



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

ที่ ๑๐๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนดได้มีคำสั่งที่ ๗๐๘ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๓๗ ข้อ ๒๓๘ และ ข้อ ๔๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในกองช่าง ดังนี้

มอบหมายให้ มอบหมายให้ นายสุชาติ ทิพย์สังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ งานธุรการ การสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ การก่อสร้าง การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องมือช่างงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลของ นายธงชัย รัตนสุติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด โดยให้มีส่วนราชการตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ นางกมลรัตน์ ทองทิพย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานหน้าที่ของงานกองช่าง ดังนี้

๑. งานธุรการ รับ - ส่งหนังสือเกี่ยวกับการสาธารณสุขปโคค งานช่าง

๒. จัดพิมพ์เอกสารรายงานเกี่ยวกับการประมาณราคาและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่างโต้ตอบหนังสือ

๔. จัดทำคำสั่งและประกาศ

๕. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๖. คุมเบิกจ่ายพัสดุภายในกองช่าง

๗. งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๘. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง

๙. งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน

๑๐. รับเรื่องการขออนุญาต ก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

๑๑. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

มอบหมายให้ นายสุชาติ ทิพย์สังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบโดยมีผู้ช่วย คือ นางสาวกฤตพร เจริญจิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน ปรับปรุงบูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ

๓. งานข้อมูลก่อสร้าง การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๔. ออกสำรวจพื้นที่ในการซ่อมแซม

๕. ติดตามโครงการก่อสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด

๖. รายงานผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด

๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นายสุชาติ ทิพย์สังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยคือ นายวิทยา มั่งมั่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานประเมินราคา ควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๒. งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานออกแบบและบริการข้อมูล

๔. งานเขียนแบบ

๕. ทำปริมาณงานก่อสร้าง

๖. งานพิจารณาตรวจสอบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๗. งานวิเคราะห์และวิจัย

๘. งานสำรวจข้อมูลเพื่อการออกแบบ

๙. ช่วยงานโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา

๑๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายสุชาติ ทิพย์สังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยคือ นายเสน่ห์ กระสินธุ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ
๒. งานติดตั้งประปา
๓. งานจำหน่ายและบริการประปา
๔. งานตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปา
๕. งานตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ
๖. สำรวจความต้องการใช้น้ำของประชาชน
๗. งานสำรวจและจัดทำแผนผังท่อ ดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา
๘. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับประปาหมู่บ้าน
๙. งานพัฒนาแหล่งน้ำและระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
๑๐. ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับไฟฟ้าในสำนักงาน
๑๑. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ๑๘ หมู่บ้าน
๑๒. งานเก็บรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า
๑๓. งานแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ๑๘ หมู่บ้าน
๑๔. งานให้คำปรึกษา แนะนำตรวจสอบด้านไฟฟ้า
๑๕. งานวางผังไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ
๑๖. งานคำนวณปริมาณการวัสดุไฟฟ้าที่ใช้ในการขยายเขตไฟฟ้าและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า
๑๗. รับคำร้องเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
๑๘. จัดทำทะเบียนควบคุม ดูแล วัสดุไฟฟ้า
๑๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายสุชาติ ทิพย์สังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยคือ นายวิทยา มั่งมั่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานสำรวจและแผนที่ การกำหนดแนวที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารการระวางชี้แนวที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ ตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการคลองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ
๒. งานวางผังพัฒนาเมือง จัดรูปที่ดินและพื้นฟูเมือง ตรวจสอบการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ
๓. งานควบคุมทางผังเมือง
๔. งานควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างโครงการ อบต.
๕. งานควบคุมและตรวจสอบออกแบบ ประมาณการราคาโครงการก่อสร้าง
๖. งานจัดทำผังเมืองรวม และผังเมืองเฉพาะ
๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ
โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด