

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

สนง.ปภ.เพชรบุรี

ประจำปี 2563

คำนำ

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับวาระ “ประเทศไทยปลอดภัย หรือ Safety Thailand” มุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่น่าอยู่น่าท่องเที่ยวพร้อมรับมือกับภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ โดยมีอบหมายกระทรวงมหาดไทย (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นเจ้าภาพบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยภายในประเทศสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชน ทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความปลอดภัยทางถนน ความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติและภัยจากการก่อการร้าย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะอัคคีภัยในสำนักงาน สาเหตุส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย การตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ฯลฯ โดยมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ใช้เป็นแผนหลักในการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์ เมื่อเกิดอัคคีภัย จึงสั่งการให้จังหวัดทบทวนและจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในสำนักงานฯ ทั้งในช่วงก่อนเกิดอัคคีภัย ระหว่างเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัย โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(นายวิรัช เพ็ญจันทร์)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. อ้างอิง	๑
๒. ความสำคัญของปัญหา	๑
๓. วัตถุประสงค์	๒
๔. ขอบเขตของแผน	๒
๕. คำจำกัดความ	๒
๖. ข้อตกลงเบื้องต้น	๓
๖.๑ ภาวะปกติ	๓
๖.๒ เมื่อเกิดอัคคีภัย	๓
๗. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	
๗.๑ การตรวจตราระบบความปลอดภัย	๓
๗.๒ การฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๔
๗.๓ การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๖
๗.๔ การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	๖
๗.๕ การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ	๖
๗.๖ การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง	๖
๘. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	
๘.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ	๗
๘.๑.๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น	๗
๘.๑.๒ การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	๘
๘.๑.๓ การอพยพหนีไฟ	๑๔
๘.๑.๔ การรายงานสถานการณ์	๑๕
๘.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	๑๕
๙. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	
๙.๑ การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	๑๖
๙.๒ การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง	๑๖
๑๐. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑๗

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย	๑๙
ภาคผนวก ข หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานกรณีเกิดอัคคีภัย	๒๐
ภาคผนวก ค แบบตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย	๒๑
ภาคผนวก ง แผนอพยพหนีไฟของสำนัก/กอง/หน่วยงาน	๒๔
ภาคผนวก จ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	๓๐

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
๑. แผนภาพที่ ๑ การตรวจตราระบบความปลอดภัย	๕
๒. แผนภาพที่ ๒ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น	๘
๓. แผนภาพที่ ๓ โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัย	๙
๔. แผนภาพที่ ๔ การอพยพหนีไฟ	๑๔
๕. แผนภาพที่ ๕ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	๑๕

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. อ้างอิง

- ๑.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
- ๑.๓ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
- ๑.๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกัน การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
- ๑.๕ นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับวาระประเทศไทยปลอดภัย (Safety Thailand)
- ๑.๖ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. ความสำคัญของปัญหา

รัฐบาลให้ความสำคัญกับวาระ “ประเทศไทยปลอดภัยหรือ Safety Thailand โดยมุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่น่าอยู่ น่าท่องเที่ยวพร้อมรับมือกับภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพพลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายกระทรวงมหาดไทย โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นเจ้าภาพบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยภายในประเทศ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชน ทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความปลอดภัยทางถนน ความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติและภัยจากการก่อการร้าย

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สารเคมี และวัตถุดิบอันตรายมาใช้ในกระบวนการผลิต การก่อสร้าง และการบริการ แต่ยังคงขาดการพัฒนาความรู้ความเข้าใจควบคู่กันไป ทำให้ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อให้เกิดอันตรายจนได้รับบาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพ และเสียชีวิต ซึ่งการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่มีมาตรฐานเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความปลอดภัยในการทำงาน การเกิดอัคคีภัยในสำนักงานส่วนใหญ่มักมาจากความประมาท ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลา ขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ สิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วพริบตา สามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัยจึงได้จัดทำ**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี**เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ทำการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของส่วนราชการที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๓.๒ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนและเป็นระบบ

๓.๓ เพื่อสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงอันตรายของอัคคีภัยและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓.๔ เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๔. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีในเบื้องต้นทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการโดยหากเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๕. คำจำกัดความ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์	หมายถึง หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีหรือผู้ที่หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีมอบหมาย
ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น	หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้าฝ่ายที่เกิดเพลิงไหม้หรือผู้ที่รักษาราชการแทน

จุดรวมพล	หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่ามิผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
จุดรองรับการอพยพ	หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้ และได้รายงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์

๖. ข้อตกลงเบื้องต้น

๖.๑ ภาวะปกติ

ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

๖.๒ เมื่อเกิดอัคคีภัย

- ๑) ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก
- ๒) ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเคร่งครัด
- ๓) เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้รีบเก็บเอกสารสำคัญและของมีค่าเท่าที่จำเป็นแล้วออกจากอาคารโดยเร็ว และห้ามกลับเข้ามาในที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาต
- ๔) ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาดและให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- ๕) ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

๗. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นให้มัน้อยที่สุด เช่น การตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการณรงคประชาชนสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ โดยดำเนินการดังนี้

๗.๑ การตรวจตราระบบความปลอดภัย

ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งกำหนดจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยด้วยโดยให้กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยของกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ในการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ โดยให้กลุ่มงานและฝ่ายดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำแผนการตรวจตราระบบความปลอดภัย เช่น แนวทาง/วิธีการ/ระยะเวลาการตรวจตรา ระบบความปลอดภัยของสำนัก/กอง/หน่วยงาน

๒) สำรองตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งสำรวจตรวจสอบความพร้อมทางด้านกายภาพของโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้าสายไฟ ปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพปลอดภัย ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

๓) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔) ซ่อมบำรุงระบบประปาเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น ทั้งนี้ ต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

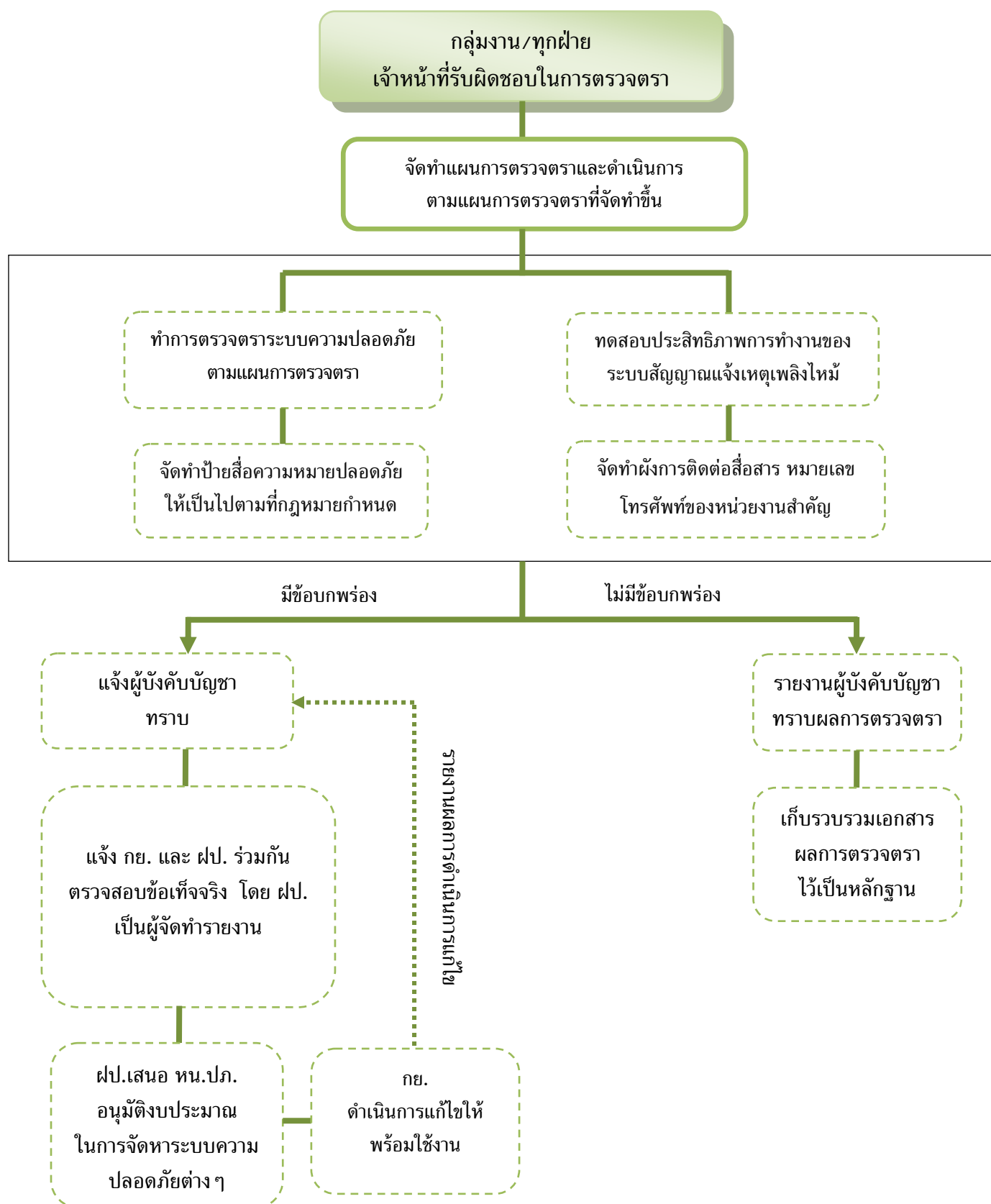
๕) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” และ “ทางออก” ฯลฯ รวมทั้ง ให้แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ

๖) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานสำคัญ ห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีดับเพลิงใกล้เคียง โรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจในพื้นที่ โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

๗) ทำการประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและกำหนดจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี

ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบผู้ประสบภัย จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจตราความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง (ทุกไตรมาส) โดยหากตรวจพบระบบความปลอดภัยใดๆ อยู่ในสภาพชำรุด/ไม่พร้อมใช้งานให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ แล้วแจ้งกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการและฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันตรวจสอบระบบความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการเสนอหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีเพื่อโปรดพิจารณางบประมาณในการจัดหาระบบความปลอดภัยต่างๆ และดำเนินการแก้ไขให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีทราบโดยเร็ว

แผนภาพที่ ๑ การตรวจตราระบบความปลอดภัย



๗.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ จัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้า การรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

๗.๓ การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการดำเนินการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีและชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง สำหรับกรณีการอพยพหนีไฟให้ทำการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินฝึกเพื่อทดสอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๔ การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเช่น เรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ข้อตกลงเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจังอย่างสม่ำเสมอ

๗.๕ การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

๗.๕.๑ ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ จัดทำแผนการอพยพได้แก่ กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ กำหนดสิ่งสำหรับเป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ และรวบรวมไว้ในภาคผนวกของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี

๗.๕.๒ ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการนำไปใช้ในการตรวจสอบยอด จำนวนผู้อพยพได้ทันที หากมีการแจ้งให้อพยพหนีไฟพร้อมทำหน้าที่ตรวจสอบยอดจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุม เมื่อมีการอพยพ

๗.๕.๓ ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ และฝ่ายสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจทำเป็นหมายเลขหรือสติ๊กเกอร์ เช่นหมายเลข ๑ = ขนย้ายลำดับที่ ๑, หมายเลข ๒ = ขนย้ายลำดับที่ ๒, หมายเลข ๓ = ขนย้ายลำดับที่ ๓ เป็นต้น

๗.๕.๔ ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ และฝ่ายสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

๗.๖ การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

๗.๖.๑ ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ จัดทำแผนผังของอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

เพชรบุรี ระบบไฟฟ้า ระบบประปาตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย

๗.๖.๒ ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ รับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบความปลอดภัยอื่นๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งหากเกิดกรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้นโดยไม่ทราบสาเหตุให้กองคลังทำการตรวจสอบหาสาเหตุและประกาศผ่านเสียงตามสายให้ทราบโดยทั่วไปรวมทั้ง หากเกิดจากการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๘. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของหน่วยงานให้น้อยที่สุดโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๘.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

๘.๑.๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

- ให้คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังเคมีดับเพลิง และตัดกระแสไฟฟ้าลงก่อนที่ตำแหน่งเมนสวิตช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (cut-out) หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุดและให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และการจัดการ หรือผู้ที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองเพชรบุรี ทางหมายเลข ๑๙๙ พร้อมกวดสัญญาณเตือนภัยหรือใช้ไซเรนมือหมุน เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุและข้างเคียงส่งอพยพเจ้าหน้าที่ตามแผนการอพยพที่จัดทำไว้

- ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย เพื่อเป็นหน่วยประสานในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นและให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ รายงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เข้าควบคุมสั่งการในการตอบโต้เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนภาพที่ ๒ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

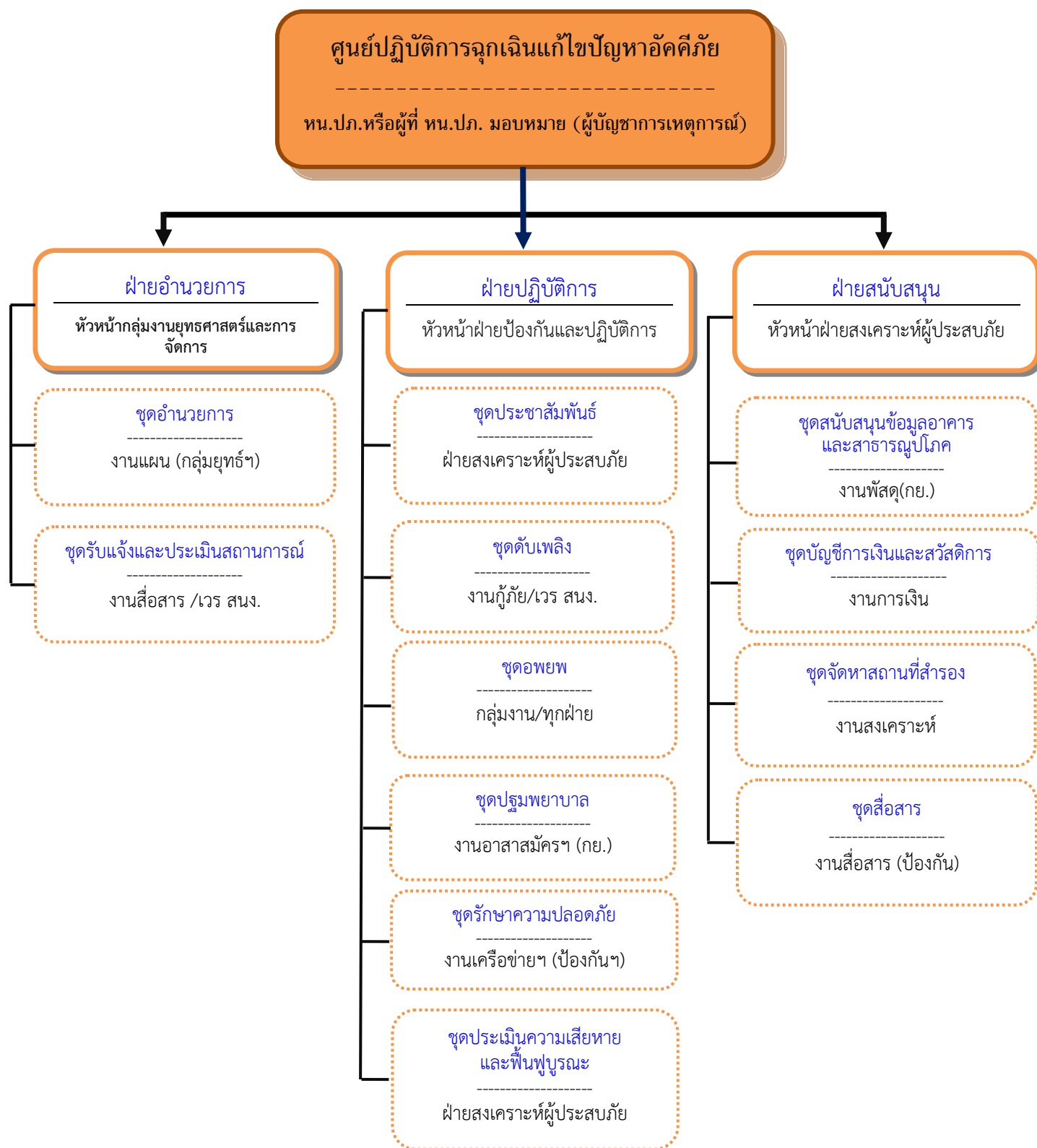


๘.๑.๒ การปฏิบัติการดับเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

-หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ

-ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีรับผิดชอบภารกิจในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงโดยแบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันทีได้แก่ (๑) ฝ่ายอำนวยความสะดวก ได้แก่ ชุดอำนวยความสะดวกชุดรับแจ้งและประเมินสถานการณ์ (๒) ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดประชาสัมพันธ์ ชุดดับเพลิง ชุดอพยพ ชุดปฐมพยาบาล ชุดรักษาความปลอดภัยและชุดประเมินความเสียหายและฟื้นฟูบูรณะ และ(๓) ฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดสนับสนุนข้อมูลอาคารและสาธารณูปโภคชุดบัญชีการเงินและสวัสดิการ ชุดจัดหาสถานที่สำรอง และชุดสื่อสาร(ตามแผนภูมิที่ ๓)

แผนภาพที่ ๓ โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาคัดค้าน



- ให้ชุดปฏิบัติการทั้ง ๑๒ ชุด มีบทบาทหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้ชั้นรุนแรงดังนี้

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
๑	ฝ่ายอำนวยการ	ชุดอำนวยการ	งานแผน (กลุ่มยุทธฯ)	๑) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไข ปัญหาคีภัย เพื่อเป็นศูนย์ประสาน ในการแก้ไขปัญหาคีภัยของ สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ๒) อำนวยการและประสานการปฏิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาคีภัย ของชุดปฏิบัติการต่างๆ ๓) แจ้งโรงพยาบาลพระจอมเกล้า ช่วยเหลือ/ปฐมพยาบาลกรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต ๔) ประสานเทศบาลเมืองเพชรบุรี ในการ เข้าบัญชาการเหตุการณ์เพลิงไหม้ กรณี ปก. ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ ได้ (ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐)
		ชุดรับแจ้ง และประเมิน สถานการณ์	งานสื่อสาร(ฝ่ายป้องกัน)	๑) รับแจ้งสถานการณ์จากชุดปฏิบัติการ ต่างๆ ๒) ประเมินสถานการณ์และวางแผนใน การแก้ไขปัญหาคีภัยเสนอผู้ บัญชาการเหตุการณ์เพื่อประกอบการ ตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาคีภัยให้ สอดคล้อง และทันต่อเหตุการณ์ ๓) รับรายงานผลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายต่างๆ เพื่อรายงานต่อ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ๔) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒	ฝ่ายปฏิบัติการ	ชุดประชาสัมพันธ์	ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลในการ แถลงสถานการณ์สำหรับผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ ชั้น รุนแรง)

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
		ชุดดับเพลิง	งานกู้ภัย /เวรประจำ สนง.	๑) ทำการดับเพลิงเมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบทันทีประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อควบคุมเพลิงไหม้ (กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง) ๒) เข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีได้รับแจ้ง ว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในบริเวณเกิดเพลิงไหม้ ๓) ในกรณีเกิดอัคคีภัยระดับรุนแรงให้การปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ชุดดับเพลิงทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการ
		ชุดอพยพ	กลุ่มงาน /ทุกฝ่าย	๑) เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพหนีไฟให้นำการอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลหรือจุดรองรับการอพยพตามที่กำหนด ๒) ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่อพยพหนีไฟ ณ จุดรวมพล หากตรวจพบจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจตกค้างในบริเวณพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย ๓) ขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามบัญชีเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ได้จัดทำไว้
๒	ฝ่ายปฏิบัติการ (ต่อ)	ชุดปฐมพยาบาล	งานอาสาสมัคร (กลุ่มยุทธฯ)	๑) ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบก่อนประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
				๒) ประสานโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ตามแผน เพื่อส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บไปทำการรักษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ และรายละเอียดการรักษา พร้อมทั้งรายงานให้ชุดอำนวยการทราบ เป็นระยะๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
		ชุดรักษาความปลอดภัย	งานเครือข่าย (ฝ่ายป้องกันฯ)	๑) จัดระบบการจราจร ดูแลความสงบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ในการระงับเพลิงไหม้ ๒) ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
		ชุดประเมินความเสียหายและฟื้นฟูบูรณะ	ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๑) สำรวจ และ รวบรวม ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินส่วนบุคคล ๒) เสนอ หน.ปภ. อนุมัติให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ตามระเบียบของทางราชการ ๓) ให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามระเบียบของทางราชการ ๔) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือ รวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓	ฝ่ายสนับสนุน	ชุดสนับสนุนข้อมูลอาคารและสาธารณูปโภค	งานพัสดุ/ งานอาคาร สถานที่ (กลุ่มยุทธฯ)	ให้ข้อมูลแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และชุดดับเพลิงเกี่ยวกับแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
				การพิจารณาวางแผนการบัญชาการ ดับเพลิง
		ชุดบัญชาการเงิน และสวัสดิการ	งานการเงิน (กลุ่มยุทธฯ)	๑) อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่ายเสนอหัวหน้า สำนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ๒) จัดเตรียมอาหาร น้ำ และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
		ชุดจัดหาสถานที่ สำรอง	งานธุรการ (งานสงเคราะห์ฯ)	จัดหาสถานที่สำรอง รวมทั้ง จัดให้มี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จะ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน กรณีเพลิงไหม้มีความรุนแรง และไม่ สามารถใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานได้
		ชุดสื่อสาร	งานสื่อสาร (ฝ่ายป้องกันฯ)	๑) จัดหาและสนับสนุนเครื่องมือสื่อสาร ต่างๆ ๒) เชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารระหว่าง ฝ่ายต่างๆ ให้สามารถติดต่อต่อกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

- กรณีเพลิงไหม้มีความรุนแรงขยายเป็นบริเวณกว้างจนเกินขีดความสามารถของ
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพัง ให้ชุดอำนวยการ
ประสานนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรีเข้าบัญชาการเหตุการณ์ (ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐)

- เมื่อเทศบาลเมืองเพชรบุรีเข้าปฏิบัติการให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีหรือผู้ที่หัวหน้ามอบหมาย (ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับ
อัคคีภัยฯ) ส่งมอบอำนาจการควบคุมสั่งการในการตอบโต้เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (Transfer) ให้นายกเทศมนตรี
เทศบาลเมืองเพชรบุรีและร่วมในการบัญชาการเหตุการณ์ โดยให้การปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ชุดปฏิบัติการทั้ง ๑๒ ชุด ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดเพชรบุรีทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๘.๑.๓ การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลามเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ปฏิบัติการดังนี้

๑) ให้ชุดรับแจ้งเหตุแจ้งชุดดับเพลิง เข้าทำการดับเพลิง และกดสัญญาณเตือนภัยเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุและข้างเคียงทราบโดยทันที

๒) เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้ประกอบการอพยพให้นำเจ้าหน้าที่อพยพไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลโดยเร็ว

๓) ให้ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพลกรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔) หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

๕) เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพที่ ๔ การอพยพหนีไฟ



๘.๑.๔ การรายงานสถานการณ์

- ๑) ให้ชุดปฏิบัติการทุกชุดรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย ดังนี้
 - ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายอำนวยการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายปฏิบัติการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
 - ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายสนับสนุนรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน
- ๒) ให้หัวหน้าฝ่ายทั้ง ๓ ฝ่าย รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งการ โดยให้ข้อสังเกตในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการแก้ไขปัญหาคriticalภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

๘.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาคriticalภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีในช่วงเวลานอกเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.) วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๘.๒.๒ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากเห็นว่าสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงพร้อมทั้ง ร้องขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐

๘.๒.๓ เมื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองเพชรบุรีผ่านหมายเลข ๑๙๙ พร้อมทั้งแจ้งผู้ตรวจเวร ให้รายงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีทราบและสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๘.๒.๔ เมื่อเพลิงสงบให้ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัยดำเนินการสำรวจความเสียหาย เพื่อการปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

แผนภาพที่ ๕ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ



๙. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลงและได้ยุติการปฏิบัติงานให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัยส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานตามปกติต่อจากนี้เป็นไปตามการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ในการสำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม ดังนี้

๙.๑ การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

๑) ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกิดอัคคีภัยสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคล สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารของทางราชการให้ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสานเป็นผู้สำรวจความเสียหายรวบรวมแจ้งให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการทราบ

๒) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว

๓) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ สำหรับการแถลงสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

๙.๒ การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี

หากพื้นที่ของหน่วยงานได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ โดยได้ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญแล้วว่าไม่สามารถรองรับปฏิบัติงานได้ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีดังนี้

(๑) ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน

: ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้างทั้งนี้ ได้กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรองคือ

- กรณีเกิดผลกระทบบางส่วน : กำหนดให้ใช้ห้องทำงานของกลุ่มงาน/ฝ่ายของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีที่ไม่ได้รับผลกระทบ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

- กรณีเกิดผลกระทบทั้งหมด : กำหนดให้ใช้อาคารสำรองของ สำนักงานแขวงทางหลวงชนบทเพชรบุรี) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๒) ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ

: ให้งานพัสดุ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

(๓) ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

: งานข้อมูล ให้ กลุ่มงาน/ฝ่าย จัดเก็บข้อมูลที่จัดทำทุก ๆ ๗ วัน โดยบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์สำรองข้อมูลและสำรองส่งข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต Google drive ของกลุ่มงานฝ่าย เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำรอง

: งานสื่อสาร ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

(๔) ด้านการประสานผู้ให้บริการ

: ให้อำเภอหรือศูนย์บริการ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านการประสานผู้ให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

(๕) ด้านบุคลากร

: ให้งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

๑๐. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (Guideline)ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จัดตั้งกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับมอบหมายภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งควรจัดตั้งกลไกที่จะส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มงานและทุกฝ่าย เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี เป็นต้น

๑๐.๓ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือมาตรการ/แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนนี้เปลี่ยนแปลงไปให้กลุ่มงานและทุกฝ่ายของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกันปรับปรุงหรือทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

๑. ต้องช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป

๒. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงานหรือบริเวณที่มีป้าย “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” โดยให้สูบบุหรี่ ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น

๓. ห้ามก่อประกายไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือบริเวณใกล้วัสดุที่ติดไฟง่าย ฯลฯ

๔. ห้ามดัดแปลงพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนักงานเป็นห้องครัวหรือทำการประกอบเลี้ยงที่ต้องใช้ก๊าซหุงต้มอย่างเด็ดขาด

๕. ต้องใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เช่น กาต้มน้ำไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยไม่เสียบปลั๊กไฟหลายอันกับเต้าเสียบเดียวกัน ปิดสวิทช์และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังใช้งานและก่อนกลับบ้าน

๖. ห้ามวางของกีดขวางเส้นทางอพยพ บันไดหนีไฟ และทางออกฉุกเฉินโดยเด็ดขาด

๗. กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๘. หากเกิดอัคคีภัยและไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

- ฝ่ายยานพาหนะและสถานที่ : โทรศัพท์หมายเลข ๓๒๖๒ (๐ ๒๖๓๗ ๓๒๖๒ / ๐๘๑-๐๗๔๘๘๘๕)
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ปก. : โทรศัพท์หมายเลข ๓๒๖๗ (๐ ๒๖๓๗ ๓๒๖๗)
- ศูนย์นิรภัย : สายด่วนนิรภัย ๑๗๘๔

๙. เมื่อเกิดอัคคีภัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก
- ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ.๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด

- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้เก็บสัมภาระส่วนตัวและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็นและให้รีบหาทางออกจากอาคารทันทีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ โดยไม่ย้อนกลับไปอาคารที่เกิดเพลิงไหม้จนกว่าจะได้รับอนุญาต

- ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด ให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟเท่านั้น
- ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

ภาคผนวก ข บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ-นามสกุลผู้ที่ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
แจ้งเหตุเพลิงไหม้		
สายด่วนนิรภัย (ปภ.)	๑๙๘๔ , ๑๖๑.๔๗๕ MHz	เจ้าหน้าที่ประจำวันเวรแต่ละวัน
สถานีดับเพลิง		
สถานีดับเพลิง ทม.เพชรบุรี	๑๙๙, ๐๓๒-๔๐๓๘๘๘	เจ้าหน้าที่ประจำวันเวรแต่ละวัน
โรงพยาบาล		
โรงพยาบาลพระจอมเกล้า	๑๖๖๙ , ๑๕๕.๗๗๕ MHz	เจ้าหน้าที่ประจำวันเวรแต่ละวัน
สถานีตำรวจ		
สถานีตำรวจ ศูนย์สื่อสารตำรวจ	๑๙๑ , ๑๕๒.๔๒๕ MHz	เจ้าหน้าที่ประจำวันเวรแต่ละวัน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		
การประปาส่วนภูมิภาค สาขา	๐๓๒-๔๙๒๓๐๐	เจ้าหน้าที่ประจำวันเวรแต่ละวัน
มูลนิธิ		
มูลนิธิสว่างสรรเพชญ	๑๖๘.๒๗๕ MHz , ๐๓๒-๔๒๕๑๘๗	เจ้าหน้าที่ประจำวันเวรแต่ละวัน
	ฯลฯ	

ภาคผนวก ค แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี

ห้อง ๑ ประกอบด้วย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ฝ่ายส่งเสริมผู้ประสบภัย/ห้องหัวหน้าสำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไข เรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๒๐	๒๐				
๒	กระติกน้ำร้อน	๑					
๓	คอมพิวเตอร์	๑๔	๑๔				
๕	เครื่องปรับอากาศ	๒	๒				
๖	สวิตช์ไฟฟ้า	๓	๓				
๗	ถังดับเพลิง	๑	๑				
๘	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)	๓	๓				
๙	อุปกรณ์แจ้งเตือน เพลิงไหม้ (Fire alarm)	-	-				
๑๐	เส้นทางหนีไฟ (ควรตรวจตราให้ ครอบคลุมเกี่ยวกับ มาตรฐานของประตู ผนัง และพื้นที่ใช้เป็นเส้นทางหนี ไฟว่าสามารถทนความร้อน ได้เพียงพอหรือไม่)	๑	๑				
๑๑	ป้ายสื่อความหมาย ปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ	๑	๑				
๑๒	อื่นๆ (โปรดระบุ).....						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจตรา

(นายจตุรฤช นาควงศ์)

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ....

วันที่ตรวจตรา.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี
ห้อง ๒ ประกอบด้วย ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ..ห้องวิทยุ

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไข เรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๘	๘				
๒	กระติกน้ำร้อน	-	-				
๓	คอมพิวเตอร์	๕	๕				
๕	เครื่องปรับอากาศ	๒	๒				
๖	สวิตช์ไฟฟ้า	๒	๒				
๗	ถังดับเพลิง	-	-				
๘	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)	๒	๒				
๙	อุปกรณ์แจ้งเตือน เพลิงไหม้ (Fire alarm)	-	-				
๑๐	เส้นทางหนีไฟ (ควรตรวจตราให้ ครอบคลุมเกี่ยวกับ มาตรฐานของประตู ผนัง และพื้นที่ใช้เป็นเส้นทางหนี ไฟว่าสามารถทนความร้อน ได้เพียงพอหรือไม่)	๑	๑				
๑๑	ป้ายสื่อความหมาย ปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ	-	-				
๑๒	อื่นๆ (โปรดระบุ).....						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจตรา

(นายจตุรฤช นาควงศ์)

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ....

วันที่ตรวจตรา.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
 หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี
 ห้อง ๓ ประกอบด้วย ห้องประชุม..

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไข เรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๑๒	๑๒				
๒	กระตักน้ำร้อน	๑	๑				
๓	คอมพิวเตอรื	๑	๑				
๕	เครื่องปรับอากาศ	๒	๒				
๖	สวิตซ์ไฟฟ้า	๕	๕				
๗	ถังดับเพลิง	-	-				
๘	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)	๑	๑				
๙	อุปกรณ์แจ้งเตือน เพลิงไหม้ (Fire alarm)	-	-				
๑๐	เส้นทางหนีไฟ (ควรตรวจตราให้ ครอบคลุมเกี่ยวกับ มาตรฐานของประตู ผนัง และพื้นที่ใช้เป็นเส้นทางหนี ไฟว่าสามารถทนความร้อน ได้เพียงพอหรือไม่)	๑	๑				
๑๑	ป้ายสื่อความหมาย ปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ	๑	๑				
๑๒	อื่นๆ (โปรดระบุ).....						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจตรา

(นายจตุรฤช นาควงศ์)

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ....

วันที่ตรวจตรา.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ง แผนอพยพหนีไฟของหน่วยงาน

แผนอพยพหนีไฟของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี

ห้อง ๑ ประกอบด้วย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย และห้องหัวหน้าสำนักงาน

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่นำอพยพ พร้อมผู้นำอพยพสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้นำอพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - นายคมน์วิศว์ อินธิแสง นักวิทยาศาสตร์ฯ ชำนาญการ ผู้นำอพยพ (โทร. ๐๘๙-๙๙๑๔๑๙๙) - จ.ท.พัชรพล สุขสบาย นักวิชาการคอมฯ ชำนาญการ ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๑ (โทร. ๐๘๐-๓๐๓๗๔๙๙) - นางวัลภา อังศุภานิช นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๒ (โทร. ๐๘๑-๕๗๐๔๙๑๓)
๒	ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ พร้อมผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - นางสาววย พาสีบุตร เจ้าพนักงานการเงินฯ ชำนาญงาน ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ (โทร. ๐๖๒-๓๒๖๙๔๑๑) - น.ส.เบญจมาศ พวงระย้า นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรองคนที่ ๒ (โทร. ๐๘๓-๐๖๒๔๔๓๑) - น.ส.สาวิตรี อินเม้ พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรองคนที่ ๓ (โทร. ๐๘๑-๐๐๘๖๐๘๙)
๓	ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล พร้อมผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - นายจตุรฤช นาควงศ์ นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล (โทร. ๐๘๑-๙๓๔๒๔๙๐) - น.ส.ปัทมาภรณ์ สงวนให้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๒ (โทร. ๐๙๔-๘๙๕๕๖๖๕) - น.ส.ชลธิชา รักษาชล พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๓ (โทร. ๐๘๙-๑๖๗๔๐๔๗)

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๔	เส้นทางอพยพหนีไฟ	กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟของหน่วยงานอย่างน้อย ๑-๒ เส้นทาง พร้อมอธิบายรายละเอียดของเส้นทางอพยพหนีไฟให้ชัดเจนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดรอบการอพยพ โดยอาจมีแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟประกอบด้วยก็ได้ เช่น - เส้นทางที่ ๑ อาคาร ๒ / ชั้น ๒ ใช้บันไดด้านทิศตะวันออก อาคาร ๒ ชั้น ๒ ไปยังจุดรองรับการอพยพบริเวณสนามเบตอง - เส้นทางที่ ๒ อาคาร ๒ / ชั้น ๒ ใช้บันไดกลาง ทิศตะวันตก ตรงกลางศาลากลางจังหวัด อาคาร ๒ ชั้น ๒ ลงไปจุดรวมพล บริเวณลานรัฐพิธี
๕	จุดรวมพล	กำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน เช่น บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ชั้น ลานรัฐพิธี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (จุดรวมพล หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
๖	จุดรองรับการอพยพ	ให้กำหนดจุดรองรับการอพยพที่ชัดเจน เช่น บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ลานรัฐพิธี ของศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (จุดรองรับการอพยพ หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้
๗	สัญลักษณ์นำการอพยพ	กำหนดสัญลักษณ์นำการอพยพ โดยใช้ธงสีส้ม ๑ พร้อมกำหนดจุดติดตั้งสัญลักษณ์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี (<u>สำหรับห้อง ๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ ห้องฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและห้องหัวหน้าสำนักงาน</u>) ๑) ใช้ธงสีส้มมีตัวอักษร ปก. เป็นสัญลักษณ์สำหรับนำการอพยพ ๒) จุดติดตั้งธงที่ใช้ในการอพยพ - บริเวณหน้าส่วนกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - บริเวณหน้าส่วนฝ่ายส่งเคราะห์และผู้ประสบภัย - บริเวณหน้าห้องหัวหน้าสำนักงาน
๘	ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ	ระบุข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ/การปฏิบัติตนที่ถูกต้อง ในการอพยพหนีไฟ เช่น - พยายามตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด และให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ - ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก ห้ามวิ่งหรือเดินช้า - เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด - ห้ามชนล้มกระแทกใดๆ ติดตัวไปในขณะอพยพ ยกเว้นเงินและเอกสารสำคัญ - ระหว่างการอพยพห้ามเดินคุยเล่นกัน อย่าส่งเสียงอะอะหรือเร่งให้คนที่อยู่ข้างหน้าเดินเร็วขึ้น อย่าผลัก อย่าดัน หรือแข่งกัน - หากออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้ายให้ปิดประตูลิฟท์ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ - เมื่อเดินทางออกมาภายนอกห้องแล้ว ห้ามเดินทางย้อนกลับเข้าไปที่ห้องอีก ไม่ว่าจะเป็นนี้เรื่องสำคัญอะไรขึ้นมาได้ก็ตาม

แผนอพยพหนีไฟของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี
ห้อง ๒ ประกอบด้วย ห้องฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการและห้องวิทยุ

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่นำอพยพ พร้อมผู้นำอพยพสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้นำอพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - นายทวี เข้มกลัด นายช่างโยธา ฯ อาวุโส ผู้นำอพยพ (โทร. ๐๙๖-๕๐๑๒๙๘๔) - นายสถิต สอาดเอี่ยม พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๑ (โทร. ๐๘๐-๔๒๔๖๑๑๓)
๒	ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ พร้อมผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรอง ๑-๒ คน(กรณีผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - นายไพฑูรย์ เนียมศรี นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ (โทร. ๐๘๙-๐๙๐๒๘๒๓) - น.ส.สุภัทรา โพธิ์สิงห์ นักวิเคราะห์ ฯ ปฏิบัติการ ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๑ (โทร. ๐๘๐-๗๘๘๕๙๙๕)
๓	ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล พร้อมผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - น.ส.น.ส.เนตรชนก เอี่ยมอาษา พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล (โทร. ๐๙๐-๙๘๗๘๕๘๙) - น.ส.เปรมิกา รักนุ้ย พนักงานประจำ สนง. (ด้านปฏิบัติการ) ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๒ (โทร. ๐๘๓-๙๗๗๓๖๓๓)
๔	เส้นทางอพยพหนีไฟ	กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟของหน่วยงานอย่างน้อย ๑-๒ เส้นทาง พร้อมอธิบายรายละเอียดของเส้นทางอพยพหนีไฟให้ชัดเจนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดรอบการอพยพ โดยอาจมีแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟประกอบด้วยก็ได้ เช่น - เส้นทางที่ ๑ อาคาร ๒ / ชั้น ๒ ใช้บันไดด้านทิศตะวันออก อาคาร ๒ ชั้น ๒ ไปยังจุดรองรับการอพยพบริเวณสนามเปตอง - เส้นทางที่ ๒ อาคาร ๒ / ชั้น ๒ ใช้บันไดกลาง ทิศตะวันตก ตรงกลางศาลากลางจังหวัด อาคาร ๒ ชั้น ๒ ลงไปจุดรวมพลบริเวณลานรัฐพิธี

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๕	จุดรวมพล	กำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน เช่น บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ชั้น ลานรัฐพิธี ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี (จุดรวมพล หมายถึงจุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุ มารวมตัวกัน เพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่)
๖	จุดรองรับการอพยพ	ให้กำหนดจุดรองรับการอพยพที่ชัดเจน เช่น บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ชั้น ลานรัฐพิธี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (จุดรองรับการอพยพ หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้)
๗	สัญลักษณ์นำการอพยพ	กำหนดสัญลักษณ์นำการอพยพ โดยใช้ธงสีส้ม ๒ พร้อมกำหนดจุดติดตั้งสัญลักษณ์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี (<u>ห้องหน.กลุ่มยุทธศาสตร์ หน.ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ และ หน.ฝ่ายสงเคราะห์</u>) ๑) ใช้ธงสีส้มมีตัวอักษร ปก. เป็นสัญลักษณ์สำหรับนำการอพยพ ๒) จุดติดตั้งธงที่ใช้ในการอพยพ - บริเวณหน้าส่วนฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - บริเวณหน้าห้องวิทยุ
๘	ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ	ระบุข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ/การปฏิบัติตนที่ถูกต้อง ในการอพยพหนีไฟ เช่น - พยายามตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด และให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ - ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก ห้ามวิ่งหรือเดินช้า - เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด - ห้ามชนสัมภาระใดๆ ติดตัวไปในขณะอพยพ ยกเว้นเงินและเอกสารสำคัญ - ระหว่างการอพยพห้ามเดินคุยเล่นกัน อย่าส่งเสียงอะอะหรือเร่งให้คนที่อยู่ข้างหน้าเดินเร็วขึ้น อย่าผลัก อย่าดัน หรือแข่งกัน - หากออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้ายให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ - เมื่อเดินทางออกมาภายนอกห้องแล้ว ห้ามเดินทางย้อนกลับเข้าไปที่ห้องอีก ไม่ว่าจะนึกเรื่องสำคัญอะไรขึ้นมาได้ก็ตาม

แผนอพยพหนีไฟของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี
ห้อง ๓ ประกอบด้วย ห้องประชุม

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่นำอพยพ พร้อมผู้นำอพยพสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้นำอพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - นายเพื่อน เอมโอด พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ผู้นำอพยพ (โทร. ๐๘๙-๒๕๔๑๗๘๔) - นายสุวรรณ ถาวรทรัพย์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๑ (โทร.๐๘๒-๐๘๓๑๑๘๙)
๒	ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ พร้อมผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรอง ๑-๒ คน(กรณีผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - นายเพื่อน เอมโอด พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ผู้นำอพยพ (โทร. ๐๘๙-๒๕๔๑๗๘๔) - นายสุวรรณ ถาวรทรัพย์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๑ (โทร.๐๘๒-๐๘๓๑๑๘๙)
๓	ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล	กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล พร้อมผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น - น.ส.กฤตพร มีสวัสดิ์ พนักงานประจำ สนง. ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล (โทร. ๐๘๓-๗๐๙๗๘๐๐) - น.ส.ณัฐภรณ์ ยิ่งอัครวราศิริ พนักงานนโยบายและแผน - ผู้ช่วยปฐมพยาบาล (โทร.๐๙๔-๖๔๙๕๕๕๐)
๔	เส้นทางอพยพหนีไฟ	กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟของหน่วยงานอย่างน้อย ๑-๒ เส้นทาง พร้อมอธิบายรายละเอียดของเส้นทางอพยพหนีไฟให้ชัดเจนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดรอบการอพยพ โดยอาจมีแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟประกอบด้วยก็ได้ เช่น - เส้นทางที่ ๑ อาคาร ๒ / ชั้น ๒ ใช้บันไดด้านทิศตะวันออก อาคาร ๒ ชั้น ๒ ไปยังจุดรองรับการอพยพบริเวณสนามเปตอง - เส้นทางที่ ๒ อาคาร ๒ / ชั้น ๒ ใช้บันไดกลาง ทิศตะวันตก ตรงกลางศาลากลางจังหวัด อาคาร ๒ ชั้น ๒ ลงไปจุดรวมพลบริเวณลานรัฐพิธี

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๕	จุดรวมพล	กำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน เช่น บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ชั้น ลานรัฐพิธี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (จุดรวมพล หมายถึงจุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุ มารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่)
๖	จุดรองรับการอพยพ	ให้กำหนดจุดรองรับการอพยพที่ชัดเจน เช่น บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ชั้น ลานรัฐพิธี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (จุดรองรับการอพยพ หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้)
๗	สัญลักษณ์นำการอพยพ	กำหนดสัญลักษณ์นำการอพยพ โดยใช้ธงสีส้ม ๒ พร้อมกำหนดจุดติดตั้งสัญลักษณ์ลำนกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี (<u>ห้องเวรรักษาการ และห้องประชุม</u>) ๑) ใช้ธงสีส้มมีตัวอักษร ปก. เป็นสัญลักษณ์สำหรับนำการอพยพ ๒) จุดติดตั้งธงที่ใช้ในการอพยพ - บริเวณหน้าห้องประชุม
๘	ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ	ระบุข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ/การปฏิบัติตนที่ถูกต้อง ในการอพยพหนีไฟ เช่น - พยายามตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด และให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ - ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก ห้ามวิ่งหรือเดินช้า - เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด - ห้ามชนสัมผัสอะไรๆ ติดตัวไปในขณะอพยพ ยกเว้นเงินและเอกสารสำคัญ - ระหว่างการอพยพห้ามเดินคุยเล่นกัน อย่าส่งเสียงอะอะหรือเร่งให้คนที่อยู่ข้างหน้าเดินเร็วขึ้น อย่าผลัก อย่าดัน หรือแข่งกัน - หากออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้ายให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ - เมื่อเดินทางออกมาภายนอกห้องแล้ว ห้ามเดินทางย้อนกลับเข้าไปที่ห้องอีก ไม่ว่าจะมีเรื่องสำคัญอะไรขึ้นมาได้ก็ตาม

ภาคผนวก จ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี

ประกอบด้วย

ข้าราชการ จำนวน.....๑๗.....คน จำแนกตามเพศ ชาย..๖ คน หญิง...๑๑.คน
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓.....คน ชาย..๓ คน หญิงคน
พนักงานราชการ จำนวน ๖.....คน ชาย...๓ คน หญิง...๓.....คน
รวม จำนวน..๒๖ คน ชาย..๙ คน หญิง.....๑๗ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุ๊ปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
๑	นายวิรัช เพ็ญจันทร์	หัวหน้าสำนักงาน ปภ.เพชรบุรี	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๘-๙๙๖๙-๖๗๕๓
๒	นายคมน์วิศว์ อินธิแสง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสาน	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๘-๙๙๙๑-๔๑๙๙
๓	นายทวี เข้มกลัด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๙-๖๕๐๑-๒๙๘๔
๔	น.ส.วัลภา ชูชม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	AB		๐๘-๑๒๖๘-๓๕๐๘
๕	นางสุทิน กลิ่นขจร	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	A		๐๙-๔๗๙๖-๑๗๙๖
๖	นางวัลภา อังศุภานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐-๓๒๔๒-๘๒๓๕	O		๐๘-๑๕๗๐-๔๙๑๓
๗	จำอากาศโทพัทธ์พล สุขสบาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๘-๐๓๐๓-๗๔๙๙
๘	น.ส.สุพร นวลพลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐-๓๒๔๙-๗๑๒๐	B		๐๘-๑๗๔๔-๙๙๖๕
๙	น.ส.เบญจมาศ พวงระย้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๘-๓๐๖๒-๔๔๓๑
๑๐	นายจตุรภุช นาควงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๘-๑๙๓๔-๒๔๙๐
๑๑	น.ส.พัทธ์ทิพย์ หงคงคา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	AB		๐๘-๙๙๑๙-๓๖๒๓
๑๒	น.ส.สุภัทรา โพธิ์สิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	A		๐๘-๐๗๘๘-๕๙๙๕
๑๓	นายไพฑูรย์ เนียมศรี	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๘-๙๐๙๐-๒๘๒๓
๑๔	นางสำราญ พาธิบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๖-๒๓๒๖-๙๔๑๑
๑๕	นางนงนุช อินธิแสง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๐-๓๒๔๒-๘๒๓๕	O		๐๘-๖๘๐๐-๗๑๙๑
๑๖	น.ส.อำภา แจ่มจำรัส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๙-๒๒๔๙-๔๓๓๒
๑๗	น.ส.ปัทมาภรณ์ สงวนให้	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๙-๔๘๙๕-๔๖๖๕
๑๘	นายเพื่อน อดิโธ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๘-๙๒๕๔-๑๗๘๔
๑๙	นายสถิต สอาดเอี่ยม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	AB		๐๘-๐๔๒๔-๖๑๑๓
๒๐	นายสุวรรณ ถาวรทรัพย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	A		๐๘-๒๐๘๓-๑๑๘๙
๒๑	น.ส.สวิตริ อินมัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๘-๑๐๐๘-๖๐๘๙
๒๒	น.ส.ชลธิชา รักชาล	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๘-๙๑๖๗-๔๐๔๗
๒๓	น.ส.เนตรชนก เอี่ยมอาษา	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๙-๐๙๘๗-๘๕๘๙
๒๔	น.ส.เนมิกา รักนุ้ย	พนักงานประจำ สนง. (ด้านปฏิบัติการ)	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๘-๓๙๗๗-๓๖๓๓
๒๕	นางกฤตพร มีสวัสดิ์	พนักงานประจำ สนง.	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	O		๐๘-๓๗๐๙-๗๘๐๐
๒๖	น.ส.ณัฐภรณ์ ยิ่งอัศวราศิริ	พนักงานนโยบายและแผน	๐-๓๒๔๒-๖๒๓๐	B		๐๙-๔๖๔๙-๕๕๕๐

๑๑. ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....

(นายจตุรภูช นาควงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๒. ผู้เห็นชอบแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววัลภา ชูชม)

รก. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และการจัดการ

๑๓. ผู้อนุมัติแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช เพ็ญจันทร์)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบุรี