



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้กำหนดแผนงานและคาบเวลาการปฏิบัติงานโครงการสำมะโน/สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งภารกิจของจังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังบัญชีมอบหมายหน้าที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ แก้วสอน)

สถิติจังหวัดขอนแก่น

บัญชี ก.

มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้าราชการ : กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่.....๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

1. นางเยาวภา มณีฉาย

งานสำนักงานสถิติแห่งชาติ/งานภายในสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น	
1	รับผิดชอบงานโครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศระดับพื้นที่ (แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด) (บส.)
2	รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล(Digitized data)เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ(Open Data) (การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GDC,GD Catalog) ระดับพื้นที่ Pain Point : ข้าว)
3	รับผิดชอบงานจัดทำรายงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
4	รับผิดชอบงานจัดทำรายงานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน และเป็นที่ปรึกษาด้านการสุ่มตัวอย่าง
5	รับผิดชอบงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/หน่วยงานสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดขอนแก่น	
1	รับผิดชอบงานคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ)
2	รับผิดชอบงานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน
3	รับผิดชอบงานโครงการเน็ตประชารัฐ
4	รับผิดชอบงานโครงการพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด)
5	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานของจังหวัดขอนแก่น/หน่วยงานในจังหวัดขอนแก่น	
1	รับผิดชอบงานสนับสนุนข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น (PMQA)
2	รับผิดชอบงานประเมินผลการจัดงานเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น
3	รับผิดชอบงานโครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน" จังหวัดขอนแก่น
4	รับผิดชอบงานโครงการ Smart City ขอนแก่น
5	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ควบคุม กำกับ งานในกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	

๐๒๖๕๕

มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

ข้าราชการ : กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

2.นางสาวจงกล ยงค์สถิตย์สุข

งานสำนักงานสถิติแห่งชาติ/งานภายในสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น	
1	รับผิดชอบงานโครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศระดับพื้นที่ (แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด) (บส.)
2	รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล(Digitized data)เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ(Open Data) (การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GDC,GD Catalog) ระดับพื้นที่ Pain Point : ข้าว) (ศย.)
3	รับผิดชอบงานจัดทำรายงานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งานแ่งนับ2564)
4	รับผิดชอบงานจัดทำรายงานสถิติจังหวัด
5	รับผิดชอบการจัดทำรายงานสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
6	รับผิดชอบงานปรับปรุงฐานข้อมูลสถิติจังหวัด
7	รับผิดชอบงานให้บริการวิชาการด้านสถิติ และบริการข้อมูล
8	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/หน่วยงานสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดขอนแก่น	
1	งานโครงการอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ 1.1 ให้คำแนะนำในการยืม/รับ อุปกรณ์ฯ 1.2 ดำเนินการในการขอยืม/ขอรับอุปกรณ์ ทุกขั้นตอน 1.3 ดำเนินการติดตามและต่อสัญญารวมทั้งการขอคืนอุปกรณ์ฯ 1.4 จัดทำรายงานต่าง ๆ ตามที่กระทรวงฯ กำหนด
2	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานของจังหวัดขอนแก่น/หน่วยงานในจังหวัดขอนแก่น	
1	รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น (ITA) 2.1 ตัวชี้วัดที่สำนักงานสถิติฯ เป็นเจ้าภาพ : ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เป็นตัวชี้วัดการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ 2.2 ตัวชี้วัดที่สำนักงานสถิติฯ ไม่ได้เป็นเจ้าภาพ : สนับสนุนข้อมูล
2	รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น ส่วนที่ 1 ข้อมูลเพื่อการพัฒนา และส่วนที่ 2 ประเด็นการพัฒนา (บทวิเคราะห์)
3	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



บัญชี ข.

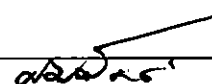
มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้าราชการ : กลุ่มปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

1.นายประเทือง ภูสะทต

งานสำนักงานสถิติแห่งชาติ/งานภายในสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น	
1	รับผิดชอบงานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งานแ่งนับ)
2	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
3	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์เด็กและสตรีในประเทศไทย
4	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ
5	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส
6	รับผิดชอบงานโครงการการประมวลพื้นที่การก่อสร้าง
7	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ
8	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน
9	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย
10	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความพิการ
11	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจสถานการณ์และสตรีในประเทศไทย
12	รับผิดชอบการตรวจสอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสำนักงาน
13	รับผิดชอบการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงาน
14	รับผิดชอบการดูแลอาคารสถานที่ และระบบไฟฟ้าในส่วนของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น
15	รับผิดชอบในการ ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการอยู่เวรสำนักงาน/เวรศาลากลางของบุคลากร
16	งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
งานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/หน่วยงานสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดขอนแก่น	
1	งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
งานของจังหวัดขอนแก่น/หน่วยงานในจังหวัดขอนแก่น	
1	งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
ควบคุม กำกับ งานในกลุ่มปฏิบัติการสถิติ	



มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

ข้าราชการ : กลุ่มปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

2.นางรุ่งกาล บุราณรักษ์

งานสำนักงานสถิติแห่งชาติ/งานภายในสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น	
1	รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี
2	รับผิดชอบงานด้านธุรการ
3	รับผิดชอบงานด้านบุคคล (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว)
4	รับผิดชอบงานรถยนต์ส่วนกลาง
5	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/หน่วยงานสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดขอนแก่น	
1	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานของจังหวัดขอนแก่น/หน่วยงานในจังหวัดขอนแก่น	
1	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางรุ่งกาล

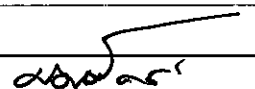
มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

ข้าราชการ : กลุ่มปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

3.นายโสภณ เพ็งคำ

งานสำนักงานสถิติแห่งชาติ/งานภายในสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น	
2	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน
3	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
4	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร
5	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจแรงงานนอกระบบ
6	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน
8	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความต้องการของประชาชน (ของขวัญปีใหม่ที่ต้องการจากรัฐบาล)
9	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริหารงานของรัฐบาล (2ปี6เดือน)
10	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (NNL)
11	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน /ชุมชน
12	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะและการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ
13	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจวัฒนธรรม ค่านิยม ทศนคติและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตของประชาชน
14	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจพฤติกรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของเด็กและเยาวชนไทย
15	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการวางแผนในอนาคต
16	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
17	รับผิดชอบงานโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมตามมาตรการปฏิรูปประเทศ
18	รับผิดชอบงานโครงการจัดทำแผนที่เขตปฏิบัติงาน
19	รับผิดชอบงานพัสดุ
20	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/หน่วยงานสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดขอนแก่น	
1	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
งานของจังหวัดขอนแก่น/หน่วยงานในจังหวัดขอนแก่น	
1	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



บัญชี ค.

มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่...๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่...๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

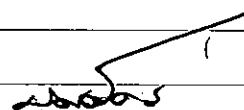
ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	นายธีรชัย หนูจิต	1 ดูแลงานโครงการประมวลข้อมูลพื้นที่ก่อสร้าง
	พนักงานสถิติ	2 ดูแลรายงานการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองรายเดือน
		3 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 2)
		4 เวิร์ประจําวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		5 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2	นางปิ่นอนงค์ นาพิลา	1 ดูแลงานด้านธุรการ
	พนักงานสถิติ	2 ดูแลงานด้านบุคคล (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว)
		3 จัดทำคำสั่ง/เวิร์ประจําวันสำนักงาน
		4 ตรวจสอบการจัดทำรายงานส่งหน่วยงานต่างๆ
		5 ดูแลบอร์ด NSO โปร่งใส
		6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
		7 ดูแลการลา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
		8 รายงานภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัดที่สนับสนุนจังหวัด/หน่วยงานต่างๆ
		9 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 4)
		10 เวิร์ประจําวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		11 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3	นางมยุรرن ศรีโย	1 ดูแลงานด้านการเงิน
	พนักงานสถิติ	- จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
		- จัดทำประกันสังคมและจ่ายประกันสังคม
		- จัดทำข้อมูลขอจ่ายประจำเดือน (ขจ.)
		- รายงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ส่งคลังจังหวัด
		- รายงานค่าสาธารณูปโภค
		- เข้าระบบการเบิกจ่ายเงิน KTB Corporate Online
		- ตรวจสอบยอดเงินการจ่าย KTB
		- จัดทำหนังสือภาษีหัก ณ ที่จ่าย
		- จัดทำเงินสดคงเหลือประจำวัน
		- กระทบยอดเงินคงเหลือธนาคาร
		- ดูแลรายงานการเงินประจำเดือน (งบเดือน)
		- รายการการใช้ใบเสร็จรับเงิน
		2 ดูแลการจัดทำรายงานควบคุมภายใน

๑๖/๕๖

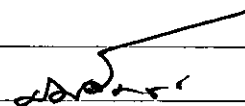
ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		3 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 2)
		4 เวิร์กประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		5 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4	นางสาวศิรินันท์ นามพรหม พนักงานสถิติ	1 ดูผลงานโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
		2 จัดเตรียมเอกสารการประชุมประจำเดือนสำนักงาน
		3 สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงาน
		4 ตรวจเอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
		5 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 3)
		6 เวิร์กประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		7 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5	นายสุวิทย์ ปะกาเวสา พนักงานสถิติ	1 ดูผลงานด้าน IT (ในภาพรวมของสำนักงาน)
		- ดูแลอุปกรณ์ Video Conference
		- ดูแลอุปกรณ์ IT
		- ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์
		2 ดูแลระบบข้อมูลและเว็บไซต์สำนักงาน
		- นำเสนอข่าวกิจกรรม เฟสบุ๊ก
		- นำเสนอข่าวกิจกรรม ในเว็บ
		- ปรับปรุงข้อมูล รายงานการเงินประจำเดือน ในเว็บ
		- ปรับปรุงข้อมูล สขร ในเว็บ
		3 จัดทำ infographic
		4 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 4)
		5 เวิร์กประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		6 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6	นายนครินทร์ เอี่ยมปาน ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	1 ดูผลงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรและโครงการพ่วง
		- โครงการสำรวจการย้ายถิ่นประชากร
		- โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร
		- โครงการสำรวจแรงงานนอกระบบ
		- โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน
		2 ดูผลงานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3 ดูแลการสุ่มครัวเรือนตัวอย่างโครงการ สร. สศส. และโครงการต่างๆ
		4 ดูผลงานด้าน IT (ในส่วนของกลุ่มปฏิบัติการสถิติ)
		5 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 3)
		6 เวิร์กประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		7 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
7	นายรังสรรค์ สิทธิจันทร์แสน	1 ดูแลการจัดทำหนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานสนามโครงการต่างๆ

๘๘๘๘๘

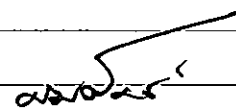
ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	2 จัดทำแบบรายงานสนามและการตรวจคุณภาพข้อมูลโครงการต่างๆ(แบบ 1 แบบ 2)
		3 ตรวจเอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
		4 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 3)
		5 เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		6 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8	นายสมพงษ์ อธินิติ	1 ดูแลครุภัณฑ์สำนักงาน
	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	2 ดูแลการยืมครุภัณฑ์สำนักงาน
		3 ดูแลงานอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
		4 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 1)
		5 เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		6 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9	น.ส.ธัญญาภรณ์ จ้าวกลาง	1 ดูแลงานโครงการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ
	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	2 ดูแลงานโครงการสำรวจพฤติกรรมด้านสุขภาพของประชากร
		3 ช่วยงานด้านบุคคล (จัดทำบัตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการต่างๆ)
		4 จัดทำทะเบียนคุมการขออนุมัติใช้โทรศัพท์สำนักงาน
		5 รายงาน การใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบ e-report.energy.go.th โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ/แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงาน
		6 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 1)
		7 เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		8 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
10	น.ส.ณัฐกมล ขาวหนู	1 ดูแลงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	2 ดูแลการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
		3 ดูแลการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
		4 ดูแลการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์
		5 รายงานผลการปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
		6 สรุปรายงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทุกเรื่องภายในเดือนนั้นๆ เพื่อติดประกาศในหน่วยงาน
		7 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่
		8 ดูแลขอหมายเลขครุภัณฑ์จากส่วนกลาง
		9 รับเรื่องการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ชำรุดและประสานเรื่องการซ่อมบำรุง
		10 เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 2)
		11 เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		12 งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
11	นายสุวิทย์ นาโพธิ์	1 ดูแลงานโครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส
	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	2 ช่วยดูแลงานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน



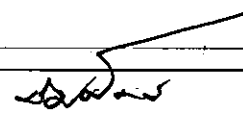
ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
		3	ดูแลการจัดการฐานข้อมูลรอบตัวอย่างและระบบงานสุ่มตัวอย่าง (การปรับปรุงบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง : ระบบ 3)
		4	ดูแลแผนที่ เบิก - จ่าย ทุกโครงการที่ใช้แผนที่ประกอบการสำรวจงานสนาม
		5	ดูแลการแบ่งงานโครงการต่างๆ ของสำนักงาน
		6	เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 4)
		7	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		8	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
12	นายภาณุภัท อรรถาชน	1	ดูแลโครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	ดูแลโครงการสำรวจที่พักแรม
		3	ดูแลควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุประจำเดือน
		4	ดูแลรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
		5	ดูแลการนำส่งแบบสำรวจต่างๆทางไปรษณีย์
		6	เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 2)
		7	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		8	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
13	นายวรฤทธิ ผางจันทร์ดา	1	ดูแลโครงการสำรวจข้อมูลศักยภาพพื้นฐานโลจิสติกส์ภาคการค้า
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	ดูแลรถยนต์ส่วนกลางและงานที่เกี่ยวข้อง
			- รายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
			- การจัดทำสมุดขออนุญาตการใช้รถ
			- การรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
			- การต่อภาษีประจำปี
			- การต่อประกันประจำปี
			- จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงน้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปี
			- ดูแลการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางกรณีพนักงานขับรถไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีพนักงานขับรถ
			- ดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลาง
			- ดูแลการขออนุญาตนำรถยนต์ส่วนกลางมาเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่จอดรถของหน่วยงานในศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
		3	เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 1)
		4	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		5	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
14	นางสาวทศรียา วรสาร	1	ดูแลงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	ดูแลจัดทำกรณขออนุมัติจัดอบรมและจัดการประชุมต่างๆ
		3	เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 3)



ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
		4	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		5	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
15	นางสาววิชุดา ซาฮาด	1	ดูแลงานโครงการแปลงแผนแม่บทระบบสถิติในระดับพื้นที่
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	ช่วยจัดทำ infographic
		3	เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มที่ 4)
		4	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		5	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
16	นางสาวนิรัตน์ แดนชัยภูมิ	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งาน Jennings)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
17	นายธนาภัทร ทุมแสน	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งาน Jennings)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
18	นางสาวนิศาตร์ พรหมมะนัง	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งาน Jennings)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
19	นายประพันธ์ มีทองกลาง	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งาน Jennings)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
20	นางสาวสุปราณี สิทธิต่าง	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งาน Jennings)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
21	นายอนุรักษ ศรีหล่มศักดิ์	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งาน Jennings)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
22	นางสาวณัฐวรรณ แก้วสุข	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งาน Jennings)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง



ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
23	นางสาวปิยวรรณ คำหาญ	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งานเจนนับ)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
24	นางสาวณฤดี แซ่เฮง	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งานเจนนับ)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
25	นางสาวปาริสา พาพิณิจ	1	งานโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.2565 (งานเจนนับ)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	งานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
26	นางสาวทัศนีย์ ต้อตัน	1	งานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	พนักงานราชการเฉพาะกิจ		- งานโครงการพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด)
			- งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน
			- งานโครงการเน็ตประชารัฐ
		2	งานของกลุ่มวิชาการและวางแผน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
27	นางสาวปริญญ์ กาษี	1	งานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	พนักงานราชการเฉพาะกิจ		- งานโครงการพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด)
			- งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน
			- งานโครงการเน็ตประชารัฐ
		2	งานของกลุ่มวิชาการและวางแผน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
28	นางสาวอาทิตย์ญา นวลวงศ์อิน	1	งานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	พนักงานราชการเฉพาะกิจ		- งานโครงการพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด)
			- งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน
			- งานโครงการเน็ตประชารัฐ
		2	งานของกลุ่มวิชาการและวางแผน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
29	นางสาวแคทลียา ศรีโสดาพล พนักงานราชการเฉพาะกิจ	1	งานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - งานโครงการพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด) - งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน - งานโครงการเน็ตประชารัฐ
		2	งานของกลุ่มวิชาการและวางแผน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
30	นางสาวณัฐวรรณ กันหาพิมพ์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ	1	งานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - งานโครงการพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด) - งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน - งานโครงการเน็ตประชารัฐ
		2	งานของกลุ่มวิชาการและวางแผน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
31	นางสาวประนิตา เวียงจันทร์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ	1	งานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - งานโครงการพัฒนาอาสาสมัครดิจิทัล (อสด) - งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน - งานโครงการเน็ตประชารัฐ
		2	งานของกลุ่มวิชาการและวางแผน
		3	เวรประจำวันสำนักงาน/เวรศาลากลาง
		4	งานโครงการสำรวจ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

