



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้นักเรียน นักศึกษา ทำงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด ได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีรายได้จากการทำงาน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง และเป็นการสนับสนุนให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข สิ่งเสพติด และสร้างรายได้ช่วยเหลือผู้ปกครองในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นักเรียน นักศึกษา ทำงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ในการนี้ ให้นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนในลักษณะงานที่เหมาะสม ได้แก่ งานด้านธุรการเอกสาร จัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร รับคำร้องงานบริการประชาชน การรับ - ส่งลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ช่วยรวบรวมสถิติทั่วไป ถ่ายเอกสาร คัดสำเนารับและตรวจเอกสาร ข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน จัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานด้านการดูแลบริการและการให้การช่วยเหลือเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส การสำรวจหรือจัดทำแผนที่ข้อมูลท้องถิ่น เช่น ข้อมูลหมู่บ้าน ข้อมูลชุมชน แผนที่ภาษี ข้อมูลทางสาธารณสุข ประชาชนชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนดหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด

รายชื่อนักเรียน/นักศึกษาทำงานตาม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชุดที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาว	ฉันท์ชนก	ไกรบุตรดา	
๒	๑	นางสาว	ขวัญหทัย	อัปมานโน	
๓	๑	นางสาว	บัณฑิตา	ทองพิละ	
๔	๑	นาย	เฉลิมฤทธิ์	โพธิราช	
๕	๑	นางสาว	ชนัทธมา	นิรุตติสถานนท์	
๖	๑	นางสาว	พัฒนิตา	ดาร์กซ์	
๗	๑	นางสาว	สิริธนาพร	สีเคน	
๘	๑	นางสาว	นฤมล	แสะสาร	
๙	๑	นางสาว	ฐิติมา	บุญศรี	
๑๐	๑	นางสาว	ณิชพร	ดาร์กซ์	
๑๑	๑	นางสาว	นันท์นภัส	พนาเวช	
๑๒	๑	นาย	นนทพัทธ์	กลางหน	
๑๓	๑	นาย	พุดิพงษ์	เงื่อมผา	
๑๔	๑	นาย	พิสิฐรุฬพล	ตงฉิน	
๑๕	๑	นางสาว	ฐิตาภา	แปลงกาย	
๑๖	๑	นางสาว	ภาคจิรา	ตงฉิน	
๑๗	๑	นางสาว	ชญญาพัชน์	กองจับ	
๑๘	๑	นาย	ชวรัตน์	ตงฉิน	
๑๙	๑	นางสาว	วิศวรรณ	พรั่งพร้อม	
๒๐	๑	นางสาว	ฐิติรัตน์	ปิ่นงาม	
๒๑	๑	นางสาว	เกสรดา	ศรีคำขลิบ	
๒๒	๑	นาย	ภาณุกร	บัวดอก	
๒๓	๑	นางสาว	สุภัทตรา	ขันธิวัตร	
๒๔	๑	นาย	ปริญญ์	ตงฉิน	

รายชื่อนักเรียน/นักศึกษาทำงานตาม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชุดที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๒๕	๑	นางสาว	กัญญาณัฐ	แสนใจรักษ์	
๒๖	๒	นางสาว	ปรีญารัตน์	ช่างต่อ	
๒๗	๒	นางสาว	กัญญาวิทย์	บุญอุไร	
๒๘	๒	นาย	ธานินทร์	ทองตะคุ	
๒๙	๒	นาย	มัชฌิณท์	รติรัตน์สุติ	
๓๐	๒	นาย	ธนรัตน์	ตงฉิน	
๓๑	๒	นาย	ณัฐสิทธิ์	หมั่นกู้	
๓๒	๒	นางสาว	อริษา	ประกอบผล	
๓๓	๒	นางสาว	สุกัญญา	คัมภรย์	
๓๔	๒	นางสาว	พรญาณี	เชิงเขา	
๓๕	๒	นางสาว	ณัฐนรี	เปลวเพลิง	
๓๖	๒	นางสาว	กัญญารัตน์	คลองใจ	
๓๗	๒	นาย	อนุชา	พะโว	
๓๘	๒	นางสาว	พัฒน์นรี	เงางาม	
๓๙	๒	นางสาว	ฉัตรแก้ว	นาเสียม	
๔๐	๒	นางสาว	ศศิวิมล	กระสินธ์	
๔๑	๒	นางสาว	กุนปรียา	ยะประดิษฐ์	
๔๒	๒	นางสาว	เสนห์จันทร์	ทวิสิน	
๔๓	๒	นางสาว	ณัฐณิชา	เทศสวัสดิ์	
๔๔	๒	นาย	อุกกฤษฎ์	ศิริภัย	
๔๕	๒	นางสาว	ปณิดา	บุญเรือง	
๔๖	๒	นางสาว	สุชานาถ	บัวชุม	
๔๗	๒	นางสาว	กัญญาณี	ศรีเคน	
๔๘	๒	นางสาว	กชพรรณ	วงศ์สามารถ	

รายชื่อนักเรียน/นักศึกษาทำงานตาม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชุดที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๔๙	๒	นางสาว	มนทิตา	เอกอุดม	
๕๐	๒	นาย	กวี	มั่งมั่ง	

หมายเหตุ นักเรียน นักศึกษา ทำงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดในการทำงาน ดังนี้

๑. จำนวนทั้งหมด ๕๑ คน แบ่งเป็น ๒ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ เริ่มทำงานวันที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๗, ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๐ วัน)

ชุดที่ ๒ เริ่มทำงานวันที่ ๑๙, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๙, ๓๐ เมษายน และ ๑, ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
(รวม ๑๐ วัน)

๒. ค่าจ้าง ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ค่าจ้างจ่ายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓. เวลาเข้าทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. แต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษา หรือเครื่องแบบของสถาบันนั้น ๆ

๕. งานด้านธุรการเอกสาร จัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร รับคำร้องงานบริการประชาชน การรับ - ส่ง
ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ช่วยรวบรวมสถิติทั่วไป ถ่ายเอกสาร คัดสำเนาและตรวจเอกสาร
ข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน จัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานด้านการดูแลบริการและการให้
การช่วยเหลือเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส การสำรวจหรือจัดทำแผนที่ข้อมูลท้องถิ่น เช่น ข้อมูลหมู่บ้าน
ข้อมูลชุมชน แผนที่ภาษี ข้อมูลทางสาธารณสุข ประชาชนชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำ
แผนพัฒนาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนดหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายสุชาติ เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗