

สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้)

สัญญาเลขที่ ๒ /๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมืองอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น โดย นายสมศักดิ์ แก้วสอน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุภา พระชัย บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๐๙๙ ๐๐๐๗๕ ๐๑ ๔ วันออกบัตร ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ วันหมดอายุ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๓๕๑ หมู่ ๑๔ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการจากผู้รับจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ที่ทำการสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการ ๑๒ งวด

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบราชการว่าด้วยการพัสดุ จึงไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามข้อ ๑. โดยจะต้องมีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความสะอาดเรียบร้อย วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาดชนิดมีคุณภาพดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเพื่อประกอบการรับจ้าง และออกค่าใช้จ่ายเองจนสิ้นอายุข้อตกลงนี้ ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อตกลง ข้อ ๑. รวมทั้งสถานที่จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นคนจัดทำให้ แต่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา ګุญแจและนำวัสดุอุปกรณ์ไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลง ข้อ ๑.ให้แก่ผู้รับจ้าง รวม ๑๒ งวด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจ่ายค่าจ้างเหมาดังกล่าวเป็นงวด ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วโดยคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายผ่านธนาคาร บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ระบุชื่อผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการขึ้นเช็คที่ธนาคารเรียกเก็บ

ข้อ ๔. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้วรายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๕. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ที่ทำการสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ด้วยความสะอาดเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเพื่อประกอบการรับจ้างเองทั้งสิ้น

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานที่รับจ้างทุกกรณี

๒. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในทางการที่จ้าง ตามที่สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ข้อ ๖. โดยปกติผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเองทุกวันและต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และเวลาส่งงานเมื่อส่งมอบงานในการที่จ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนในวันนั้นๆ ได้ และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างต่ออีกช่วงหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในวันนั้นตามอัตราค่าจ้างเหมาที่ระบุในข้อ ๓ วรรคสอง และหากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานงวดใด ติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ตั้งกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยหากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในงาน หรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้าง นอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๑. หลักประกันตามปฏิบัติตามสัญญาในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๔๐๐.๐๐บาท (เก็ร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาไม่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยทันที โดยไม่คิดค่าจ้างค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามใน ๗ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหนังสือข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้กระทำความผิดเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกการจ้างในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามหนังสือข้อตกลงต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมาทำงานบริการทำความสะอาดดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑๒ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาทำงานบริการทำความสะอาดนี้ จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔. ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่ายหากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕(ห้า)วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา

ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างนำได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๕. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งหนังสือข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามหนังสือข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๖. ผู้ว่าจ้างได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามหนังสือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในหนังสือข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้รับจ้างได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ แก้วสอน)

สถิติจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุภา พระชัย)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุวิทย์ ปะกาเวสา)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุวิทย์ นาโพธิ์)

คุณสมบัติของผู้รับจ้างทำความสะอาด
สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีความประพฤติเรียบร้อยบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรค
ลมชัก หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
๔. ไม่เป็นบุคคลไร้ซึ่งความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ

ลักษณะของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ช่วงเช้าเวลา ๐๖.๓๐น.- ๐๗.๓๐น. ช่วงเย็น เวลา ๑๖.๓๐น.- ๑๗.๓๐น. เพื่อเตรียมทำความสะอาดตลอดจน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งงาน และลงเวลากลับ ๑๗.๓๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นกำหนดและจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

๑.รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ วิธีจ้าง

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่นในครั้งนี้ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและออกไปส่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากการจัดจ้างไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. รายละเอียดงานจ้าง

๒.๑ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ

สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีพื้นที่ประมาณ ๒๕๐ ตารางเมตร

๒.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบ

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกครั้ง

๒.๓ การทำความสะอาด

๒.๓.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๒.๓.๒ เท และทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง และล้างถังรองรับผง

๒.๓.๓ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก

๒.๓.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ

๒.๓.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๓.๖ ทำความสะอาดพื้นและถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้

๒.๓.๗ ทำความสะอาดตู้กดน้ำเย็น และกระติกน้ำร้อน

๒.๓.๘ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงานฯ

๒.๓.๙ ทำความสะอาดปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน

๒.๓.๑๐ ดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

๒.๓.๑๑ ดูแลไม้ประดับภายในห้อง เพื่อให้ดูสวยงาม

๒.๓.๑๒ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร
บอร์ดปิดประกาศ

๒.๓.๑๓ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๓.๑๔ ทำความสะอาดผ้าเบดาน ปิดหยากรโยในที่ต่าง ๆ

๒.๓.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

๒.๓.๑๖ ทำความสะอาดปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามฉาก

๒.๓.๑๗ ดูแลทำความสะอาดระเบียง

๒.๓.๑๘ ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น พัดลม

๒.๓.๑๙ ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ ชุดกาแฟ และภาชนะใส่อาหารต่างๆ

๒.๓.๒๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก และสิ่งอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4099 00075 01 4
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. สุภี พระชัย
 Name Miss Suphee
 Last name Phachai

เกิดวันที่ 16 ส.ค. 2512
 Date of Birth 16 Aug. 1969

ที่อยู 351 หมู่ 14 ต.ตลาด อ.เมืองขอนแก่น
 จ.ขอนแก่น
 31 ส.ค. 2558
 31 Aug. 2015

15 ส.ค. 2567
 15 Aug. 2024

4001-02-08310957

สุภี พระชัย
 น.ส.สุภี พระชัย

BORA-8-3-04

THAILAND

THAILAND

012-0930751-85

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

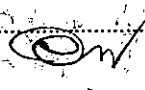
เลขรหัสประจำบ้าน 4001-099058-5 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองขอนแก่น

รายการที่อยู่ 351 หมู่ที่ 14 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองไผ่ ชื่อบ้าน ใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ทะเบียนบ้านชั่วคราว ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 17 มีนาคม 2552

ลงชื่อ  นายทะเบียน

(นางอารยา วรรณเดชา)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 17 มีนาคม 2552

สุชี พระชัย
สว.เขตอุบลราชธานี

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4001-099058-5 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.สุชี พระชัย สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-4099-00075-01-4 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 16 ส.ค. 2512

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ น.ส. 3-4099-00074-97-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ น.ส. สัญชาติ ไทย

* มาจาก 161/134 หมู่ที่ 14 ต.ศิลา

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น เมื่อ 17 มี.ค. 2552 (นางอารยา วรรณเดชา)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสุภี พระชัย
ที่อยู่ หมู่ ๑๔ ตำบลศิลา
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐๘-๘๓๒๐-๕๗๑๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๐๙๙๐๐๐๗๕๐๑๔

ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๙/ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ตามที่ นางสาวสุภี พระชัย ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ไว้ต่อ
สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
๑.	- จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด	๑๒ เดือน	๑๒ เดือน	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งทุกสิ้นเดือน
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๕

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๗. กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ: การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

(ကျွန်းပေါ်ကပ် ဘုန်းကံ)

วันที่

(4.6) $\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{r^2} \right) = -\frac{2}{r^3} \frac{dr}{dt}$

วันที่

