



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๔๑๑ - ๑๗๔๑๒

ที่ ๑๓.๔/ว.๒๐๑๙๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างสถิติจังหวัดกับผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน สถิติจังหวัดทุกจังหวัด

ตามบันทึกข้อความ กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค ด่วนที่สุด ที่ ๑๓.๔/ว. ๒๐๑๙๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างสถิติจังหวัดกับผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีข้อผิดพลาดของข้อความที่ปรากฏตามตัวชี้วัดที่ ๒ และ ๓ ของเอกสารที่ได้นำส่งมาตามบันทึกข้างต้น กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค ขอยกเลิกเอกสารที่ได้นำส่งมาก่อนหน้านี้ และให้สำนักงานสถิติจังหวัดใช้เอกสารแนบที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แทน ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในข้อผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

(นายจำลอง เก่งตรง)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

รายละเอียดตัวชี้วัดรอบ ๑/๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีสถิติทางการตามแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด
ที่ให้บริการบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (น้ำหนัก ๓๐%)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานโครงการการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคม
ของครัวเรือน พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ (น้ำหนัก ๒๐%)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ Pre-census โครงการสำมะโนการเกษตร
พ.ศ. ๒๕๖๖ (น้ำหนัก ๒๐%)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมในระดับพื้นที่ (น้ำหนัก ๑๕%)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย (น้ำหนัก ๑๕%)

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีสถิติทางการตามแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด ที่ให้บริการบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

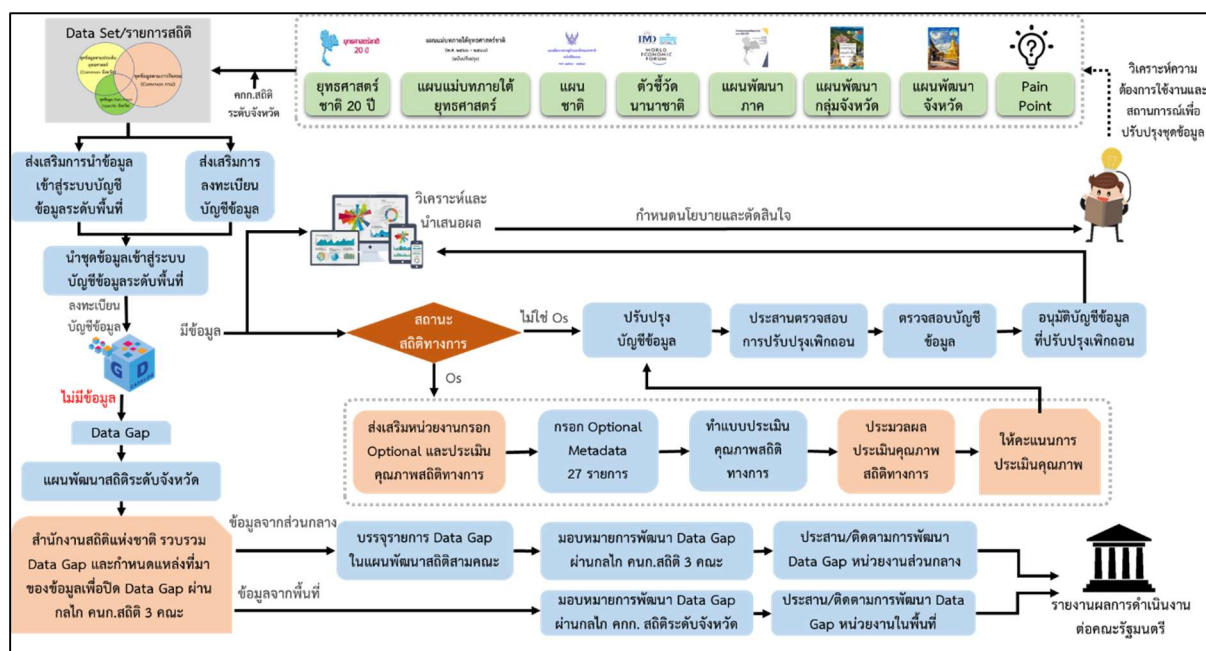
คำอธิบาย :

การขับเคลื่อนแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยในระดับพื้นที่ ผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด เพื่อให้การพัฒนาาระบบสถิติเชิงพื้นที่ที่สามารถพัฒนาชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจจากประเด็นการพัฒนาในระดับพื้นที่ใน ๓ ด้าน คือ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบการสารสนเทศในการบูรณาการภารกิจในพื้นที่ (Area) และภารกิจประจำตามหน้าที่ (Function) การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในพื้นที่บนฐานข้อมูลที่มีอยู่จริง ทำให้เกิดการใช้งบประมาณในการพัฒนาพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาประเทศโดยรวม และเกิดการสร้างธรรมาภิบาลในการเข้าถึงข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของประชาชน

ในปี ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาจังหวัดที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นแผนระดับ ๓ ที่เชื่อมโยงกับแผนระดับ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนระดับ ๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และตัวชี้วัดสากล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยใช้กรอบความเชื่อมโยงภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand) ๑๔๐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ได้บัญชีสถิติทางการหรือชุดข้อมูลตามประเด็นการพัฒนาจังหวัด ที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการในพื้นที่ ซึ่งบัญชีสถิติทางการหรือชุดข้อมูล มี ๓ ประเภท คือ ชุดข้อมูลตามภารกิจกรม (Common กรม) ชุดข้อมูลตามประเด็นการพัฒนาจังหวัด (Common จังหวัด) และชุดข้อมูลเฉพาะจังหวัด (Specific จังหวัด) ถ้าบัญชีสถิติทางการที่มีข้อมูลแล้วจะต้องผ่านกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาและประเมินคุณภาพสถิติก่อนที่จะมีการนำข้อมูลสถิตินั้นไปวิเคราะห์และนำเสนอผลเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผน

หากรายการข้อมูลสถิติตัวใดในชุดข้อมูลตามภารกิจกรม ยังไม่มีข้อมูลสถิติ จะต้องเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติที่ยังไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ (Data Gap) ผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติ ๓ คณะ เพื่อประสาน/ติดตามการพัฒนา Data Gap ของหน่วยงานส่วนกลาง หากเป็นข้อมูลสถิติเฉพาะจังหวัดจะมอบหมายการพัฒนา Data Gap ผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดเพื่อประสาน/ติดตามการพัฒนา Data Gap ของหน่วยงานในพื้นที่ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติร่วมกัน โดยผ่านการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังภาพ



ภาพ กรอบการพัฒนาข้อมูลระดับพื้นที่จากแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัดผ่านการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

สำหรับในปี ๒๕๖๖ มีแผนการพัฒนาสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยการนำข้อมูลตามแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็นการพัฒนา ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด และนำข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของลงทะเบียนบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และสนับสนุนหน่วยงานในพื้นที่ใช้ประโยชน์จากระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดและระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์สารสนเทศ Visualization (Interactive Dashboard) เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาจังหวัด รวมทั้งต้องมีการดำเนินการพัฒนาบัญชีสถิติทางการตามรายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap) และการตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการในทุกประเด็นการพัฒนา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ทบทวน ประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน นโยบายของผู้บริหารในจังหวัด และประเด็นสำคัญในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน

๒. ทบทวน/ปรับปรุง แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการในแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน ในทุกประเด็นการพัฒนา

๓. พัฒนาบัญชีสถิติทางการตามรายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap)

๔. จัดประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือคณะทำงาน เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาในระดับจังหวัด และกำหนดประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็นตามแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัดที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน

๕. จัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น

๖. จัดทำบัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) จำนวน ๒ ประเด็นการพัฒนา คำอธิบายข้อมูล (Template ๒) และอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล กรณีที่ชุดข้อมูลถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ (Template ๓) เพื่อเตรียมนำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด

๗. นำบัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน จำนวน ๒ ประเด็น ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด

๘. จัดประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด รอบที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงภารกิจและองค์ประกอบของคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด (ถ้ามี)
- แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของจังหวัด
- รายงานผลการตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการ ทุกประเด็นการพัฒนา
- แนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ /แผนกำหนดความรับผิดชอบ ตามบริบทสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่
- เอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น
- บัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) ของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) โดยต้องอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ

- ผลการดำเนินการขึ้นระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด

๙. นำบัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน จำนวน ๒ ประเด็น กรณีที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ลงทะเบียนบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๑๐. นำชุดข้อมูลจากระบบบัญชีข้อมูล (ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ) มาวิเคราะห์สรุปผลการวิเคราะห์สารสนเทศ Visualization ในรูปแบบ Interactive Dashboard เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น

๑๑. จัดประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด รอบที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา

- บัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) ของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) โดยอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ
- ผลการดำเนินการพัฒนาบัญชีสถิติทางการตามแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ /ผลการดำเนินการตามแผนกำหนดความรับผิดชอบ ตามบริบทสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่
- ผลการดำเนินการขึ้นระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด (ในกรณีที่คกก.ฯ อาจมีการปรับแก้)
- ผลการดำเนินการลงทะเบียนบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- สรุปผลการวิเคราะห์สารสนเทศในรูปแบบ Visualization เพื่อตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัดของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา

คำอธิบายศัพท์ :

- ☐ **ประเด็นการพัฒนาจังหวัด** หมายถึง ประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด ฉบับปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยให้จังหวัดคัดเลือกประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญ ๒ ประเด็น
- ☐ **แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด** เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานยุทธศาสตร์จังหวัด เพื่อให้เชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถิติทางการว่ามีรายการใดบ้าง และหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ
- ☐ **ชุดข้อมูล^๑** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- ☐ **ข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูล** หมายถึง เอกสารที่แสดงการวิเคราะห์ชุดข้อมูล ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพปัญหาที่ต้องการพัฒนาในจังหวัด เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดการพัฒนา แนวทางการพัฒนาจังหวัด การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์กระบวนการและชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดชุดข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา การระบุหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
- ☐ **คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา^๒ (Metadata)** หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาตาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
- ☐ **คำอธิบายชุดข้อมูลประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน ๑๔ รายการ** สำหรับ ๑ ชุดข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและระบุรายละเอียด ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ผู้อัปเดตข้อมูล อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบการเก็บข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
- ☐ **บัญชีข้อมูล^๓ (Data Catalog)** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- ☐ **ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน^๔ (Agency Data Catalogs)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ รวมถึงให้บริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายชุดข้อมูล การค้นหาชุดข้อมูล และบริการ API ที่เป็นเสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน และผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อนำเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สำหรับให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงานในการวางแผน ปฏิบัติงาน ติดตาม และประเมินผล รวมถึงหน่วยงานภายนอกและประชาชนตามสิทธิที่หน่วยงานกำหนด โดยที่การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานควรสอดคล้องตามแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สามารถลงทะเบียนและให้บริการบัญชีข้อมูลภาครัฐของประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน

¹ ที่มา : ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล

² ที่มา : คำอธิบาย ข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

³ ที่มา : ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล

⁴ ที่มา : แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ☐ **ระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ (Area-based Data Catalogs)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ รวมถึงให้บริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงานในระดับพื้นที่ เช่น ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด ระบบบัญชีข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระบบบัญชีข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
- ☐ **ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)** หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ เสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน รองรับการให้บริการการสืบค้น และการเข้าถึงบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ
- ☐ **ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration System)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาเดตา และทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูลผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่ การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาเดตา รวมถึง การอ้างอิงทรัพยากร (Resource) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทางให้ถูกต้องและทันสมัย
- ☐ **ข้อมูลดิจิทัล^๕** หมายถึง ข้อมูลที่ได้จัดทำ จัดเก็บ จำแนกหมวดหมู่ ประมวลผล ใช้ ปกปิด เปิดเผยแพร่ ตรวจสอบ ทำลาย ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ **Data Visualization** คือ การนำเสนอหรือการแสดงข้อมูลเชิงปริมาณให้อยู่ในรูปแบบกราฟิก ที่ทำให้ผู้พบเห็นจำได้และเข้าใจง่ายขึ้น อีกทั้งเป็นการนำข้อมูลในเชิงวิชาการหรือเชิงวิจัยมาแปลงเป็นรูปที่เข้าใจง่าย โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลมาแล้ว องค์ประกอบหลักของ Data Visualization คือ การรวบรวมข้อมูล (Integrate) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyze) และการแปลงข้อมูลให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย (Visualize)
- ☐ **สถานะความพร้อมข้อมูล^๖** คือ การจัดสถานะข้อมูลเป็น Tier ที่สอดคล้องกับ SDGs โดยการนำรายการสถิติมาจัดกลุ่มเพื่อปรับให้เข้ากับบริบทของประเทศไทย โดยแบ่งเป็น ๓ Tier
- ☐ **Tier ๑** คือ สถิติทางการที่มีค่านิยมและวิธีการผลิต มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่และมีหน่วยงานรับผิดชอบ มีแนวทางการดำเนินงาน คือ สนับสนุนหน่วยงานขึ้นชุดข้อมูลสถิติทางการบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และลงทะเบียนชุดข้อมูลสถิติทางการบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
- ☐ **Tier ๒** คือ สถิติทางการที่มีค่านิยมและวิธีการผลิต แต่ยังไม่พร้อมเผยแพร่ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๗ ลักษณะและมีแนวทางการพัฒนาต่างกัน ดังนี้
 - ๑) มีค่านิยมและวิธีการผลิต ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ และไม่มีข้อมูล แนวทางการพัฒนา คือ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และผลิตข้อมูล
 - ๒) มีค่านิยมและวิธีการผลิต มีหน่วยงานรับผิดชอบ แต่ไม่มีข้อมูล เนื่องจากไม่มีงบประมาณจัดทำ แนวทางการพัฒนา คือ จัดทำค่าของงบประมาณ
 - ๓) มีค่านิยมและวิธีการผลิต ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ เนื่องจากขาดการนำข้อมูลมาประมวลเป็นสถิติ แนวทางการพัฒนา คือ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และนำข้อมูลมาประมวลเป็นสถิติ

⁵ ที่มา : ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

⁶ ที่มา : การประชุมคณะกรรมการสถิติด้านสังคม ครั้งที่ 2/2565 วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565

- ๔) มีค่านิยมและวิธีการผลิต ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ เนื่องจาก
จะต้องมีการ Clearing ข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อประมวลเป็นสถิติ แนวทาง
การพัฒนา คือ Clearing ข้อมูล รวบรวมข้อมูล และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ
- ๕) มีค่านิยมและวิธีการผลิต มีหน่วยงานรับผิดชอบ ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ เนื่องจากขาด
การจัดเก็บเป็นระบบ/ต่อเนื่อง แนวทางการพัฒนา คือ สนับสนุนให้เกิด
การจัดเก็บที่เป็นระบบ/ต่อเนื่อง
- ๖) มีค่านิยมและวิธีการผลิต มีหน่วยงานรับผิดชอบ ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ เนื่องจากขาด
การจัดจำแนกที่ต้องการ แนวทางการพัฒนา คือ จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
- ๗) มีค่านิยมและวิธีการผลิต มีหน่วยงานรับผิดชอบ ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ เนื่องจาก
ขาดการจัดจำแนกในระดับพื้นที่ แนวทางการพัฒนา คือ จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

☐ Tier ๓ คือ สถิติทางการที่ไม่มีค่านิยมและวิธีการผลิต ไม่มีข้อมูล และไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ แนว
ทางการพัฒนา คือ ต้องศึกษาค่านิยมและวิธีการผลิต พร้อมมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบต่อไป

☐ Data Gap คือข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นแต่ยังไม่มีผู้จัดทำ หรือเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่มีคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
๑	การรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานแบบ ออนไลน์ ผ่าน Google Forms ภายในวันที่ ๒๕ ของ ทุกเดือน <u>หมายเหตุ</u> รายงาน ความก้าวหน้า ผ่าน Google Forms (นับตั้งแต่วันที่บันทึก กลุ่มผู้ตรวจฯ แจ้งรายละเอียด ตัวชี้วัดจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖)	- รายงาน ความก้าวหน้า ภายในวันที่ ๒๕ ของ ทุกเดือน ผ่าน Google Forms (นับตั้งแต่วันที่บันทึก กลุ่มผู้ตรวจฯ แจ้ง รายละเอียดตัวชี้วัด จนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	เพื่อติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	(๐.๑) เกณฑ์การให้คะแนน - ส่งภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ ๐.๐๓ คะแนน - ส่งภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ ๐.๐๓ คะแนน - ส่งภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ ๐.๐๔ คะแนน - ไม่ส่งรายงาน ความก้าวหน้า ตาม เวลาที่กำหนด ไม่ได้ คะแนน

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
๒	ทบทวนแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน นโยบายของผู้บริหารในจังหวัด และประเด็นสำคัญในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการพัฒนาข้อมูลสถิติทางการ และแผนกำหนดความรับผิดชอบตามบริบทสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่ ๒.๑ ทบทวน ประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน นโยบายของผู้บริหารในจังหวัด และประเด็นสำคัญในพื้นที่ ปรับปรุงแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน ๒.๑.๑ การทบทวน ประเด็นการพัฒนาจังหวัด - <u>กรณีที่ ๑</u> ประเด็นการพัฒนาจังหวัดและตัวชี้วัดการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดไม่มีการเปลี่ยนแปลง - <u>กรณีที่ ๒</u> ประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่ตัวชี้วัดการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดมีการเปลี่ยนแปลง	<u>หลักฐานที่ใช้ดำเนินการ</u> ข้อ ๒.๑.๑ ๑. แผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (ไฟล์ .pdf) ๒. แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน (ไฟล์ .pdf) *กรณีที่ไม่มี การปรับปรุงข้อมูลในแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (จากตัวชี้วัดรอบ ๒/๒๕๖๕) ให้ส่งแผนพัฒนาสถิติจังหวัดฉบับเดิม	๒.๑ เพื่อให้จังหวัดมีบัญชีสถิติทางการประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารในจังหวัด และประเด็นสำคัญในพื้นที่ ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำบัญชีสถิติทางการให้มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการผู้ใช้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเพื่อกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลสำคัญ จำเป็นที่ยังไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ (Data Gap) และเป็นแนวทางการจัดทำบัญชีสถิติทางการให้มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการผู้ใช้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	(๐.๒) เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒.๑ (๐.๑) - มีแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน ได้ ๐.๐๑ คะแนน - มีแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน ได้ ๐.๐๕ คะแนน - กรอกไฟล์สรุปสถานะฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ ตาม Template ของ บส. (ไม่ Delete , Insert Template) ได้ ๐.๐๔ คะแนน <u>กรณีที่โดนหักคะแนน มีดังนี้</u> - กรอกสรุปสถานะฯ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หัก ๐.๐๒๐ คะแนน - แก้ไข Template ของ บส. (มีการ Delete , Insert Template) หัก ๐.๐๐๑ คะแนน - ไม่มีมีแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน ไม่มีแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน และ ไม่ส่งไฟล์สรุปสถานะฯ ไม่ได้คะแนน

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
	- กรณีที่ ๓ ประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดมีการเปลี่ยนแปลงแต่ตัวชี้วัดการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดไม่มีการเปลี่ยนแปลง - กรณีที่ ๔ ประเด็นการพัฒนาจังหวัดและตัวชี้วัดการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดมีการเปลี่ยนแปลง ๒.๑.๒ การตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการ ทุกประเด็นการพัฒนา ๒.๒ การจัดทำแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ (กรณีที่ไม่มียารายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap) และการจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบ (สำหรับรายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap) หรือรายการสถิติทางการที่ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ (Tier๒ และ Tier๓) ตามบริบทของสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่ - กรณีที่ ๑ ไม่มีรายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap) ให้จัดทำแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ	<u>หลักฐานที่ใช้ดำเนินการ</u> <u>ข้อ ๒.๑.๒</u> ๑) ไฟล์สรุปสถานะความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการตามแผนพัฒนาสถิติจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน (Excel ไฟล์.xlsx ตาม Template ของ บส.) - กรณีที่ ๑ เอกสารแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ (ไฟล์.pdf) - กรณีที่ ๒		เกณฑ์การให้คะแนน <u>ข้อ ๒.๒ (๐.๑)</u> - กรณีที่ ๑ ไม่มีรายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap) - มีแนวทางการพัฒนาสถิติบัญชีทางการ ได้ ๐.๑ คะแนน - ไม่มีแนวทางการพัฒนาสถิติบัญชีทางการ ไม่ได้คะแนน

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
	- กรณีที่ ๒ มีรายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap) หรือมีรายการสถิติทางการที่ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ (Tier๒ และ Tier๓) ให้จัดทำแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ และแผนกำหนดความรับผิดชอบ	- เอกสารแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ (ไฟล์.pdf) - เอกสารแผนกำหนดความรับผิดชอบ (ไฟล์.pdf)		- กรณีที่ ๒ มีรายการสถิติที่ต้องพัฒนา (Data Gap) หรือรายการสถิติทางการที่ไม่มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่ (Tier๒ และ Tier๓) - มีแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ ได้ ๐.๐๔ คะแนน - มีแผนกำหนดความรับผิดชอบ และคาบเวลาการปฏิบัติการตามแผนฯ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ ๐.๐๖ คะแนน - มีแผนกำหนดความรับผิดชอบ แต่ไม่ระบุคาบเวลาการปฏิบัติการตามแผนฯ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ ๐.๐๓ คะแนน - ไม่มีแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ และไม่มีแผนกำหนดความรับผิดชอบ ไม่ได้คะแนน

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
๓	การประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือคณะทำงาน เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่ใช้ในการจัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น และการจัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด	- ไฟล์บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือคณะทำงาน เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่ใช้ในการจัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด (ไฟล์ .pdf) - ไฟล์หนังสือเชิญ หรือหลักฐานการเข้าพบหารือ (เช่น ภาพถ่าย Capture หลักฐานการประสานงานหรือการหารือจากโปรแกรมแชทต่างๆ ที่แสดงถึงการหารือร่วมกัน) กับหน่วยงานหรือคณะทำงาน (ไฟล์ .pdf)	เพื่อให้ได้ประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่ใช้ในการจัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด จากการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในพื้นที่	(๐.๑) เกณฑ์การให้คะแนน - มีรายงานการประชุมพร้อมลายเซ็น ได้ ๐.๐๕๐ คะแนน - มีหนังสือเชิญ หรือหลักฐานการเข้าพบหารือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือคณะทำงาน ได้ ๐.๐๕๐ คะแนน - ไม่มีรายงานการประชุม และไม่มีหนังสือหลักฐานการเข้าพบหารือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือคณะทำงาน ไม่ได้คะแนน

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
๔	จัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น และจัดทำ Template ๑, Template ๒ และ Template ๓ เพื่อขอมติที่ประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด ก่อนนำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด ๔.๑ จัดทำเอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น ๔.๒ จัดทำบัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) ของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา โดยต้องอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ	รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ upload ที่ agencyas.nso.go.th/ ของแต่ละจังหวัด ดังนี้ - เอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ทั้ง ๒ ประเด็น - Template ๑, Template ๒ และ Template ๓	๔.๑ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพัฒนาจังหวัด สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลจังหวัดได้ สอดคล้องตามมาตรฐานและนำชุดข้อมูล มาวิเคราะห์และจัดทำเป็น สารสนเทศตอบโจทย์ความต้องการของ ผู้บริหารในจังหวัดได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ ๔.๒ เพื่อรวบรวมบัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบันพร้อมทั้งคำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามเอกสาร ข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้	(๐.๒)

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
๕	๕.๑ ประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด เพื่อพิจารณา ๑. แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน ๒. รายงานผลการตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการ ทุกประเด็นการพัฒนา ๓. แนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ /แผนกำหนดความรับผิดชอบ ตามบริบทสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่ ๔. เอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ๒ ประเด็น ๕. บัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) ของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) โดยต้องอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ	๕.๑ การประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด ๑. บันทึก/หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุม (ไฟล์.pdf) ๒. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย - Power Point (ไฟล์.pdf) - วาระการประชุม (ไฟล์.pdf) - แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน (ไฟล์.pdf) ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด (ไฟล์.pdf) ในวาระเพื่อพิจารณา และมีมติที่ประชุมเห็นชอบ ประกอบด้วย - แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน - ผลการตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการ ทุกประเด็นการพัฒนา - แนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ /	เพื่อเสนอผลการดำเนินงาน และขอมติที่ประชุม คณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดพิจารณา ๑. การทบทวนแผนพัฒนาสถิติระดับที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน ๒. การตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความพร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการ เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบ และแนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ ๓. แนวทางการพัฒนาบัญชีสถิติทางการ และแผนกำหนดความรับผิดชอบตามบริบทสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่ ๔. เอกสารข้อกำหนดการ	(๐.๔) เกณฑ์การให้คะแนนข้อ ๕.๑ (๐.๓) ๑. บันทึก/หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมได้ ๐.๐๔๐ คะแนน ๒. เอกสารประกอบการประชุมได้ ๐.๐๔๐ คะแนน ประกอบด้วย - Power Point (๐.๐๒๐ คะแนน) - วาระการประชุม (๐.๐๑๐ คะแนน) - แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๐.๐๑๐ คะแนน) ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด ที่มีลายเซ็นผู้จัด/ผู้ตรวจรายงานการประชุมในวาระเพื่อพิจารณา และมีมติที่ประชุมเห็นชอบ ได้ ๐.๒ คะแนน ประกอบด้วย - แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีการทบทวน (๐.๐๔ คะแนน) - ผลการตรวจสอบสถานะ (Check Stock) ความ

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
		แผนกำหนดความรับผิดชอบ ตามบริบทสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่ - เอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น - บัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนา จังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) ของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) โดยต้องอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ ๔. QR Code พร้อม Link URL ที่มีการเผยแพร่ไฟล์รายงานการประชุม คณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด ที่มีมติให้จังหวัดดำเนินการ ไว้ที่ https://agencyas.ns.o.go.th/XXXX (XXXX = ชื่อจังหวัด)	วิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนา จังหวัด ๒ ประเด็น ๕. บัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) ของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) โดยต้องอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ	พร้อมเผยแพร่ของบัญชีสถิติทางการ ทุกประเด็นการพัฒนา (๐.๐๔ คะแนน) - แนวทางการพัฒนาสถิติบัญชีทางการ / แผนกำหนดความรับผิดชอบ ตามบริบทสถานะความพร้อมข้อมูลในพื้นที่ (๐.๐๔ คะแนน) - เอกสารข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนา จังหวัด จำนวน ๒ ประเด็น (๐.๐๔ คะแนน) - บัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) ของทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) โดยต้องอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)
		ภาษาอังกฤษ) เมนู “การประชุมดำเนินงาน หมายเหตุ ให้ upload หลักฐานรายงานการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดที่มีมติเห็นชอบการวิเคราะห์สารสนเทศในรูปแบบ Visualization ที่ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัดทั้ง ๒ ประเด็น ที่ agencyas.nso.go.th/ ของแต่ละจังหวัด		Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ (๐.๐๔ คะแนน) ๔. QR Code และ Link URL ที่นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดที่ agencyas.nso.go.th จังหวัด ได้ ๐.๐๒๐ คะแนน
	๕.๒ นำบัญชีสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฉบับปัจจุบัน (Template ๑) ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด ทั้ง ๒ ประเด็นการพัฒนา และคำอธิบายชุดข้อมูล (Template ๒) โดยต้องอ้างอิงหรือชี้ Link ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นข้อมูลดิจิทัล (Template ๓) กรณีที่ชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owners) และอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ นำขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด	๕.๒ ชุดข้อมูลที่นำขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด (ศย. จะตรวจจากระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด)	๕.๒ เพื่อให้จังหวัดมีระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด และทรัพยากรข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด ที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาจังหวัด	เกณฑ์การให้คะแนนข้อ ๕.๒ (๐.๑)

ระดับ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ	น้ำหนักคะแนน (คะแนน)

หมายเหตุ : ๑) สำนักงานสถิติจังหวัดจะต้อง Capture หลักฐาน/เอกสารประกอบ ตัวชี้วัดในทุกระดับคะแนนและทุกโฟลเดอร์ พร้อมทั้งนำส่งไฟล์ Capture (.pdf) ให้ทาง บส: ในลิงก์ QR-Code ที่นำส่งหลักฐาน/เอกสารประกอบการตรวจตัวชี้วัดฯ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของท่านสถิติจังหวัดด้วย

๒) สามารถดาวน์โหลด Template การตั้งชื่อไฟล์การส่งตัวชี้วัด ได้ที่ webintranet กองบริหารจัดการระบบสถิติ (บส.) กลุ่มประสานสถิติระดับพื้นที่ (กปพ.)

๓) **หลักฐาน/เอกสารประกอบ** บันทึกนำส่งตัวชี้วัดฯ พร้อมแนบลิงก์ QR-Code หลักฐาน/เอกสารประกอบการตรวจตัวชี้วัดฯ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถึงกองบริหารจัดการระบบสถิติ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ :

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานโครงการการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

เป็นการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานโครงการการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานสถิติจังหวัดทุกจังหวัดซึ่งปฏิบัติงานระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รวม ๕ เดือน)ในประเด็นของ การนำส่ง file ข้อมูลเข้าสู่ส่วนกลาง และความผิดพลาด (Error) ของการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๒.๑ : การนำส่งไฟล์ข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๒)

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการส่งงานตามแผนงานโครงการการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖

คาบเวลาที่กำหนด : กำหนดส่งไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ส่วนกลาง ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน : ข้อมูล สศส.๖๕-๖๖ ที่จัดเก็บในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รวม ๕ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วันที่ส่งงานตามกำหนด $x + ๔$
๒	วันที่ส่งงานตามกำหนด $x + ๒$
๓	วันที่ส่งงานตามกำหนด x
๔	วันที่ส่งงานตามกำหนด $x - ๒$
๕	วันที่ส่งงานตามกำหนด $x - ๔$

โดยที่ x : คือวันที่กำหนดส่งงาน

ปี ๒๕๖๕ กำหนดส่งไฟล์งานวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

ปี ๒๕๖๖ กำหนดส่งไฟล์งานวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ตัวเลข : จำนวนวัน

๒.๒ : ความผิดพลาด (Error) ของข้อมูลโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ร้อยละ 8)

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย : พิจารณาจากความผิดพลาด (Error) เฉลี่ยของการบันทึกข้อมูลการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ จากการบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Machine Edit) ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน : ข้อมูล สศส.๖๕ - ๖๖ ที่จัดเก็บในเดือน ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖ (รวม ๕ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความผิดพลาดเฉลี่ย = ผลรวมคะแนนความผิดพลาดแต่ละเดือน / จำนวนเดือน

ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลแต่ละเดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) : เท่ากับ

$$= \frac{\text{ผลรวมจำนวนข้อผิดพลาด (Error) ของข้อมูลจากครัวเรือนที่เจนนับได้ของแต่ละเดือน}}{\text{จำนวนข้อผิดพลาด (Error) ของข้อมูลที่กำหนดทั้งสิ้น} * \text{จำนวนครัวเรือนที่เจนนับได้ทั้งสิ้นแต่ละเดือน}} \times 100$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละความผิดพลาด > ๓๕.๐
๒	ร้อยละความผิดพลาดอยู่ระหว่างร้อยละ ๒๕.๑ - ๓๕.๐
๓	ร้อยละความผิดพลาดอยู่ระหว่างร้อยละ ๑๕.๑ - ๒๕.๐
๔	ร้อยละความผิดพลาดอยู่ระหว่างร้อยละ ๕.๑ - ๑๕.๐
๕	ร้อยละความผิดพลาดอยู่ระหว่างร้อยละ ≤ ๕.๐

หมายเหตุ : ปิดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ให้เป็นจำนวนเต็มที่มีทศนิยม ๑ ตำแหน่ง

: เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนข้อผิดพลาด (Error) ของข้อมูลที่กำหนดทั้งสิ้น ๑๗ เงื่อนไข

: เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนข้อผิดพลาด (Error) ของข้อมูลที่กำหนดทั้งสิ้น ๒๙ เงื่อนไข

ตัวอย่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เจนนับข้อมูลได้ ๕๐ ครัวเรือน มีจำนวนข้อผิดพลาด (Error) ของข้อมูลที่พบตามเงื่อนไขที่กำหนดรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ จุด

$$\text{ร้อยละความผิดพลาด} = \frac{๑๒๐ * ๑๐๐}{๑๗ * ๕๐} = ๑๔.๑$$

$$\text{คะแนนความผิดพลาด} = ๔$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ :

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับระดับความสำเร็จของการดำเนินการ Pre-census โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ Pre-census โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้านับ (โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัด) ในการตรวจสอบและยืนยันเขตปฏิบัติงาน โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติงานแล้วเสร็จทุกเขตปฏิบัติงาน ภายในวันที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนกกลุ่มจังหวัดเป็น ๓ กลุ่มตามปริมาณงาน โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖ คือ ดำเนินการปฏิบัติงานแล้วเสร็จทุกเขตปฏิบัติงาน ภายในวันที่กำหนด

ตารางและสูตรการคำนวณ :

แผนงาน/ โครงการ (i)	น้ำหนัก (w _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ การปฏิบัติงานแล้วเสร็จทุกเขตปฏิบัติงาน ภายในวันที่กำหนด					คะแนน ที่ได้ (c _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (w _i x c _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
โครงการสำมะโน การเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖	①	๔ มี.ค. ๖๖	๒ มี.ค. ๖๖	๒๘ ก.พ. ๖๖	๒๖ ก.พ. ๖๖	๒๔ ก.พ. ๖๖	c _i	w _i x c _i
	②	๗ มี.ค. ๖๖	๕ มี.ค. ๖๖	๓ มี.ค. ๖๖	๑ มี.ค. ๖๖	๒๗ ก.พ. ๖๖		
	③	๑๐ มี.ค. ๖๖	๘ มี.ค. ๖๖	๖ มี.ค. ๖๖	๔ มี.ค. ๖๖	๒ มี.ค. ๖๖		
	④	๑๔ มี.ค. ๖๖	๑๒ มี.ค. ๖๖	๑๐ มี.ค. ๖๖	๘ มี.ค. ๖๖	๖ มี.ค. ๖๖		

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็นกลุ่มจังหวัด 4 กลุ่มตามปริมาณงาน ดังนี้

กลุ่มที่ ① จังหวัดที่มีปริมาณงาน ≤ ๑๕๐ เขตปฏิบัติงาน (๒๐ จังหวัด) ได้แก่ ระยอง ตรารัต นครนายก สมุทรสงคราม น่าน แม่ฮ่องสอน ยโสธร อำนาจเจริญ นครพนม มุกดาหาร กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง ชุมพร สตูล ตรัง พัทลุง ปัตตานีและยะลา

กลุ่มที่ ② จังหวัดที่มีปริมาณงาน ๑๕๑ - ๓๐๐ เขตปฏิบัติงาน (๒๘ จังหวัด) ได้แก่ ปทุมธานี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว สุพรรณบุรี สมุทรสาคร เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ลำพูน ลำปาง อุตรดิตถ์แพร่ อุทัยธานี กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย สุรินทร์ บึงกาฬ หนองบัวลำภู เลย หนองคาย นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี สงขลา และนราธิวาส

กลุ่มที่ ③ จังหวัดที่มีปริมาณงาน ๓๐๑ - ๔๕๐ เขตปฏิบัติงาน (๑๙ จังหวัด) ได้แก่ สมุทรปราการ นนทบุรี ลพบุรี สระบุรีชลบุรี จันทบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม พะเยา นครสวรรค์ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ ศรีสะเกษ ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และสกลนคร

กลุ่มที่ ④ จังหวัดที่มีปริมาณงาน > ๔๕๐ เขตปฏิบัติงาน (๙ จังหวัด) ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา เชียงใหม่ เชียงราย นครราชสีมา บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ขอนแก่น อุตรดิตถ์ และกาฬสินธุ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ :

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ในระดับพื้นที่

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มอบหมายให้สำนักงานสถิติจังหวัด เป็นหน่วยงานที่ต้องมีหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในระดับพื้นที่จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๒๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานสถิติจังหวัด ให้มีกลุ่มงานขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อบริการดำเนินการดังกล่าว โดยให้มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน การขับเคลื่อน การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ประชาชน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจ การให้ความรู้ แนะนำที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสถิติจังหวัดทุกจังหวัดจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน : ให้คะแนนการประเมินแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการครบตามเป้าหมายที่กำหนด จะได้คะแนนเท่ากับ ๑ คะแนน และคะแนนจะลดหลั่นลงมาเป็นสัดส่วนหากไม่ดำเนินการได้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีน้ำหนักเท่ากันและเป็นอิสระต่อกันในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบตัวชี้วัด
๑	ระดับความสำเร็จของการสร้างความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัด	๑	- เอกสารที่แสดงว่าบุคลากรสำนักงานสถิติจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ได้ผ่านการการศึกษา e-learning หลักสูตร ETDA Digital Citizen คนไทย GO CYBER ฉบับวัยเก๋า หรือ ฉบับวัยใส หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และ - เอกสารที่แสดงว่าบุคลากรสำนักงานสถิติจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด เข้ารับการอบรมภาคทฤษฎี เรื่อง การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต ภายใต้โครงการต้นแบบการพัฒนาพลเมืองดิจิทัล (EDC x NSO)

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบตัวชี้วัด
๒	ระดับความสำเร็จการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร สร้างความตระหนักรู้ และเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทันโลกออนไลน์และภัยไซเบอร์ รวมถึงวิธีปฏิบัติหากตกเป็นเหยื่อมิจฉาชีพดังกล่าว	๑	สำนักงานสถิติจังหวัดได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่กำหนด รายละเอียดและทำการเผยแพร่สู่ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ชิ้นงาน (ตัวสื่อ ๒ ชิ้นงาน)
๓	ระดับความสำเร็จในการร่วมหรือจัดกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมในระดับพื้นที่ เช่น - การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ดิจิทัลผ่านชุมชนหรือเครือข่ายต่าง ๆ หรือ - การขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลอื่น ๆ ในระดับพื้นที่ เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง - การขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะระดับพื้นที่ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City)	๒	สำนักงานสถิติจังหวัดจัดกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้งในรอบการประเมิน เช่น - สร้างความตระหนักรู้เท่าทันโลกออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ด้านเทคโนโลยี - ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ดิจิทัลผ่านชุมชนหรือเครือข่ายต่าง ๆ - มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ระดับพื้นที่ หรือกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอื่น ๆ
๔	การสร้างกระบวนการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยต้องสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในระดับพื้นที่ ของแต่ละภารกิจในรอบของการประเมิน	๑	สำนักงานสถิติจังหวัดมีกระบวนการมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
สรุปคะแนน		๕	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ :

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : ความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่มีต่อการดำเนินงานของสถิติจังหวัดตามนโยบาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
●	ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๗๐	๐.๑ - ๑ คะแนน
●	ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๗๕	๑.๑ - ๒ คะแนน
●	ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๘๐	๒.๑ - ๓ คะแนน
●	ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๘๕	๓.๑ - ๔ คะแนน
●	ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๙๐	๔.๑ - ๕ คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ :