

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ : การขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ในเขตกรุงเทพมหานคร 03/06/2558 14:12 สจคบ. พิมพ์ชนก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยง เวลา 12:00 – 13:00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ นบ./15 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด และผู้รับใบอนุญาตที่ขอโอนใบอนุญาต จะต้องไม่มีหนี้ค่าน้ำบาดาลหรือค่าน้ำประปาที่ค้างชำระ ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตที่ขอโอนใบอนุญาต ไม่ชำระค่าน้ำบาดาลหรือ

ค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลที่ค้างชำระให้ผู้ขอใบอนุญาตถือเป็นสาเหตุการไม่อนุญาตให้ออนใบอนุญาต และหากการขอออนใบอนุญาตในระหว่างที่ยังไม่ถึงงวดที่ชำระค่าใช้น้ำบาดาลหรือค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ให้ถือว่าหนี้ค้างชำระจนถึงวันยื่นคำขอออนใบอนุญาต

2. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอออนใบอนุญาตตามแบบ นบ./15 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการคำขอออนให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอ ลงทะเบียนรับและรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	0 วันทำการ	สำนักควบคุม กิจการน้ำบาดาล	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
2)	การพิจารณา	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ตรวจสอบหนี้ค่าใช้น้ำบาดาลหรือค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลค้างชำระของผู้ขอออนใบอนุญาต และเสนอคำขออนั้นพร้อมจัดทำใบอนุญาตให้ผู้ขอใบอนุญาตพิจารณา	0 วันทำการ	สำนักควบคุม กิจการน้ำบาดาล	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการ การมีมติ	1. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาลงนามในใบอนุญาต 2. แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อให้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมการออนใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนด กรณีพิจารณาไม่อนุญาตให้ออนใบอนุญาตให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอออนใบอนุญาตทราบด้วย	1 วันทำการ	สำนักควบคุม กิจการน้ำบาดาล	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคล ธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ ขอโอนและผู้รับโอนใบอนุญาต และลง ลายมือชื่อรับรองสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อม ประทับตรานิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มี อำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ ขอโอนและผู้รับโอนใบอนุญาต และลง ลายมือชื่อรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตต้นฉบับ หรือใบแทนแล้วแต่ กรณี	กรมทรัพยากร น้ำบาดาล	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอ ด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม และลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)
3)	หลักฐานแสดงการ โอนการประกอบ กิจการน้ำบาดาล	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เช่น สัญญาซื้อขาย กิจการ สัญญาเช่า หนังสือแสดงสิทธิ์ หรือสิทธิ์ ครอบครองที่ดิน					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอโอนใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ –

2) ค่าธรรมเนียมในการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร – 75 มิลลิเมตร)

3) ค่าธรรมเนียมในการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร – 150 มิลลิเมตร)

4) ค่าธรรมเนียมในการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์

หมายเหตุ (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)

2) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์

หมายเหตุ (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล 0 2793 1078)

3) ช่องทางการร้องเรียน ทางอีเมล

หมายเหตุ (E-mail : technic_train@dgr.go.th)

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /

ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอโอนใบอนุญาต

-

2) ตัวอย่างคำขอโอนใบอนุญาต

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	พิมพ์ชนก ภูประดับ
อนุมัติโดย	อรนุช หล่อเพ็ญศรี
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวนิชย์