



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

Sample เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และโดยอนุมัติของนายอำเภอหลังสวน เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว จึงได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ขึ้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ได้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสันต์ ฉิมหาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว และโดยอนุมัติของนายอำเภอหลังสวน

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,863,850 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,863,850 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,742,076
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	523,500
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,900,510
แผนงานสาธารณสุข	396,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	782,160
แผนงานเคหะและชุมชน	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	647,120
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,962,700
แผนงานการพาณิชย์	1,508,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,381,284
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,863,850

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าวมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2564

(ลงนาม).....

(นายสันต์ ฉิมหาด)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายปกาสิต พรประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหลังสวน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,863,850 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,381,284 บาท
งบกลาง	รวม	9,381,284 บาท
งบกลาง	รวม	9,381,284 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง
ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็น
เงินสมทบในอัตราเดียวกัน เป็นระยะเวลา 12 เดือน
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลงเรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) วันที่ 10
กรกฎาคม 2557
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2565 ใน
อัตราร้อยละ 0.2 ของ
ค่าจ้าง (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม)
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,502,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 988

ราย รวมจำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
2. ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ.2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 69
ข้อ 1.7 (2)
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 931,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ จำนวน 97 ราย ฯ

ละ 800 บาทต่อเดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คน

ละ 1,000 บาท ต่อเดือน

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
2. ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ.2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 69
ข้อ 1.7 (1)
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 3

ราย ๆ ละ 500 บาทต่อเดือน รวมจำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
2. ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ.2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 69
ข้อ 1.7 (1,2)
(สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีเหตุฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ ภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย หนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาด เล็ก PM2.5

การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก เป็นต้น

ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวัน ที่ 6 มิถุนายน 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	364,684 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณการ

รายรับ (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้

เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน)

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1. ตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	จำนวน	95,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตำบลบางมะพร้าว

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
3. หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 11 สุราษฎร์ธานี ที่ สปสช.9.40/ว 4609 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,759,036 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,997,436 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,175,920 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และ ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,491,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,821,516 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,064,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นิติกร
เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวน
เงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะ
กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ ประกาศ ก.อบต
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	128,640 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินตอบแทนรายเดือน และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับนักสู้ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (อบต.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 1 เมษายน 2547
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าสำนักปลัด
เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ ประกาศ ก.อบต. . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

478,376 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถ

ยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการ
ครองชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง

ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558

2. และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท

.,และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ

ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ

ที่ 2)

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,652,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	469,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 ลงวันที่ 9

พฤศจิกายน 2555 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558)

- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชุมพร ที่ ลต (ขพ) 0002/ว 141 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564)

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย/สอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณ ค่าใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559) 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบ
กำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน
5. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน
ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภ
สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

39,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร และผู้มี
สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน
5. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน
ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภท
สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,648,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 998,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียม
ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างแรงงานราษฎร
กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรอง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธีต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา ดูงานผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
 6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ตามที่กฎหมาย
กำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้
ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการ
เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน
พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน
คณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
4. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
ชุมพร ที่ ลต (ขพ) 0002/ว 141 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564
(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ**รวม****326,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แป็ก กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข น้ยาลบคำผิด ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียนแผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน เครื่อง

คำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เชื่อมขั้วรีดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เสาอากาศ เครื่องรับโทรศัพท์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระตักน้ำแข็ง แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง
นอก สายไมล์ เบรก กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัด
นิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
จาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง
ตัดหญ้า รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะมูลฝอย และรถของส่วน
ราชการอื่นที่ขอมาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์
พืช ปุ๋ย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี फिल्म ค่า
ล้างอัด ขยายรูปสีหรือขาวดำ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์

- ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

- แผงแป้นอักขระ เมาส์ พรีนเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 1,209,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 1,100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. กิจกรรมประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

93,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม 19,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563) เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		
จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
(โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์		
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)		
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก		
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัด)		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	89,700 บาท
---------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น	รวม	89,700 บาท
-------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น

ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	จำนวน	89,700 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าค้างจ่ายให้แก่สำนักงานการไฟฟ้าส่วน

ภูมิภาค สาขาหลังสวน จังหวัดชุมพร

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
4. ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดชุมพร ที่ ขพ 0023.4/ 20449 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	617,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	577,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	577,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	378,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวน
เงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะ
กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ 5.
- 5.ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5
. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

199,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

40,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ

หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบ
กำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน
5. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน
ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภ
สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชี
กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนใน
สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน การจัดเวทีประชาคม การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562) (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
 6. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง

รวม

3,094,880 บาท

งบบุคลากร	รวม	2,341,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,341,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,310,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ

ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการ

พัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวน

เงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะ

กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ

เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ ประกาศ ก.อบต

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก

เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน

ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว652

ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ ประกาศ ก.อบต

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18

พฤษภาคม 2559

(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าจ้าง
ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลได้
รับอัตราค่าจ้างและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือ
คุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง พ.ศ.2557 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2557

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธี
การจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4
) และ ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8
ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

641,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน
จ้างทั่วไป พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทน
ประจำปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ
เงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการ
ครองชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด
ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558
2. และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท
,และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	739,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- เงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

9,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการ
ศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
5. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****480,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียม
ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน
ราษฎรกรณีดำเนินการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่
ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4040
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
6. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. ประกอบด้วย ค่าจ้างพนักงานภาคสนาม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 5 ข้อ 1

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าวัสดุ**รวม****100,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แป๊ก กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียนแผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน เครื่อง

คำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
จาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง
ตัดหญ้า รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะมูลฝอย และรถของส่วน
ราชการอื่นที่ขอมาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี फिल्म ค่า
ล้างอัด ขยายรูปสีหรือขาวดำ ฯลฯ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 - ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - แผงแป้นอักขระ เมาส์ พรีนเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

15,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	13,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อกล่องสี่สามช่องสำหรับเก็บเอกสาร แบบปิด	จำนวน	1,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อกล่องสี่สามช่องสำหรับเก็บเอกสาร แบบปิด จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 800 บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 42 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 87 เซนติเมตร โดยประมาณการราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ 2 บานประตู	จำนวน	11,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน ประตู จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900 บาท รวมเป็นเงิน 11,800 บาท		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป		
1. มีมือจับชนิดปิด		
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2563		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	270,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	211,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	211,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	211,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือน ตำแหน่ง

นักตรวจสอบภายใน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวน
เงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะ
กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ 5.
- 5.ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5
. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	59,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559)
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
6. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกิจการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	523,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	428,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	428,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	267,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

153,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

7,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการ
ครองชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด
ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558
2. และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท
,และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
2. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับ
อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม****25,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
6. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลต่าง ๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 71 ข้อ 2.1 (5)

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงต่าง ๆ เช่น สายสูบน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงเคมีพร้อมตู้ ข้อต่อสายน้ำดับเพลิง ข้อต่อดุน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง เครื่องมือต่าง ๆ ในการดับเพลิง ฯลฯ

(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	31,500 บาท
----------------	------------	-------------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,500 บาท
--------------------	------------	-------------------

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 31.8 ซีซี
2. ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ ขนาด 0.8 แรงม้า
3. ขนาดโซ่ 3/8 นิ้ว
4. แผ่นบังคับโซ่ ขนาด 11.5 นิ้ว
5. ความจุถังน้ำมันขนาด ขนาด 0.25 ลิตร
6. ระบบสตาร์ท เชือกดึงสตาร์ท

(โดยประมาณการราคาตามท้องตลาด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 16

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ จำนวน 17,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก

งาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1

เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563) เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพ้อแดง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพ้อแดง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102 (สำนักปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	374,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	307,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	307,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	307,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ 5.
5. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
- . หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	67,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับ
อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559)
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
6. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,525,870 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,232,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,232,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	667,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู, ครูผู้ช่วย ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้ 1. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ (สำนักปลัด)		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินวิทยฐานะชำนาญการของข้าราชการครู พนักงานครู ตำแหน่ง ครู อัตราคนละ 3,500 บาทต่อเดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	473,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1 .ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	49,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,337,150 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	27,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
ครูและบุคลากร ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
5. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	476,150 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	376,150 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1.1 สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์บำรุงพัฒนา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 257,250 บาท

1.2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์บำรุง

พัฒนา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 85,000 บาท

1.3 สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์บำรุงพัฒนา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 33,900 บาท รายละเอียดดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 6,000 บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 6,000 บาท

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 9,000 บาท

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 12,900 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 5

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
6. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกิจการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 66
ข้อ 1.6 (3)
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	834,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แป็ก กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียนแผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน เครื่อง

คำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	829,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย

ชาม ช้อนส้อม กระติกน้ำแข็ง แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ให้แก่ศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์บำรุงพัฒนา สังกัด องค์การบริหารส่วน

ตำบลบางมะพร้าว จำนวน 1 แห่ง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ.2562

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว และให้นัก เรียนโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลบางมะพร้าว จำนวน 5 แห่ง ราย ละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์บำรุงพัฒนา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

2. ค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนโรงเรียน เขตพื้นที่ตำบลบางมะพร้าว จำนวน 5 แห่ง อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ .ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,956,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,956,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

เงินอุดหนุนค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษาแก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบล จำนวน 360,000 บาท
บางมะพร้าว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- โรงเรียนบ้านน้ำตก เป็นเงิน 72,000 บาท
- โรงเรียนบ้านห้วยหลอด เป็นเงิน 72,000 บาท
- โรงเรียนวัดนาทิการาม เป็นเงิน 72,000 บาท
- โรงเรียนบ้านปากน้ำหลังสวนประชาชนเคราะห์ เป็นเงิน 72,000 บาท

- โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง เป็นเงิน 72,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 54

ข้อ 1.2 (6)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนในพื้นที่ตำบลบาง
มะพร้าว

จำนวน 1,596,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนในพื้นที่
ตำบลบางมะพร้าว จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย

- โรงเรียนบ้านน้ำตก
- โรงเรียนบ้านห้วยหลอด
- โรงเรียนวัดนาทิการาม
- โรงเรียนบ้านปากน้ำหลังสวน

ประชาชนเคราะห์

- โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

ปรากฏในแผนพัฒนา 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 53 ข้อ 1.2 (3)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
(สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	396,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	116,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร
บริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน
หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
บริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม****56,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในเขตตำบลบางมะพร้าว (สุนัข, แมว) ตัวละ 3 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 531 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง โครงการความร่วมมือการณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2564 ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 3 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชมณเฑียรหมาย ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชมณเฑียรหมาย ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช

กุมารี เช่น ค่าวัคซีน วัคซีนชนิดตาย เข็มชนิดตาย วัคซีนพาสซีว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 531 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง โครงการความร่วมมือการณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2564 ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระมณเฑียรหมาย ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 1 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	280,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	280,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	280,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราช
ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-14 หมู่บ้านละ 20,000 บาท ราย
ละเอียดตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 59
ลำดับที่ 9

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	782,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	594,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	594,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	384,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวน
เงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะ
กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ 5.
- 5.ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5
. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	209,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557		
2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	188,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559) 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)		

ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตำบลบางมะพร้าว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 75
- ข้อ 3.1 (1)
- (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาสในตำบลบางมะพร้าว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าจัดฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561
 4. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 61
ข้อ 1.4 (4)
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ในตำบลบางมะพร้าว โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เช่น ค่าจัดฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 60
ข้อ 1.4 (3)
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนตำบลบางมะพร้าว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลบางมะพร้าว เช่น ค่าจัดฝึกอบรม สัมมนา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (6)
 2. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
 5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 62 ข้อ 1.5 (3)
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลบางมะพร้าว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลบางมะพร้าว ส่งเสริมสถาบันครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้อบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561)
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 7
- (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของ เช่น ค่าเครื่องอุปโภค บริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
2. ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2715 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 4 (1)

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
 6. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	10,000 บาท
--------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการลดขยะจากต้นทาง	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้ การรณรงค์การคัดแยกขยะ เช่น ค่าจัดฝึกอบรม การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ การศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
 2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
 4. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
 5. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 121 ข้อ 6.1 (3) (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	10,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดฝึก

อบรม สัมมนา การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ผู้ติดยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

ปรากฏในแผนพัฒนา 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 74

ข้อ 2.2 (5)

(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	507,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,120 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	305,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	202,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬา	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการเล่นกีฬา ประจำปี 2565 เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา"บางมะพร้าวเกมส์" และการดำเนินโครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ากรรมการตัดสิน ค่าจัดทำสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 65 ข้อ 1.6 (1)		
(สำนักปลัด)		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันเรือยาว	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันเรือยาวขึ้นโขงชิงธง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ฝายเรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 66

ข้อ 1.6 (4)

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังนี้

1. โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
2. โครงการจัดกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ประจำปี 2564

ตั้งจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) หน้า 11
- (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

รวม 1,962,700 บาท

งบบุคลากร	รวม	1,428,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,428,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,009,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินเดือน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ 5.
5. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
- . หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประเภท
บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ ประกาศ ก.อบต

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18

พฤษภาคม 2559

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

355,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง

โยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการ
ครองชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง

ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558

2. และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท

.,และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ

ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ

ที่ 2)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	528,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว ให้กับ ผู้แทนชุมชน หรือประชาคม ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน โดยไม่รวมถึงผู้ที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีหน้าที่ตรวจงานจ้าง และควบคุมงานก่อสร้างในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559)
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ซ่อมเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	223,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แป็ก กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข น้ยาลบคำผิด ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียนแผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน เครื่อง

คำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้อฟิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่ากระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ชะแลง จอบ เสียม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าน้ำมันหล่อลื่น
- ค่าน้ำมันเบนซิน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 - ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 - แผงแป้นอักขระ เมาส์ พริ้นเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	5,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ 2 บานประตู	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน		
ประตู จำนวน 1 ตู้		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป		
1. มีมือจับชนิดบิด		
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงาน		
ประมาณ ธันวาคม 2563		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก		
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองช่าง)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,508,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	519,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	519,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	459,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิต
น้ำประปา คนงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31

กรกฎาคม 2557

2. หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการ
ครองชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด
ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558
2. และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท
,และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	840,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่ว
ไป ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วัน
หยุดราชการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองช่าง)

ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ซ่อมเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง ปรับ
ปรุง ทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ระบบประปา ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	685,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้อฟิวส์ เชื่อมขั้วรีดสายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า สำหรับกิจการประปา ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าคลอรีน สารส้ม ทรายกรองน้ำประปา ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	149,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	149,500 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (submersible) ขนาด 1.5 แรงม้า 220 โวลต์	จำนวน	76,500 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (submersible)
ขนาด 1.5 แรงม้า 220 โวลต์ จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่อง
ละ 25,500 บาท ปริมาณน้ำที่ 60 ลิตรต่อนาที ส่งสูง 30-70
เมตร รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะสังเขป

(โดยประมาณการราคาตามท้องตลาด)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 155
ข้อ 3

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (submersible) ขนาด 2 แรงม้า 220 โวลต์ จำนวน 57,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (submersible)
ขนาด 2 แรงม้า 220 โวลต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่อง
ละ 28,500 บาท ปริมาณน้ำที่ 70 ลิตรต่อนาที ส่งสูง 40-80
เมตร รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะ

(โดยประมาณการราคาตามท้องตลาด)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 155
ข้อ 4

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน 1
เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1. ขนาดกำลัง 10,000 VA
2. 1 เฟส 2 สาย ความถี่ 50/60 Hz
3. แรงดันขาเข้า 100 – 260 V
4. แรงดันไฟฟ้าขาออก 220 – 240 V
5. มีวงจรป้องกันไฟตก-ไฟเกิน แบบอัตโนมัติ
6. มีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
7. มีพัดลมระบายความร้อน

(โดยประมาณการราคาตามท้องตลาด)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ.2561-2565 เพิ่ม
เต็ม ฉบับที่ 2 หน้า 16

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)