธ.ค. ๖๗		ทดสอบทางวิชาการ	บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ กม.		การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๒
๒ ธ.ค. ๖๗		เลือกกรรมการนักศึกษา	กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.		นโยบายการคลังท้องถิ่น และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา ๓
๓ ธ.ค. ๖๗			การจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.		การจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๔
๔ ธ.ค. ๖๗			การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สน.คท.		การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สน.คท.	ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) คลังจังหวัด		กิจกรรมนักศึกษา ๕
๕ ธ.ค. ๖๗			ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กตภ.		กิจกรรมนักศึกษา ๖
๖ ธ.ค. ๖๗			ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี สน.คท.		การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อบท. สน.คท.	มาตรการบังคับการจัดเก็บภาษีอากร และการยึดอายัดทรัพย์สิน สน.คท.		กิจกรรมนักศึกษา ๗

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

()

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓
อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย วิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๗ ธ.ค. ๖๗	ผู้เรียนเสนอแนะและประเมินผู้ ประเมินเสนอแนะและประเมินผู้		การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ สน.คท.	ผู้เรียนเสนอแนะและประเมินผู้ ประเมินเสนอแนะและประเมินผู้	การบังคับคดีภาษีอากร สน.คท.		ผู้เรียนเสนอแนะและประเมินผู้ ประเมินเสนอแนะและประเมินผู้	กิจกรรมนักศึกษา ๘
๘ ธ.ค. ๖๗			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๙
๙ ธ.ค. ๖๗		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สน.คท.		การใช้จ่ายเงินของ อปท. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการรายงานเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรายงานเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการรายงานเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐	การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๐
๑๐ ธ.ค. ๖๗			สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค สน.คท.		การทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. และการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๑
๑๑ ธ.ค. ๖๗			ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ปปง.		กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ปปช.	วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๒
๑๒ ธ.ค. ๖๗			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม และแบบจำแนก งบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. สน.คท.		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๓
๑๓ ธ.ค. ๖๗			คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ		เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๔

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓
อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย วิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.	
๑๔ ธ.ค. ๖๗	ผู้เรียนเสนอแนะประเด็น พ. ๑๐๐:๑๐ - ๐๑:๑๐		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสัทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand ๔.๐ นักวิชาการอิสระ	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	การสร้างรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร อปท.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา ๑๕	
๑๕ ธ.ค. ๖๗			e-learning		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา ๑๖	
๑๖ ธ.ค. ๖๗		ทดสอบทางวิชาการ	หลักคิตจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ		การพัฒนาศักยภาพและการสมาคม นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๗	
๑๗ ธ.ค. ๖๗		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๘	
๑๘ ธ.ค. ๖๗		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๙	
๑๙ ธ.ค. ๖๗			การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ		ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๒๐	
๒๐ ธ.ค. ๖๗			ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม				๒๑

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บอ.๑-๓

ผอ.สพป.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสม เป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ความเป็นมืออาชีพสามารถปฏิบัติภารกิจขององค์กรได้ตรงตามบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการพัฒนา เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติได้อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลและคณะรัฐมนตรีภายใต้แกนนำของนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีได้กำหนดแนวนโยบายสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ โดยเน้นการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนและสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) การจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะ “ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที”

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชนอย่างมีคุณภาพ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานองค์กร สร้างผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปฏิบัติงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

๖.๑ รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน

๖.๒ ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน

๖.๓ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

๖.๔ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน

๖.๕ พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๔	๘๔
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๓๑	๑๐๕

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ Local Mooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- ๑) โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
บทบาทและอำนาจหน้าที่ ของ อบต. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ
การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบต.
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อการปฏิบัติงาน
- ๓ ชั่วโมง๒)
๓ ชั่วโมง๓)
๓ ชั่วโมง๔) การใช้
๓ ชั่วโมง
- หรือ ๑.๒ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ Local Mooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบต. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
๒) การเบิกจ่ายของ อบต. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
๓) รายได้ของ อบต. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๔ วิชา จำนวน ๘๔ ชั่วโมง

- คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ
- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๒) รายได้และการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
๓) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๖ ชั่วโมง
๔) สัมมนาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารายได้ของ อบต. ๓ ชั่วโมง
๕) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๓ ชั่วโมง
๖) กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง
๗) ภาษีที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ๓ ชั่วโมง
๘) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
๙) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชีของ อบต. ๓ ชั่วโมง
๑๐) มาตรการบังคับการจัดเก็บภาษี ๓ ชั่วโมง
๑๑) การบังคับคดีภาษีอากรและการยึดอายัดทรัพย์สิน ๓ ชั่วโมง
๑๒) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจแนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย
ตามรูปแบบงบประมาณของ อบต. ๓ ชั่วโมง
๑๓) ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงินการเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ๖ ชั่วโมง
๑๔) การทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อบต. ๓ ชั่วโมง
๑๕) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
และกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ๓ ชั่วโมง
๑๖) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
๑๗) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด
และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๖ ชั่วโมง
๑๘) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ๓ ชั่วโมง
๑๙) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๒๐) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความผิดด้านการเงิน การคลัง ๓ ชั่วโมง
๒๑) เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง๒๒)
การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

๒๓) สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
การเรียนรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและวัฒนธรรมองค์กร

๓ ชั่วโมง๒๔)
๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา จำนวน ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) หลักการทรงงานตามแนวพระราชดำริฯ จิตอาสา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขและการพัฒนางานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การเขียนแผนที่ความคิด (mind mapping) สู่การปฏิบัติ | ๓ ชั่วโมง |

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน ศึกษาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ

๑. รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนารายได้
๒. การบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ
๓. เทคนิค กระบวนการ และวิธีการที่เกิดผลสัมฤทธิ์และมีศักยภาพ
๔. ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
๕. การส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน และการตลาด
๖. นวัตกรรม การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและวัฒนธรรม
๗. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
๘. กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility)

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๗.๑ บรรยาย/การสัมมนา/
- ๗.๒ การนำอภิปราย/กลุ่มกิจกรรม/เสวนา
- ๗.๓ กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๗.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ
- ๗.๕ การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๘.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาควิชาการ คือ

(๑) ภาควิชาการ จำนวน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

(๒) ภาคพฤติกรรม จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

๘.๒ การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

(๒) การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

(๓) การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ลงครั้ง
เลขที่ ... 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอตำนการความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



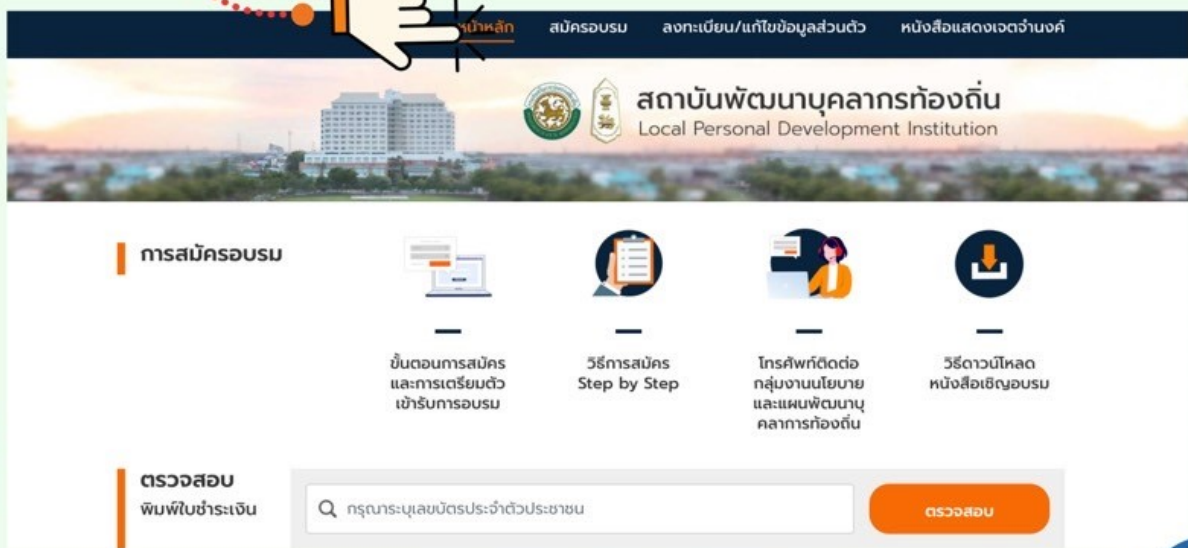
ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- 5 ขั้นตอนการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- 5 ขั้นตอนโหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

ตรวจสอบ 2 รายการ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม ราชาแกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา ชะลิมิตร-นครนายก 14 ต.รังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ท่านที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ด
ขาด (จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



รายงานตัว และอบรมภาคทฤษฎี
พฤษภาคม/ตุลาคม/เสาร์/อาทิตย์)

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือ
แขนยาว/กางเกงสีดำ หรือ
กรมท่า/รองเท้านักเรียนสีดำ
เท่านั้น
(ห้ามใส่กางเกงยีนส์)

ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น
หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดำ
หรือ
กรมท่า/รองเท้านักเรียนสีดำเท่านั้น

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว

ผ้าไทยโทนสีเหลือง
หรือ
เสื้อโปโลสีเหลือง
ที่มี
ตราสัญลักษณ์

ชุดผ้าไทย
หรือ
ผ้าพื้นถิ่น

เครื่องแบบสีภักดิ์
คอพับแขนยาว

ชุดออกกำลังกาย

เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว
กางเกงกีฬาขายาว สีดำหรือ
สีกรมท่า จำนวน 2 ชุด
รองเท้าน้ำใบ/รองเท้า สำหรับ
ออกกำลังกาย