

ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดสระแก้ว ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้
หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเปิดเผยในวัน และเวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ แบบ ทร. ๑๕ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก เป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้ายเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๕๘ แห่ง

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีม่วง อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลำดวน อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแขก อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว
- ๒.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทับจันทร์ อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำใส อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลฟากห้วย อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านศึก อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหันทราย อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอรัญประเทศ
- ๒.๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอรัญประเทศ

- ๒.๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๓๐ องค์การบริหารส่วนตำบลผักชะ อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ อำเภอพัฒนานคร
- ๒.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา
- ๒.๓๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา
- ๒.๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา
- ๒.๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา
- ๒.๓๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพไทย อำเภอตาพระยา
- ๒.๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด
- ๒.๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไก่อเลื้อย อำเภอคลองหาด
- ๒.๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอคลองหาด
- ๒.๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด
- ๒.๔๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไพร่เดียว อำเภอคลองหาด

- ๒.๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอคลองหาด
 - ๒.๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมะกรูด อำเภอคลองหาด
 - ๒.๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมหาเจริญ อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตาหลักใน อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสิบ อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว อำเภовังน้ำเย็น
 - ๒.๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง กิ่งอำเภอโคกสูง
 - ๒.๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง กิ่งอำเภอโคกสูง
 - ๒.๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง กิ่งอำเภอโคกสูง
 - ๒.๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน กิ่งอำเภอโคกสูง
 - ๒.๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสมบูรณ์ กิ่งอำเภอวังสมบูรณ์
 - ๒.๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ กิ่งอำเภอวังสมบูรณ์
 - ๒.๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง กิ่งอำเภอวังสมบูรณ์
- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง

๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงินฎีกาเบิกจ่ายเงินและสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการ

เรียกเก็บภาษีต่างๆ การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗
หรือสมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุด
ทะเบียนประวัติ และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๓

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษาใช้หลักฐานสำเนา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ก) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

๓. ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการขึ้นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

๓. เทศบาล ๘ แห่ง

- ๓.๑ สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว
- ๓.๒ สำนักงานเทศบาลตำบลรัฐประเทศ
- ๓.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลพัฒนานคร
- ๓.๔ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- ๓.๕ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม
- ๓.๖ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาลำดวน
- ๓.๗ สำนักงานเทศบาลตำบลตาพระยา
- ๓.๘ สำนักงานเทศบาลตำบลวังน้ำเย็น

(ก) ประเภทบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานเทศบาล จังหวัด

สระแก้ว

- ๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเทศบาล จังหวัดสระแก้ว

- ๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ/

ก.พ. ๗

- ๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทศบาล จังหวัดสระแก้ว

- ๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗/สมุดประวัติ แฟ้มประวัติ และบัตรประวัติ โดยปลัดเทศบาลจังหวัดสระแก้ว พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติ และประธานสภาเทศบาลจังหวัดสระแก้ว พิจารณานุมัติ ยกเว้นคณะเทศมนตรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้วทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้นคณะเทศมนตรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/ย้ายเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

สมชาย ชุ่มรัตน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว