

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

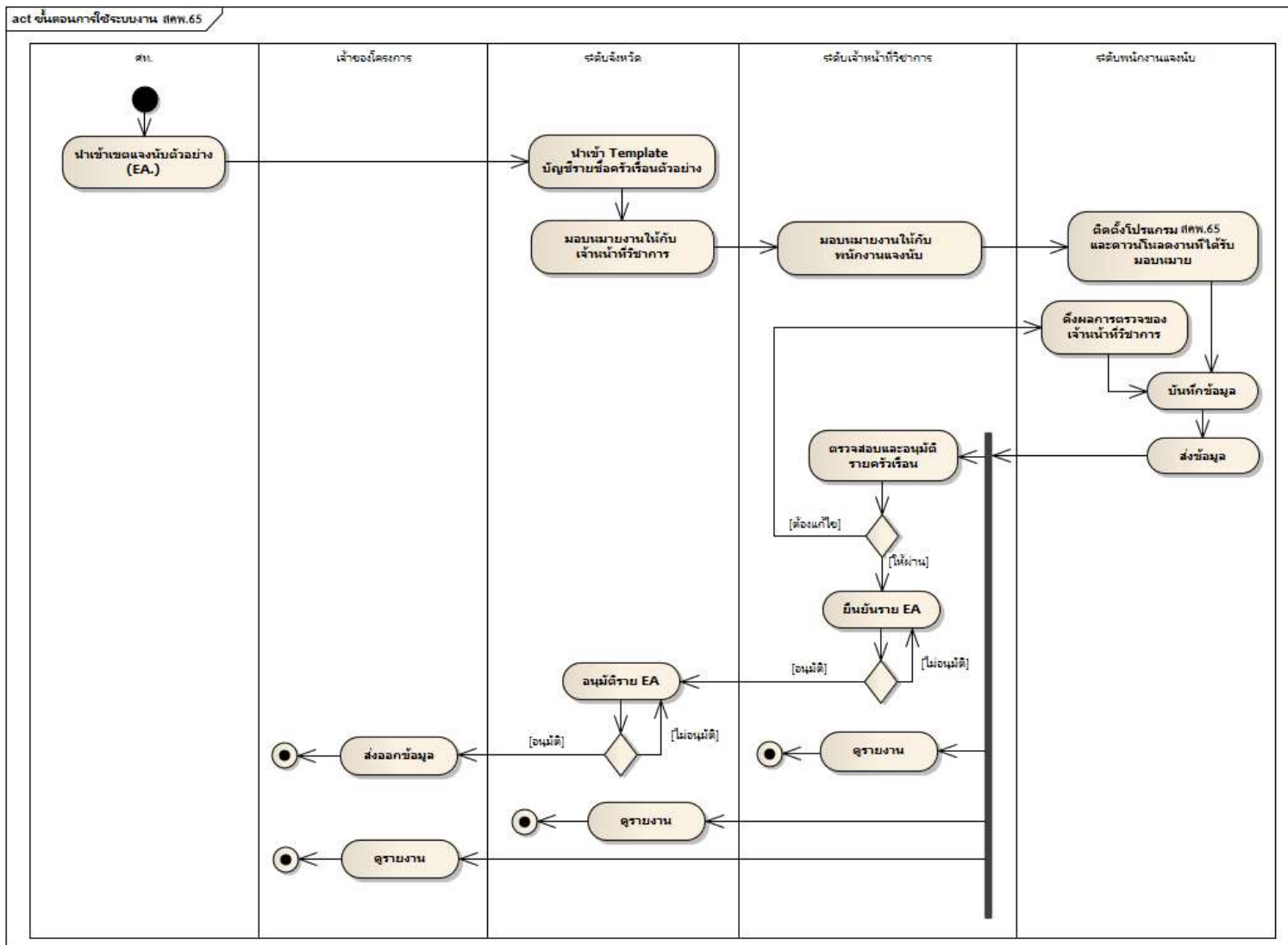


สารบัญ

	หน้า
1. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet.....	1
2. การเข้าสู่ระบบ.....	10
3. เมื่อบันทึกข้อมูล.....	12
4. เมื่อบันทึกข้อมูล.....	53
5. เมื่อดาว์โหลดข้อมูล.....	57
6. เมื่อดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ.....	58

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ระบบงานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์โครงการสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย โปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet และ Web Application สำหรับติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนาม โดยมีขั้นตอนการใช้ระบบงาน สคพ.65 ดังแผนภาพ



แผนภาพแสดงขั้นตอนการใช้ระบบงาน สคพ.65

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet

การใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สคพ.65 มีขั้นตอนดังนี้

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม สคพ.65 ได้ทาง

URL <http://survey.nso.go.th/dl/ds65.apk>

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบันทึกชี้แจงรายละเอียดการใช้ระบบงานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์
โครงการสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565 ของกลุ่มพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

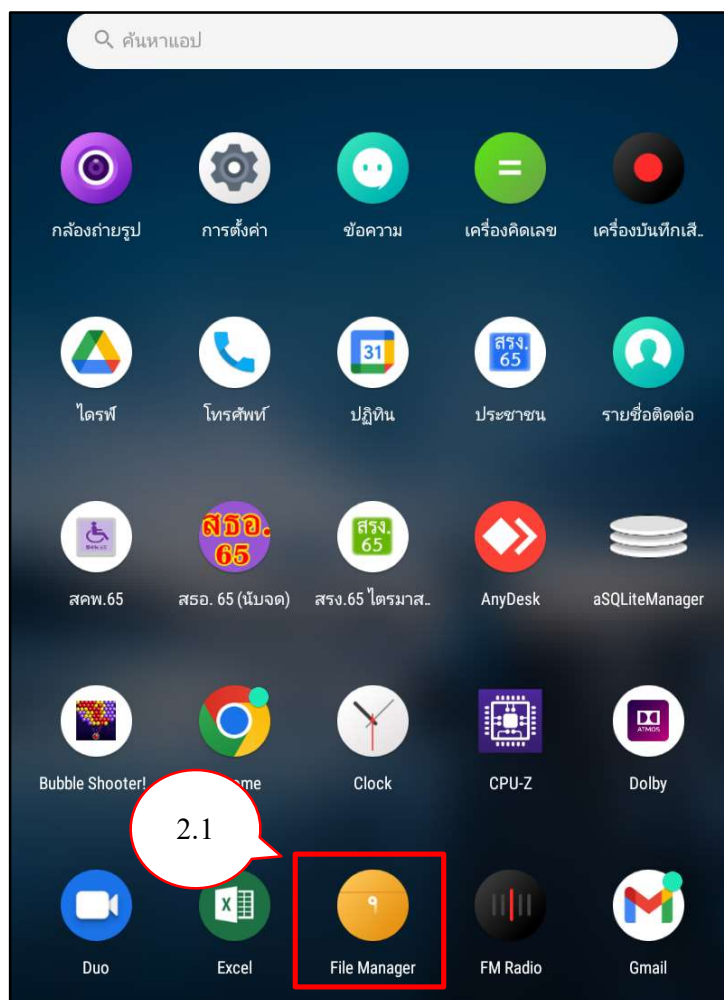
2. ติดตั้งโปรแกรม สคพ.65

ตัวอย่างการติดตั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : การจัดทำคู่มือการใช้ Tablet ยี่ห้อ Lenovo TAB4 มีระบบปฏิบัติการ Android 8.1.0

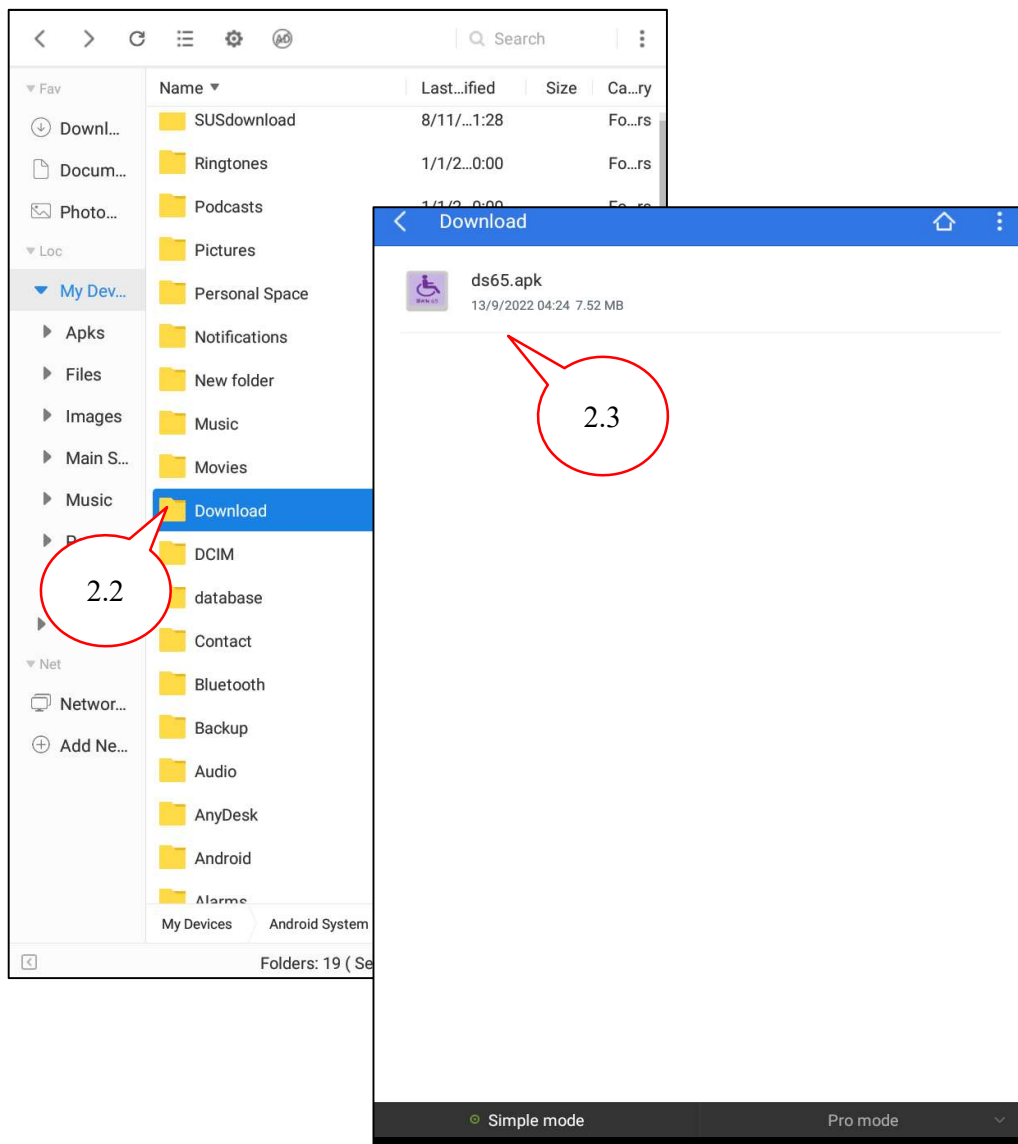
: การตั้งค่าการอนุญาตอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการ Android

2.1 เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรมบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “File Manager”



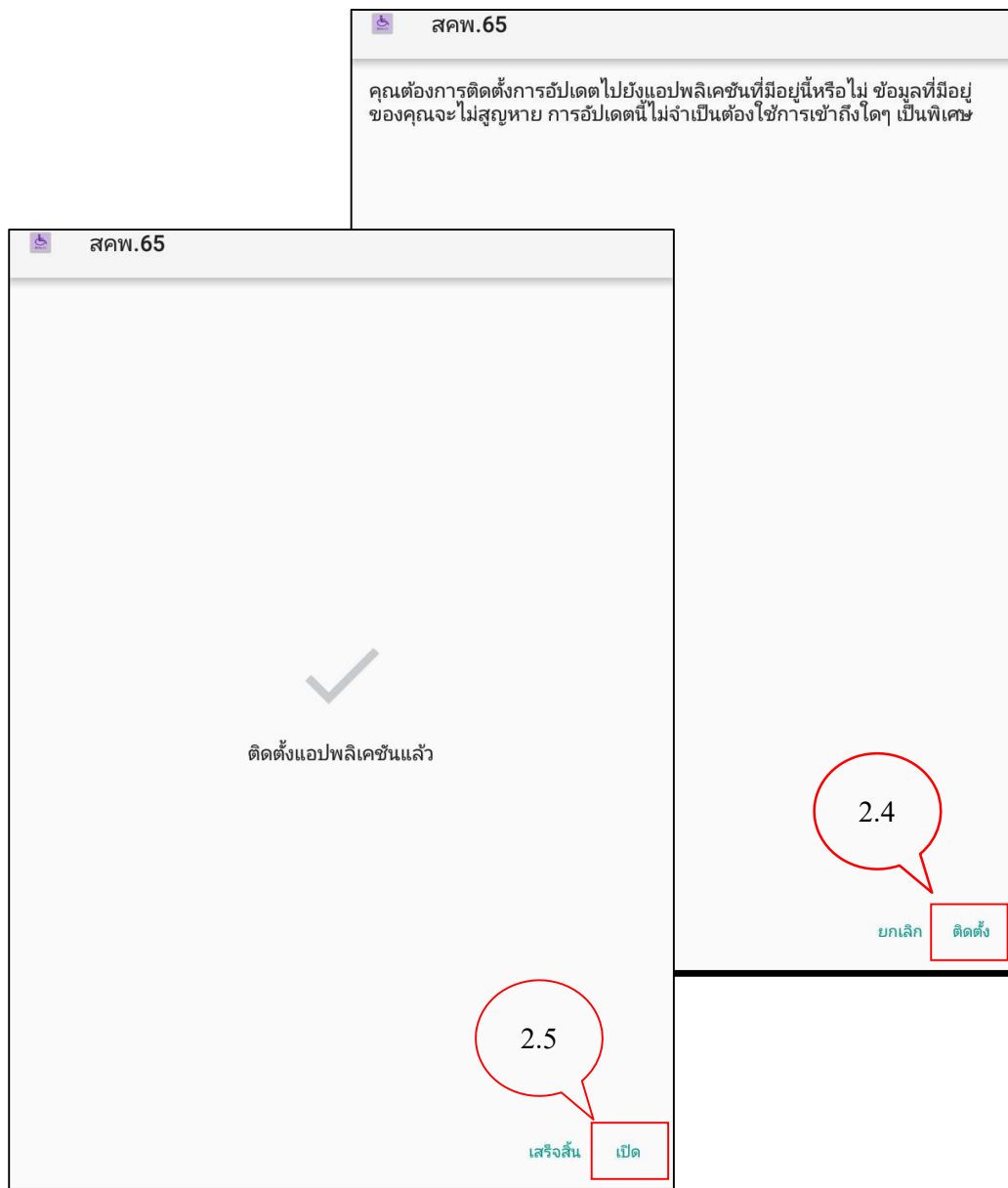
2.2 เลือก “Download”

2.3 แตะที่ไฟล์โปรแกรมบันทึกข้อมูล ds65.apk



2.4 เลือก “ติดตั้ง”

2.5 เลือก “เปิด”



2.6 หากปรากฏหน้าจอการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สคพ.65” เข้าถึงรายการต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. รูปภาพ สื่อ และไฟล์บนอุปกรณ์เลือก “อนุญาต”



2. โทรและจัดการการโทรเลือก “อนุญาต”



3. ตำแหน่งของอุปกรณ์เลือก “อนุญาต”



หมายเหตุ : การแสดงหน้าจอการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สคพ.65” เข้าถึงรายการต่าง ๆ

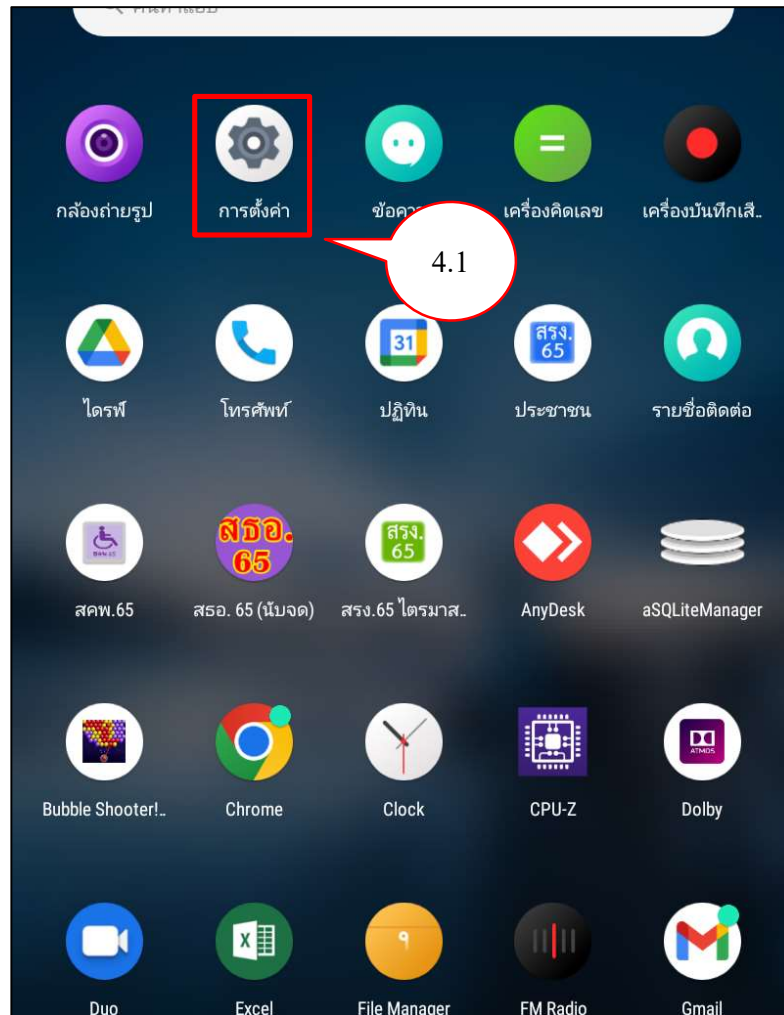
อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการ Android

3. เมื่อติดตั้งโปรแกรม สคพ.65 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอน



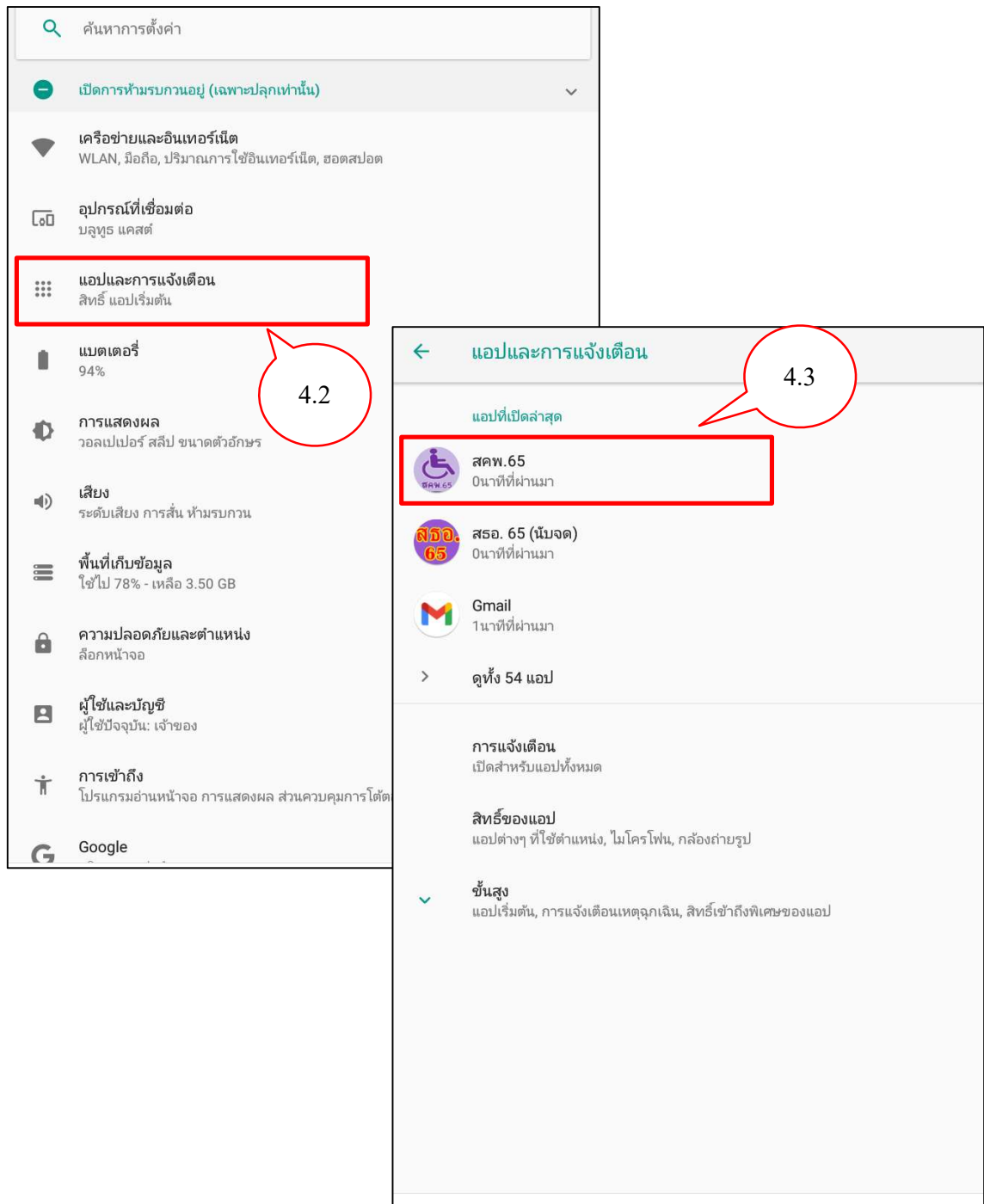
4. กรณีที่ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ปิดการอนุญาตหรือเปิดการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สคพ.65” เข้าถึงรายการต่าง ๆ ไม่ครบ สามารถดำเนินการดังนี้

4.1 เลือก “การตั้งค่า”



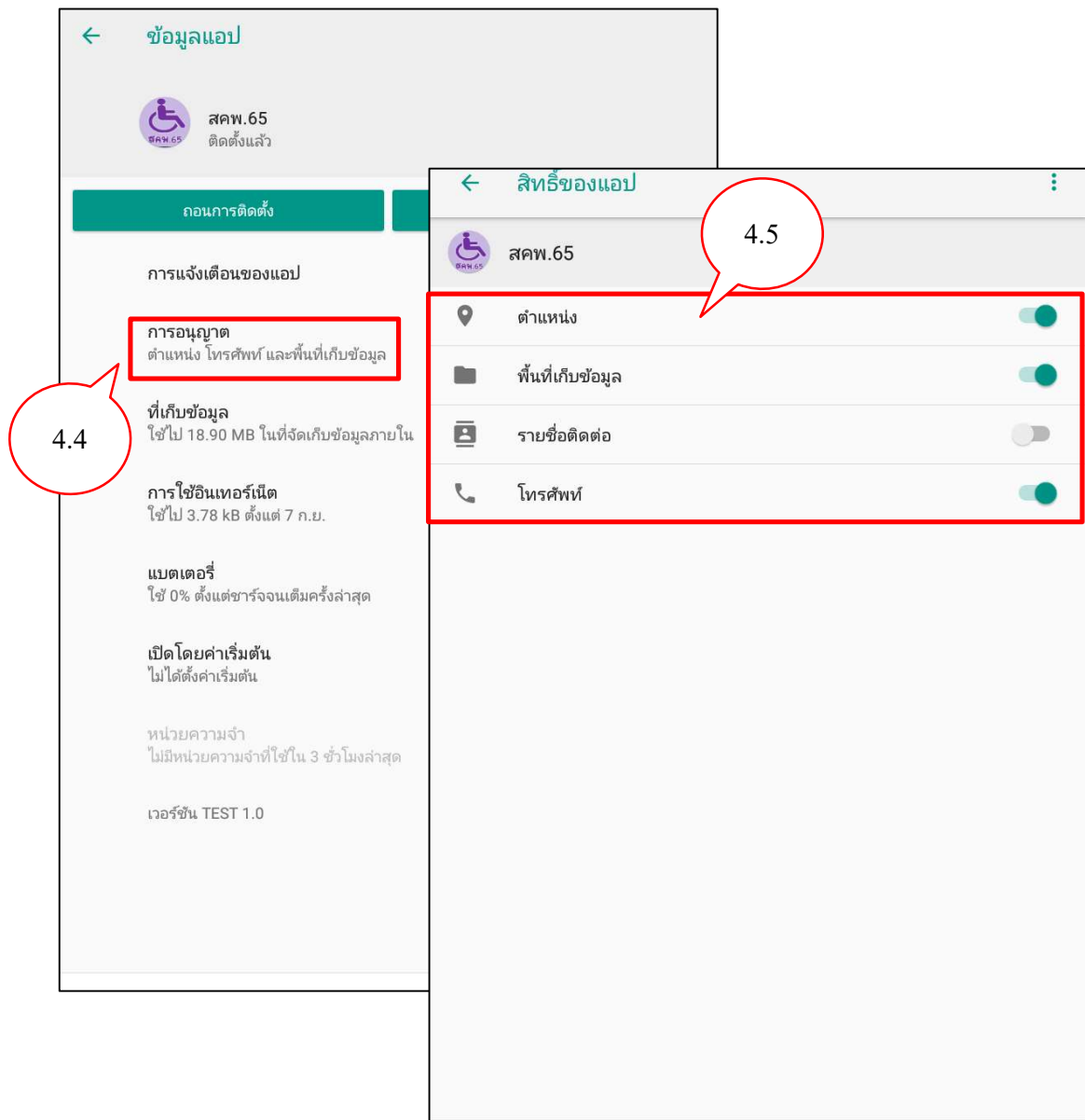
4.2 เลือก “แอปและการแจ้งเตือน”

4.3 เลือก “สคพ.65”



4.4 เลือก “การอนุญาต”

4.5 เปิดการอนุญาต “ตำแหน่ง” “โทรศัพท์” และ “Storage”



5. เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโปรแกรม สคพ.65

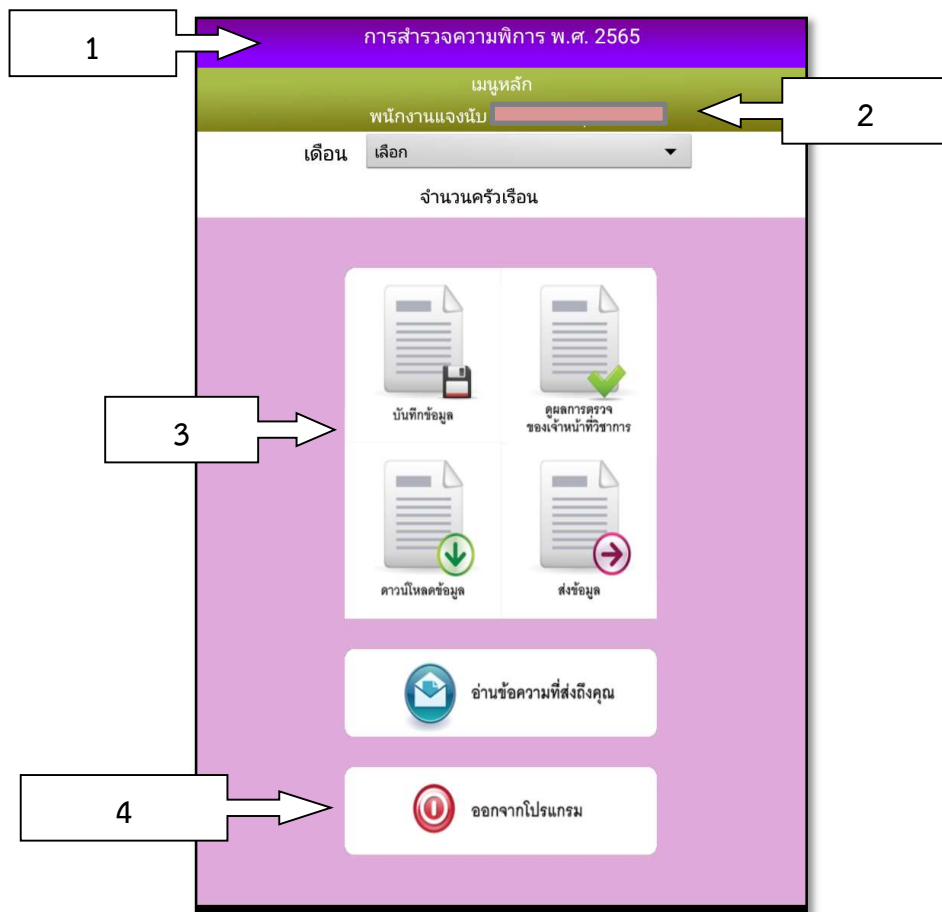
การเข้าสู่ระบบ

พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สคพ.65 ได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายงานให้เรียบร้อยแล้ว โดยการเข้าสู่ระบบให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สร้างจากระบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนามของ สรง.3/65 (เดือนกันยายน 2565) หรือสร้างจากระบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนามของ สคพ.65 หากต้องการให้ระบบจดจำรหัสผ่าน ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) ที่ “จดจำรหัสผ่าน”

ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเมนูหลักประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อพนักงานแฉงนั้บ
3. เมนูหลัก 4 เมนู
 - 3.1 เมนูบันทึกข้อมูล
 - 3.2 เมนูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ
 - 3.3 เมื่ญดาวนั้โหลดข้อมูล
 - 3.4 เมนูส่งข้อมูล
4. ออกจากโปรแกรม

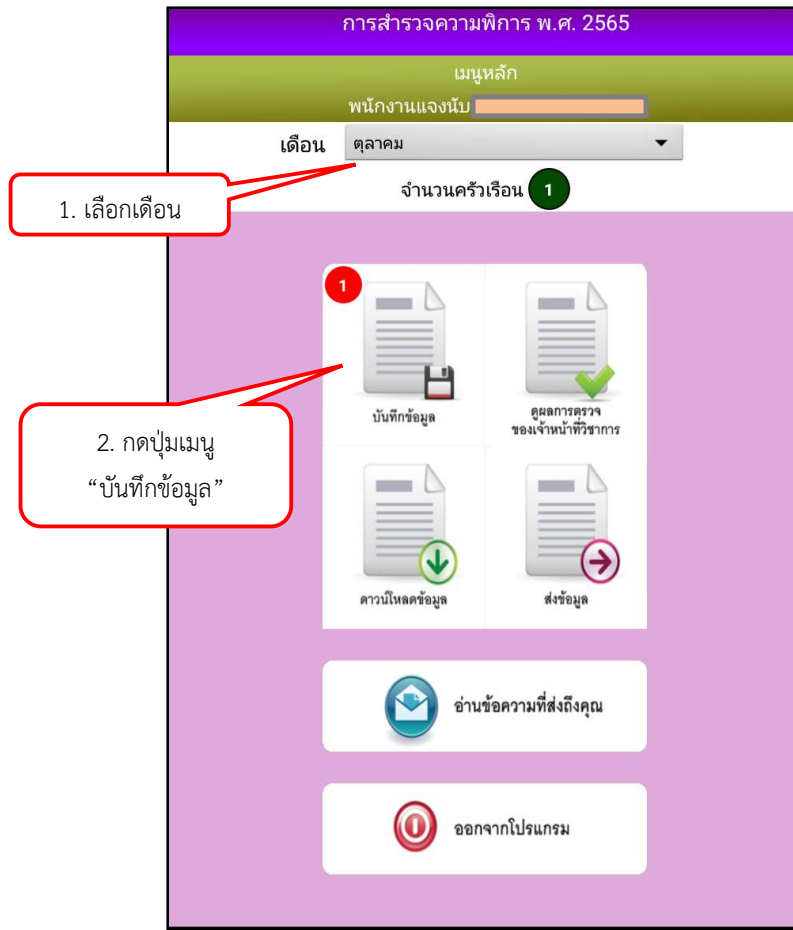


ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลัก

เมนูบันทึกข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับพนักงานแจนนับเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานแจนนับเลือก “เดือน” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่มเมนู “บันทึกข้อมูล”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับบันทึกข้อมูล

- 2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงนั้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่พนักงำนแฉงนั้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงนั้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงนั้บตัวอย่าง” และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565				
เขตแฉงนั้บ (EA)				
จังหวัด กทม.				
เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
☒	0052	0036	01	

1. เลือกเขตแฉงนั้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

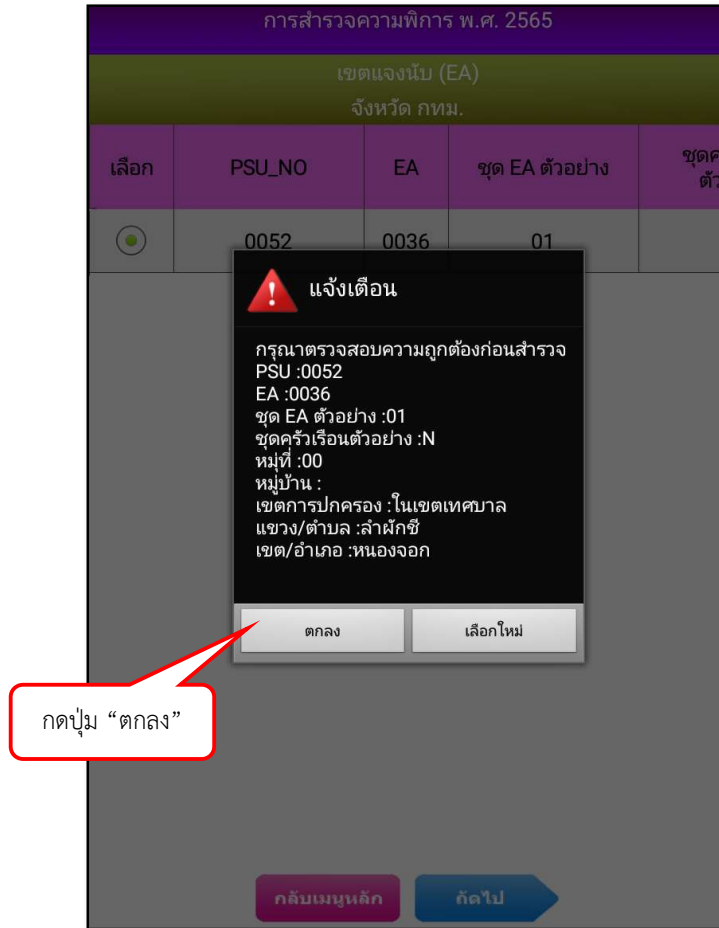
กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดงหน้าจอเขตแฉงนั้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

3) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแดนนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ

3.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”

3.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแดนนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแดนนับตัวอย่าง

- 4) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตงานนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ ประกอบด้วย ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, ประเภทครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด และสถานะรายการ ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565					การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565				
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00					บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00				
เลือก	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	a7_new	บ้านเลขที่	ชื่อ	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง	ประเภทครัวเรือน	จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด	สถานะรายการ	
☐	001	0002	8	นางสาว...	N	1	2	สมบูรณ์	
☐	002	0003	20	นางสาว...	N	1	4	ไม่สมบูรณ์	
☐	003	0024	9849	นางสาว...	N	1	3	-	
☐	004	0025		นางสาว...	N	1	2	-	
☐	005	0056	220	นางสาว...	N	1	2	-	
☐	006	0072	284	นางสาว...	N	1	2	-	
☐	007	0077	294/1	นาย...	N	1	1	-	
☐	008	0092	322/2	ด.ต....	N	1	3	-	
☐	009	0035	100	นาย...	N	1		-	
☐	010	0007	26	นาย...	N	1		-	

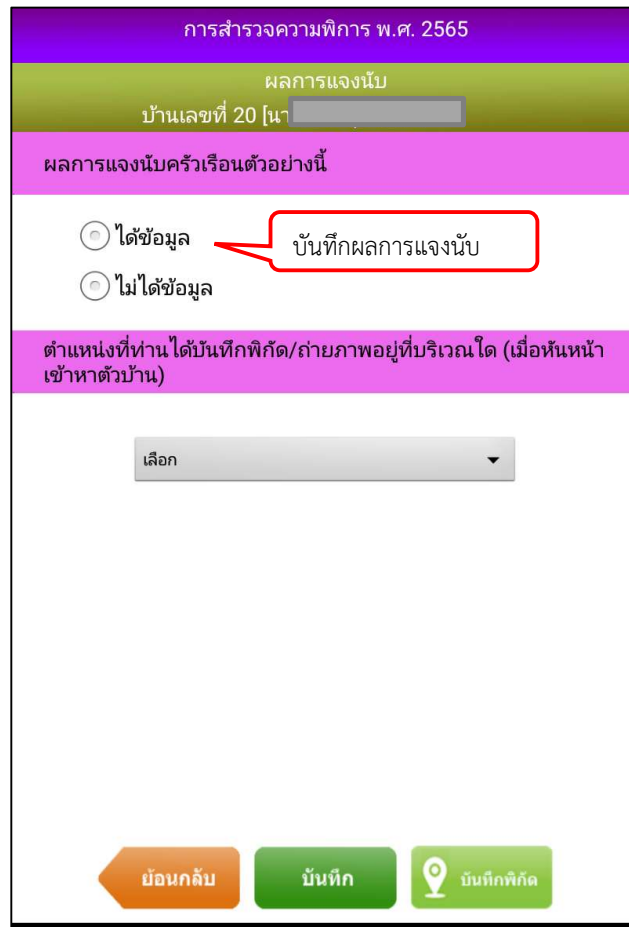
ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ถัดไป

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานเจนนับต้องสำรวจ

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง มีรายละเอียดดังนี้

สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
สมบูรณ์	สีเขียว	บันทึกข้อมูลครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการเจนนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10 และตอนที่ 11 ตามเงื่อนไข และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนเรียบร้อยแล้ว - กรณีผลการเจนนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 หรือ 23 หรือ 24 ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้ง
ไม่สมบูรณ์	สีส้ม	บันทึกข้อมูลไม่ครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการเจนนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (11 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10 และตอนที่ 11 ตามเงื่อนไข แต่ไม่ได้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน - กรณีผลการเจนนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 หรือ 23 หรือ 24 ไปพบครัวเรือนไม่ครบ 3 ครั้ง
ว่าง (-)	สีดำ	ไม่มีการบันทึกข้อมูล

5) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผลการเจนนับ” ให้บันทึกผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่าง



การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ผลการเจนนับ

บ้านเลขที่ 20 [นา]

ผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่างนี้

☒ ได้ข้อมูล บันทึกผลการเจนนับ

☐ ไม่ได้ข้อมูล

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)

เลือก

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

ภาพแสดง หน้าจอผลการเจนนับ

5.1 กรณีผลการเจงนัับ “ได้ข้อมูล” ให้บันทึกรหัสผลการเจงนัับ ถ้าบันทึกรหัสผลการเจงนัับเป็น “11 - เจงนัับได้” หรือ “14 - เจงนัับได้ (ครั้วเรือนใหม่อยู่แทนครั้วเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)” ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครั้วเรือน ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน) แล้วกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ผลการเจงนัับ

บ้านเลขที่ 20 [นา]

ผลการเจงนัับครั้วเรือนตัวอย่างนี้

☒ ได้ข้อมูล

☐ ไม่ได้ข้อมูล

ได้ข้อมูล

บันทึกรหัสผลการเจงนัับ

11 - เจงนัับได้

จำนวนสมาชิกที่อาศัยในครั้วเรือน

3

บันทึกจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครั้วเรือน

ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์

สถิติ ทดสอบ

บันทึกตำแหน่งที่ได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพ

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพ (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)

3 - ด้านขวา (ห่างจากตัวบ้านไม่เกิน 3 เมตร)

กดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

ภาพแสดง หน้าจอผลการเจงนัับ กรณีผลการเจงนัับ “ได้ข้อมูล”

5.2 กรณีผลการเจงนัับ “ไม่ได้ข้อมูล” ให้บันทึกรหัสผลการเจงนัับ และตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน) แล้วกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ผลการเจงนัับ

บ้านเลขที่ 303-01 [นาย:]

ผลการเจงนัับครัวเรือนตัวอย่างนี้

☐ ได้ข้อมูล

☒ ไม่ได้ข้อมูล

ไม่ได้ข้อมูล

บันทึกพิกัด

21 - ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)

1 - ตรงกลาง (ห่างจากตัวบ้านไม่เกิน 3 เมตร)

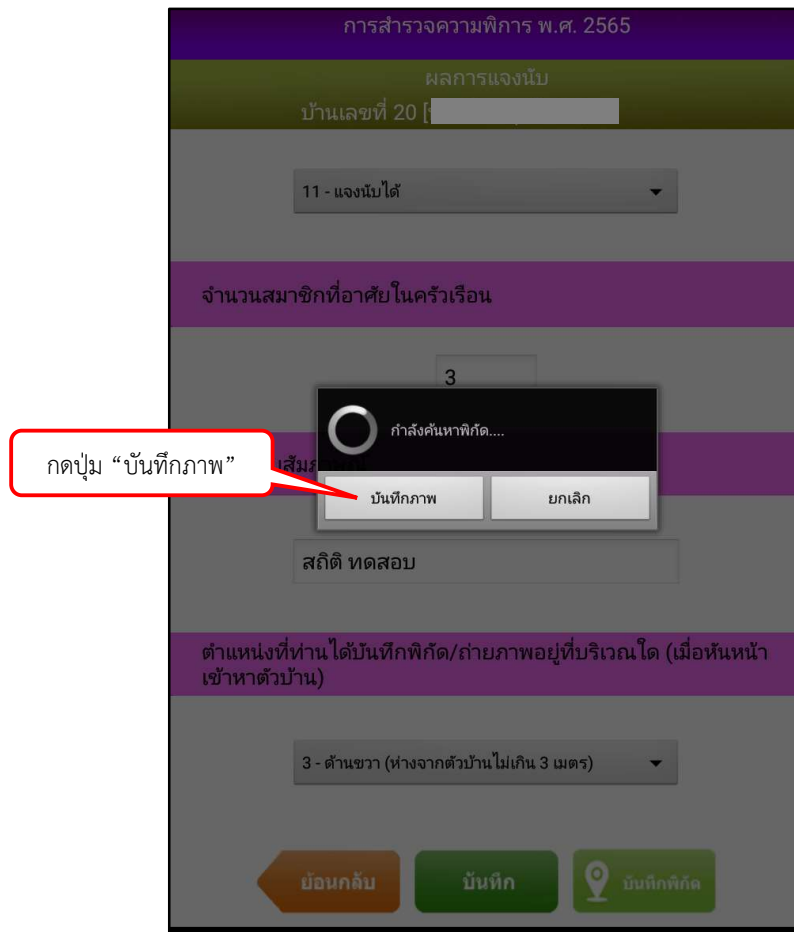
บันทึกตำแหน่งที่ได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพ

กดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

ภาพแสดง หน้าจอผลการเจงนัับ กรณีผลการเจงนัับ “ไม่ได้ข้อมูล”

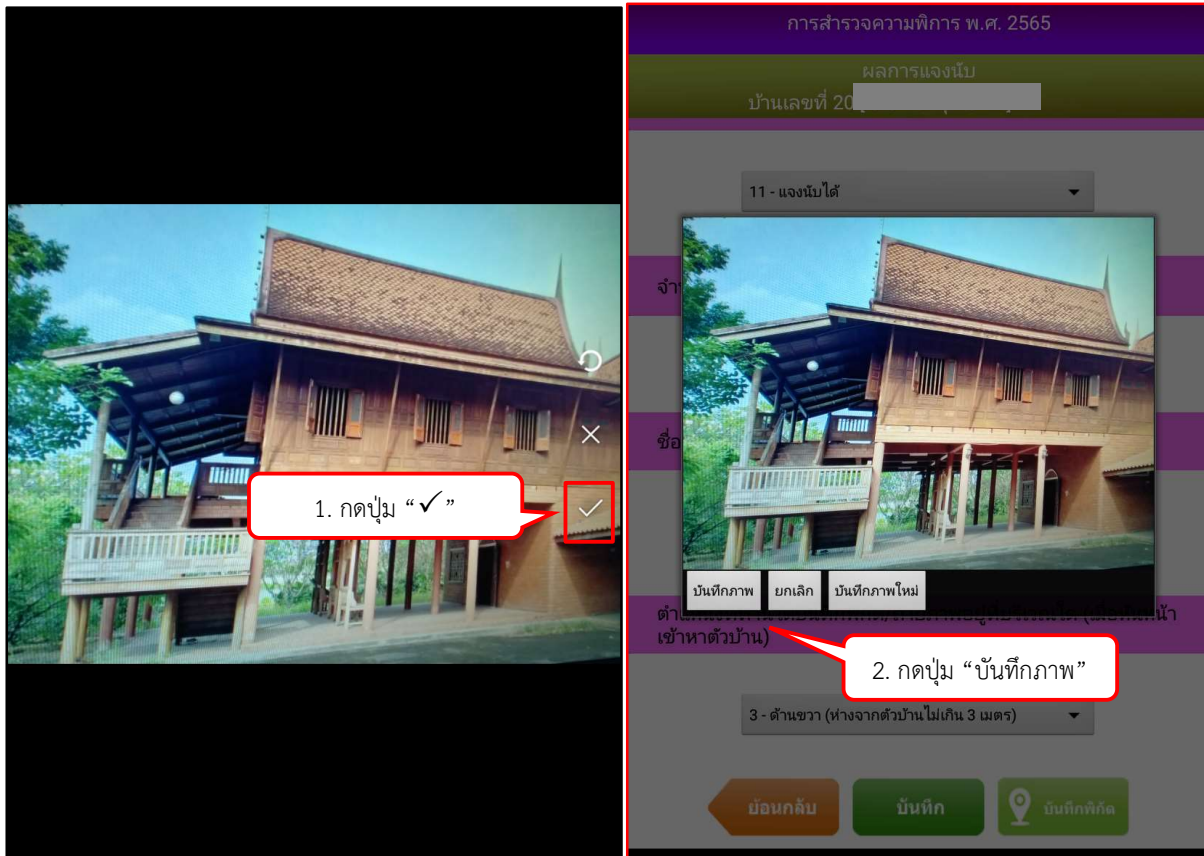
6) หากเครื่อง Tablet ไม่สามารถจับตำแหน่งพิกัดของครัวเรือนตัวอย่างได้ ให้กดปุ่ม “บันทึกภาพ”



ภาพแสดง หน้าจอผลการแจงนับ เมื่อกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

7) เมื่อได้ภาพที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “✓” จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกภาพ”

หมายเหตุ : การแสดงผลของหน้าจอการถ่ายภาพอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการของ
เครื่อง Tablet



ภาพแสดงการบันทึกภาพ

- 8) ตำแหน่งพิกัดหรือภาพถ่ายจะแสดงเป็นสัญลักษณ์ไว้บรรทัดเดียวกันกับบ้านเลขที่ (ด้านหลัง) จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อแสดงหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ผลการแจงนับ

บ้านเลขที่ 20 [นาง]

11 - แจงนับได้

จำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือน

3

ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์

สกลิตี ทดสอบ

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)

3 - ด้านขวา (ข้างอาคารข้างไม่เดิม 2 พมวศ)

กดปุ่ม “บันทึก”

ภาพถ่าย/พิกัดที่บันทึกไว้

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

ภาพแสดงตำแหน่งพิกัดหรือภาพถ่าย

- 9) หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน และจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 20 [เลขที่บ้าน - เลขหลังบ้าน]

บันทึกข้อมูลสมาชิก
เพิ่มสมาชิก +

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 1 / 3

ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ตอน11	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล
น. [redacted]		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

หากเป็นการบันทึกข้อมูลครั้งแรก ระบบจะแสดงข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) เฉพาะชื่อนามสกุล (F3_1 และ F3_2) ตามบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง และกำหนดความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (F4) เป็น “01 - หัวหน้าครัวเรือน”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565			การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565	
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน			ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	
บ้านเลขที่ 20 [นาง 			บ้านเลขที่ 20 [นาง 	
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เพิ่มสมาชิก +				
จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 1 / 3				
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน	F3_1 "ชื่อ"	
นาง 				
			F3_2 "นามสกุล"	
				
			F4 "ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน"	
				
				

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน (หัวหน้าครัวเรือน)

- 10) พนักงานเจ้านับจะต้องบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน (ตอนที่ 1) ครอบคลุมจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือนที่บันทึกในหน้าผลการเจ้านับ ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขก่อน ระบบจึงจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตอนอื่น ๆ (ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10 และตอนที่ 11) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม ยกเว้นตอนที่ 11 (หัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้ตอบ)

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ _____

บัญชีรายชื่อครัวเรือนด้านล่าง เพิ่มสมาชิก +

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 3 / 3

จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

ชื่อ	อายุ	ตอน1
นาง _____	25	☒
เด็กหญิง _____	8	☒
เด็กชาย _____	2	☒

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 3 / 3

ชื่อคนสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ตอน11	เป็นข้อมูล	ลบข้อมูล
นาง _____	25	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☒	☐	เป็นข้อมูล	
เด็กหญิง _____	8	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☒	☒	เป็นข้อมูล	ลบข้อมูล
เด็กชาย _____		☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	เป็นข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

เมื่อมีการบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนครบตามจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือน

- 11) ถ้าบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน (ตอนที่ 1) ครบตามจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือนที่บันทึกในหน้าผลการแจงนับแล้ว เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก +” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ กรอกข้อมูลสมาชิกครบแล้ว”

The screenshot displays the 'การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565' (Disability Survey B.E. 2565) interface. It shows a table for recording household members. The table has columns for 'ชื่อนามสกุล' (Name and Surname), 'อายุ' (Age), and a status column with green checkmarks. Three members are listed: a woman aged 25, a child aged 8, and a child aged 2. A green button labeled 'เพิ่มสมาชิก +' (Add Member) is visible. A red callout box points to the button, stating 'กดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก +”' (Press the 'Add Member +' button). Another red callout box points to the table, stating 'จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล' (Number of household members whose information has been recorded). A third red callout box points to the table, stating 'จำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือนที่บันทึกหน้า “ผลการแจงนับ”' (Number of household members residing in the household recorded on the 'Survey Results' page). A fourth red callout box points to a confirmation message box, stating 'ข้อความแจ้งเตือนเมื่อบันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนครบแล้ว' (Notification message when household member registration is complete). The confirmation message box contains a red exclamation mark icon and the text: 'แจ้งเตือน - ไม่สามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ กรอกข้อมูลสมาชิกครบแล้ว' (Warning - Cannot add more household members. All household member information has been entered). A 'ปิด' (Close) button is at the bottom of the message box.

ชื่อนามสกุล	อายุ	
นาง [redacted]	25	✓
เด็ก [redacted]	8	✓
เด็ก [redacted]	2	✓

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เมื่อมีการกดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก +”

- 12) ถ้าบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน (ตอนที่ 1) ไม่ครบตามจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือนที่บันทึกในหน้าผลการแจงนับแล้ว เมื่อกดปุ่ม “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “กรอกข้อมูลสมาชิกไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ต้องการกรอกข้อมูลต่อ”
- ถ้าตอบ “ใช่” ระบบจะอยู่ในหน้าข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เพื่อทำการบันทึกข้อมูลต่อไป
 - ถ้าตอบ “ไม่ใช่” ระบบแสดงหน้าบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานแจงนับต้องสำรวจ

กดยปุ่ม “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง”

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 1 / 3

ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1
นาง [redacted]	25	✓

จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่บันทึกหน้า “ผลการแจงนับ”

แจ้งเตือน

กรอกข้อมูลสมาชิกไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ต้องการกรอกข้อมูลต่อ

ใช่ ไม่ใช่

ข้อความแจ้งเตือนเมื่อบันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนไม่ครบ

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เมื่อมีการกดปุ่ม “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง”

- 13) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกตอนตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม (สถานะของแต่ละตอนเป็นสีเขียว) ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ตอน11	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล
นาง [redacted]	25	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล
เด็ก [redacted]	8	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล
เด็ก [redacted]	2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการยืนยันข้อมูล

- 14) ระบบจะแสดงข้อถามตอนที่ 1 (F5-F6) ตอนที่ 7 (F99-F100) ตอนที่ 8 (F110) และตอนที่ 9 (F114, F120- F121) พร้อมทั้งคำตอบที่ได้จากการสัมภาษณ์ เพื่อให้ยืนยันว่าข้อมูลที่บันทึกไว้มีความถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” หรือหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กลับไปแก้ไขตอนที่ 1 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 9

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565 ลำดับที่ 1/3	สมาชิกลำดับที่ 1	การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565 ลำดับที่ 2/3	สมาชิกลำดับที่ 2
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน		ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	
F5 เพศ		F5 เพศ	
2 - หญิง		2 - หญิง	
F6 อายุ (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปีบันทึก "0")		F6 อายุ (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปีบันทึก "0")	
25	แสดงอายุของสมาชิกในครัวเรือน	8	
ตอนที่ 7 ผู้ดูแลของผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง		ตอนที่ 7 ผู้ดูแลของผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง	
F99 "ผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง ระดับรุนแรง (มีความลำบากมาก หรือ ทำไม่ได้เลย)"		F99 "ผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง ระดับรุนแรง (มีความลำบากมาก หรือ ทำไม่ได้เลย)"	
2 - ไม่ใช่		ใช่	
กดปุ่ม “ยืนยัน”			
ยืนยัน	กลับไป	ย้อนกลับ	ยืนยัน
			กลับไป

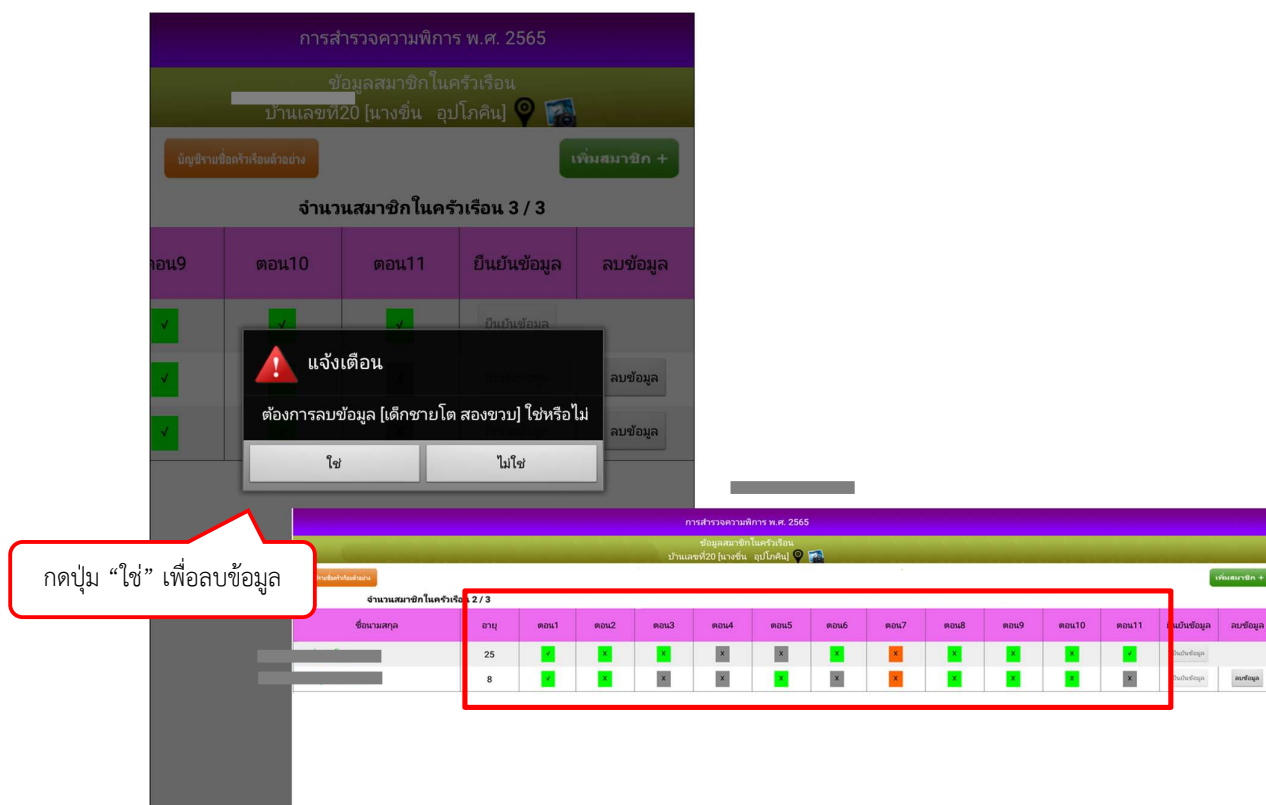
ภาพแสดง หน้าจอยืนยันข้อมูล

- 15) หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” เรียบร้อยแล้ว สีของชื่อนามสกุลจะเปลี่ยนเป็น “สีเขียว” แสดงว่า การตอบแบบสอบถามของบุคคลนั้นครบถ้วนสมบูรณ์
- หากสีของชื่อนามสกุลเปลี่ยนเป็น “สีเขียว” ทุกคน แสดงว่า การตอบแบบสอบถามของครัวเรือน ตัวอย่างนั้นครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถส่งข้อมูลขึ้นระบบได้

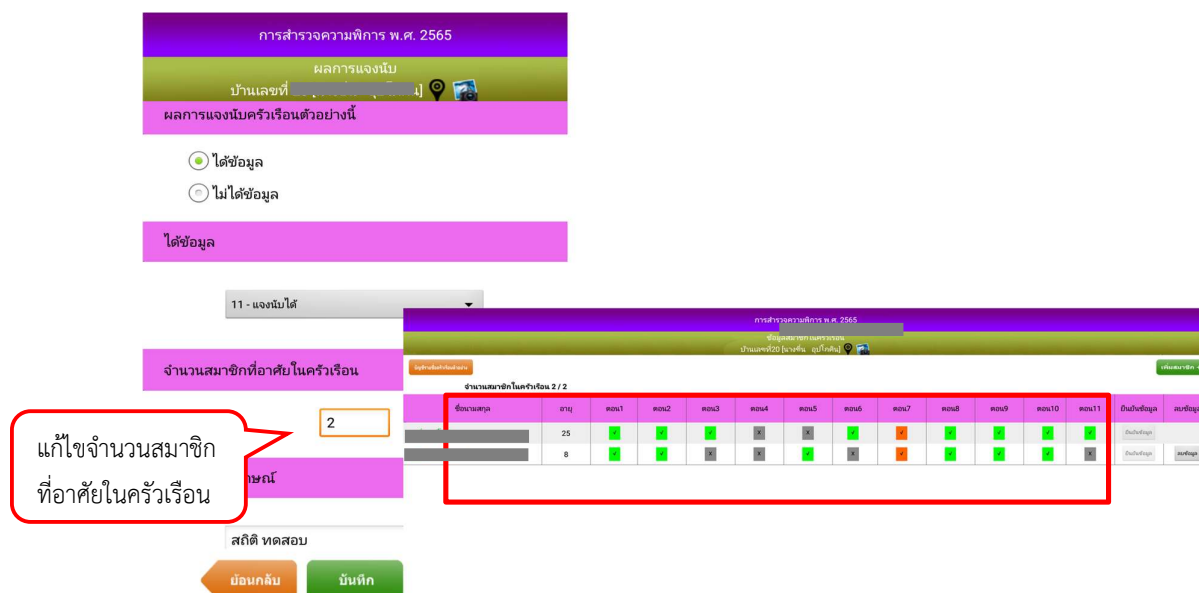
การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565														
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน														
บ้านเลขที่ 20 ในางซัน														
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน 3 / 3														
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ตอน11	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล
นาง [redacted]	25	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	บันทึกข้อมูล	
เด็ก [redacted]	8	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล
เด็ก [redacted]	2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง การตอบแบบสอบถามครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของสมาชิกแต่ละคน

- 16) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในครัวเรือน เช่น ลบสมาชิกในหน้าข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน หรือเปลี่ยนจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือนในหน้าผลการแจกจ่าย หลังจากการบันทึกข้อมูลในแต่ละตอนแล้ว ทำให้จำนวนสมาชิกและข้อมูลสมาชิกไม่เท่ากัน ระบบจะไม่เปิดให้ทำการบันทึกข้อมูลในตอนอื่น ๆ (ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10 และตอนที่ 11) แต่สถานะข้อมูลในแต่ละตอนยังแสดงสถานะอยู่ พนักงานแจกจ่ายต้องทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน (ตอนที่ 1) ให้ครบตามจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือนที่บันทึกในหน้าผลการแจกจ่ายให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขก่อน ระบบจึงจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตอนอื่น ๆ (ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10 และตอนที่ 11) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม



ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอน เมื่อมีการลบสมาชิกในครัวเรือน



ผลการแข่งขัน พ.ศ. 2565

ผลการแข่งขัน

บ้านเลขที่ []

ผลการแข่งขันครัวเรือนตัวอย่างนี้

☒ ได้ข้อมูล

☐ ไม่ได้ข้อมูล

ได้ข้อมูล

11 - แจงนับได้

จำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 2 / 2

ชื่อคนสกล

ชื่อคนสกล	อายุ	รอบ1	รอบ2	รอบ3	รอบ4	รอบ5	รอบ6	รอบ7	รอบ8	รอบ9	รอบ10	รอบ11	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล
25														
8														

สกลิต ทดสอบ

ย้อนกลับ

บันทึก

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอน
เมื่อมีการแก้ไขจำนวนสมาชิกที่อาศัยในครัวเรือนในหน้าผลการแข่งขัน

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ชื่อนามสกุล	สีเขียว	ไม่มี	บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกตอน (11 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10 และตอนที่ 11) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” แล้ว
	สีดำ	ไม่มี	- บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกตอน (11 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10 และตอนที่ 11) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม - บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกตอนตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม แต่ไม่กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”
อายุ	สีดำ	ไม่มี	
ตอน 1	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน ไม่สามารถบันทึกข้อมูลตอนที่ 11 ตามเงื่อนไขของแบบสอบถามได้
ตอน 2	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 2 ครบถ้วน

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 2	สีเขียว	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแข่งขัน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 2 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 2 - มีการเพิ่มจำนวนสมาชิกในครัวเรือน
	สีส้ม	×	มีการลดจำนวนสมาชิกในครัวเรือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 2 ครบถ้วนแล้ว
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน - ไม่เข้าข่าย เนื่องจากต้องมีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป และยังไม่มีการบันทึก ข้อมูลตอนที่ 2
ตอน 3	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแข่งขัน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 3 - บันทึกอาชีพ (F15) หรืออุตสาหกรรม (F16) เป็น อื่น ๆ (ระบุ...) - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว - มีการเพิ่มจำนวนสมาชิกในครัวเรือน
	สีส้ม	×	มีการลดจำนวนสมาชิกในครัวเรือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 3 ครบถ้วนแล้ว
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน - ไม่เข้าข่าย เนื่องจากต้องมีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และยังไม่มีการบันทึก ข้อมูลตอนที่ 3
ตอน 4	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 4 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแข่งขัน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 4 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 4 - มีการเพิ่มจำนวนสมาชิกในครัวเรือน
	สีส้ม	×	มีการลดจำนวนสมาชิกในครัวเรือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 4 ครบถ้วนแล้ว

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 4	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน - ไม่เข้าข่าย เนื่องจากต้องมีอายุ 2 - 4 ปี
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 2 - 4 ปี และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 4
ตอน 5	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 5 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	- มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจงนับหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 5 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 5
	สีส้ม	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจงนับหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 5 แล้วมีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว”
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน - ไม่เข้าข่าย เนื่องจากต้องมีอายุ 5 - 17 ปี
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 5 - 17 ปี และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 5
ตอน 6	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 6 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	- มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจงนับหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 6 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 6
	สีส้ม	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจงนับหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 6 แล้วมีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว”
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน - ไม่เข้าข่าย เนื่องจากต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 6
ตอน 7	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 7 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	- มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจงนับหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 7 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 7 - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 7			- มีการลบสมาชิกในครัวเรือน ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 7 ครบถ้วนแล้ว - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 5 หรือตอนที่ 6 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 7 ครบถ้วนแล้ว
	สีส้ม	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจ้งเตือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 7 แล้วมีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว”
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน - อายุตั้งแต่ 5 - 17 ปี และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 5 หรือข้อมูลตอนที่ 5 ยังไม่ครบถ้วน - อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 6 หรือข้อมูลตอนที่ 6 ยังไม่ครบถ้วน - ไม่เข้าข่าย เนื่องจากต้องมีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
	สีเทา	ว่าง	- เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 5 - 17 ปี บันทึกข้อมูลตอนที่ 5 ครบถ้วน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 7 - เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป บันทึกข้อมูลตอนที่ 6 ครบถ้วน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 7
ตอน 8	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 8 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจ้งเตือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 8 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 8 - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 4 หรือตอนที่ 5 หรือตอนที่ 6 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 8 ครบถ้วนแล้ว
	สีส้ม	×	มีการลดจำนวนสมาชิกในครัวเรือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 8 ครบถ้วนแล้ว
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากถามทุกคน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 8
ตอน 9	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 9 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจ้งเตือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 9 ครบถ้วน

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 9	สีส้ม	√	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 9 - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 4 หรือตอนที่ 5 หรือตอนที่ 6 หรือตอนที่ 7 หรือตอนที่ 8 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 9 ครบถ้วนแล้ว
	สีส้ม	×	มีการลดจำนวนสมาชิกในครัวเรือน ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 9 ครบถ้วนแล้ว
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน - อายุตั้งแต่ 0 - 1 ปี และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 8 หรือข้อมูลตอนที่ 8 ยังไม่ครบถ้วน - อายุตั้งแต่ 2 - 4 ปี และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 4 หรือข้อมูลตอนที่ 4 ยังไม่ครบถ้วน - อายุตั้งแต่ 5 - 17 ปี และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 5 หรือข้อมูลตอนที่ 5 ยังไม่ครบถ้วน - อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 6 หรือข้อมูลตอนที่ 6 ยังไม่ครบถ้วน
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากถามทุกคน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 9 - เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 0 - 1 ปี บันทึกข้อมูลตอนที่ 8 ครบถ้วน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 9 - เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 2 - 4 ปี บันทึกข้อมูลตอนที่ 4 ครบถ้วน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 9 - เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 5 - 17 ปี บันทึกข้อมูลตอนที่ 5 ครบถ้วน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 9 - เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป บันทึกข้อมูลตอนที่ 6 ครบถ้วน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 9
ตอน 10	สีเขียว	√	บันทึกข้อมูลตอนที่ 10 ครบถ้วน
	สีเขียว	×	มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในครัวเรือนในหน้าผลการแจกนับ ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 8 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 10 - กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 10			- กดปุ่ม “บันทึก” ของตอนที่ 9 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 10 ครบถ้วนแล้ว
	สีส้ม	×	มีการลดจำนวนสมาชิกในครัวเรือน หลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 10 ครบถ้วนแล้ว
	สีเทา	×	- ข้อมูลตอนที่ 1 ของหัวหน้าครัวเรือน (คนที่ 1) ยังไม่ครบถ้วน
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากถามทุกคน และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 10
ตอน 11	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูลตอนที่ 11 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 11
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากไม่ใช่คนที่ 1
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากเป็นคนที่ 1 และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตอนที่ 11

การสัมภาษณ์ตอนที่ 1

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ถามทุกคนในครัวเรือน)

☐ ระบบกำหนดให้สมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (F4) เป็น “หัวหน้าครัวเรือน”

☐ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกชื่อและนามสกุลแยกกัน โดยบันทึกชื่อในคำถาม “F3_1 ชื่อ” และนามสกุลในคำถาม “F3_2 นามสกุล”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565	
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่ 20 [นางสาว.....]	
2 - นาง	
F3_1 "ชื่อ"	
F3_2 "นามสกุล"	
F4 "ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน"	
01 - หัวหน้าครัวเรือน	
บันทึก	

ภาพแสดงคำถามตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 2

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการศึกษา (ถามอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป)

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 2 การศึกษา

ลำดับที่ 1/3

F10 "...(ชื่อ)...ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด"

ระดับ

เลือก

ประเภท

ชั้นปี

F14 "...(ชื่อ)...จบการศึกษาสูงสุดชั้นใด"

ระดับการศึกษา

ระดับ

เลือก

ประเภท

ชั้นปี

หยุดชั่วคราว

ถัดไป

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 2 การศึกษา

การสัมภาษณ์ตอนที่ 3

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำงาน และรายได้ (ถามอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป)

การสำรวจความพึงการ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

ลำดับที่ 1/3

F15 "ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร (อาชีพ)"



หยุดชั่วคราว

ถัดไป

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 3 การทำงาน

❑ ข้อถาม F15 อาชีพ กรณีที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่ทำงาน ให้เลือกให้สาขาอาชีพ เป็น “9980 - ไม่ได้ทำงาน”

อาชีพ

อาชีพ

9980 - ไม่ได้ทำงาน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

9980 - ไม่ได้ทำงาน

ไม่ได้ทำงาน“9980”

ตกลง

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

นางสาว ล้วนดี 1/3

F15 "ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร (อาชีพ)"

9980 - ไม่ได้ทำงาน

F19 เหตุผลที่ไม่ได้ทำงานถามผู้บันทึก "ไม่ทำ" ใน F15 *...(ชื่อ)...ไม่ทำงานเพราะเหตุใด"

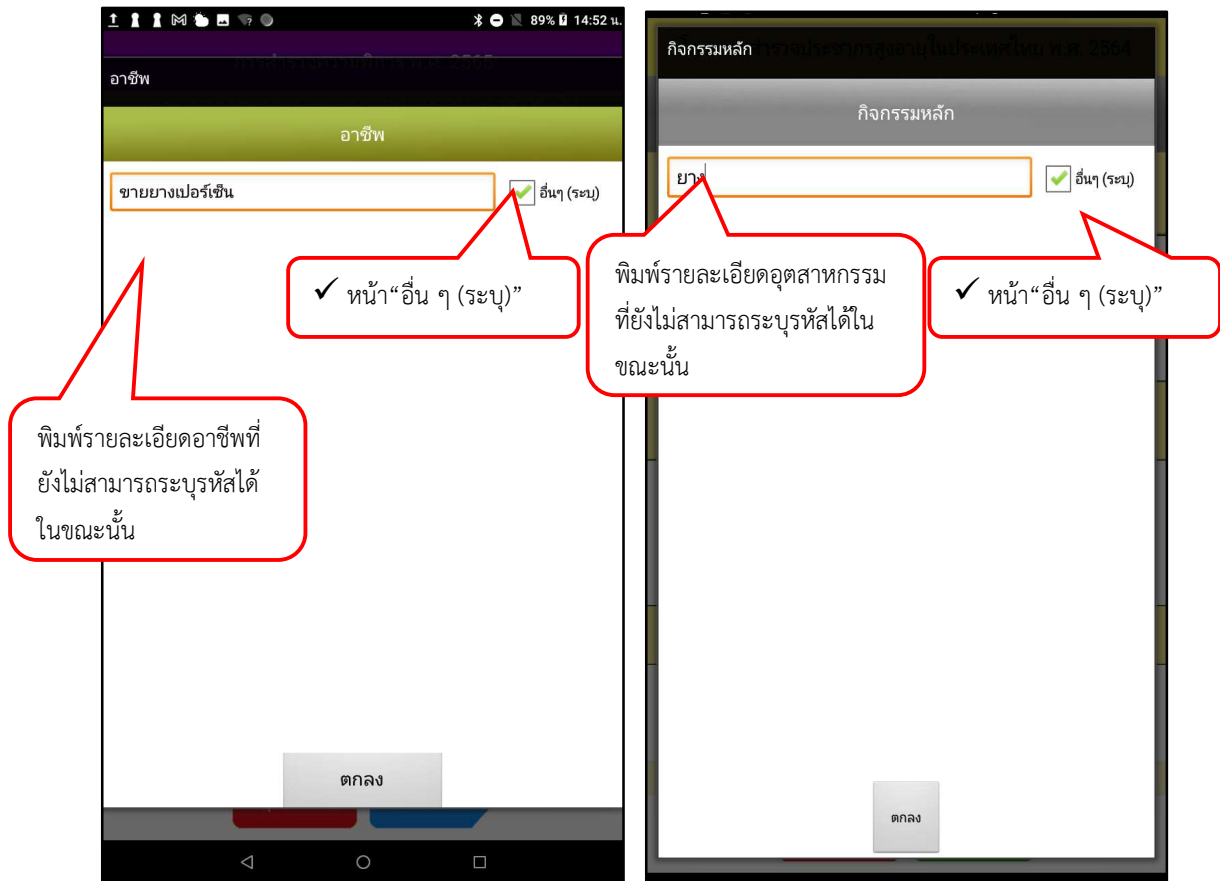
เลือก

หยุดชั่วคราว

ถัดไป

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 3 ข้อถาม “F15 อาชีพ”

- ❑ ข้อถาม F15 อาชีพ หรือข้อถาม F16 อุตสาหกรรม กรณีที่พนักงานเจนนับไม่สามารถระบุรหัสได้
- 1) ให้พิมพ์รายละเอียดลงในกล่องข้อความ พร้อมทั้งแตะที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “อื่น ๆ (ระบุ)” ให้ปรากฏเครื่องหมายถูก (✓) แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 3 ข้อถาม F15 อาชีพ หรือข้อถาม F16 อุตสาหกรรม
เมื่อตอบ “อื่น ๆ (ระบุ)”

- 2) ข้อถาม “อาชีพ” หรือ “อุตสาหกรรม” จะเปลี่ยนจากสีดำเป็นสีแดง

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

นาง ลำดับที่ 1/3

F15 "ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร (อาชีพ)"

3322 - ตัวแทนขายยางรถบรรทุกและรถโดยสาร 

* F16 "กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร (อุตสาหกรรม)"

ยางเปอร์เซ็น 

F17 "... (ชื่อ)...ทำงานในฐานอะไร" (สถานภาพการทำงาน)

เลือก ▼

F18 "... (ชื่อ)...มีรายได้ (สุทธิ) ที่เป็นตัวเงิน และที่เป็นสิ่งของจากการทำงาน หรือการลงทุนเฉลี่ยประมาณเดือนละกี่บาท"

หยุดชั่วคราว 

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 3 ข้อถาม F15 อาชีพ หรือข้อถาม F16 อุตสาหกรรม
เมื่อตอบ “อื่น ๆ (ระบุ)”

- 3) เมื่อพนักงานแจ้งนับสามารถระบุรหัสได้แล้ว ข้อถาม “อาชีวะ” หรือ “อุตสาหกรรม” จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียวเหมือนเดิม

The image displays two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot shows a form with a red box around the text "ระบุรหัสอาชีวะที่ถูกต้อง" (Specify the correct vocational code). The right screenshot shows a form with a red box around the text "F15 ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์... (ชื่อ)...ทำงานอะไร (อาชีวะ)" (F15 Within 12 months before the interview day... (Name)...What job do you do (Vocational)).

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 3 ข้อถาม F15 อาชีวะ หรือข้อถาม F16 อุตสาหกรรม
เมื่อตอบ “อื่น ๆ (ระบุ)”

การสัมภาษณ์ตอนที่ 4

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 2 - 4 ปี (ถามแม่หรือผู้ดูแลหลักของเด็กอายุ 2 - 4 ปี)

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565
ตอนที่ 4 ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 2 - 4 ปี
ลำดับที่ 2/3
F20-F36 ถามแม่หรือผู้ดูแลหลักของเด็กอายุ 2 - 4 ปี
F20 "ขอถามคำถามเกี่ยวกับความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 2 - 4 ปี" "...(ชื่อเด็ก)... ใส่แว่นตาหรือไม่"
เลือก
F23 "...(ชื่อเด็ก)... ใช้เครื่องช่วยฟังหรือไม่"
เลือก
F26 "...(ชื่อเด็ก)... ใช้อุปกรณ์หรือได้รับความช่วยเหลือสำหรับการเดินหรือไม่"
เลือก
F29 "...(ชื่อเด็ก)... ใช้รถเข็นหรือไม่"
เลือก
ย้อนกลับ หยุดชั่วคราว ถัดไป

ภาพแสดงคำถามตอนที่ 4 ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 2 - 4 ปี

การสัมภาษณ์ตอนที่ 5

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 5 - 17 ปี (ถามแม่หรือผู้ดูแลหลักของเด็กอายุ 5 - 17 ปี)

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 5 ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 5 - 17 ปี

ลำดับที่ 2/3

F37-F60 ถามแม่หรือผู้ดูแลหลักของเด็กอายุ 5 -17 ปี

F37 "ขอลำบากเกี่ยวกับความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 5 - 17 ปี"

F37 "... (ชื่อเด็ก) ... ใส่แว่นตาหรือคอนแทคเลนส์หรือไม่"

เลือก

F40 "... (ชื่อเด็ก) ... ใช้เครื่องช่วยฟังหรือไม่"

เลือก

F43 "... (ชื่อเด็ก) ... ใช้อุปกรณ์หรือได้รับความช่วยเหลือสำหรับการเดินหรือไม่"

เลือก

F50 "... (ชื่อเด็ก) ... ใช้รถเข็นหรือไม่"

ย้อนกลับ

หยุดชั่วคราว

ถัดไป

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 5 ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 5 - 17 ปี

การสัมภาษณ์ตอนที่ 6

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับ ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของผู้ใหญ่อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป(ถามผู้ที่มีอายุ ตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป)

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565	
ตอนที่ 6 ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ ของผู้ใหญ่อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป ลำดับที่ 1/3	
F61 "(ชื่อ)...ใส่แว่นตาหรือคอนแทคเลนส์หรือไม่"	
เลือก	
F62 "(ชื่อ)...มีความลำบากในการมองเห็นหรือไม่"	
เลือก	
F63 "(ชื่อ)...ใช้เครื่องช่วยฟังหรือไม่"	
เลือก	
F65 "(ชื่อ)...มีความลำบากในการได้ยินหรือไม่"	
หยุดชั่วคราว	ถัดไป

ภาพแสดงคำถามตอนที่ 6 ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของผู้ใหญ่อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

การสัมภาษณ์ตอนที่ 7

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับผู้ดูแลของผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง (ถามอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป)

The screenshot shows a mobile application interface for an interview. At the top, there is a purple header bar with the text "การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565". Below this is a green bar with the text "ตอนที่ 7 ผู้ดูแลของผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง". Underneath the green bar is a pink bar with the text "F99 "ผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง ระดับรุนแรง (มีความลำบากมาก หรือ ทำไม่ได้เลย)". Below the pink bar is a white area with a grey button labeled "เลือก". At the bottom of the screen are three colored buttons: an orange button labeled "ย้อนกลับ", a red button labeled "หยุดชั่วคราว", and a blue button labeled "ถัดไป".

ภาพแสดงคำถามตอนที่ 7 ผู้ดูแลของผู้ที่มีความลำบากในการดูแลตนเอง

การสัมภาษณ์ตอนที่ 8

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับลักษณะความบกพร่อง (ถามทุกคน)

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 8 ลักษณะความบกพร่อง

..... น ลำดับที่ 1/2

F110 "... (ชื่อ)...มีลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่"
ให้อ่านลักษณะความบกพร่องให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง

ลักษณะความบกพร่อง

	บันทึกรหัส		บันทึกรหัส
ตาบอด 2 ข้าง.....	1	แขน ขา มือ ลำตัว คคอง	
สายตาสีบอด 2 ข้าง.....	2	เกร็ง โกง กระตุก สั่น.....	13
ตาบอด 1 ข้าง และ		แขน 2 ข้าง/ ขา 2 ข้าง ไม่เท่ากัน.....	14
สีบอด 1 ข้าง.....	3	เท้าปุก เท้าตะแคง เท้ากลับ.....	15
หูหนวก 2 ข้าง.....	4	อัมพาต.....	16
หูตึง 2 ข้าง.....	5	อัมพฤกษ์.....	17
สื่อความด้วยการพูด		บกพร่องทางจิต.....	18
และการฟังไม่ได้.....	6	ออทิสติก.....	19
แขนขาด.....	7	บกพร่องทางสติปัญญา/	
ขาขาด.....	8	ดาวน์ซินโดรม.....	20
มือขาด.....	9	บกพร่องทางการเรียนรู้.....	21
นิ้วมือขาด ไม่สามารถ		ปากแหว่ง/เพดานโหว่.....	22
หยิบจับสิ่งของได้.....	10	ศีรษะใหญ่/เล็กผิดปกติ.....	23
นิ้วหัวแม่เท้าขาด.....	11	ใบหน้าผิดปกติ/ผิดปกติ.....	24
แขน ขา สับ/เหยียดงอไม่ได้.....	12	คนแหว่ง/คนยัก.....	25

เลือก

หยุดชั่วคราว

บันทึก

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 8 ลักษณะความบกพร่อง

การสัมภาษณ์ตอนที่ 9

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสวัสดิการจากภาครัฐ และความลำบากหรือข้อจำกัดในการเข้าร่วมกิจกรรม (ถามทุกคน)

การสำรวจความพึงการ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 9 สวัสดิการจากภาครัฐ
และความลำบากหรือข้อจำกัดในการเข้าร่วมกิจกรรม
เด็ก ลำดับที่ 3/3

F114 ผู้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 1 เรื่อง คือ
1) ความลำบาก ในตอนที่ 4 - 6 อย่างน้อย 1 อย่าง หรือ
2) ลักษณะความบกพร่อง (ตอนที่ 8 : F110 = 1)

เลือก

ย้อนกลับ

หยุดชั่วคราว

บันทึก

ภาพแสดงคำถามตอนที่ 9 สวัสดิการจากภาครัฐ และความลำบากหรือข้อจำกัดในการเข้าร่วมกิจกรรม

การสัมภาษณ์ตอนที่ 10

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการเข้าถึงบริการทางด้านสาธารณสุข การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (ถามทุกคน)

การสำรวจความพึงการ พ.ศ. 2565	
ตอนที่ 10 การเข้าถึงบริการทางด้านสาธารณสุข การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	
นาง [] วนที่ 1/2	
F127 "ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...เคยป่วยและจำเป็นต้องได้รับการตรวจรักษาแต่ไม่ได้ไปรับการตรวจหรือไม่ เพราะเหตุใด"	
เลือก ▼	
F128 "ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...เคยไปรับบริการส่งเสริม ป้องกันโรคหรือไม่ ถ้าไม่ไป เพราะเหตุใด"	
บริการส่งเสริม ป้องกันโรค เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจคัดกรองเบาหวานตรวจความดันโลหิตสูง ตรวจมะเร็งปากมดลูก ทำฟัน บริการลดน้ำหนัก เลิกสูบบุหรี่/ดื่มสุรา เป็นต้น	
เลือก ▼	
F129 "... (ชื่อ)...ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 หรือไม่ ถ้าได้รับจำนวนกี่เข็ม"	
เลือก ▼	
F130 "... (ชื่อ)...ใช้บริการด้านสาธารณสุขทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่"	
เลือก ▼	
F131 "... (ชื่อ)...ใช้บริการด้านสาธารณสุขทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่"	
เลือก ▼	
F132 "... (ชื่อ)...ใช้บริการด้านสาธารณสุขทางแอปพลิเคชันหรือไม่"	
เลือก ▼	
F133 "... (ชื่อ)...ใช้บริการด้านสาธารณสุขทางเว็บไซต์หรือไม่"	
เลือก ▼	
F134 "... (ชื่อ)...ใช้บริการด้านสาธารณสุขทางโซเชียลมีเดียหรือไม่"	
เลือก ▼	
F135 "... (ชื่อ)...ใช้บริการด้านสาธารณสุขทางช่องทางอื่นหรือไม่"	
เลือก ▼	
หยุดชั่วคราว	
บันทึก	

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 10 การเข้าถึงบริการทางด้านสาธารณสุข การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

การสัมภาษณ์ตอนที่ 11

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับลักษณะของครัวเรือน (ถามเฉพาะหัวหน้าครัวเรือน) โดยระบบกำหนดให้ถามคนที่ 1

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565
ตอนที่ 11 ลักษณะของครัวเรือน
นาง [] ลำดับที่ 1/2
H1 "ลักษณะของที่อยู่อาศัย"
เลือก
H2 "สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย"
เลือก
H4 "ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย" (รวมไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ)
เลือก
H5 "การใช้ส้วม (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่) "
เลือก
H6 "เชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่)"
เลือก
หยุดชั่วคราว
บันทึก

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 11 ลักษณะของครัวเรือน

เมนูส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต เมื่อพนักงานเจนนับเก็บรวบรวมข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างสมบูรณ์แล้ว สามารถส่งข้อมูลขึ้นไปยัง Server ได้ทันที มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจนนับกดปุ่มเมนู “ส่งข้อมูล”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับส่งข้อมูล

- 2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแดนน้ำ (EA)” โดยแสดงเขตแดนน้ำตัวอย่างที่พนักงานแดนน้ำได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแดนน้ำตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแดนน้ำตัวอย่าง” ที่ต้องการส่งข้อมูล และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565				
เขตแดนน้ำ (EA) จังหวัด กทม.				
เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
☒	0052	0036	01	

1. เลือกเขตแดนน้ำตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดงหน้าจอเขตแดนน้ำ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 3) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างเฉพาะครัวเรือนที่มีสถานะ “สมบูรณ์” ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, สถานะ, สถานะส่งข้อมูล และสถานะการพิจารณา ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ : กรณีที่มีสมาชิกในครัวเรือนหลายคน ควรส่งข้อมูลที่ละครัวเรือน

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565				การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00			
☐ อัปเดตข้อมูล	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	บ้านเลขที่	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	ชื่อถนน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
☐	001	8	นาง []	พาดินชัย	สมบูรณ์	รอส่ง	รอ
☐	014	303-01	นาย []	เรียง	สมบูรณ์	รอส่ง	รอ

เลือกครัวเรือนตัวอย่างที่ต้องการส่งข้อมูล

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ส่งข้อมูล

ภาพแสดง บัญชีครัวเรือนตัวอย่างสำหรับส่งข้อมูล

สถานะการส่งข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอส่ง	สีดำ	รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server
ผ่าน	สีเขียว	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว
ไม่ผ่าน	สีแดง	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server ไม่ผ่าน ต้องส่งใหม่

สถานะการพิจารณาจากการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอ	ไม่มี	- รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server - ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่วิชาการตรวจงาน
ผ่าน	ไม่มี	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

4) หากส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565				การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00			
☐ อัปเดตข้อมูล	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	บ้านเลขที่	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	ชื่อถนน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
☐	002	20	นาง [REDACTED]	ทางซ้าย	สมบูรณ์	ผ่าน	รอ
☐	014	303-01	นาย [REDACTED]	ทางขวา	สมบูรณ์	ผ่าน	รอ

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ส่งข้อมูล

ภาพแสดงหน้าจอส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้วและผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

เมนูดาวนโหลดข้อมูล

เมนูดาวนโหลดข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ดังนี้

1) เมนูย่อยปรับปรุงข้อมูลหลัก เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงข้อมูลหลักหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

1.1) กรณีมีการปรับปรุงข้อมูลหลัก หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการมีการเปลี่ยนแปลง ภายหลังจากการเข้าสู่ระบบครั้งแรก เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอกำลังทำการปรับปรุงข้อมูล

1.2) กรณีข้อมูลหลักบน Tablet เป็นข้อมูลล่าสุดแล้ว เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแจ้งว่า “อัปเดตข้อมูลล่าสุดแล้ว !!”

2) เมนูย่อยดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ เป็นเมนูสำหรับดึงผลการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ เมื่อกดปุ่ม “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” ระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการจากระบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนามมายังโปรแกรมบนTablet



ภาพแสดง เมนูย่อยของเมนูดาวนโหลดข้อมูล

เมนูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

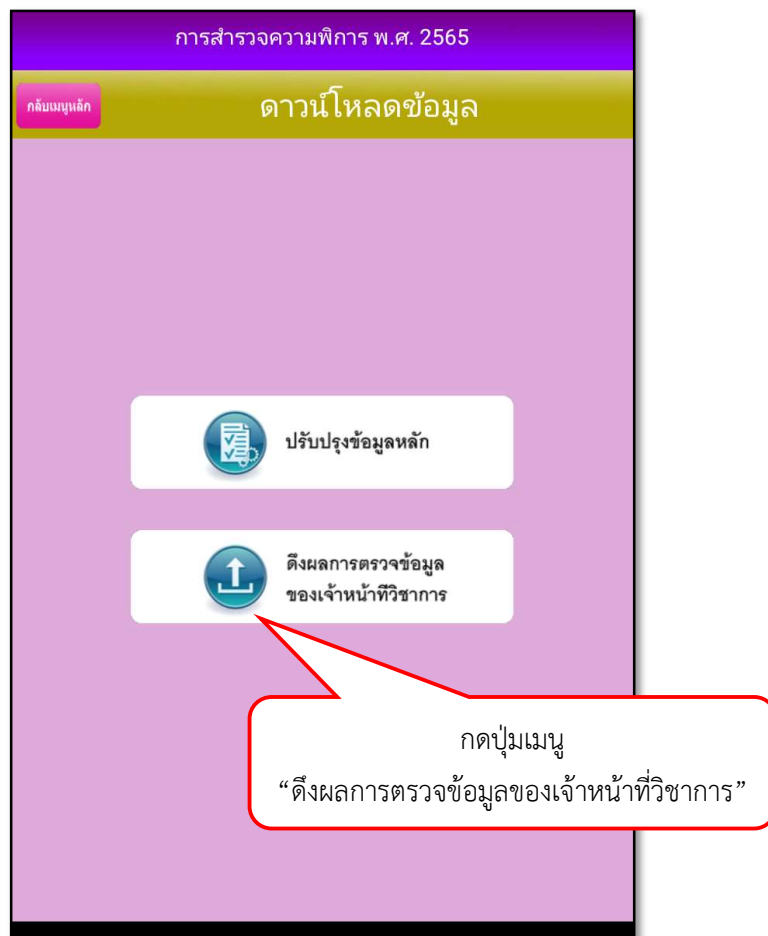
เมื่อพนักงานเจ้านับส่งข้อมูลที่ทำการสำรวจได้ขึ้นระบบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่วิชาการจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีการแก้ไข พนักงานเจ้านับต้องดำเนินการดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจ้านับกดปุ่มเมนู “ดาวน์โหลดข้อมูล”



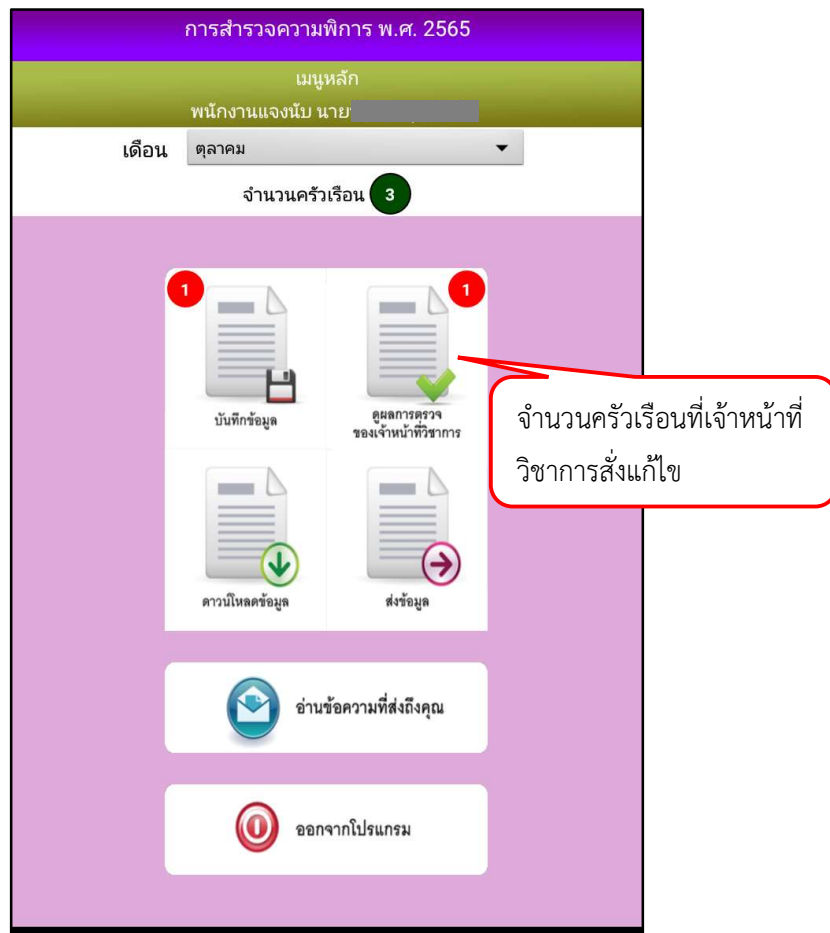
ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับดาวน์โหลดข้อมูล

- 2) กดปุ่มเมนู “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” เพื่อระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการกลับมายัง Tablet



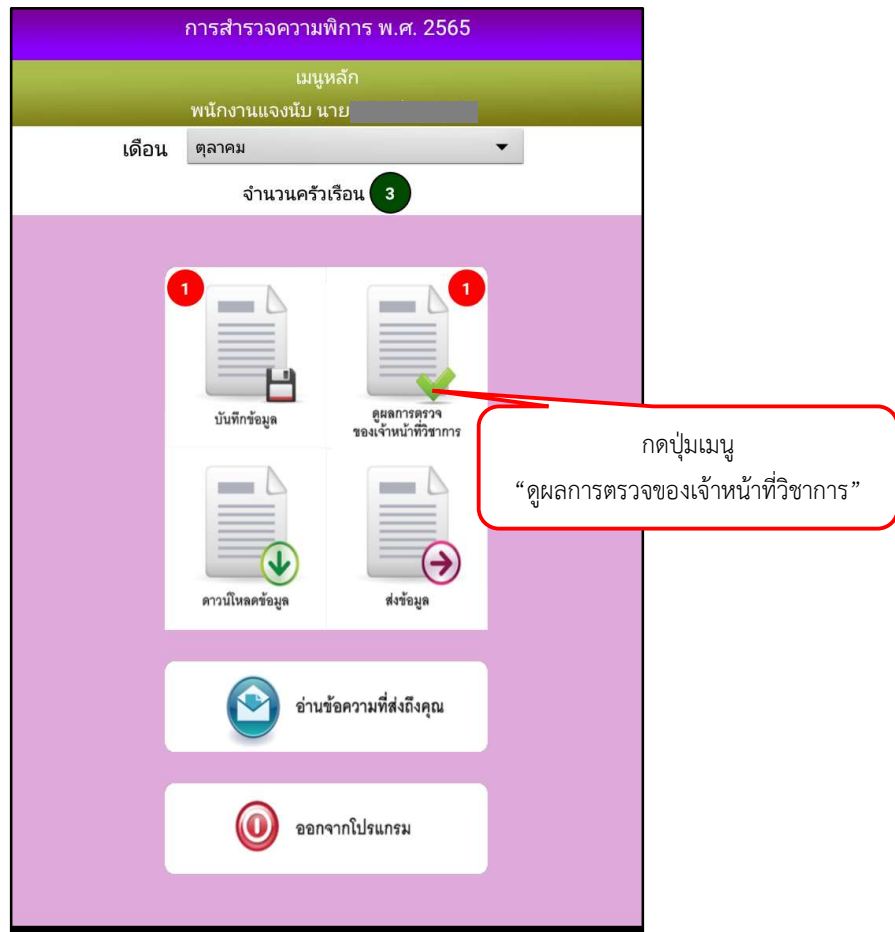
ภาพแสดงหน้าจอดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 3) เมื่อถึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปเมนูหลัก หากเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งแก้ไข จะปรากฏจำนวนครีวเรือน (สีแดง) ที่เมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนที่พนักงานแจนนับต้องแก้ไขงาน

4) หากต้องแก้ไขงาน ให้กดปุ่มเมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 5) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแดนน้ำ (EA)” โดยแสดงเขตแดนน้ำตัวอย่างที่พนักงานแดนน้ำได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแดนน้ำตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแดนน้ำตัวอย่าง” ที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565				
เขตแดนน้ำ (EA) จังหวัด กทม.				
เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
☒	0052	0036	01	

1. เลือกเขตแดนน้ำตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

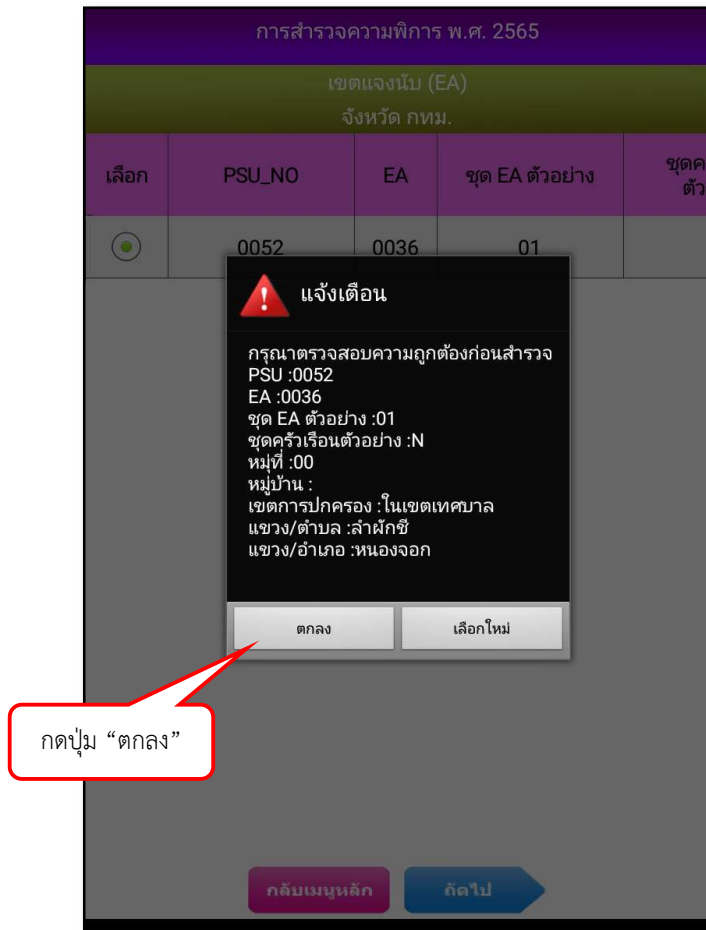
กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดงหน้าจอเขตแดนน้ำ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

6) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแดนนับตัวอย่างที่ต้องการแก้ไข

6.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”

6.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแดนนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแดนนับตัวอย่าง

- 7) ระบบจะแสดงแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตงานนับตัวอย่างที่ต้องแก้ไข ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, ประเภท ครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด และสถานะรายการ ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่มี สถานะ “ต้องแก้ไข” (สีแดง) และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565				
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00				
เลือก	ลำดับที่ ครัวเรือน ตัวอย่าง	a7_new	บ้าน เลขที่	ชื่อ
☒	002	0003	20	

1. เลือกครัวเรือนตัวอย่าง ที่ต้องการแก้ไข

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0052, EA= 0036, หมู่ที่ 00			
ชุดครัวเรือน ตัวอย่าง	ประเภท ครัวเรือน	จำนวนสมาชิก ในครัวเรือน ชั้นนับจุด	สถานะ รายการ
N	1	4	ต้องแก้ไข

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

ย้อนกลับ กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานเจนนับต้องแก้ไข

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง

สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
ต้องแก้ไข	สีแดง	เจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้พนักงานเจนนับแก้ไขงาน

8) ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565 การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565 การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

บ้านเลขที่ 20 []

บัญชีรายชื่อสมาชิกในครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 3 / 3

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ตอน11	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล
นางชื่น อุบโกดิน	25	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	
เด็กชายโต สงคราม	5	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล
เด็กชายโต สงคราม	2	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอนเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งแก้ไข

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่เพิ่มเติมจากเมนูบันทึกข้อมูล

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 1	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 1
ตอน 2	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 2
ตอน 3	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 3
ตอน 4	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 4
ตอน 5	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 5
ตอน 6	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 6
ตอน 7	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 7
ตอน 8	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 8
ตอน 9	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 9
ตอน 10	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 10
ตอน 11	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 11

- 9) เลือกตอนที่ต้องแก้ไข จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้แก้ไขข้อถามใด หรือแต่ที่ปุ่ม “!” จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเช่นเดียวกัน

การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565		การสำรวจความพิการ พ.ศ. 2565	
ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป		ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป	
ลำดับที่ 1/3		ลำดับที่ 1/3 !	
F15 "ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร (อาชีพ)"		F15 "ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร (อาชีพ)"	
3322 - ตัวแทนขายยางรถบรรทุกและรถโดยสาร		3322 - ตัวแทนขายยางรถบรรทุกและรถโดยสาร	
รายการที่ต้องแก้ไข		แต่ที่ปุ่ม “!” จะแสดงรายการที่ต้องแก้ไข	
F16 "กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นอะไร (อุตสาหกรรม)"		F16 "กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นอะไร (อุตสาหกรรม)"	
0111 - ทำไร่/ปลูกกล้วย		01112 - ทำไร่/ปลูกกล้วย	
ปิด			
F17 "... (ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร (สถานภาพการทำงาน)"		F17 "... (ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร (สถานภาพการทำงาน)"	
4 - ลูกจ้างรัฐบาล		4 - ลูกจ้างรัฐบาล	
F18 "... (ชื่อ)...มีรายได้ (สุทธิ) ที่เป็นตัวเงิน และที่เป็นสิ่งของจากการทำงาน หรือการลงทุนเฉลี่ยประมาณเดือนละกี่บาท"		F18 "... (ชื่อ)...มีรายได้ (สุทธิ) ที่เป็นตัวเงิน และที่เป็นสิ่งของจากการทำงาน หรือการลงทุนเฉลี่ยประมาณเดือนละกี่บาท"	
หยุดชั่วคราว		หยุดชั่วคราว	
ถัดไป		ถัดไป	

ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนข้อถามที่ต้องแก้ไข