



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้งานราชการและลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรประจำสำนักงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนที่มาติดต่อ

สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น จึงให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร
ประจำสำนักงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้มีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เปิดสำนักงานฯ ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดสำนักงานฯ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ
๓. ให้การบริการประชาชนผู้มาติดต่อ
๔. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการ
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการเสนอแฟ้ม ณ ศาลากลางจังหวัด
๖. รับผิดชอบในการรับโทรศัพท์ และรับ-ส่งไปรษณีย์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง เมื่อหลังจากสิ้นคาบปฏิบัติงานสนามโครงการสำรวจต่าง ๆ แล้ว ขอให้พนักงานราชการ
และลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นทุกคนอยู่ประจำสำนักงานฯ ทุกวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ แก้วสอน)

สถิติจังหวัดขอนแก่น

บัญชีรายละเอียดการอยู่เวรประจำสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (บัญชีที่ ๑)

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นที่ ๑๓ / ๒๕๖๔

[illegible]

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นที่ ๑๓/๒๕๖๔

[illegible]