



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด

ที่ ๑๐๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนดได้มีคำสั่งที่ ๗๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๓๗ ข้อ ๒๓๘ และ ข้อ ๔๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

มอบหมายให้ นางพรรุ้ง สุพรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๖ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาวางแผน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานด้านการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนา กิจกรรม เด็กและเยาวชน ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานการศึกษา ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานหรือระบบงานของหน่วยงานด้านงานการศึกษาที่สังกัดที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางพรุ่ง สุพรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๖ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วย คือ นางสาวภคพร เข้มสมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี นางสาวพิรารรณ มั่งบั่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา

(๒) งานแผนงานและวิชาการ

(๓) งานการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด มอบหมายให้

๑. นางพรุ่ง สุพรรณ ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๖

๒. นางขวัญฤตา พอดี ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๘

๓. นางสุมาลี วิบูลย์เลิศ ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๙

๔. นางสาวสุดใจ เกียงหยีหว่า ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๐

รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ครูดูแลเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

(๒) ดูแลรับผิดชอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

(๓) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนดเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็ก

(๔) จัดทำแผนการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

(๕) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

(๖) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คำโตนด

(๗) จัดทำประเมินภายใน SAR ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

(๘) จัดทำแผนปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

(๙) ดำเนินการโครงการกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

(๑๐) ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

(๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

มอบหมายให้ นางสาวสุกานดา อินธิสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

๒. ปฏิบัติงานที่อบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

๓. อบรมเลี้ยงดูเด็กเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางพรุ่ง สุพรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๖ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วย คือ นางสาวภคพร เข้มสมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี นางสาวพิราวรรณ มั่งบั่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๒) งานเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะ อนุรักษ์งานศิลป์ หอวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์สถาน การสืบทอดส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีพื้นบ้าน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

(๓) งานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมพื้นบ้าน

(๔) งานส่งเสริมสนับสนุนสภาวัฒนธรรมและงานวัฒนธรรมสัมพันธ์

(๕) งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๖) งานส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานประเพณีที่สำคัญในรอบปี

(๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานกีฬาและนันทนาการ

มอบหมายให้ นางพรุ่ง สุพรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๖ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วย คือ นางสาวภคพร เข้มสมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี นางสาวพิราวรรณ มั่งบั่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) งานส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพของเด็กและเยาวชน

(๒) งานส่งเสริมการกีฬาขั้นพื้นฐาน ทั้งในและนอกระบบการศึกษา

(๓) งานพัฒนาเทคนิคการกีฬา

(๔) งานส่งเสริมการกีฬาเพื่ออาชีพ

(๕) งานการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ประชาชน กีฬานักเรียน เยาวชน

(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด