



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรประจำสำนักงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนที่มาติดต่อ

สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น จึงให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร  
ประจำสำนักงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้มีหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เปิดสำนักงานฯ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และปิดสำนักงานฯ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ
๓. ให้การบริการประชาชนผู้มาติดต่อ
๔. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการ
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการเสนอแฟ้ม ณ ศาลากลางจังหวัด
๖. รับผิดชอบในการรับโทรศัพท์ และรับ-ส่งไปรษณีย์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง เมื่อหลังจากสิ้นคาบปฏิบัติงานสนามโครงการสำรวจต่าง ๆ แล้ว ขอให้พนักงานราชการ  
และลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นทุกคนอยู่ประจำสำนักงานฯ ทุกวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ แก้วสอน)

สถิติจังหวัดขอนแก่น

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นที่ ๑๖ /๒๕๖๕

[illegible]

บัญชีรายละเอียดการอยู่เวรประจำสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (บัญชีที่ ๒)

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นที่ ๑๖ /๒๕๖๕

[illegible]