



แผนป้องกัน

และระงับอุบัติเหตุ

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

๑. ขอบข่าย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
- ๑.๓ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
- ๑.๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกัน การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
- ๑.๕ นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับวาระประเทศไทยปลอดภัย (Safety Thailand)
- ๑.๖ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย และการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลา ขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ ปัจจัยดังกล่าวล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยมักเป็นที่อยู่อาศัยและชุมชนที่หนาแน่น หรือมีความแออัดของประชาชน อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า และโรงแรมสรรพ ซึ่งสถานที่เหล่านี้มักจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะในช่วงฤดูที่มีอากาศร้อนและแห้งแล้ง ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี เป็นศูนย์กลางในการบริหารราชการของจังหวัดเพชรบุรี เป็นสถานที่ให้บริการประชาชนและบริหารราชการแผ่นดิน ดังนั้นหากเกิดอัคคีภัยศาลากลางจะทำให้การบริหารราชการและการบริการประชาชนต้องหยุดชะงัก ส่งผลเสียต่อทางราชการเป็นอย่างสูง ซึ่งภายในศาลากลางจังหวัดมีหน่วยงานราชการจำนวน ๑๓ หน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติในศูนย์ราชการ ประมาณ ๔๐๐ คนและมีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัด จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันและลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของรัฐที่อาจจะเกิดขึ้น จึงต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้นศาลากลางจังหวัดและภายในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในศาลากลางจังหวัด

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้นรวมทั้งฝึกอบรมชักซ้อมให้เป็นไปตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพบุคลากรรวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดภัยขึ้น

๔. ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัยและระบบเตือนภัยต่างๆภายในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ระบบตรวจจับควันหรือระบบตรวจจับความร้อนรวมทั้งให้มีการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงทีที่เกิดขึ้น

๕. ให้เวรยามที่อยู่เวรเฝ้าระวังสถานที่ราชการตรวจตราภายในศาลากลางจังหวัดเวลานอกราชการ

จังหวัดเพชรบุรีโดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของส่วนราชการที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๓.๒ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนและเป็นระบบ

๓.๓ เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๓.๔ เพื่อสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ถึงอันตรายของอัคคีภัยและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๔. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยศาลากลางจังหวัดเพชรบุรีฉบับนี้ ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยหากเพลิงไหม้มีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถของผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนฉบับนี้ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพังให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๕. คำจำกัดความ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรีหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หมายถึง รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและอพยพ เมื่อเกิดอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัด

ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่	หมายถึง ผู้อำนวยการจังหวัด รองผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น
จุดรวมพล	หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
จุดรองรับการอพยพ	หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้ และได้รายงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพชรบุรี ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์

๖. องค์การปฏิบัติ

๖.๑ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด รับผิดชอบในการอำนาจการ ควบคุม กำกับดูแล สั่งการ และดำเนินการต่างๆ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัดทุกชั้นตอน

๖.๒ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองเพชรบุรี มีนายอำเภอเมืองเพชรบุรี เป็นผู้อำนวยการอำเภอรับผิดชอบและสนับสนุนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัดจังหวัด

๖.๓ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี มีนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี เป็นผู้อำนวยการ รับผิดชอบในการระงับอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัด

๖.๔ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเพชรบุรี รับผิดชอบในการสนับสนุนการระงับอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัด

ระดับความรุนแรงของอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัด

ระดับในการจัดการอัคคีภัย	ลักษณะความรุนแรง	การจัดการระงับอัคคีภัย
๑	อัคคีภัยขนาดเล็กสามารถควบคุมได้โดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้พบเห็น/หน่วยงานที่อยู่ใกล้พื้นที่เกิดเหตุ/หน่วยงานที่เกิดเหตุเป็นผู้ควบคุมเพลิง
๒	อัคคีภัยขนาดกลางไม่สามารถควบคุมเพลิงได้โดยอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุต้องระดมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่จากพื้นที่ชั้นอื่นๆ ในอาคารนั้นๆ ช่วยในการควบคุมเพลิง	ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำชั้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการระงับอัคคีภัย

ระดับ ในการ จัดการ อัคคีภัย	ลักษณะความรุนแรง	การจัดการระงับอัคคีภัย
๓	อัคคีภัยขนาดใหญ่ไม่สามารถระงับอัคคีภัยได้โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในศาลากลางจังหวัดจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนระดับเพลิงและบุคลากรจากเทศบาลเมืองเพชรบุรี เทศบาล/อบต. ในพื้นที่อำเภอเมืองเพชรบุรีเข้าระงับอัคคีภัย	ผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการระงับอัคคีภัย
๔	อัคคีภัยขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีผลกระทบร้ายแรง จำเป็นต้องระดมเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในพื้นที่ต่างๆ ในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดข้างเคียงเข้าดำเนินการ	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี เป็นผู้ควบคุมการสั่งการ

๗. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

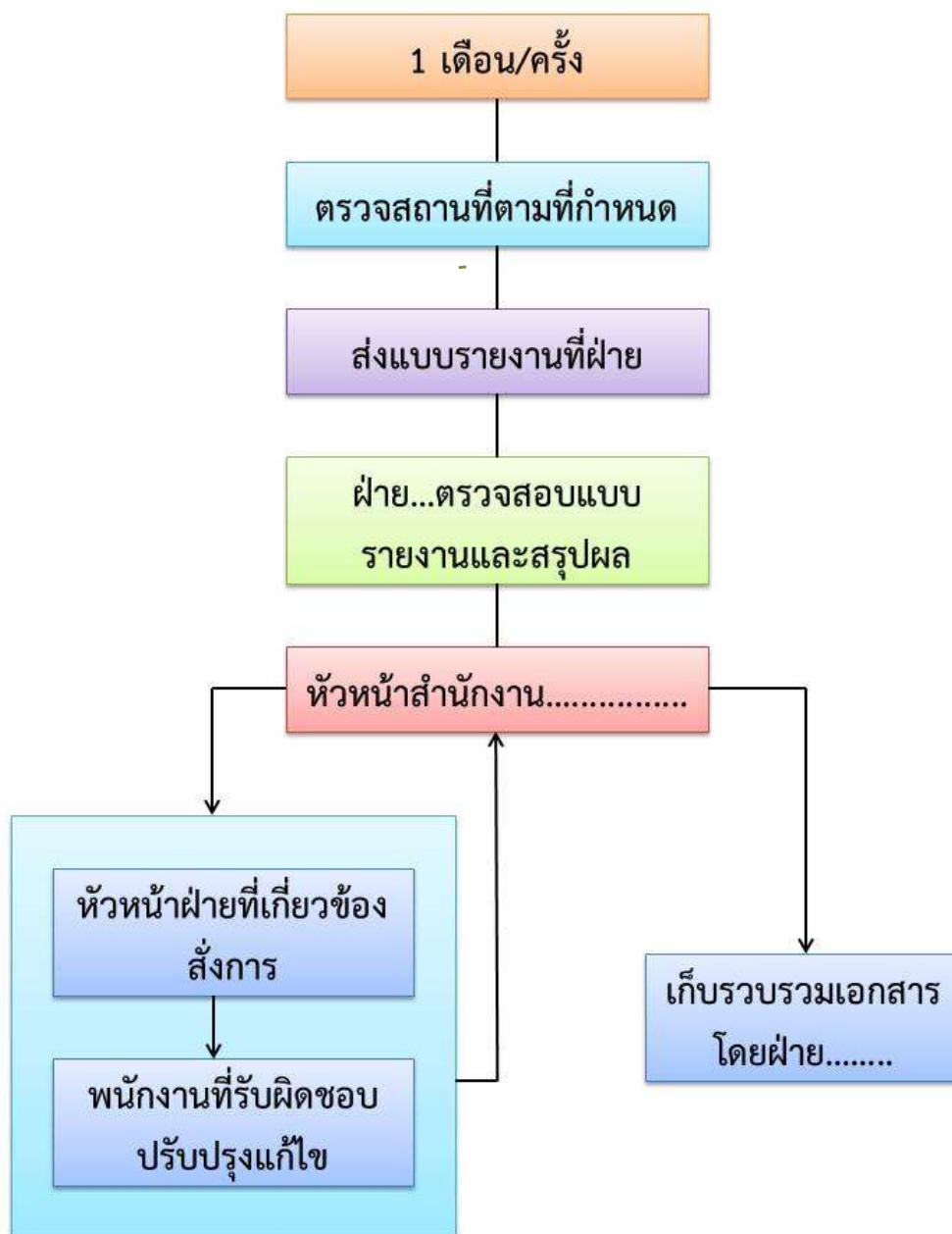
๗.๑ การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ให้ทุกหน่วยงานสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา ขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้กำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ จุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ผู้ตรวจสอบรายงาน การรายงานผลแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้, การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ, แหล่งความร้อนต่างๆ, อุปกรณ์ดับเพลิง, ทางหนีไฟตามแบบตรวจตราความปลอดภัย

แผนการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ประเด็นความปลอดภัย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดย เรียงลำดับ ความสำคัญเช่น หมายเลข ๑ = ขนย้ายลำดับที่ ๑, หมายเลข ๒ = ขนย้ายลำดับที่ ๒, หมายเลข ๓ = ขนย้ายลำดับที่ ๓ เป็นต้นพร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ	ส่วนราชการเจ้าของพื้นที่
๒. การเก็บสิ่งของที่เปื้อนวัสดุเชื้อเพลิง	ส่วนราชการเจ้าของพื้นที่
๓. สิ่งกีดขวางในช่องทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ	ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ติดบันไดขึ้น/ลง
๔. จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้	ส่วนราชการเจ้าของพื้นที่
๕. การตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	ส่วนราชการเจ้าของพื้นที่
๖. การตรวจตราเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	สำนักงานจังหวัด ร่วมกับ สนง. ปก. พบ.
๗. การตรวจตราอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเตือนเมมตส์วิซไฟฟ้า	สำนักงานจังหวัดร่วมกับ สนง. ปก. พบ.
๘. ตรวจสอบป้าย “ทางหนีไฟ”	สำนักงานจังหวัด
๙. ประตู “ทางเข้า” และ “ทางออก” อาคาร/ ประตุนีไฟ	สำนักงานจังหวัด

แผนภาพที่ ๑ การตรวจตราระบบความปลอดภัย



๗.๒ การรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

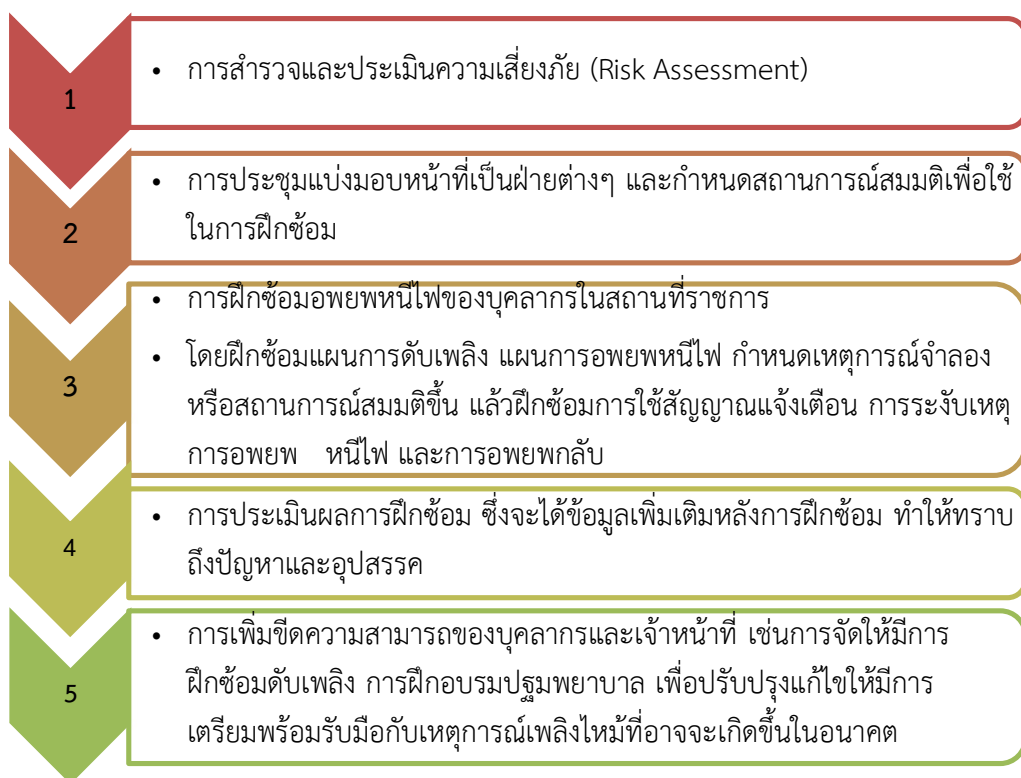
เน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้น โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงาน ให้ทุกคนมีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันระงับอัคคีภัย รวมถึงให้มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในหน่วยงานของตน ดังนี้

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย จัดช่วงเวลาเผยแพร่สารความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัย	เผยแพร่ต่อเนื่อง	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
๓. ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์จังหวัดเพชรบุรี เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เผยแพร่ต่อเนื่อง	สำนักงานจังหวัด
๓. ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เผยแพร่ต่อเนื่อง	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด

๗.๓ การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในจังหวัด

การฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในศาลากลางจังหวัด ถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร เจ้าหน้าที่ของสถานที่ราชการ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสถานที่ราชการ ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญคือ



โดยให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี จัดฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในศาลากลางจังหวัด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ วัฏปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้า การรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

๗.๔ การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

๗.๔.๑ จัดทำแผนผังของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรีจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณอาคารศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ระบบไฟฟ้า ระบบประปาตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย

๗.๔.๒ ดูแล ตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบความปลอดภัยอื่นๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งหากเกิดกรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้นโดยไม่ทราบสาเหตุให้กองคลังทำการตรวจสอบหาสาเหตุและประกาศผ่านเสียงตามสายให้ทราบโดยทั่วไประวมทั้ง หากเกิดจากการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๗.๕ การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

๗.๕.๑ จัดทำแผนการอพยพได้แก่ กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ กำหนดสีธงสำหรับเป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ

๗.๕.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการนำไปใช้ในการตรวจสอบยอด จำนวนผู้อพยพได้ทันที หากมีการแจ้งให้อพยพหนีไฟพร้อมทำหน้าที่ตรวจสอบยอดจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุมเมื่อมีการอพยพ

๗.๕.๓ จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจทำเป็นหมายเลขหรือสติ๊กเกอร์ เช่นหมายเลข๑ = ขนย้ายลำดับที่ ๑, หมายเลข ๒ = ขนย้ายลำดับที่ ๒, หมายเลข ๓ = ขนย้ายลำดับที่ ๓ เป็นต้น

๗.๕.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

๘. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของหน่วยงานให้มึน้อยที่สุดโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๘.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

๘.๑.๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

- ให้คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังเคมีดับเพลิง และตัดกระแสไฟฟ้าลงก่อนที่ตำแหน่งเมนสวิตช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (cut-out) หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุดและให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่รักษาราชการแทนเข้าอำนวยความสะดวกดับเพลิงในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองเพชรบุรี ทางหมายเลข ๑๙๙ พร้อมกดสัญญาณเตือนภัยหรือใช้ ไซเรนมือหมุน เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุและข้างเคียงสั่งอพยพเจ้าหน้าที่ตาม แผนการอพยพที่จัดทำไว้

- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย เพื่อเป็นหน่วยประสานในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นและให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เข้าควบคุม สั่งการในการตอบโต้เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนภาพที่ ๒ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น



๘.๑.๒ การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

๑) ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรก ทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ และหากระงับไฟฟ้าย่อยจุดใด ควรเรียกสะพานไฟฟ้าลงก่อน หรือหากไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แจ้งเหตุที่ อส. เวยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
- แจ้งหน่วยดับเพลิง “๑๙๙”

๒) กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟและแผนการดับเพลิงต่อไป

๓) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย อาทิ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจภูธรจังหวัด หน่วยดับเพลิง โรงพยาบาล

๘.๑.๓ การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลามเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ปฏิบัติการณ์ดังนี้

๑) ให้ชุดรับแจ้งเหตุแจ้งชุดดับเพลิง เข้าทำการดับเพลิง และกวดสัญญาณเตือนภัยเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุและข้างเคียงทราบโดยทันที

๒) เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้นำการอพยพให้นำเจ้าหน้าที่อพยพไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลโดยเร็ว

๓) ให้ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพลกรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔) หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

๕) เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพที่ ๓ การอพยพหนีไฟ



๘.๑.๔ การรายงานสถานการณ์

- ๑) ให้ชุดปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒) ให้หัวหน้าหน่วยงาน รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งการ โดยให้ข้อสังเกตในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

ให้ผู้อยู่เวรประจำสำนักงานประจำแต่ละวัน เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ในช่วงเวลานอกเวลาราชการ ได้แก่ วันทำการระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่า สามารถดับเพลิงได้ ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์ในภาพรวม

๒) กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ร้องขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้/สถานีดับเพลิงใกล้เคียงผ่านหมายเลข ๑๙๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๐ ๓๘๘๘ คลื่นความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz พร้อมทั้ง แจ้งหัวหน้าเวร/ผู้ตรวจเวร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วเพื่อสั่งการต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดให้เป็นไปตามแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

๓) เมื่อเพลิงสงบให้ส่งมอบภารกิจให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เป็นต้น

แผนภาพที่ ๔ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ



๙. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลงและได้ยุติการปฏิบัติงานให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัยส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานตามปกติต่อจากนี้เป็นไปตามมาตรการต่างๆ ในการสำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม ดังนี้

๙.๑ การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกิดอัคคีภัยสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคล สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารของทางราชการ

๒) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว

๓) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ สำหรับการแถลงสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

๙.๒ การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

หากพื้นที่ของหน่วยงานได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ โดยได้ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญแล้วว่าไม่สามารถรองรับปฏิบัติงานได้ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรีดังนี้

(๑) ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน

- บริหารจัดการด้านสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้างทั้งนี้ ได้กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

- กรณีเกิดผลกระทบบางส่วน

- กรณีเกิดผลกระทบทั้งหมด

ให้ระบุสถานที่ปฏิบัติงานสำรองอย่างน้อย ๒ – ๓ แห่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามลำดับ

(๒) ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ

: ให้บริหารจัดการด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

(๓) ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

: งานข้อมูล ให้จัดเก็บข้อมูลที่จัดทำทุก ๆ ๗ วัน โดยบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์สำรองข้อมูลและสำรองส่งข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต Google drive ของกลุ่มงานฝ่าย เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำรอง

: งานสื่อสาร ให้บริหารจัดการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

(๔) ด้านการประสานผู้ให้บริการ

: ให้บริหารจัดการด้านการประสานผู้ให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

(๕) ด้านบุคลากร

: ให้บริหารจัดการด้านบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

๑๐. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (Guideline) ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จัดตั้งกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับมอบหมายภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งควรจัดตั้งกลไกที่จะส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี เป็นต้น

๑๐.๓ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือมาตรการ/แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่กำหนดไว้ในแผนนี้เปลี่ยนแปลงไปให้ทุกหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในศาลากลางจังหวัดเพชรบุรีร่วมกันปรับปรุงหรือทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว

