

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนงาน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ในเขตกรุงเทพมหานคร 02/06/2558 09:19 สจคบ. พิมพ์ชนก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยง เวลา 12:00 – 13:00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เมื่อออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลแล้ว หากผู้รับใบอนุญาตรายใดทำใบอนุญาตสูญหาย หรือใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งและยื่นคำขอรับใบแทนต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

2. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือ ยื่นเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบแทน ตามแบบ นบ./16 2. เจ้าหน้าที่บันทึกคำผู้ยื่นคำขอรับใบ แทนใบอนุญาตว่าใบอนุญาตได้สูญหาย หรือถูกทำลายจริงตามแบบ นบ./17 ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือหลักฐาน ประกอบคำขอรับใบแทนให้ถูกต้อง ครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ใบอนุญาตและ ค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสารตามอัตรา ที่กำหนด	0 วันทำการ	สำนักควบคุม กิจการน้ำบาดาล	(ลงรับคำขอเมื่อ เอกสารครบถ้วน)
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ลงลายมือ ชื่ออนุญาตให้ออกใบแทนได้และมอบใบ แทนใบอนุญาตให้ผู้ขอรับใบแทน	1 วันทำการ	สำนักควบคุม กิจการน้ำบาดาล	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคล ธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน และ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อม ประทับตรานิติบุคคล ขอรับใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และลง ลายมือชื่อรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอ ด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม และลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอรับใบแทน

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร – 75 มิลลิเมตร)
- 4) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
ค่าธรรมเนียม 250 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร – 150 มิลลิเมตร)
- 5) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์
หมายเหตุ (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์
หมายเหตุ (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล 0 2793 1078)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ทางอีเมลล์
หมายเหตุ (E-mail : technic_train@dgr.go.th)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบแทน
-
- 2) ตัวอย่างคำขอรับใบแทน
-
- 3) บันทึกถ้อยคำ
-
- 4) ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำ
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	พิมพ์ชนก ภูประดับ
อนุมัติโดย	อรนุช หล่อเพ็ญศรี
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวนิชย์