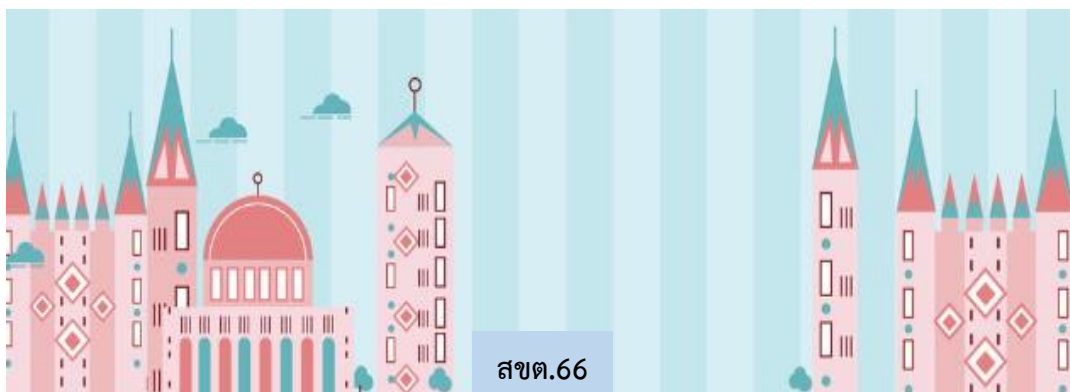


คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566



กองสถิติเศรษฐกิจ

โทรศัพท์ 0 2142 1241-2 โทรสาร 0 2143 8134

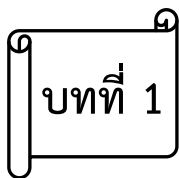
E-mail : ebusines@nso.go.th

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ
กองสถิติเศรษฐกิจ
โทรศัพท์ 0 2142 1241-2
โทรสาร 0 2143 8134
E-mail ebusiness@nso.go.th

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	บททั่วไป
1.1	ความเป็นมา 1
1.2	วัตถุประสงค์ 1
1.3	ขอบข่ายและคัมรวม 1
1.4	การจัดจำแนกประเภทธุรกิจตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ 1
1.5	รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม 3
1.6	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 3
1.7	คาบเวลาการปฏิบัติงาน 3
1.8	การประมวลผลและการนำเสนอผล 4
1.9	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 5
1.10	หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล 5
บทที่ 2	การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
2.1	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการ 7
2.2	วิธีการบันทึกแบบสอบถาม 9
2.3	การตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม 17
ภาคผนวก	
ก	รหัสภาคและจังหวัด A-1
ข	ตัวอย่างบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ A-3
ค	รหัสสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขายหรือรายรับของกิจการเปลี่ยนแปลง (FAC) A-5
ง	แบบสอบถาม A-7
จ	คาบเวลาการปฏิบัติงาน A-9



บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

ข้อมูลเกี่ยวกับยอดขายหรือรายรับจากการจำหน่ายสินค้าและบริการของสถานประกอบการเป็นตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของยอดขายฯ มีผลกระทบโดยตรงต่อภาวะเศรษฐกิจและการจ้างงานของประเทศ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติรายไตรมาส ในส่วนของการประมาณการใช้จ่ายของครัวเรือน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาส สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของธุรกิจประเภทขายปลีก ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ขอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายการเงินของประเทศ นอกจากนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ฝากคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อภาวะธุรกิจ เพื่อต้องการทราบสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคต และเพื่อใช้ในการจัดทำดัชนีค้าปลีก โดยเริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี 2544 และมีแผนการจัดทำต่อเนื่องทุกปี (ยกเว้นการสำรวจในปี 2549) สำหรับการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566 นี้ นับเป็นการสำรวจครั้งที่ 22

1.2 วัตถุประสงค์

การสำรวจยอดขายรายไตรมาสมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าขายหรือรายรับจากการจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ และมูลค่าสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ
- 2) เพื่อศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือรายรับ และสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาส

1.3 ขอบข่ายและคัมรวม

การสำรวจนี้ คัมรวมคือ สถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทั่วประเทศ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขายปลีก ที่พักรวม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์ รายการโทรทัศน์ และกิจกรรมสำนักข่าว ฯลฯ การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน ฯลฯ กิจกรรมศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ และการซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน และกิจกรรมการบริการส่วนบุคคลอื่น ๆ

1.4 การจัดจำแนกประเภทธุรกิจตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

สถานประกอบการที่ทำการสำรวจ ได้จัดกลุ่มประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC-2009) โดยประเภทอุตสาหกรรมที่อยู่ในขอบข่ายประกอบด้วยสถานประกอบการตามรหัสดังต่อไปนี้

หมวดใหญ่ G	หมวดย่อย 47	การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)
หมวดใหญ่ I	หมวดย่อย 55	ที่พักแรม
	หมวดย่อย 56	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
		หมู่ใหญ่ 561 หมู่ย่อย 5610 กิจกรรม 56101 การบริการอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
		หมู่ใหญ่ 562 การบริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่และการบริการอาหารประเภทอื่นๆ
		หมู่ใหญ่ 563 หมู่ย่อย 5630 กิจกรรม 56301 การบริการเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน
		กิจกรรม 56302 การบริการเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน
หมวดใหญ่ J	หมวดย่อย 59	หมู่ใหญ่ 591 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ และรายการโทรทัศน์
		หมู่ใหญ่ 592 หมู่ย่อย 5920 กิจกรรม 59201 การบันทึกเสียงลงบนสื่อ
	หมวดย่อย 60	หมู่ใหญ่ 601 หมู่ย่อย 6010 กิจกรรม 60101 การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง (ยกเว้นทางออนไลน์)
		หมู่ใหญ่ 602 หมู่ย่อย 6020 กิจกรรม 60201 การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์)
		กิจกรรม 60202 การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์ โดยสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์)
	หมวดย่อย 63	หมู่ใหญ่ 639 หมู่ย่อย 6391 กิจกรรม 63911 กิจกรรมสำนักข่าวสื่อสิ่งพิมพ์
		กิจกรรม 63912 กิจกรรมสำนักข่าวสื่อโสตทัศน์
หมวดใหญ่ N	หมวดย่อย 77	หมู่ใหญ่ 772 การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	หมวดย่อย 78	หมู่ใหญ่ 781 หมู่ย่อย 7810 กิจกรรม 78101 กิจกรรมการคัดเลือกนักแสดงภาพยนตร์ โทรทัศน์ และการแสดงอื่นๆ
หมวดใหญ่ R	หมวดย่อย 90	กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง
	หมวดย่อย 92	กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค
	หมวดย่อย 93	กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิง และการนันทนาการ
หมวดใหญ่ S	หมวดย่อย 95	หมู่ใหญ่ 952 การซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	หมวดย่อย 96	กิจกรรมการบริการส่วนบุคคลอื่นๆ (ยกเว้นกิจกรรมการดูแลสัตว์เลี้ยง)

1.5 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

- 1) ชื่อสถานประกอบการ
- 2) รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย
- 3) ประเภทของกิจการ
- 4) มูลค่ายอดขายหรือรายรับ
- 5) การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต
- 6) การเปลี่ยนแปลงของยอดขาย/รายรับ
- 7) จำนวนคนทำงาน
- 8) มูลค่าสินค้าคงเหลือ
- 9) ความคิดเห็นที่มีต่อธุรกิจ

1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสำรวจจากสถานประกอบการที่ตกเป็นตัวอย่างทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยใช้สถานประกอบการตัวอย่างชุดเดียวกันทุกไตรมาส และใช้กรอบตัวอย่างจากสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

ไตรมาสที่ 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติจะส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงาน ออกไปสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล

ไตรมาสที่ 2 - 4 จะส่งเจ้าหน้าที่ไปสัมภาษณ์ โทรศัพท์สอบถาม อีเมล หรือส่งแบบสอบถามไปให้สถานประกอบการทางไปรษณีย์ แล้วแต่กรณี

1.7 คาบเวลาการปฏิบัติงาน

การวางแผนและเตรียมงาน	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	
การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	ไตรมาส 1	1 - 20 เม.ย. 66
	ไตรมาส 2	1 - 20 ก.ค. 66
	ไตรมาส 3	1 - 20 ต.ค. 66
	ไตรมาส 4	1 - 20 ม.ค. 67
การประมวลผลข้อมูล	เดินตารางเสนอผลข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้ให้ข้อมูล	
	ไตรมาส 1	ภายใน พ.ค. 66
	ไตรมาส 2	ภายใน ส.ค. 66
	ไตรมาส 3	ภายใน พ.ย. 66
การนำเสนอผล	ไตรมาส 4	ภายใน ก.พ. 67
	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปข้อมูลเบื้องต้น	
	ไตรมาส 1	ภายใน มิ.ย. 66
	ไตรมาส 2	ภายใน ก.ย. 66
	ไตรมาส 3	ภายใน ธ.ค. 66
	ไตรมาส 4	ภายใน มี.ค. 67

รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1 - 4) ภายใน พ.ค. - ก.ค. 67

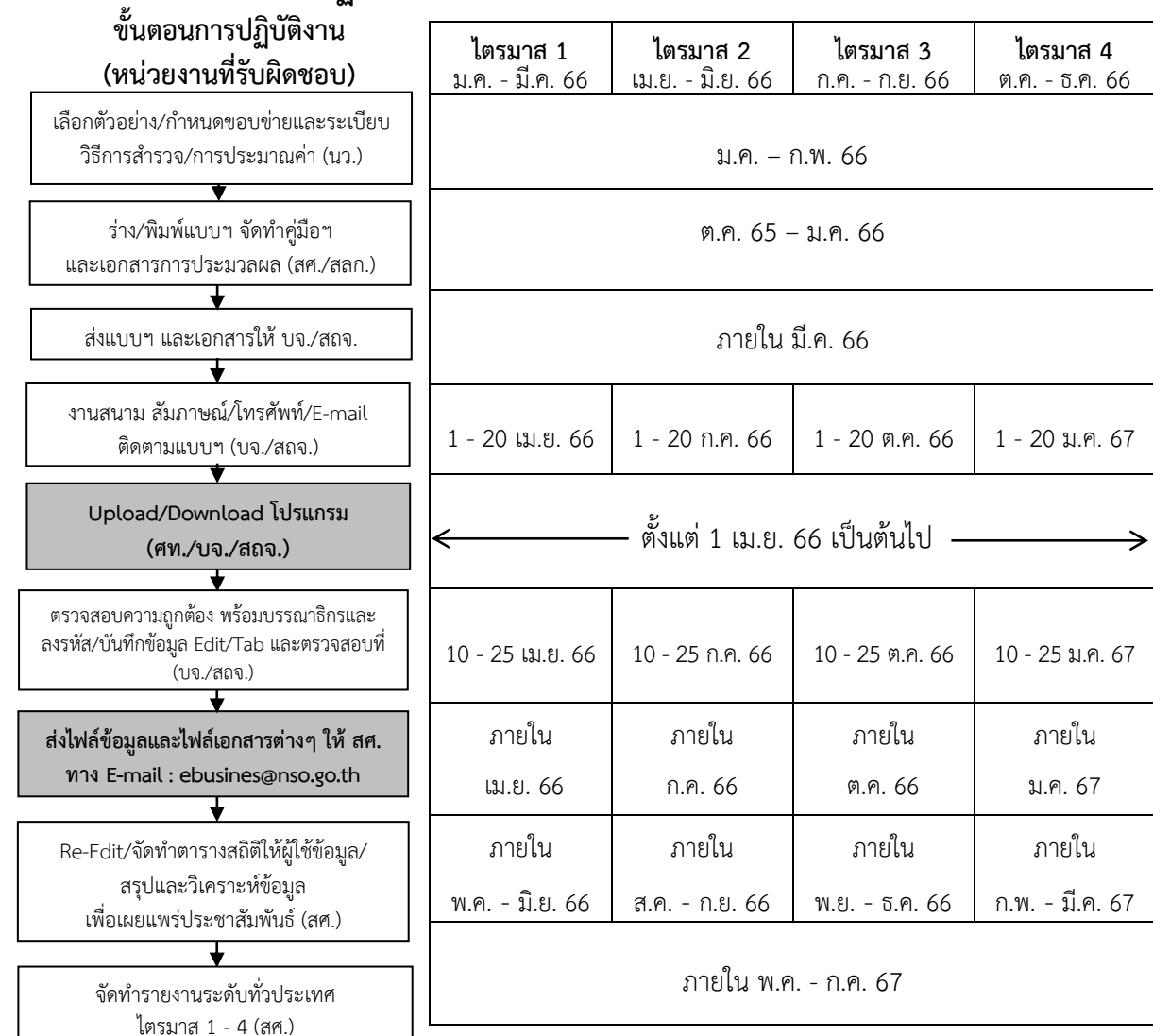
1.8 การประมวลผลและการนำเสนอผล

แบบสอบถามที่ได้รับจากสถานประกอบการทุกไตรมาสจะทำการบันทึกข้อมูลที่กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติและสำนักงานสถิติจังหวัด จากนั้นจะทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้นและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของรายรับและมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างไตรมาส หากพบว่าข้อมูลไตรมาสล่าสุดที่ได้รับไม่แนบแน่นหรือมีการเปลี่ยนแปลงไปมากจากไตรมาสที่ผ่านมา จะได้สอบถามกลับไปยังผู้ให้ข้อมูลทันที

สำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะจัดเตรียมโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลระหว่างไตรมาสเป็นรายสถานประกอบการ และนำเสนอให้ บจ./สจ. โดยการ Download ที่ <http://webintranet.nso.go.th> เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้ว บจ./สจ. จะต้องนำส่งไฟล์ข้อมูล (Raw data) และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทาง E-mail: ebusiness@nso.go.th เช่น บัญชีรายชื่อสถานประกอบการ ตัวอย่าง ตาราง ก และ ข และตารางผลการตรวจสอบความถูกต้องแนบแนย (Structural Code Check, Possible Code Check และ Consistency Check) เป็นต้น สำหรับแบบสอบถามไม่ต้องนำส่งเข้าส่วนกลางให้เก็บไว้ที่ สจ. และกองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติเพื่อใช้ตรวจสอบ/ติดตามข้อมูลในไตรมาสถัดไป

การนำเสนอผล จะนำเสนอข้อมูลระดับทั่วประเทศ ประกอบด้วย สรุปข้อมูลรายไตรมาสเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1 – 4) โดยจำแนกข้อมูลตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC-2009) ในระดับหมู่ย่อย (4 หลัก) และขนาดของสถานประกอบการ (จำนวนคนทำงาน)

ขั้นตอนและคาบเวลาการปฏิบัติงาน



1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- 1) ใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำบัญชีประชาชาติรายไตรมาส ทั้งในด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการใช้จ่ายของครัวเรือน (Private Final Consumption Expenditure) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และส่วนเปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ (Change in inventories) รวมทั้งใช้ประกอบการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาส
- 2) ศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ
- 3) ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินกิจการ และการลงทุนของเจ้าของและผู้ประกอบการ

1.10 หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- 1) ใช้เป็นเครื่องชี้วัดสำหรับการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศรายไตรมาส (QGDP) ทั้งด้านการผลิตและการใช้จ่าย โดยเฉพาะการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของครัวเรือน ที่สามารถชี้ทิศทางการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวขึ้นลงของภาวะเศรษฐกิจได้ และใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ใช้สำหรับการประมวลผลมูลค่าส่วนเปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ ทั้งรายปีและรายไตรมาส ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ GDP ด้านการใช้จ่าย และเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลให้สถิติบัญชีประชาชาติของประเทศไทยทั้งรายปีและรายไตรมาสมีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยในปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานอื่นใดจัดเก็บ
- 3) ใช้เป็นเครื่องชี้วัดอื่น ๆ เช่น ใช้ประกอบการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตในส่วนที่เกี่ยวข้อง (I/O Table) รวมทั้งการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอื่น ๆ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

- 1) ใช้ติดตามและประเมินภาวะของธุรกิจค้าปลีกและบริการ
- 2) ใช้ศึกษาแนวทางการจัดทำเครื่องชี้/ ดัชนีการค้าผ่านช่องทางออนไลน์

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

- 1) ใช้หมวดย่อยการค้าปลีก จัดทำดัชนีค้าปลีกประเทศไทย รายไตรมาส
- 2) ใช้จัดทำดัชนีความเชื่อมั่นธุรกิจค้าปลีกในแต่ละภูมิภาค
- 3) ใช้วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจค้าปลีกในแต่ละภูมิภาค

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- 1) ใช้จัดกลุ่มรายได้ตามประเภทกิจกรรม ขนาดของสถานประกอบการ และพื้นที่
- 2) นำไปช่วยส่งเสริม/ ช่วยเหลือผู้ประกอบการได้ แต่ยังติดเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา

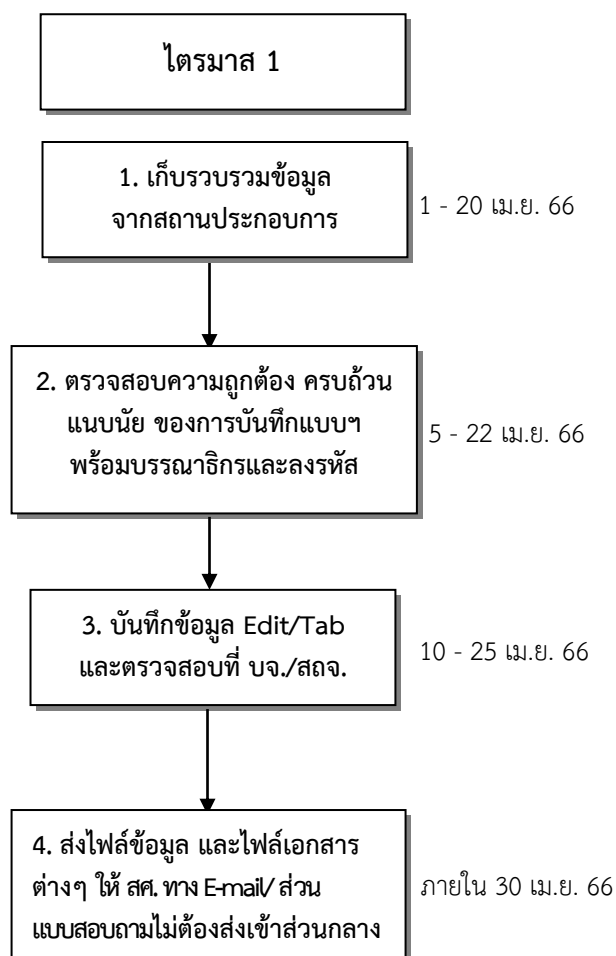
- 1) ใช้ข้อมูลประกอบการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย

ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป

- 1) ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินกิจการ และการลงทุนของเจ้าของและผู้ประกอบการ

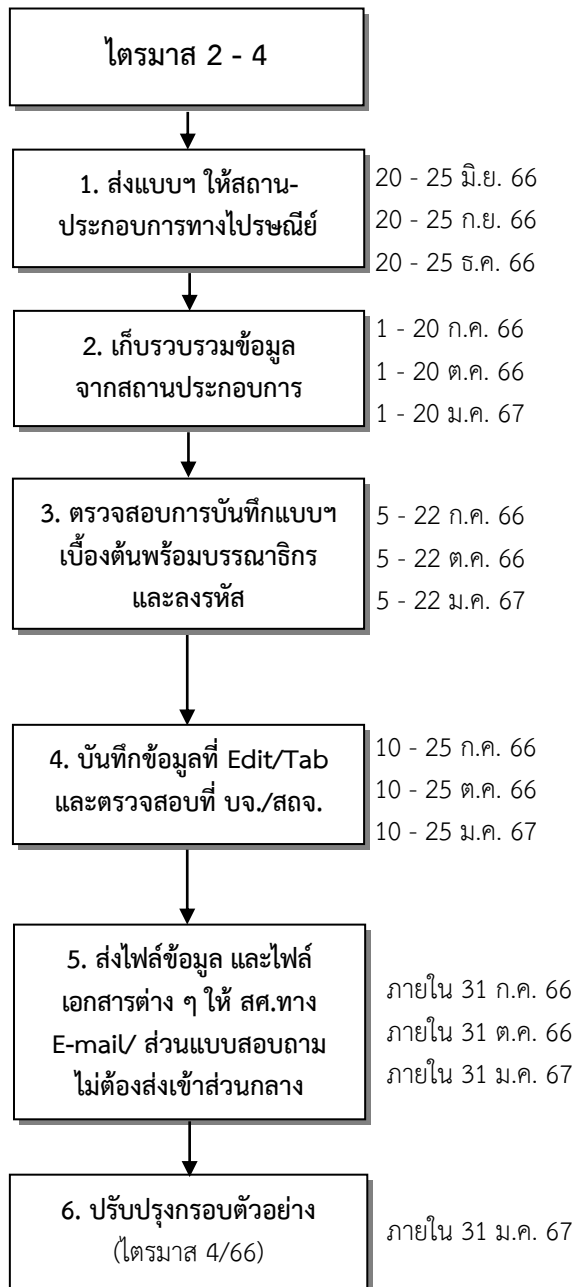
2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการ

ก่อนปฏิบัติงานไตรมาส 1/66 ให้ตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในบัญชีรายชื่อฯ ปี 2566 ที่กองนโยบายและวิชาการสถิติจัดทำให้ เพื่อทราบปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติในไตรมาส 1/66 หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกองสถิติเศรษฐกิจ



● การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ไตรมาส 1

- 1) เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างและตรวจสอบเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการโดยวิธีสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล
- 2) เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้วหรือได้รับแบบฯ คืนจากผู้ให้ข้อมูล (กรณีต้องทอดแบบฯ) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน แนบแนย ของการบันทึกแบบฯ พร้อมบรรณาธิกรและลงรหัส และสอบถามเพิ่มเติมหากพบว่าข้อมูลมีปัญหาที่น่าสงสัยหรือไม่ครบถ้วน
- 3) ทายอยบันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ควรรองจนหมดคาบงานสนามหรือตามแบบฯ ให้ครบก่อน เนื่องจากต้องรีบประมวลผล หากสถานประกอบการใดที่สัมภาษณ์ไม่ได้ ให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ รหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 51) ลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย
- 4) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ล่วงหน้าทาง E-mail : ebusines@nso.go.th ส่วนแบบสอบถามไม่ต้องส่งเข้าส่วนกลาง



● การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ไตรมาส 2 - 4

- 1) กรณีที่สถานประกอบการต้องการให้ข้อมูลโดยวิธีการส่งแบบฯ ทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ต้องส่งแบบฯ ไปให้สถานประกอบการก่อนถึงคาบเวลาปฏิบัติงานสนาม
- 2) ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการโดยวิธีสัมภาษณ์ ทอดแบบ หรือโทรศัพท์สอบถาม (กรณีโทรศัพท์สอบถาม ให้บันทึกข้อมูลในแบบสอบถามด้วย)
- 3) เมื่อได้รับแบบฯ ที่กรอกข้อมูลแล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วนแนบยื่นของการบันทึกแบบฯ พร้อมทั้งทยอยทำการบรรณาธิกร/ลงรหัส และสอบถามเพิ่มเติมหากพบข้อปัญหาน่าสงสัยหรือไม่ครบถ้วน
- 4) ทยอยบันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ควรรอจนหมดคาบงานสนามหรือตามแบบฯ ให้ครบก่อน เนื่องจากต้องรีบประมวลผล หากสถานประกอบการใดที่สัมภาษณ์ไม่ได้ ให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ รหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 51) ลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย
- 5) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ล่วงหน้าทาง E-mail : ebusines@nso.go.th ส่วนแบบสอบถามไม่ต้องส่งเข้าส่วนกลาง
- 6) เมื่อปฏิบัติงานสนาม ไตรมาส 4/66 เสร็จแล้ว ให้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ตามผลการจแนงนับ เช่น ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ไม่เข้าข่าย ขต. เป็นต้น โดยให้ปรับปรุงกรอบตัวอย่างตามที่ นว. กำหนด

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมดังนี้

1. ถ้าจแนงนับข้อมูลไม่ได้ในไตรมาส 1 (ENU = 2-4 และ 7-10) ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานประกอบการนั้น ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ซ้ำกับลำดับที่... เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ หรือไม่เป็นสถานประกอบการ จริงหรือไม่ หากแน่ใจ ไม่ต้องจแนงนับสถานประกอบการนั้นมา โดยให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ และบันทึกเฉพาะรหัสของ ID (Col. 1-15) และ IDENTIFICATION (Col. 16-51) ที่หัวแบบเท่านั้น
2. ถ้าในไตรมาส 1 สถานประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ (ENU = 5) หรือหยุดกิจการชั่วคราว (ENU = 6) หรือข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่ (ENU = 9) หรือพลัดส่ง (ENU = 11) ให้ติดตามเพิ่มเติมในไตรมาส 2 ด้วย หากจแนงนับได้ให้บันทึกข้อมูลไตรมาส 1 เพิ่มเติมลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลของไตรมาส 1 อีกครั้ง แต่ถ้ายังจแนงนับไม่ได้ก็ให้บันทึก ENU = 5 หรือ 6 หรือ 9 หรือ 11 โดยบันทึกชื่อ/ที่อยู่และบันทึกเฉพาะรหัสของ ID (Col. 1-15) และ IDENTIFICATION (Col. 16-51) ที่หัวแบบเท่านั้น
3. สำหรับไตรมาส 3 - 4 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับไตรมาส 2

2.2 วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

 สำนักงานสถิติแห่งชาติ สช.66		การสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566 ☒ ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค. 66) ☐ ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 66) ☐ ไตรมาส 3 (ก.ค. - ก.ย. 66) ☐ ไตรมาส 4 (ต.ค. - ธ.ค. 66)																																																						
		<table border="1"> <tr> <td>IDENTIFICATION</td> <td>REG</td> <td>CWT</td> <td>AMP</td> <td>TAM</td> <td>MUN</td> <td>EA</td> <td>VIL</td> <td>TSIC_R</td> <td>TSIC_L</td> <td>SIZE_R</td> <td>SIZE_L</td> <td>NO</td> <td>QTR</td> <td>YR</td> <td>ENU</td> </tr> <tr> <td>CODE</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>ID</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table>										IDENTIFICATION	REG	CWT	AMP	TAM	MUN	EA	VIL	TSIC_R	TSIC_L	SIZE_R	SIZE_L	NO	QTR	YR	ENU	CODE	5	9	0	1	1	0	0	2	3	0	0	4	7	6	3	ID	5	9	9	0	1	6	2	7	1	9	4	7
IDENTIFICATION	REG	CWT	AMP	TAM	MUN	EA	VIL	TSIC_R	TSIC_L	SIZE_R	SIZE_L	NO	QTR	YR	ENU																																									
CODE	5	9	0	1	1	0	0	2	3	0	0	4	7	6	3																																									
ID	5	9	9	0	1	6	2	7	1	9	4	7	6	3																																										

1) การบันทึกไตรมาสที่หัวแบบสอบถาม

กา ☒ ในวงกลมหน้าไตรมาสที่เก็บรวบรวมข้อมูล

ไตรมาส 1 เป็นข้อมูลการดำเนินการระหว่างเดือน ม.ค. - มี.ค. 2566 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 เม.ย. 2566

ไตรมาส 2 เป็นข้อมูลการดำเนินการระหว่างเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2566 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 ก.ค. 2566

ไตรมาส 3 เป็นข้อมูลการดำเนินการระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. 2566 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 ต.ค. 2566

ไตรมาส 4 เป็นข้อมูลการดำเนินการระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. 2566 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 ม.ค. 2567

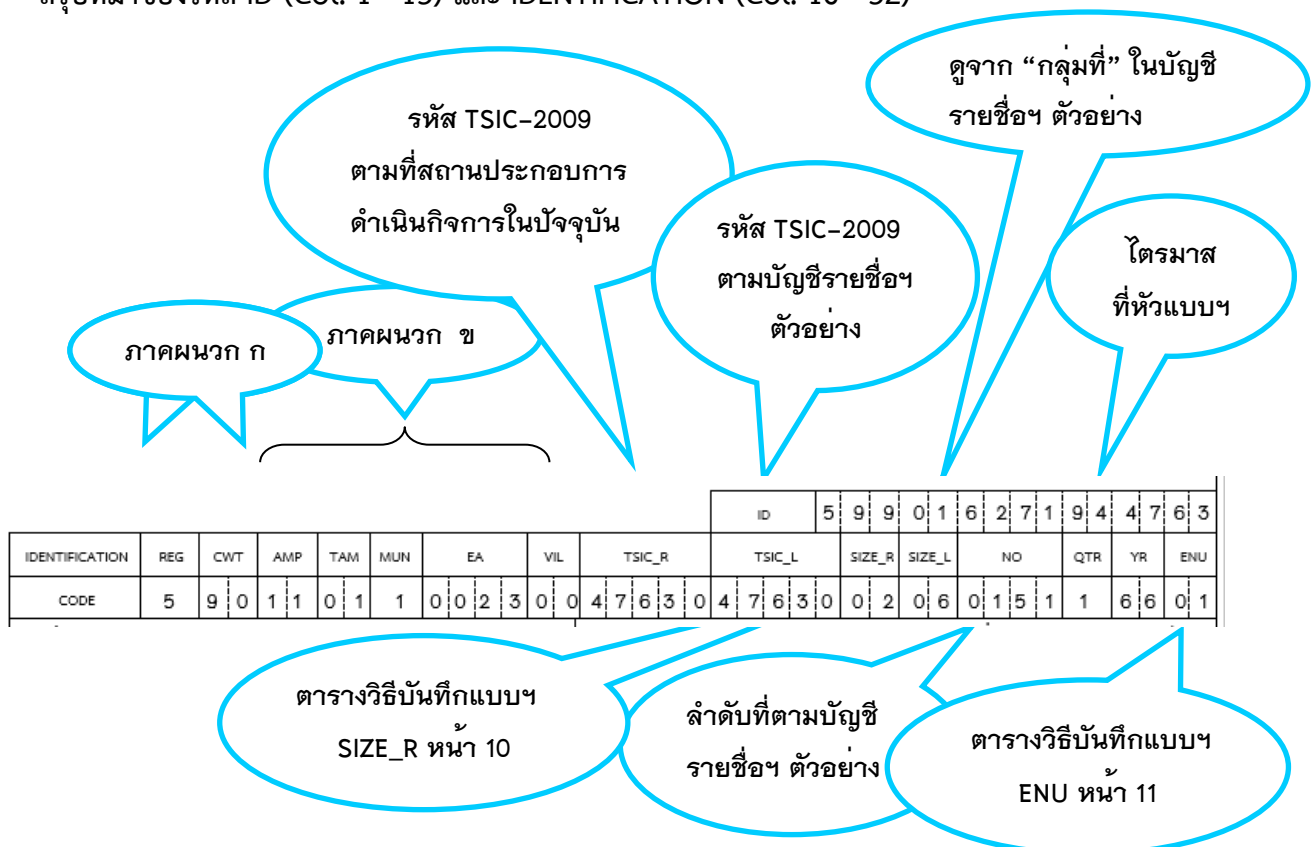
2) การบันทึกรหัส ID (เลขประจำตัวสถานประกอบการ) ให้บันทึกรหัส ID ให้ครบ 15 หลัก โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในสมุด 2

3) การบันทึกรหัส IDENTIFICATION

รายการ		วิธีบันทึกแบบสอบถาม
REG	รหัสภาค	บันทึกรหัสภาคและรหัสจังหวัดโดยพิจารณาจากภาคผนวก ก
CWT	รหัสจังหวัด	
AMP	รหัสอำเภอ	บันทึกรหัสอำเภอตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข
TAM	รหัสตำบล	บันทึกรหัสตำบลตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข
MUN	รหัสเขตการปกครอง	บันทึกรหัสเขตการปกครองตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข
EA	รหัสเขตแฉ่งนับ	บันทึกรหัสเขตแฉ่งนับตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข
VIL	รหัสหมู่บ้าน	บันทึกรหัสหมู่บ้าน โดยดูจากสมุด (หมู่ที่) ตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข
TSIC_R	รหัสประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC-2009) 5 หลัก (ตามที่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน)	บันทึกหลังจากสัมภาษณ์ข้อมูลในแบบสอบถามเสร็จแล้ว โดยบันทึกรหัสประเภทอุตสาหกรรม (TSIC-2009) ที่สถานประกอบการดำเนินการอยู่จริงในปัจจุบันตามประเภทของกิจการที่ระบุไว้ในข้อ 3 ของแบบฯ และให้บันทึกรหัสดังนี้ รหัสอุตสาหกรรม (TSIC_R) ที่สามารถบันทึกได้ 47111-47114, 47190, 47211-47215, 47219, 47221-47222, 47230, 47411-47413, 47420, 47511-47513, 47521-47525, 47530, 47591-47595, 47599, 47611-47612, 47620, 47630, 47640, 47691, 47699, 47711-47713, 47721-47723, 47731-47735, 47739, 47741-47745, 47749, 47911-47912, 47991,

รายการ		วิธีบันทึกแบบสอบถาม																																				
		55101-55103, 55109, 55200, 55901, 55909, 56101, 56210, 56291-56292, 56299, 56301-56302, 59111-59112, 59121-59122, 59129, 59131-59132, 59140, 59201, 60101, 60201-60202, 63911-63912, 77210, 77220, 77291, 77299, 78101, 90001-90002, 92001, 92009, 93111-93112, 93120, 93191-93192, 93199, 93210, 93291-93293, 93299, 95210, 95220, 95230, 95240, 95291-95295, 95299, 96101-96104, 96109, 96201-96203, 96301, 96303-96305, 96309 รายละเอียดรหัสกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ดูจากเอกสารการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552																																				
TSIC_L	รหัสประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC-2009) 5 หลัก (ตามบัญชีรายชื่อฯ ตัวอย่าง)	บันทึกรหัสประเภทอุตสาหกรรม (TSIC-2009) ตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงกิจการและคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (Weight)																																				
SIZE_R	ขนาด (จำนวนคนทำงาน) ตามที่สถานประกอบการดำเนินกิจการในปัจจุบัน	บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการตามที่ระบุในข้อ 9 “จำนวนคนทำงานตามปกติ” โดยพิจารณาการให้รหัส ดังนี้ <table> <tr> <td>ถ้า</td><td>1 - 5 คน</td><td>บันทึกรหัส 01</td></tr> <tr> <td></td><td>6 - 10 คน</td><td>บันทึกรหัส 02</td></tr> <tr> <td></td><td>11 - 15 คน</td><td>บันทึกรหัส 03</td></tr> <tr> <td></td><td>16 - 20 คน</td><td>บันทึกรหัส 04</td></tr> <tr> <td></td><td>21 - 25 คน</td><td>บันทึกรหัส 05</td></tr> <tr> <td></td><td>26 - 30 คน</td><td>บันทึกรหัส 06</td></tr> <tr> <td></td><td>31 - 50 คน</td><td>บันทึกรหัส 07</td></tr> <tr> <td></td><td>51 - 100 คน</td><td>บันทึกรหัส 08</td></tr> <tr> <td></td><td>101 - 200 คน</td><td>บันทึกรหัส 09</td></tr> <tr> <td></td><td>201 - 500 คน</td><td>บันทึกรหัส 10</td></tr> <tr> <td></td><td>501 - 1,000 คน</td><td>บันทึกรหัส 11</td></tr> <tr> <td></td><td>ตั้งแต่ 1,001 คนขึ้นไป</td><td>บันทึกรหัส 12</td></tr> </table>	ถ้า	1 - 5 คน	บันทึกรหัส 01		6 - 10 คน	บันทึกรหัส 02		11 - 15 คน	บันทึกรหัส 03		16 - 20 คน	บันทึกรหัส 04		21 - 25 คน	บันทึกรหัส 05		26 - 30 คน	บันทึกรหัส 06		31 - 50 คน	บันทึกรหัส 07		51 - 100 คน	บันทึกรหัส 08		101 - 200 คน	บันทึกรหัส 09		201 - 500 คน	บันทึกรหัส 10		501 - 1,000 คน	บันทึกรหัส 11		ตั้งแต่ 1,001 คนขึ้นไป	บันทึกรหัส 12
ถ้า	1 - 5 คน	บันทึกรหัส 01																																				
	6 - 10 คน	บันทึกรหัส 02																																				
	11 - 15 คน	บันทึกรหัส 03																																				
	16 - 20 คน	บันทึกรหัส 04																																				
	21 - 25 คน	บันทึกรหัส 05																																				
	26 - 30 คน	บันทึกรหัส 06																																				
	31 - 50 คน	บันทึกรหัส 07																																				
	51 - 100 คน	บันทึกรหัส 08																																				
	101 - 200 คน	บันทึกรหัส 09																																				
	201 - 500 คน	บันทึกรหัส 10																																				
	501 - 1,000 คน	บันทึกรหัส 11																																				
	ตั้งแต่ 1,001 คนขึ้นไป	บันทึกรหัส 12																																				
SIZE_L	ขนาด (จำนวนคนทำงาน) ตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง	บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการตามที่ระบุ “กลุ่มที่” ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง																																				
NO	ลำดับที่สถานประกอบการ	บันทึกลำดับที่สถานประกอบการ ตามสมุดแรกของบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ซึ่งในแต่ละจังหวัดเลขที่สถานประกอบการจะเรียงลำดับตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับสุดท้าย และเป็นปริมาณงานทั้งสิ้นของจังหวัด																																				
QTR	ไตรมาสที่	บันทึกเลข 1, 2, 3 หรือ 4 ตามไตรมาสที่ปฏิบัติงาน โดยดูจากการกา ✓ ที่หัวแบบสอบถาม																																				
YEAR	ปีที่สำรวจ	หมายถึง พ.ศ. 2566 ซึ่งพิมพ์ไว้แล้ว																																				

สรุปที่มาของรหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 52)



การบันทึกแบบสอบถาม ข้อ 1 – 13

1. ชื่อสถานประกอบการ
บริษัท ซีอาร์ตสปอร์ต จำกัด

2. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (กา ✓) [LG]
- ☐ 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล
เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประจำตัวประชาชน [LG1]
- ☐ 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล [LG2]
- ☒ 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105539138812 [LG3]
- ☐ 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ 5. สหกรณ์
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) [LG4]

3. โปรดบันทึกประเภทของกิจการและชนิดของสินค้า/บริการ เช่น
ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสเคาน์ทส์โตร์
ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกผักและผลไม้ ขายปลีกเครื่องดื่มที่ไม่มี
แอลกอฮอล์ ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์
ห้องพัก ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านขายก๋วยเตี๋ยว รับจัดเลี้ยง สถานี
วิทยุ/โทรทัศน์ ร้านเกมส์ ร้านเช่าหนังสือ ร้านเช่าวิดีโอ วีซีดี
และดีวีดี นักแสดง โต๊ะสนุกเกอร์ ฉายภาพยนตร์ ลิเก หมอลำ สปา
ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด เป็นต้น
(ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทกิจการ
และชนิดของสินค้า/บริการที่มีรายรับสูงสุด) [TYPE]
.....ขายปลีกอุปกรณ์กีฬา.....

4. ยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการ

บันทึกยอดขายหรือรายรับจากการขายสินค้า/บริการ แต่ละเดือนเป็น
จำนวนเต็ม (บาท) และบันทึกเดือน เป็นตัวเลข เช่น เดือนมกราคม
บันทึก 01 ... เดือนธันวาคม บันทึก 12 เป็นต้น

เดือน 01 [M1] จำนวน 3,748,742 บาท [R1]
เดือน 02 [M2] จำนวน 2,843,240 บาท [R2]
เดือน 03 [M3] จำนวน 2,273,067 บาท [R3]
รวม 3 เดือน 8,865,049 บาท [TR]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบชื่อสถานประกอบการ

★ บันทึกชื่อสถานประกอบการ/เจ้าของตามที่ขึ้นป้ายหน้า
ร้านหรือชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจการค้า หากชื่อไม่ตรง
กับในบัญชีฯ ให้บันทึกชื่อใหม่บนเส้นประและบันทึกชื่อ
เดิมไว้ด้านล่าง พร้อมทั้งระบุสาเหตุไว้ที่หัวแบบฯ (เช่น
เปลี่ยนชื่อร้าน/เจ้าของหรือชื่อไม่ถูกต้อง เป็นต้น) เพื่อนำไป
แก้ไขในบัญชีรายชื่อฯ ตัวอย่าง

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบรูปแบบการจัดตั้งตาม
กฎหมาย และเลขทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการ
เชื่อมโยงข้อมูลในอนาคต

★ กา ☒ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายของสถาน-
ประกอบการเพียงรหัสเดียว

- กรณีกา ☒ ที่หน้าข้อ 1-3 ให้บันทึกเลข
ทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/
เลขทะเบียนนิติบุคคล ด้วย

- กรณีกา ☒ ที่หน้าข้อ 6 ให้บันทึกรูปแบบการ
จัดตั้งอื่น ๆ บนเส้นประ ด้วย

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบประเภทกิจการและชนิด
ของสินค้า/บริการของสถานประกอบการที่มีรายรับสูงสุด

★ บันทึกประเภทกิจการและชนิดของสินค้า/บริการ
ที่สถานประกอบการดำเนินกิจการอยู่ในปัจจุบัน
อย่างละเอียด (ไตรมาสที่เก็บรวบรวมข้อมูล) บน.....
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท ให้ระบุประเภท
กิจการและชนิดของสินค้า/บริการที่มีรายรับสูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบมูลค่ายอดขาย/ รายรับของ
สถานประกอบการในไตรมาสปัจจุบันเป็นรายเดือน

★ บันทึกยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการ ใน
รอบ 3 เดือนที่ผ่านมา บนเส้นประ... โดยบันทึกจำนวนเงิน
เป็นจำนวนเต็ม หน่วยเป็นบาท เดือนละบรรทัด และบันทึก
ยอดรวมทั้งไตรมาส (3 เดือน) ในบรรทัดสุดท้ายด้วย
(ตรวจสอบยอดรวมต้องเท่ากับผลบวกของรายรับ 3 เดือน)
พร้อมทั้งบันทึกเดือนที่ขายในไตรมาสนั้นเป็นตัวเลข 2 หลัก
บนเส้นประ เช่น เดือนมกราคม บันทึก 01 กุมภาพันธ์
บันทึก 02 ... ธันวาคม บันทึก 12 เป็นต้น

5. ในไตรมาสนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (กา ✓)

- ☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี (ให้บันทึกต่อในข้อ 5.1 และ 5.2) [SI]

5.1 มูลค่าการขายสินค้า/บริการที่ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละเท่าใดของมูลค่าขายทั้งหมด.....% [ITR]

5.2 สัดส่วนของช่องทางการขายสินค้า/บริการที่ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ตต่อยอดขายผ่านทางอินเทอร์เน็ตทั้งหมด

(กา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ) [SI1]-[SI7]

(สัดส่วนข้อ 1, 2, ..., 7 รวมกันเท่ากับ 100%) [SI11]-[SI77]

(หากบันทึกข้อ 3-7 ให้ระบุค่าธรรมเนียมการขายสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วย) [F1]-[F5]

- ☒ 1. Social media เช่น Facebook, Instagram, Twitter, Line สัดส่วน 100.00%
☐ 2. Website หรือ Application ของตนเอง สัดส่วน%
☐ 3. E-marketplace (ตลาดในประเทศ) เช่น Lazada, Shopee สัดส่วน% ค่าธรรมเนียม%
☐ 4. Cross-border platform (ตลาดต่างประเทศ) เช่น Tmall Toaboa, Alibaba, Amazon สัดส่วน% ค่าธรรมเนียม%
☐ 5. Application ที่ให้บริการสั่งและส่งสินค้า/บริการ บนมือถือ และทางเว็บไซต์ เช่น Lineman, Grab, Food Panda สัดส่วน% ค่าธรรมเนียม%
☐ 6. Platform สำหรับจองที่พักและการท่องเที่ยว เช่น Agoda, Booking, Airbnb, Traveloka สัดส่วน% ค่าธรรมเนียม%
☐ 7. อื่น ๆ (ระบุ) สัดส่วน% ค่าธรรมเนียม%

6. ในไตรมาสนี้ ยอดขายหรือรายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาสก่อนหน้านั้นหรือไม่ อย่างไร (กา ✓) [CHG]

- ☐ 1. ไม่เปลี่ยนแปลง (ข้ามไปถามข้อ 8)
☒ 2. สูงขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า.....% [CIN]
☐ 3. ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า.....% [CDE]

วัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการขายของธุรกิจ e-Commerce

★ ถ้าสถานประกอบการมีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต ให้กา ☒ รหัส 2 และบันทึกต่อในข้อ 5.1 และข้อ 5.2

ข้อ 5.1 ให้บันทึกร้อยละของการขายสินค้า/บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยเทียบกับมูลค่าขายทั้งหมด (TR) ลงในเส้นประ

ข้อ 5.2 ให้กา ☒ ในวงกลม หน้าช่องทางการขายสินค้า/บริการทางอินเทอร์เน็ต ได้มากกว่า 1 ข้อ และให้บันทึกสัดส่วนของช่องทางการขายสินค้าฯ ซึ่งผลรวมของสัดส่วนทั้ง 7 ข้อ จะต้องเท่ากับ 100% และหากกา ☒ ตั้งแต่รหัส 3-7 ต้องบันทึกค่าธรรมเนียมด้วย

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบการเปลี่ยนแปลงยอดขาย/รายรับ ในปัจจุบันกับไตรมาสก่อนหน้าว่าสูงขึ้นหรือลดลง

★ กา ☒ การเปลี่ยนแปลงยอดขายหรือรายรับของไตรมาสกับไตรมาสก่อนหน้า เพียงข้อเดียว

ถ้ากา ☒ รหัส 2 หรือ 3 ต้องบันทึกร้อยละของการเปลี่ยนแปลงยอดขาย/รายรับสูงขึ้นหรือลดลง ที่เปอร์เซ็นต์จากไตรมาสก่อนหน้า บนเส้นประ

*** ควรศึกษาข้อมูลยอดขายของไตรมาสก่อนหน้าการสำรวจในไตรมาสปัจจุบัน เช่น ในไตรมาส 2 ให้ศึกษาข้อมูลยอดขายไตรมาส 1 เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับยอดขายในไตรมาส 2 และการกา ☒ ในข้อ 6 ต้องสอดคล้องกัน ถ้าสถานประกอบการตอบว่าไม่เปลี่ยนแปลง (กา ✓ ในข้อ 1) ให้ข้ามไปถามข้อ 8

7. ถ้ายอดขาย/รายรับสูงขึ้นหรือลดลง (กา ✓ รหัส 2 หรือ 3 ในข้อ 6)

โปรดระบุสิ่งที่ส่งผลทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการ

เปลี่ยนแปลงมากที่สุด (กา ✓ เพียงข้อเดียว) [FAC]

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. ฤดูกาล เทศกาล | ☐ 6. ภาวะเศรษฐกิจ |
| ☒ 2. กำลังซื้อของลูกค้า | ☐ 7. นโยบายภาครัฐ |
| ☐ 3. ต้นทุน/ราคาสินค้า | ☐ 8. เทคโนโลยี |
| ☐ 4. คู่แข่งทางการค้า | ☐ 9. โรคระบาด เช่น โควิด-19 |
| ☐ 5. การปรับปรุงกิจการ | ☐ 10. อื่น ๆ (ระบุ) |

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบสาเหตุที่ทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการเปลี่ยนแปลง

★ กา ☒ สิ่งที่มีผลทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการไตรมาสเปลี่ยนแปลงจากไตรมาสก่อนหน้ามากที่สุด เพียงข้อเดียว

ยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการ:

หมายถึง จำนวนเงินที่สถานประกอบการได้รับจากการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ

ไม่รวม รายรับจากการขายหรือให้เช่าสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินการ (สินทรัพย์ที่กิจการไม่ได้มีไว้ขายหรือให้บริการ)

8. ในไตรมาสนี้ ยอดขาย/รายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาส

เดียวกันกับปีก่อนหรือไม่ (กา ☒)

[PRVS]

☒ 1. ไม่เปลี่ยนแปลง

☐ 2. สูงขึ้นจากปีก่อน %

[PIN]

☐ 3. ลดลงจากปีก่อน %

[PDE]

**9. จำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ
ในไตรมาสนี้ คน**

[EMP]

วัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลไปศึกษาแนวโน้มของภาวะ

เศรษฐกิจ

★ กา ☒ การเปลี่ยนแปลงยอดขาย/รายรับของไตรมาสนี้
กับไตรมาสเดียวกันกับปีก่อน **เพียงข้อเดียว**

ถ้ากา ☒ รหัส 2 หรือ 3 ต้องบันทึกร้อยละของการ
เปลี่ยนแปลงว่ายอดขาย/รายรับ สูงขึ้น หรือ ลดลง
กี่เปอร์เซ็นต์จากไตรมาสเดียวกันกับปีก่อน บนเส้นประ

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบจำนวนคนทำงานตามปกติ
ของสถานประกอบการ และนำไปจัดกลุ่มตามขนาดของสถาน-
ประกอบการ

★ บันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ
ในไตรมาสที่สำรวจ จำนวนคนทำงานอาจแตกต่างกันไปใน
แต่ละไตรมาส

คนทำงาน :

หมายถึง ผู้ทำงานในสถานประกอบการหรือทำงานให้กับสถานประกอบการ ได้แก่ เจ้าของ หุ่นส่วนที่ทำงาน
โดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน ลูกจ้างของสถานประกอบการ และผู้ช่วยธุรกิจชั่วคราว (ทำงานให้กับสถาน-
ประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน)

ให้รวม คนทำงานของสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานประจำนอกสถานที่ เช่น ตัวแทนขาย เจ้าหน้าที่ที่ไป
ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และให้บริการนอกสถานที่

ไม่รวม ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มา
ปฏิบัติงานประจำอยู่ในสถานประกอบการนี้ และคนที่มาทำงานไปทำที่บ้าน

**10. มูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส (บันทึกเฉพาะธุรกิจ
ประเภทขายปลีกในข้อ 3 เช่น ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ
ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสเคาน์ทรีทรี ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกสินค้า
เฉพาะอย่าง ฯลฯ)**

จำนวน 3,200,000 บาท

[STO]

และคาดว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าว จะสามารถขายได้ภายในกี่วัน
หลังสิ้นสุดไตรมาสปัจจุบัน จำนวน 30 วัน

[DAY]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบมูลค่าสินค้าคงเหลือของ
ธุรกิจขายปลีกเมื่อสิ้นไตรมาส และใช้คำนวณมูลค่าส่วน
เปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ

★ สถานประกอบการที่บันทึกในข้อ 3 ต้องเป็นธุรกิจ
ประเภทขายปลีกเท่านั้น จึงจะสอบถามสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้น
ไตรมาส โดยให้บันทึกมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเต็ม
มีหน่วยเป็นบาท ถ้าไม่มีสินค้าคงเหลือให้บันทึกรหัส “0”

★ สอบถามสถานประกอบการว่า สินค้าคงเหลือ ณ ไตรมาส
ปัจจุบันนี้ สามารถขายได้อีกภายในกี่วัน ให้บันทึกจำนวนวัน
ถ้าไม่มีสินค้าคงเหลือ ให้บันทึกจำนวนวันเป็น “0”

● หากสถานประกอบการไม่สามารถประมาณมูลค่าสินค้าคงเหลือ ให้สอบถามว่าต้องมีสต็อกสินค้าไว้กี่เปอร์เซ็นต์
ของยอดขายในแต่ละเดือน และบันทึกแบบฯ เป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดขายตามที่สถานประกอบการตอบ เช่น ประมาณ 40 เปอร์เซ็นต์ของ
ยอดขายเดือนมีนาคม เป็นต้น

● หากสถานประกอบการยังไม่สามารถตอบได้ ให้สอบถามว่า สินค้าที่มีในร้านขณะนี้สามารถมีไว้ขายได้อีกกี่เดือน
และบันทึกคำตอบตามที่สถานประกอบการตอบ

10. มูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส (บันทึกเฉพาะธุรกิจประเภทขายปลีกในข้อ 3 เช่น ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสเคาน์ทรี ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง ฯลฯ) จำนวน 3,200,000 บาท [STO] และคาดว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าว จะสามารถขายได้ภายในวันหลังสิ้นสุดไตรมาสปัจจุบัน จำนวน 30 วัน [DAY]										
11. ความคิดเห็นที่มีต่อธุรกิจของท่าน (กา ✓)										
	ไตรมาสที่เทียบกับไตรมาสก่อนหน้า [OP1]-[OP6]					ไตรมาสถัดไป [OP7]-[OP12]				
ด้าน	(1) เพิ่มขึ้นมาก	(2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	(3) เท่าเดิม	(4) ลดลงเล็กน้อย	(5) ลดลงมาก	(1) เพิ่มขึ้นมาก	(2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	(3) เท่าเดิม	(4) ลดลงเล็กน้อย	(5) ลดลงมาก
- ต้นทุน	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
- กำไร	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
- ราคาขายสินค้า/บริการของท่าน	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
- สภาพการแข่งขันของธุรกิจในพื้นที่	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
- สภาพคล่องทางการเงินของธุรกิจท่าน	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
- แนวโน้มการลงทุนในกิจการท่าน	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
(เลือกใส่คำเพิ่ม/ขยาย/อ้างคนเพิ่ม ฯลฯ)										

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อธุรกิจในด้านต่าง ๆ ทั้งในไตรมาสและไตรมาสถัดไป
 * กา ☒ เพียงข้อเดียวในแต่ละข้อถาม

4) การบันทึกชื่อผู้ให้ข้อมูลในตอนล่างของแบบสอบถามหน้าแรก

ชื่อผู้ให้ข้อมูล	นายมานะ ชัยนิง	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
โทรศัพท์/โทรสาร	074-231825	วัน/เดือน/ปี	20 เมษายน 2566

☺ ให้เจ้าหน้าที่ของ สสช. บันทึกชื่อผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการ ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์หรือโทรสารที่สามารถติดต่อได้ไว้ตอนล่างของแบบสอบถามด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลหรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมภายหลัง

5) การบันทึกข้อมูลด้านหลังแบบสอบถาม

สถานที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ เลขที่ โรบินสัน ถนน..... ธรรมบุญวิถี..... ตรอก/ซอย..... - ตำบล/แขวง..... หาดใหญ่..... อำเภอ/เขต..... หาดใหญ่..... จังหวัด..... สงขลา..... รหัสไปรษณีย์..... 90110..... โทรศัพท์..... 074-231825..... โทรสาร..... -..... E-mail..... -.....

* ให้เจ้าหน้าที่ฯ บันทึกสถานที่ตั้งหรือสถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ เพื่อใช้ในการติดต่อสอบถาม หากสถานที่ติดต่อเป็นสถานประกอบการแห่งนี้สามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบการลงรหัสภาคและจังหวัดด้วย หากพบว่าชื่อ/ที่อยู่เปลี่ยนแปลง ให้แก้ไขในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง และแจ้ง สสช. ด้วย (แก้ไขปรับปรุง ในไตรมาส 4/66)

การติดต่อสอบถาม กรณีสถานประกอบการมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อบุคคลตามสถานที่ที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

นางสาวสมฤดี เกิดผล
 สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา
 ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น 2 ถนนราชดำเนิน
 ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา
 จังหวัดสงขลา 90000 โทร. 074-311558

* ในกรณีที่ต้องทอดแบบฯ ไว้ที่สถานประกอบการหรือส่งแบบสอบถามไปให้ทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของ บจ./สจ. ระบุชื่อบุคคลและสถานที่ติดต่อของสำนักงานฯ ที่สถานประกอบการสามารถติดต่อสอบถามได้ลงในช่องว่างนี้ด้วย

ใช้ในสำนักงาน

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวสมฤดี เกิดผล..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
 ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวสมฤดี เกิดผล..... เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรและลงรหัส
 ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวสมฤดี เกิดผล..... เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ชื่อ-นามสกุล.....นางกอบสุข ใจดี..... ผู้ตรวจ

9	0	4	2	0	0	2	P1
9	0	4	2	0	0	2	P2
9	0	4	2	0	0	2	P3
9	0	3	1	0	0	1	P4

การกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

การกำหนดรหัส ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมาย ดังนี้

1. ตัวเลข 2 หลักแรก

หมายถึง รหัสจังหวัด 2 หลัก เช่น กรุงเทพมหานคร แทนด้วย 10 นนทบุรี แทนด้วย 12 ลำพูน แทนด้วย 51 ร้อยเอ็ด แทนด้วย 45 และนราธิวาส แทนด้วย 96 เป็นต้น

2. ตัวเลขหลักที่ 3

หมายถึง ระดับการทำงานของเจ้าหน้าที่ มี 4 ระดับ ดังนี้

1 คือ เจ้าหน้าที่สถิติส่วนกลาง

2 คือ สถิติจังหวัด

3 คือ เจ้าหน้าที่วิชาการ

4 คือ พนักงาน Jennings

3. ตัวเลขหลักที่ 4

หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1 คือ ข้าราชการ

2 คือ พนักงานราชการ

3 คือ ลูกจ้าง

4 คือ ผู้รับจ้างเหมาบริการ

4. ตัวเลขหลักที่ 5 - 7

หมายถึง การเรียงลำดับของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 001

ตัวอย่างการบันทึกรหัส

● เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

นางสาวสมฤดี เกิดผล เป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลให้บันทึกดังนี้

9	0	4	2	0	0	2	P1
---	---	---	---	---	---	---	----

● เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส

เนื่องจากนางสาวสมฤดี เกิดผล ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ 3 ตำแหน่ง ดังนั้นให้บันทึกเช่นเดียวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

9	0	4	2	0	0	2	P2
---	---	---	---	---	---	---	----

● เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

นางสาวสมฤดี เกิดผล ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ 3 ตำแหน่ง ดังนั้นให้บันทึกเช่นเดียวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และเจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส

9	0	4	2	0	0	2	P3
---	---	---	---	---	---	---	----

● ผู้ตรวจ

นางกอบสุข ใจดี เป็นข้าราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจ ให้บันทึกดังนี้

9	0	3	1	0	0	1	P4
---	---	---	---	---	---	---	----

2.3 การตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกแบบเสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องแนบนำของการบันทึกข้อมูลจากงานสนามดังนี้

จำเป็นต้องมีบันทึกสถานที่ตั้ง

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ใคร ๆ ก็คนทำงานเขาของและผู้ประกอบการ ความร่วมมือในการให้ข้อมูลมา ณ ที่นี้ด้วย

เลขที่.....โรบินสัน.....ถนน.....มิตรภาพ.....ตรอก/ซอย.....-
ตำบล/แขวง.....หาดใหญ่.....อำเภอ/เขต.....หาดใหญ่.....
จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์.....90110
โทรศัพท์.....074-231825.....โทรสาร.....-
E-mail.....-

นางสาวสมฤดี เกิดผล
สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา
ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น 2 ถนนราชมรรคา
ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา 90000 โทร. 074-311558

ชื่อ-นามสกุล.....	นางสาวสมฤดี เกิดผล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
ชื่อ-นามสกุล.....	นางสาวสมฤดี เกิดผล	เจ้าหน้าที่บรรณนิกรและคลังรหัส
ชื่อ-นามสกุล.....	นางสาวสมฤดี เกิดผล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ชื่อ-นามสกุล.....	นางกอบสุข ใจดี	ผู้ตรวจ

9	0	4	2	0	0	2	[P1]
9	0	4	2	0	0	2	[P2]
9	0	4	2	0	0	2	[P3]
9	0	3	1	0	0	1	[P4]



ภาคผนวก

รหัสภาค/ จังหวัด

โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566

ภาค	รหัส	จังหวัด	รหัส
กรุงเทพมหานคร	1	กรุงเทพมหานคร	10
ปริมณฑลและกลาง	2	สมุทรปราการ	11
		นนทบุรี	12
		ปทุมธานี	13
		พระนครศรีอยุธยา	14
		อ่างทอง	15
		ลพบุรี	16
		สิงห์บุรี	17
		ชัยนาท	18
		สระบุรี	19
		ชลบุรี	20
		ระยอง	21
		จันทบุรี	22
		ตราด	23
		ฉะเชิงเทรา	24
		ปราจีนบุรี	25
		นครนายก	26
		สระแก้ว	27
		ราชบุรี	70
		กาญจนบุรี	71
		สุพรรณบุรี	72
		นครปฐม	73
		สมุทรสาคร	74
		สมุทรสงคราม	75
		เพชรบุรี	76
		ประจวบคีรีขันธ์	77
ใต้	5	นครศรีธรรมราช	80
		กระบี่	81
		พังงา	82
		ภูเก็ต	83
		สุราษฎร์ธานี	84
		ระนอง	85
		ชุมพร	86
		สงขลา	90
		สตูล	91
		ตรัง	92
		พัทลุง	93
		ปัตตานี	94
		ยะลา	95
		นราธิวาส	96

ภาค	รหัส	จังหวัด	รหัส
เหนือ	3	เชียงใหม่	50
		ลำพูน	51
		ลำปาง	52
		อุตรดิตถ์	53
		แพร่	54
		น่าน	55
		พะเยา	56
		เชียงราย	57
		แม่ฮ่องสอน	58
		นครสวรรค์	60
		อุทัยธานี	61
		กำแพงเพชร	62
		ตาก	63
		สุโขทัย	64
		พิษณุโลก	65
		พิจิตร	66
		เพชรบูรณ์	67
ตะวันออกเฉียงเหนือ	4	นครราชสีมา	30
		บุรีรัมย์	31
		สุรินทร์	32
		ศรีสะเกษ	33
		อุบลราชธานี	34
		ยโสธร	35
		ชัยภูมิ	36
		อำนาจเจริญ	37
		บึงกาฬ	38
		หนองบัวลำภู	39
		ขอนแก่น	40
		อุดรธานี	41
		เลย	42
		หนองคาย	43
		มหาสารคาม	44
		ร้อยเอ็ด	45
		กาฬสินธุ์	46
		สกลนคร	47
		นครพนม	48
		มุกดาหาร	49

-ตัวอย่าง-

โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566

บัญชีรายชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง

จำนวนสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง =.....

ภาค.....

จังหวัด.....

ลำดับที่	เลขประจำสถาน- ประกอบการ	TSIC	SIZE	ชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการ	สถานที่ติดต่อได้ในปัจจุบัน														ผลการแจ้งนับ		หมายเหตุ
					เขตการปกครอง	EA	หมู่ที่	บ้านเลขที่	ถนน	ตรอก/ซอย ลำน้ำ หรือสะพานบ้าน	ชื่ออาคาร/สถานที่ ห้องเลขที่/ชั้นที่	รหัส ตำบล	ตำบล	รหัส อำเภอ	อำเภอ	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail	ได้	ไม่ได้	

รหัสสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขายหรือรายรับของกิจการเปลี่ยนแปลง (FAC)

รหัส	สิ่งที่มีผล	คำอธิบาย
1	ฤดูกาล เทศกาล	เกี่ยวข้องกับดินฟ้าอากาศ ธรรมชาติ เช่น • ฝนแล้งทำการเกษตรไม่ได้ • ฝนตกมาก ทำให้ก่อสร้างไม่ได้ • เกษตรกรมีรายได้มากในช่วงนี้ • หน้าเพาะปลูก เกษตรกรต้องซื้อเครื่องมือฯ มากขึ้น เกี่ยวข้องกับงานเทศกาลต่างๆ วันหยุดตามประเพณี เช่น • เปิดเทอมชุดนักเรียนขายดี • ออกพรรษา/ปีใหม่ขายดี • หน้าร้อนงานบุญไม่ค่อยมี • ช่วงนี้มีงานเทศกาลมากขายดี (เช่น เป็นฤดูท่องเที่ยว มีแขกมาพักมากขึ้น) • ปิดเทอมนักเรียนกลับบ้าน ขายของไม่ดี
2	กำลังซื้อของลูกค้า	• คนไม่มีเงินซื้อ คนตกงานมาก • คนสั่งซื้อน้อยลง • มีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น • ลูกค้าใช้จ่ายเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น
3	ต้นทุน/ราคาสินค้า	• ราคาสินค้าสูงขึ้นทำให้ขายได้น้อยลง • ราคาสินค้าทางการเกษตรสูงขึ้นอีกเท่าตัว
4	คู่แข่งทางการค้า	• มีบริษัทใหญ่มาตั้งทำให้ขายไม่ดี • มีร้านค้าประเภทเดียวกันเพิ่มขึ้น • มีดาวเทียม คนเช่าวีดีโอน้อยลง • มี CD เลื่อนมาก ทำให้ขายไม่ดี • มีตลาดนัดสินค้าราคาถูก ทำให้ขายไม่ได้
5	ปรับปรุงกิจการ	• ปรับปรุงองค์กรใหม่ • ขยายกิจการ ลงทุนเพิ่ม • ขายสินค้าชนิดใหม่ • ทำเลที่ตั้งของร้าน • มีการโฆษณาบ่อยลง (ร้านถ่ายรูปลงมีรายรับน้อยลง) • โปรโมชั่นต่าง ๆ (ส่งเสริมการขาย) • การโฆษณาประชาสัมพันธ์
6	ภาวะเศรษฐกิจ	• เศรษฐกิจไม่ดี ลูกค้าหยุดกิจการ • เศรษฐกิจดีมีลูกค้าเพิ่มขึ้น • ค่าครองชีพสูงขึ้น • เงินบาทอ่อนตัว

รหัส	สิ่งที่กระทบ	คำอธิบาย
7	นโยบายภาครัฐ	● ส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐและเอกชน ● รัฐบาลมีนโยบายไม่แน่นอน ● นโยบายให้ปิดสถานบริการก่อนเวลาที่เคยปฏิบัติ
8	เทคโนโลยี	● ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เช่น มีการซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น ● มีการใช้แอปพลิเคชันในการโฆษณาและขายสินค้า
9	โรคระบาด	● โรคระบาด เช่น โควิด-19
10	อื่นๆ	● ค่าคุ้มครอง (ค่าน้ำชา) ● ปัญหาการเงินของลูกค้า ● กระแส, ค่านิยม ● สถานการณ์ทางการเมือง ● คนนิยมในสินค้า/บริการชนิดหนึ่งมากกว่าอีกชนิดหนึ่ง (เช่น คนเช่าวีดีโอมาดู มากกว่าเช่าโรงหนัง) ● ปัญหาส่วนตัว (ป่วย)
Blank	ไม่ตอบ	

10. มูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส (บันทึกเฉพาะธุรกิจประเภทขายปลีกในข้อ 3 เช่น ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสคานท์สโตร์ ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง ฯลฯ) จำนวน บาท [STO]
 และคาดว่าจะสินค้าคงเหลือดังกล่าว จะสามารถขายได้ภายในกี่วันหลังสิ้นสุดไตรมาสปัจจุบัน จำนวน วัน [DAY]

11. ความคิดเห็นที่มีต่อธุรกิจของท่าน (กา ✓)

ด้าน	ไตรมาสนี้เทียบกับไตรมาสก่อนหน้า [OP1]-[OP6]					ไตรมาสถัดไป [OP7]-[OP12]				
	(1) เพิ่มขึ้นมาก	(2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	(3) เท่าเดิม	(4) ลดลงเล็กน้อย	(5) ลดลงมาก	(1) เพิ่มขึ้นมาก	(2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	(3) เท่าเดิม	(4) ลดลงเล็กน้อย	(5) ลดลงมาก
- ต้นทุน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
- กำไร	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
- ราคาขายสินค้า/บริการของท่าน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
- สภาพการแข่งขันของธุรกิจในพื้นที่	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
- สภาพคล่องทางการเงินของธุรกิจท่าน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
- แนวโน้มการลงทุนในกิจการท่าน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

(ซื้อสินค้าเพิ่ม/ขยายร้าน/จ้างคนเพิ่ม ฯลฯ)

การสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าขาย/รายรับจากการจำหน่ายปลีกสินค้าและบริการประเภทต่างๆ และมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อนำไปใช้ศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของยอดขาย/รายรับเป็นรายไตรมาส และใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ และใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนของผู้ประกอบการ

การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 และจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลเป็นยอดรวมของแต่ละประเภทธุรกิจ และเสนอผลในระดับประเทศเท่านั้น

“มั่นใจข้อมูลไม่รั่วไหล ไม่เกี่ยวพันชอกกฎหมาย ไม่โยงใยเรื่องภาษี”

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ใครขอขอบคุณท่านเจ้าของและผู้ประกอบการที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลมา ณ ที่นี้ด้วย

สถานที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ เลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....	การติดต่อสอบถาม กรณีสถานประกอบการมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อบุคคลตามสถานที่ที่ระบุไว้ด้านล่างนี้
---	--

ใช้ในสำนักงาน

ชื่อ-นามสกุล.....	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล									[P1]
ชื่อ-นามสกุล.....	เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส									[P2]
ชื่อ-นามสกุล.....	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล									[P3]
ชื่อ-นามสกุล.....	ผู้ตรวจ									[P4]



คาบเวลาการปฏิบัติงาน
โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2566

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566												พ.ศ. 2567						หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1. ระบุความต้องการ (Specify Needs)																							
ระบุความต้องการข้อมูลจากผู้ใช้ข้อมูล																							
- ศึกษาข้อมูลและประสานงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นกับหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล																							
กำหนดวัตถุประสงค์																							
ทบทวนและตรวจสอบค่านิยาม																							
ตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่																							
- ศึกษาข้อมูลจากการสำรวจในปีก่อน																							
- ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น																							
กำหนดขนาดตัวอย่างและจัดทำบัญชีรายชื่อ ตัวอย่าง																							
2. ออกแบบ (Design)																							
ร่างแบบสอบถาม และปรับปรุง																							
ร่างแผ่นพับ และปรับปรุง																							
พิมพ์แบบสอบถาม/แผ่นพับ																							
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล																							
จัดทำคู่มือการประมวลผล																							
- คู่มือการบรรณาธิกร และลงรหัส																							
- Data Dictionary																							
- Input Format																							
- Machine Edit																							
- Tabulation Specification																							
จัดทำคู่มือฯ วิธีการประมาณผล และวิธีคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (weight)/CV																							
ส่งแบบฯ ทางไปรษณีย์ และ Upload เอกสารการปฏิบัติงานฯ ให้ บจ. / สดจ. ที่ http://webintranet.go.th																							
3. พัฒนาระบบ (Build)																							
จัดทำโปรแกรมประมวลผล เขียนโปรแกรม ปรับปรุงและทดสอบโปรแกรม																							
- โปรแกรมบันทึกข้อมูล																							
- โปรแกรม Edit Update																							
- โปรแกรม Weight																							
- โปรแกรมตารางรายงานผล																							
Upload / Download โปรแกรม และข้อมูลที่ http://webintranet.nso.go.th																							
พัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูล																							

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566												พ.ศ. 2567						หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.
4. เก็บรวบรวมข้อมูล (Collect)																								
ชี้แจง/อบรมเจ้าหน้าที่ผู้อบรม																								
เจ้าหน้าที่ผู้อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน																								
ปฏิบัติงานสนาม (สัมภาษณ์ / โทรศัพท์ / ติดตามแบบฯ)																								
5. ประมวลผล (Process)																								
บรรณาธิกรและลงรหัส							-			-			-			-								
บันทึกข้อมูล							-			-			-			-								
บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูล (Machine Editing)							-			-			-			-								
พร้อมทั้งเดินตารางข้อมูล Unweight เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น																								
ส่ง file ข้อมูล (Upload / E-mail) ให้ส่วนกลาง							-			-			-			-								
ส่ง file เอกสารฯ ให้ส่วนกลาง							-			-			-			-								
ตรวจสอบข้อมูล / Machine Edit ข้ามในส่วนกลาง																								
ประมวลผลเป็นรูปตาราง เพื่อจัดทำรายงาน																								
6. วิเคราะห์ (Analyse)																								
จัดทำตารางสถิติให้ผู้ให้ข้อมูล																								
สรุปวิเคราะห์ข้อมูลรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์																								
จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1-4) รูปแบบเอกสาร/CD-Rom																								
จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1-4)																								
7. บริการและเผยแพร่ (Disseminate)																								
เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (www.nso.go.th)																								
จัดทำฐานข้อมูลโครงการ																								
จัดทำฐานข้อมูล Microdata																								
8. ประเมินผล (Evaluate)																								

