

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม

การสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

จากภาวะการณ์ของประเทศที่เผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และภัยธรรมชาติ ซึ่งมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน รัฐบาลจึงมีความมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อสะท้อนปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการที่จะให้รัฐบาลดำเนินการช่วยเหลือเป็นรายหมู่บ้าน ให้ทันความต้องการของประชาชน

ในการนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงดำเนินการสำรวจโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อสอบถามความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลเข้าไปช่วยเหลือเป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ

- 1) ความเดือดร้อนของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน
- 2) ความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชน
- 3) ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) การให้บริการอินเทอร์เน็ต (ฟรี) ของภาครัฐ

3. คุ่มรวม

ผู้แทนของหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะทำงานหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น และเป็นตัวแทนของหมู่บ้าน/ชุมชน ละ 1 ราย เท่านั้น

4. คาบการปฏิบัติงานสนาม

ปฏิบัติงานสนาม 20 กุมภาพันธ์ - 20 มีนาคม 2566

โดยกำหนดวันในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปริมาณงานน้อยกว่า 300	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	2	วัน
ปริมาณงาน 300 - 500	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	3	วัน
ปริมาณงาน 501 - 700	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	4	วัน
ปริมาณงาน 701 - 900	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	5	วัน
ปริมาณงาน 901 - 1,100	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	6	วัน
ปริมาณงาน 1,101 - 1,300	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	7	วัน
ปริมาณงาน 1,301 - 1,500	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	8	วัน
ปริมาณงาน 1,501 - 1,700	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	9	วัน
ปริมาณงาน 1,701 - 1,900	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	10	วัน
ปริมาณงาน 1,901 - 2,100	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	11	วัน
ปริมาณงาน 2,101 - 2,300	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	12	วัน
ปริมาณงาน 2,301 - 2,500	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	13	วัน
ปริมาณงาน 2,501 - 2,700	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	14	วัน
ปริมาณงาน 2,701 - 2,900	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	15	วัน
ปริมาณงาน 2,901 - 3,100	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	16	วัน

ปริมาณงาน	3,101 - 3,300	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	17 วัน
ปริมาณงาน	3,301 - 3,500	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	18 วัน
ปริมาณงาน	3,501 - 3,700	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	19 วัน
ปริมาณงานมากกว่า	3,700	หมู่บ้าน/ชุมชน	กำหนดปฏิบัติงานได้ไม่เกิน	20 วัน

5. วิธีการดำเนินงาน

ส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ ออกไปทำการสัมภาษณ์ผู้แทนของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และกำหนดให้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้ข้อมูลสามารถเลือกวิธีการให้ข้อมูลได้หลายช่องทาง เช่น ทดแบบ E-mail โทรศัพท์ ไปรษณีย์ และ Fax เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ให้ข้อมูลประสงค์จะตอบข้อมูลผ่านทางเว็บแอปพลิเคชันเองขอให้ สถจ./บจ.แจ้งชื่อ-สกุล รายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนและเลขบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก มายังกลุ่ม กบร.1 เพื่อจะได้ดำเนินงานประสานแจ้ง ศท. เพื่อให้ทำ username password ในการเข้าไปใช้งานโปรแกรมเฉพาะหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นโดยตรง

6. การนำเสนอผล

นำเสนอผลการสำรวจเป็นภาพรวม และรายหมู่บ้าน/ชุมชน

7. การส่งงาน

ให้ส่งงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มีนาคม 2566

8. การบันทึกรหัสข้อถามปลายเปิด

ขอให้บันทึกรหัสปลายเปิด ณ สถจ./บจ. ตามข้อที่กำหนดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสัมภาษณ์ ข้อ 1.8 ขอให้ลงรหัสปลายเปิดตามเอกสารหมายเลข 2 ประกอบการลงรหัส

ตอนที่ 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ ข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ขอให้ลงรหัสปลายเปิดตามเอกสารหมายเลข 3 หมายเลข 4 และ หมายเลข 2 ประกอบการลงรหัส

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตอนที่ 4 การให้บริการอินเทอร์เน็ต (ฟรี) ของภาครัฐ

9. ข้อควรระวัง

9.1 การบันทึกจำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือน

สำหรับ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสัมภาษณ์ ข้อ 1.9 – 1.11 ให้ทำการตรวจทานการบันทึกความเป็นไปได้ของข้อมูล ความแนบเนียนของข้อมูลดังนี้

ข้อ 1.9 จำนวนครัวเรือน	< จำนวนประชากร
ข้อ 1.10 จำนวนประชากรรวม	= จำนวนเพศชาย + จำนวนเพศหญิง
ข้อ 1.11 ช่วงอายุรวม < 6 ปี	= จำนวนเพศชาย + จำนวนเพศหญิง
ช่วงอายุรวม 6 – 14 ปี	= จำนวนเพศชาย + จำนวนเพศหญิง
ช่วงอายุรวม ตั้งแต่ 15 ปี	= จำนวนเพศชาย + จำนวนเพศหญิง

เนื่องจากมีหน่วยงานภายในและภายนอก จะนำข้อมูลในข้อ 1.9 – 1.11 ไปใช้งานต่อ จึงขอให้ทาง สดจ./บจ. ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อจะไม่ต้องถูกส่งกลับไปแก้ไขในภายหลัง

9.2 การเข้าไปใช้เว็บแอปพลิเคชันโปรแกรมการบันทึกข้อมูล เน้นขอความกรุณาให้ใช้เบราว์เซอร์ของ Chrome เท่านั้น เพื่อจะได้ข้อมูลที่ไม่มีความผิดพลาดหรือความผิดพลาดจากการใช้งานระบบ

9.3 การเพิ่มเติมชุมชนที่ไม่มีในบัญชีรายชื่อที่จัดส่งไปให้ ทางจังหวัดสามารถเพิ่มเติมผ่านทางโปรแกรมบันทึกข้อมูลได้เลย (เน้น : กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อของหมู่บ้านจริง ๆ แล้วจึงเพิ่มเติม)

9.4 ในกรณีที่แบบของหมู่บ้านมีการซ้ำกันให้ท่านเลือกทำการลบแบบที่ซ้ำกันออกไปให้เหลือเพียง 1 แบบ เท่านั้น (โดยกรอกรหัสลำดับที่แบบที่ซ้ำลงในข้อ 9)

10. กรณีที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชนไม่ตรงกับเฟรมที่ให้ไปขอให้ทำการแก้ไขให้ตรงกันกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

11. หากมีปัญหาหรือสงสัย โปรดติดต่อเบอร์โทรศัพท์ดังนี้

11.1 ด้านแบบสอบถาม ติดต่อกลุ่ม กบร1. 02-1421271 - 73

11.2 ด้านโปรแกรมการบันทึกข้อมูล ติดต่อกลุ่ม กพจ. 02-1417365 – 69 , 02-1421328 , 02-1417360

ด้านโปรแกรมการรายงานผลข้อมูล ติดต่อกลุ่ม กพส. 02-1417374 , 02-1417357, 02-1417376-77