

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)



คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้พัฒนาระบบการบริหารกลไกทางการเงินผ่านกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนให้ภาครัฐ เอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นนิติบุคคล ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของแต่ละช่วงปี

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงกรอบทิศทางและวิธีการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้คู่มือฯ นี้ เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบในการจัดเตรียมโครงการให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบทิศทางที่กำหนด รวมทั้งช่วยให้การพิจารณาโครงการเป็นไปอย่างรวดเร็วภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคู่มือฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ แล้ว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



สารบัญ

หน้า

๑. ความเป็นมา	๑
๒. รูปแบบของการให้การสนับสนุน	๓
๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ	๔
๓.๑ ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการ	๔
๓.๒ หลักฐานประกอบและข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ	๔
๔. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการ	๖
๕. หลักเกณฑ์พื้นฐาน และแนวคิดในการจัดทำข้อเสนอโครงการ	๖
๖. สาระสำคัญของข้อเสนอโครงการ	๘
๗. องค์กร และกลไกการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ	๑๘

ภาคผนวก

ก คำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม	๒๒
ข ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	๒๔
ค แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	๔๖



คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)



๑. ความเป็นมา

กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นมาตรการทางการเงิน ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของเงินกู้และเงินอุดหนุน ภายใต้กระบวนการความร่วมมือของทุกภาคส่วน ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย และระบบกำจัดของเสีย สำหรับควบคุม บำบัด และขจัดมลพิษรวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยบริหารงานกองทุน ร่วมกับผู้จัดการกองทุน ได้แก่ กรมบัญชีกลาง และบมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ



การใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จะต้องอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๒๓^๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีการกำหนดระเบียบและข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นกรอบในการบริหารงาน



มาตรา ๒๓ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับการลงทุนและดำเนินงานระบบบำบัด น้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รวมทั้งการจัดหา จัดซื้อที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบดังกล่าวด้วย

(๒) ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจกู้ยืม เพื่อจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสียหรือน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใด สำหรับใช้เฉพาะในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้น

(๓) ให้เอกชนกู้ยืมในกรณีที่บุคคลนั้นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีระบบบำบัด อากาศเสียหรือน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัด มลพิษที่เกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินการของตนเอง หรือบุคคลนั้นเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการเป็นผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียตามพระราชบัญญัตินี้

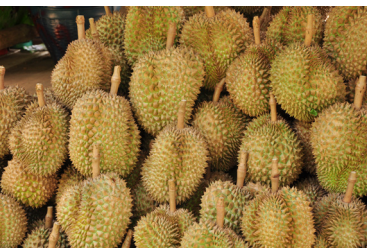
(๔) เป็นเงินช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน



๒. รูปแบบของการให้การสนับสนุนตามมาตรา ๒๓(๔)

ในส่วนของการสนับสนุนการดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่กำหนดว่า “เป็นเงินช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ” ซึ่งกองทุนสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุน โดยมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการขอจัดสรรเงินอุดหนุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาโครงการไว้ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนนั้น จะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒





๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๑ ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการ ได้แก่ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนที่จดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงาน/ องค์กรอื่นใด ตามที่ได้ระบุไว้ในตามกรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (สามารถ Download เอกสารได้จากเว็บไซต์ <http://envfund.onep.go.th>)

๓.๒ หลักฐานประกอบและข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๒.๑ แบบคำขอเงินอุดหนุน (ภาคผนวก ก) ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในแบบคำขอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย แนบประกอบด้วย สำหรับองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมและภาคเอกชนจะต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ



(๒) ภาคเอกชน

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ หนังสือรับรองดังกล่าว ต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันที่แสดงว่าได้จดทะเบียนผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๒.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยสำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอเงินอุดหนุน จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลเป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งประทับตราทุกฉบับด้วย

๓.๒.๒ ข้อเสนอโครงการ ควรจะประกอบด้วยสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการตามข้อ ๖ ดังรายละเอียดตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ **เจ้าหน้าที่ซองถึงเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐**





๔. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการตลอดปี



๕. หลักเกณฑ์พื้นฐาน และแนวคิดในการจัดทำข้อเสนอโครงการ

๕.๑ โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นโครงการที่บรรจุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๒ เป็นโครงการที่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการร่วมกับประชาชนหรือชุมชน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม

๕.๓ กรณีโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ต้องเป็นโครงการที่มีผลต่อการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ โดยควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือมีการสร้าง/คิดค้นนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน



๕.๔ กรณีโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย จะต้องเป็นโครงการต้นแบบ ที่มุ่งเน้นการพัฒนา องค์ความรู้ ในการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใน ระดับประเทศหรือระดับท้องถิ่นที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทางปฏิบัติ

๕.๕ กิจกรรมต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และพื้นฐานการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน และมีส่วนส่งเสริมหรือสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ

๕.๖ แสดงถึงความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ โดยแนวทางการดำเนินการ จะ ต้องมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและการยอมรับของชุมชนในพื้นที่

๕.๗ แสดงความพร้อมขององค์กรหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ และความ พร้อมของชุมชนในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการร่วมกัน

๕.๘ แสดงกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ชุมชนเป้าหมาย และองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ตั้งแต่ขั้นตอนการ พัฒนาโครงการ การดำเนินกิจกรรมโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ





๖. สารสำคัญของข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการ ควรจะประกอบด้วยสาระสำคัญที่ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

๖.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ

เป็นการนำเสนอข้อมูลที่แสดงถึงลักษณะความสำคัญของพื้นที่ สภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่โครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ลักษณะพื้นที่ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ จำนวนประชากร ชีวิตความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ สิทธิการถือครองที่ดิน พร้อมทั้งข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการโดยสังเขป (ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล)

๖.๑.๒ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

(๑) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการป้องกัน แก้ไขปัญหา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน องค์กร และชุมชนในระยะเวลาที่ผ่านมา ในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่อื่นที่มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน

(๒) ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่จะเชื่อมโยงกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

๖.๒ สภาพปัญหา

๖.๒.๑ สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในภาพรวมของโครงการ สภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในพื้นที่เป้าหมาย โดยให้เน้นถึงสาเหตุ รายละเอียดและข้อมูลประกอบ เพื่อยืนยันขนาดและความรุนแรง รวมทั้งผลกระทบของปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในอนาคต พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว

๖.๒.๒ สภาพปัญหาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ แสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการจัดทำโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการในภายใต้โครงการ และส่งผลถึงการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

(ทั้งนี้ ควรนำเสนอสภาพปัญหาที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล ที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การจัดเวทีระดมความคิดเห็น เป็นต้น แนบประกอบด้วย)

๖.๓ วัตถุประสงค์

แสดงถึงผลลัพธ์หรือสภาพพึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นความพยายามที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ง่าย ชัดเจน ไม่คลุมเครือ และสื่อให้เห็นถึงความต้องการในภาพรวมที่มุ่งจะแก้ไขปัญหา ควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนไม่เกิน ๓ ข้อ และควรเรียงตามลักษณะงาน/ กิจกรรม ก่อน-หลัง โดยจัดตามลำดับความสำคัญ สามารถวัดและประเมินผลได้

๖.๔ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่าง ๆ

ระบุความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของโครงการกับแนวนโยบาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนารายสาขา แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ และแผนสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๖.๕ พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

๖.๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย

(๑) ระบุสถานที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ที่ดำเนินการโครงการให้ชัดเจนในระดับหมู่บ้าน พร้อมทั้งระบุตำบล อำเภอ จังหวัดให้ครบถ้วน ซึ่งในการคัดเลือกพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการด้วย อาทิ การกำหนดงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายการเดินทาง

เป็นต้น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง โดยจะต้องเป็นไปตามขอบเขต และพื้นที่ ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) ที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้ให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ กรณีโครงการที่มี การดำเนินงานในพื้นที่และปัจจัยอื่นรอบโครงการ โดยอาจใช้แผนที่ของกรมแผนที่ ทหารมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ โดยระบุพื้นที่เป้าหมาย และที่ตั้งของกลุ่มเป้าหมาย ลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน และพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลัก ที่ทำในพื้นที่ โดยตรง เช่น พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำแนวกันไฟ พื้นที่เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ เขตพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน พื้นที่ศูนย์กลางการเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจน ด้วย

(๓) แสดงถึงความเป็นไปได้ของการใช้พื้นที่เพื่อดำเนิน โครงการ ต้องระบุสิทธิในการถือครองที่ดินของพื้นที่เป้าหมาย กรณีมีการใช้พื้นที่เพื่อ ดำเนินกิจกรรม เช่น การจัดทำโครงการนาร่อง หรืองานอนุรักษ์ป่า - ป่าชุมชน เป็นต้น หากเป็นพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่ที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้อยู่ในความคุ้มครอง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบหรือพิจารณาให้การสนับสนุนการใช้พื้นที่ และดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เช่น กรณีพื้นที่ในการคุ้มครอง ดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ขอให้ใช้สำเนารายงานการประชุม อบต. ในการรับรองโครงการเป็นหลักฐาน โดยระบุขนาดพื้นที่และระยะเวลาการใช้ประโยชน์ ประกอบไว้ด้วย เป็นต้น

๖.๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

(๑) กลุ่มเป้าหมายหลัก ต้องระบุกลุ่ม และจำนวนให้ชัดเจน (มิใช่ประชาชนทั้งหมู่บ้าน หรือทั้งตำบล) ซึ่งกลุ่มเป้าหมายหลักจะเข้าร่วมกิจกรรมเชิงลึก มีบทบาทในการร่วมเป็นแกนนำในการดำเนินโครงการ โดยจะต้องเป็นจำนวนที่ สอดคล้องกับการกำหนดงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ

(๒) กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในเชิงกว้าง เช่น กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากกลุ่มเป้าหมายหลัก หรือกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายรอง เป็นต้น

๖.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ (จำนวนปี/เดือน) ต้องไม่เกิน ๓ ปี และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๖.๗ แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ และผล ที่คาดว่าจะได้รับ จะต้องกำหนดแผนงาน/ กิจกรรมให้ชัดเจน ดังนี้

๖.๗.๑ แผนการดำเนินงานต้องมีความชัดเจน โดยแยกเป็นราย กิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการ จัดเรียงลำดับการ ดำเนินงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ต้องระบุว่าทำอะไร โดยใคร อย่างไร ที่ไหน เมื่อไร เพื่อให้เกิดผลอะไร ซึ่งต้องระบุอย่างเป็นเหตุเป็นผลและต่อเนื่อง มีความเป็น ไปได้ในทางปฏิบัติ ควรนำเสนอในรูปแบบตาราง ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ตารางเวลาการทำงาน : ระบุกิจกรรม และช่วงเวลา ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส

(๒) ตารางแผนงาน/ กิจกรรมการดำเนินงาน : ระบุวิธ ีการ/ กระบวนการ ในการดำเนินงาน อย่างเป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมาย และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

๖.๗.๒ ต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน และองค์กรที่รับ ผิดชอบในพื้นที่ เพื่อให้มีความเชื่อมต่อทั้งระหว่างและหลังสิ้นสุดโครงการ และป้องกัน การดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้ควรระบุความชัดเจนของบทบาทความรับผิดชอบของ หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ หรือที่จะได้รับผลประโยชน์ จากโครงการด้วย

๖.๘ วงเงินงบประมาณ

๖.๘.๑ จำแนกรายละเอียดงบประมาณตามแผนการดำเนินโครงการ เป็นรายปี โดยแสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและค่าใช้จ่ายรวมให้ละเอียดชัดเจน ทั้งนี้ การจัดตั้งงบประมาณต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง ต้องเป็นไปตามความจำเป็น และสอดคล้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ

ทางราชการ โดยให้ยึดหลักการประหยัดเป็นสำคัญ

๖.๘.๒ รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ จำแนกออกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

(๑) กรณีโครงการด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีกรอบในการกำหนดงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ งบบริหารโครงการ และงบดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน) ประกอบด้วย งบบุคลากร และค่าสาธารณูปโภค โดยกำหนดให้มีค่าติดตามนิเทศโครงการไม่เกินร้อยละ ๓ ไปด้วย และในกรณีเป็นโครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีรายการค่าตรวจสอบบัญชี ซึ่งจะ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยให้ระบุชื่อ พร้อมเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตของผู้ที่จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีด้วย

กรณีโครงการของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่ง ที่จะสนับสนุนงานในหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะพิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่าย สำหรับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น จะไม่ให้การสนับสนุนเป็นเงินเดือน (ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน)

(ข) งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เช่น กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ค่าใช้สอยและวัสดุ เป็นต้น ซึ่งจะแบ่งงบประมาณเพื่อใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัดเป็นสำคัญ และให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑.๒) กรณีโครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม

ควรมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินโครงการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การจัดสรรทุนสมทบ หรือการจัดเตรียมทรัพยากรบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ หรือการสนับสนุนในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความพร้อมขององค์กรเอกชน ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายกรณีไป

(๑.๓) ระบุแผนงาน กิจกรรมและงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานหรือองค์กร จะต้องดำเนินการภายใต้โครงการให้ชัดเจน

(๑.๔) ค่าครุภัณฑ์ โดยหลักการจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์น้อยที่สุด ซึ่งจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการ ตามราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หากเป็นโครงการที่ดำเนินการร่วมกับองค์กรชุมชน จะต้องมีการถ่ายทอดวิธีการใช้ และส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่องค์กรชุมชน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องต่อไปหลังสิ้นสุดการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๒) กรณีโครงการด้านการส่งเสริมงานวิจัย มีกรอบในการกำหนดงบประมาณ ดังนี้

วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายสนับสนุน ดังนี้

(๒.๑) งบประมาณด้านบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ และค่าสาธารณูปโภค จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

(๒.๒) ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่ นักวิจัย หรือนักวิชาการเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องประจำโครงการที่จัดจ้างขึ้นมาใหม่โดยเฉพาะสำหรับปฏิบัติงานตามโครงการวิจัย

(๒.๓) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาโครงการ ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการทางวิชาการ

(๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้เฉพาะการดำเนินงานตามโครงการที่ไม่ใช่เครื่องมืออุปกรณ์ดำเนินงานเป็นประจำปกติ แต่เป็นเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ ที่จัดซื้อจัดหามาเป็นครั้ง

แรก และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็น

(๒.๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการ
ในโครงการตามแผนการดำเนินงาน

(๒.๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยตรง
เช่น การสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงาน หรือการวิเคราะห์ตัวอย่างที่โครงการวิจัย
ไม่สามารถวิเคราะห์ได้เอง เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์มีราคาสูง เป็นต้น

(๒.๗) กองทุนสิ่งแวดล้อมจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์
ครุภัณฑ์น้อยที่สุด โดยจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนิน
โครงการ และราคาจะต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนสิ่งแวดล้อม
เว้นแต่จะมีเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น ตามดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

**๖.๘.๓ กองทุนสิ่งแวดล้อม ไม่สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่า
ใช้จ่ายในเรื่องที่นอกเหนือจากโครงการระบุไว้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้**

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน เพื่อเพิ่ม
ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการให้แก่ นักวิจัย นักวิชาการ
หรือเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(๒) ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันสุขภาพของเจ้าหน้าที่
โครงการ

(๓) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนชาวต่างชาติ ที่เข้ามาทำงาน
ประจำองค์กร หรือดำเนินงานในโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
สิ่งแวดล้อม ยกเว้นแต่มีกรณีที่จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีความชำนาญใน
สาขาพิเศษเฉพาะด้านมาดำเนินโครงการ และไม่สามารถหาผู้เชี่ยวชาญในประเทศได้
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(๔) หน่วยงาน/ องค์กร/ สถาบันต้นสังกัดผู้ได้รับเงินสนับสนุน
จากกองทุนสิ่งแวดล้อม จะไม่สามารถหักเงินที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินโครงการ
เข้าเป็นรายได้ของส่วนราชการ/ สถาบันต้นสังกัด ยกเว้นกรณีโครงการศึกษาวิจัยของ
สถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ของสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ต้อง

ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

(๕) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะที่ปฏิบัติงานในโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แต่จะพิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จากงานในหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการเท่านั้น

(๖) งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุน

๖.๙ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ระบุตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ที่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพได้อย่างชัดเจน หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า ๑ ปี จะต้องกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายปี โดยควรเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละปีที่ชัดเจน ซึ่งสำนักงานฯ จะใช้เป็นเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลโครงการต่อไป

๖.๑๐ การบริหารงานโครงการ

การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ จะต้องให้ความสำคัญกับประเด็น ดังนี้

๖.๑๐.๑ โครงสร้างการบริหารงานโครงการ

ควรกำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยอาจจะมี การจัดตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในหลาย ๆ ระดับ เช่น ระดับนโยบาย ระดับภาค/จังหวัด และระดับพื้นที่ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งหน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่น เข้าร่วมเป็นองค์กรบริหารโครงการด้วย นอกจากนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดองค์ประกอบ โดยการระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุบทบาทและหน้าที่ เพื่อให้เห็นถึงบทบาทและหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดำเนินโครงการหรือสนับสนุนโครงการอย่างชัดเจน และเพื่อให้เกิดการประสานงาน ร่วมกันในการดำเนินโครงการและการสืบทอดงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดการสนับสนุนจากกองทุนฯ และจะต้องมีสำเนาหนังสือแสดงการรับรองในการเข้าร่วมเป็นกรรมการ หรือร่วมดำเนินโครงการจากบุคคลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามโครงสร้างการบริหารงานโครงการ

ประกอบไว้ด้วย

๖.๑๐.๒ แผนการบริหารโครงการ

หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความชัดเจนในประเด็นความต่อเนื่องของโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จะมีองค์กรและกลไกการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายใดเกิดขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินงานโครงการต่อเนื่องต่อไปได้อย่างไร และมีงบประมาณจากแหล่งทุนใด เพื่อดำเนินงานต่อเนื่องหรือการขยายงานสู่พื้นที่อื่นต่อไป รวมทั้ง มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นและองค์กรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ หรือรับผิดชอบงานต่อเนื่องได้อย่างไร เป็นต้น

๖.๑๑ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการวัดหรือติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งควรประกอบด้วยผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่สำคัญ ๒ ด้าน ดังนี้

๖.๑๑.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน ทั้งในระดับพื้นที่โครงการและสังคมโดยรวม

๖.๑๑.๒ ผลประโยชน์ต่อระบบนิเวศ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เช่น

- (๑) นิเวศป่าต้นน้ำ
- (๒) นิเวศเกษตร
- (๓) นิเวศเมืองและอุตสาหกรรม
- (๔) นิเวศชายฝั่งทะเล เป็นต้น

๖.๑๑.๓ การคำนวณผลตอบแทนของโครงการ (ถ้ามี)

แจกแจงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และประโยชน์ต่อส่วนรวมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ โดยประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนด้วยการคำนวณและระบุผลตอบแทนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งในส่วนผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงิน

๖.๑๒ การกำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ

๖.๑๒.๑ กำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการบริหารจัดการโครงการ โดยควรกำหนดช่วงเวลาเป็น ๓ ระยะ คือ

(๑) **ระยะเริ่มต้นโครงการ** เพื่อทบทวนความสมบูรณ์และความพร้อมของโครงการทั้งในด้านข้อมูล ความพร้อมของบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๒) **ระหว่างการทำงาน** ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงกระบวนการและวิธีในการทำงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) **ระยะสิ้นสุดโครงการ** ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของโครงการ รวมทั้งทบทวนบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวคิด หรือแนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๖.๑๒.๒ ควรนำรูปแบบการติดตามและประเมินผลแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้

๖.๑๒.๓ กำหนดแผนงานติดตามนิเทศโครงการอย่างต่อเนื่อง และจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้เงินโครงการต่อสำนักงานฯ เป็นรายไตรมาส

กรณีโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินโครงการมากกว่า ๑ ปี สำนักงานฯ จะประเมินผลเมื่อโครงการครบระยะเวลา ๑ ปีก่อน ซึ่งถ้าหากในภาพรวม หน่วยงาน/องค์กร สามารถดำเนินกิจกรรมได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ จึงจะพิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานในปีที่ ๒ หรือปีที่ ๓ ต่อไป



๗. องค์กร และกลไกการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ ภายใต้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จะทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเบื้องต้น ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยได้กำหนดประเด็นรายการตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของโครงการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑.๑ โครงการของส่วนราชการ ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบรวม ๗ ประเด็น ได้แก่

- ๑) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐ
- ๒) ปัญหาความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน
- ๓) ศักยภาพขององค์กร
- ๔) โครงการนำร่อง
- ๕) ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของลักษณะการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมของโครงการ
- ๖) ชุมชนหรือหน่วยงานมีส่วนร่วม
- ๗) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการ

๗.๑.๒ โครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบ รวม ๘ ประเด็น โดยเพิ่มเติม ข้อ ๘) การสมทบเงิน หรืออื่น ๆ (จากข้อ ๗.๑.๑)

๗.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จะทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยมีคณะกรรมการ ๒ คณะ คือ

๗.๒.๑ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ

๗.๓ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จะทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติ
การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๗.๓.๑ กรณีโครงการที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม มีมติอนุมัติ
จัดสรรเงินกองทุนฯ ให้ดำเนินโครงการ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
(สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) จะแจ้งมติให้ผู้จัดการ
กองทุน (กรมบัญชีกลาง) และผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุน
จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการ
ที่ได้รับอนุมัติส่งให้เลขานุการฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๑ เดือนหลัง
จากที่เลขานุการฯ แจ้งมติ และเมื่อเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะส่ง
แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้ผู้จัดการกองทุน เพื่อใช้ประกอบการเบิก
จ่ายเงินตามระเบียบและขั้นตอนต่อไป

๗.๓.๒ กรณีไม่อนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน
เลขานุการฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับทราบ
มติของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๗.๓.๓ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ
ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และต้องขอขยายเวลาดำเนินโครงการ
จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมผูกพัน (Commitment Charge) ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปี
ของวงเงินที่ไม่ได้ทำการเบิกจ่าย และภายในระยะเวลาที่ขอขยายเวลาดำเนินการ
โดยการหักลดเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๗.๔ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติ
การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนนอกเหนือจากกรอบ
ทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีที่เสนอขอรับการ

สนับสนุน แต่อยู่ภายใต้มาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๗.๔.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีงบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๗.๔.๓ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีระยะเวลาเกิน ๓ ปี

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ โดยนับแต่ได้รับข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วน จนถึง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้โครงการ รวม ๖๐ วัน (ภาคผนวก ค)



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนด้านเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

(ชื่อองค์กรผู้ขอรับเงินอุดหนุน).....

โดย...(ชื่อผู้ลงนาม)..... สถานที่ทำการ อยู่เลขที่.....
.....ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... (กรณีองค์กรเอกชน ระบุเลขทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครอง
สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม).....มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ
.....
.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานมูลนิธิ/ นายกสมาคม/
หัวหน้าส่วนราชการ/ ประธานกรรมการบริษัท
/ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓(๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ชื่อโครงการ.....

ประเภทและลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการ.....(ใหม่ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมมาก่อน/ ต่อเนื่อง ซึ่งเคยได้รับการสนับสนุนจาก..... เพื่อทำกิจกรรม..... ทุกระดับหนึ่งแล้ว)

โครงการนี้จะเป็น (การพัฒนา/ ต่อยอด/ อื่น ๆ ระบุ) โครงการด้าน.....(การวิจัย/ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ(ระบุกลุ่มเป้าหมาย) ในการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากร...(ระบุ)/ การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง/ ด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาและการรณรงค์สร้างจิตสำนึก/ การเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ ด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแบบยั่งยืน และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำ/ ด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม/การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่/ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อม/ ความหลากหลายทางชีวภาพ / ทรัพยากรน้ำ/ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม/ อื่น ๆ ระบุ) โดยผ่านกระบวนการ.....เพื่อ

ความสอดคล้องกับกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓(๔) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปี.....(ปัจจุบัน)...ข้อที่.....ขอบเขตกิจกรรมที่.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
(กรณีเป็นองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
ให้ระบุเลขทะเบียนองค์กรเอกชนด้าน
การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติที่จดทะเบียนกับ
กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่จดทะเบียน.....)
ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

หน่วยงานดำเนินโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ต้องเป็นรับผิดชอบ
ดำเนินโครงการโดยตรง (ถ้ามี)

ผู้ประสานงานโครงการ : ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๑ ลักษณะพื้นที่ สังก และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง
กับพื้นที่ดำเนินโครงการ เช่น

๑.๑.๑ ลักษณะพื้นที่

หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... เป็น
พื้นที่.....(ระบุความสำคัญ สภาพทางภูมิศาสตร์หรือลักษณะเด่นของพื้นที่ เช่น เป็น
พื้นที่ต้นน้ำ เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ชุ่มน้ำ อยู่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ เช่น อุทยานแห่งชาติ
ป่าสงวนแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เขตวนอุทยาน เป็นต้น โดยต้องระบุ
ชื่อพื้นที่ป่าอนุรักษ์ดังกล่าวด้วย)

๑.๑.๒ ลักษณะสังคม

มีจำนวนประชากร.....คน การประกอบอาชีพหลักของคนใน
ชุมชนส่วนใหญ่ คือ อาชีพ..... รองลงมาคืออาชีพ..... มีขนาด
พื้นที่เกษตรกรรมโดยรวมประมาณ.....ไร่ แบ่งประเภทตามลักษณะการ

ปลูกพืช ได้ดังนี้ ปลูก.....ประมาณ.....ครัวเรือน เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่ เฉลี่ย
 ครัวเรือนละ.....ไร่ ปลูก.....ประมาณ.....ครัวเรือน เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่
 เฉลี่ยครัวเรือนละ.....ไร่ ปลูก.....ประมาณ.....ครัวเรือน เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....
 ไร่ เฉลี่ยครัวเรือนละ.....ไร่ โดยส่วนมาก มีสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็น.....(โฉนด/
 นส.๓/ ฎบท.๕/ ส.ค. ๓/สปก. /สทก. เป็นต้น)

ลักษณะความสัมพันธ์ทางสังคมเป็นแบบ....(ชุมชนเมือง/
 กลุ่มชาติพันธุ์/ อื่น ๆ ระบุ) ซึ่งมีวิถีชีวิตเป็นแบบ.....(ครอบครัวเดี่ยว/ ครอบครัวขยาย/
 เครือญาติ/ กลุ่มบ้าน/ หอ่อมบ้าน/ อื่น ๆ ระบุ) ที่มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่าง.....(เข้ม
 แข็ง/ แขนงแฟ้น/ ไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์กัน/ แบ่งแยกเป็นกลุ่มเป็นพวก/ อื่น ๆ ระบุ)

ประเพณีที่สำคัญ ได้แก่.....

วัฒนธรรมเด่น ได้แก่.....

การรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ได้แก่.....กลุ่มองค์กร
 ต่าง ๆ เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มอนุรักษ์ป่า กลุ่มเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ
 (อธิบายรายละเอียดความเป็นมาและสถานภาพของกลุ่มพอสังเขป)

๑.๑.๓ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ทรัพยากรป่าไม้

ชื่อป่า..... เป็นป่าประเภท... (ป่าเบญจพรรณ ป่าดิบแล้ง
 ป่าดิบชื้น เป็นต้น) มีพรรณไม้เด่นที่มีความสำคัญ/ หายาก เช่น.....อยู่ใน
 พื้นที่.....(ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ หรือเขตอนุรักษ์อื่น ๆ หรืออยู่นอกเขต
 อุรักษ์ เช่น เป็นที่สาธารณะประโยชน์ มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญที่หลวงแล้วหรือ
 ไม่ ถ้าหากเป็นป่าชุมชน ขึ้นทะเบียนกับกรมป่าไม้แล้วหรือไม่) มีขนาด.....ไร่
 ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์จากป่าในหลายลักษณะ คือ(เก็บหาของป่า ไม้
 ฟืน ลำสัตว์ และอื่น ๆ เป็นต้น)

๒) ทรัพยากรน้ำ

ชื่อแหล่งน้ำ.....เป็น....(แม่น้ำ/ ลำคลอง/ ห้วย/ หนอง/
 บึง/ อื่น ๆ ระบุ) มีขนาด.....(กว้างกี่เมตร/ ยาวกี่กิโลเมตร/ เล็ก ใหญ่กี่ตารางกิโลเมตร
 ฯลฯ) โดยเป็น....(ต้นน้ำ/ ลำน้ำสาขาของ...../ อื่น ๆ ระบุ) ซึ่งมีความสำคัญต่อ....(คนใน

หมู่บ้าน/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด)...เป็นอย่างมาก ในช่วงฤดูฝน จะมีปริมาณน้ำมาก และมีน้ำหลากในช่วงเดือน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/ อื่น ๆ ระบุ) ส่วนในฤดูแล้ง น้ำจะเริ่มลดปริมาณลงตั้งแต่ช่วงเดือน.....และเมื่อถึงเดือน..... จะมีปริมาณน้ำน้อยที่สุด โดยคุณภาพน้ำจะอยู่ในเกณฑ์..... (ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/ อื่น ๆ ระบุ) ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์น้ำเพื่อทำการเกษตรช่วงเดือน.....ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาพบว่า...(ไม่มีปัญหา/ มีปัญหา).. การขาดแคลนน้ำ / ความขัดแย้งในการใช้น้ำ...../ อื่น ๆ ระบุ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป)

๓) ทรัพยากรดิน

มีลักษณะพื้นที่เป็นที่....(ราบ/ ลาดชัน/ ภูเขา/ ที่ลุ่ม/ ที่ดอน อื่น ๆ ระบุ) และมีลักษณะเนื้อดินเป็นดิน....(เหนียว/ ดินทราย/ ดินร่วน อื่น ๆ ระบุ) ระดับความอุดมสมบูรณ์ของดินอยู่ในระดับ.....(เช็คข้อมูลจากสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดในพื้นที่ดำเนินโครงการ) และชุมชนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับเป็นพื้นที่เกษตรกรรม.....ไร่ เป็นที่อยู่อาศัย.....ไร่ เป็นที่เลี้ยงสัตว์.....ไร่ อื่น ๆ ระบุ

๔) อื่น ๆ ระบุ (เช่น ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง เป็นต้น)

๑.๒ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

รายละเอียดข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ที่องค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน และกลุ่มเป้าหมาย เคยดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย /หรือในพื้นที่อื่น ๆ ระบุ และต้องการนำมาขยายผลในโครงการนี้ หรือโครงการอื่นใด ที่เคยทำร่วมกันกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเนื่อง โดยระยะระยะเวลาที่ดำเนินการ แหล่งและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน กิจกรรมโครงการ ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และความต้องการพัฒนาต่อยอด เพื่อให้ปัญหาในพื้นที่ได้รับการแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสังเขป **ดังตาราง** (แนบเอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ถ้ามี)

ทั้งนี้ ออกระบุโครงการที่เกี่ยวข้องที่ได้เคยมีการดำเนินการ ในพื้นที่ไปแล้ว เพื่อให้สามารถแยกประสบการณ์ และพื้นฐานการดำเนินการในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

โครงการที่ ๑. ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ	ผลสำเร็จ ของ โครงการ	ปัญหาที่ ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้อง ทำต่อไป

โครงการที่ ๒. ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ	ผลสำเร็จ ของ โครงการ	ปัญหาที่ ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้อง ทำต่อไป

โครงการที่.....ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ	ผลสำเร็จ ของ โครงการ	ปัญหาที่ ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้อง ทำต่อไป



๒. สภาพปัญหา

จากข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการที่ได้กล่าวถึงแล้วข้างต้น แสดงให้เห็นว่า พื้นที่..... (ใส่ชื่อ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดเป้าหมายหลักของโครงการ) ยังคงประสบกับปัญหาต่าง ๆ มากมาย ดังนั้น ชุมชนและ....(มูลนิธิฯ สมาคมฯ ฯลฯ) จึงได้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่แท้จริงด้วยวิธีการ (จัดเวทีวิเคราะห์ปัญหา/ ระดมความคิดเห็น/ สัมภาษณ์/ อื่น ๆ ระบุ) และหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ขึ้นเมื่อวันที่..... เวลา..... ณ(สถานที่จัดกระบวนการมีส่วนร่วม) (พร้อมทั้งแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม และรูปภาพประกอบ) ผลสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในภาพรวมของโครงการ

ให้กล่าวถึงสภาพปัญหาและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งหมดในพื้นที่ดำเนินโครงการ จากสภาพปัญหาที่ยังคงอยู่ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๒ ตารางแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พอสังเขป

๒.๒ สภาพปัญหาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ

ให้กล่าวถึงประเด็นปัญหาหลักและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนของพื้นที่ดำเนินโครงการที่คัดมาจากข้อ ๒.๑ โดยเลือกเฉพาะปัญหาในส่วนที่ต้องการแก้ไข หรือปัญหาที่คาดว่าจะเกิดและต้องการป้องกันหรือเฝ้าระวังในโครงการนี้เท่านั้น (เนื่องจากปัญหาของพื้นที่ในภาพรวมอาจมีหลายปัญหามาก แต่เนื่องด้วยระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด จึงควรเลือกเฉพาะปัญหาหลักที่สำคัญ ๆ มาดำเนินการก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น) โดยให้แยกตามสภาพปัญหาเป็นหลัก เนื่องจากปัญหาเดียวกัน อาจเกิดในหลายพื้นที่ และพื้นที่เดียวกันก็อาจมีปัญหหลายปัญหาได้ โดยต้องระบุให้ชัดในเชิงปริมาณด้วย ที่สำคัญต้องระบุถึงสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาให้ได้ เพื่อจะได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องและแก้ไขปัญหามาจากสาเหตุที่แท้จริงได้

ดังนั้น ชุมชนจึงมีความต้องการที่จะ.....(ทำอะไร).....เพื่อแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

๓. **วัตถุประสงค์** (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ และเป็นวัตถุประสงค์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาหลักของโครงการ โดยต้องมีความเป็นไปได้ และสามารถทำให้เกิดได้จริง ในระยะเวลาโครงการเท่านั้น)

ทั้งนี้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจและเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรมเพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่นคำว่า เพื่อสร้างความเข้มแข็ง เพื่อสรรหาทางเลือก เพื่อประเมินเพื่อกำหนดรูปแบบ เพื่อแก้ปัญหา เพื่อสร้างเสริม เป็นต้น และมีความกระชับ ได้ใจความ

และควรหลีกเลี่ยงการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการ ด้วยคำที่มีความหมายกว้าง ไม่แสดงแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ยกต่อการวัดและประเมินผลการดำเนินงานได้ ได้แก่คำว่า เพื่อเข้าใจถึง เพื่อทราบถึง เพื่อสร้างจิตสำนึก ใน เป็นต้น

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่าง ๆ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่าง ๆ (เฉพาะแผน/กรอบที่มีประเด็นเดียวกับโครงการฯ) ดังนี้

๔.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่.....(ปัจจุบัน)...ในประเด็น...

๔.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปี.....(ปัจจุบัน)...ในประเด็น.....

๔.๓ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.(ปัจจุบัน) ในประเด็น.....

๔.๔ แผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมจังหวัด..... ในประเด็น.....

๔.๕ แผนบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมของ อบต. ในประเด็น.....

๔.๖ แผนบริหารงานการสอนด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน..... ในประเด็น.....

๔.๗ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย

๕.๑.๑ **พื้นที่เป้าหมายหลัก** (เป็นพื้นที่หลักที่เราเข้าไปทำกิจกรรมโครงการจริง ๆ)

๑) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

๒) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

๓) ชื่อป่าที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)

๔) ชื่อแหล่งน้ำที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)

๕) อื่น ๆ ระบุ เช่น ป่าชายเลน แหล่งศิลปกรรม เป็นต้น

๕.๑.๒ พื้นที่เป้าหมายรอง (ถ้ามี) เช่น พื้นที่ขยาย เป็นต้น

๕.๑.๓ แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ เป็นแผนที่กรมแผนที่ทหาร

ระวาง ๑: ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่อื่นใดที่สามารถแสดงให้เห็นภาพพื้นที่โครงการได้อย่างชัดเจน โดยระบายสีพื้นที่เป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน พื้นที่ป่าไม้ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ถ้ามี) แหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม และกำหนดจุดพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลัก ๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ทำแนวกันไฟ พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ พื้นที่ทำเกษตรกรรมยั่งยืน พื้นที่ทำศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย

๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

๕.๒.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มแกนนำที่เราจะให้เข้ามาร่วมในกิจกรรมหลักทุกกิจกรรม ของโครงการโดยตรง ต้องสามารถระบุจำนวนได้ชัดเจน มิใช่ระบุว่าประชาชนทั้งหมู่บ้าน หรือทั้งตำบล เพราะคนที่เข้ามาทำกิจกรรมโครงการจริง ๆ อาจมีเพียง ๑๐ คน หรือ ๑๐๐ คน ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนแล้ว ในขั้นตอนการทำกิจกรรมต้องมีรายชื่อบันทึกไว้พร้อมลายเซ็นทุกคน เพื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป ดังนั้น กลุ่มเป้าหมายหลักจะไม่เน้นที่ปริมาณ ควรเน้นที่คุณภาพ คือ คนที่มีใจมุ่งมั่นอยากจะทำโครงการจริง ๆ เท่านั้น จะทำให้การดำเนินงานไม่มีปัญหาในภายหลัง

๕.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามา ร่วมกิจกรรมเป็นครั้งคราวในระดับงานที่ไม่ใช้วัตถุประสงค์หลักของโครงการ มีบทบาทน้อยกว่า เช่น กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับการหนุนเสริม กลุ่มผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี.....เดือน (ไม่เกิน ๓ ปี)

๗. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑ ตารางเวลาการทำงาน (ไม่ควรเกิน ๒ หน้า ระบุเฉพาะชื่อกิจกรรมและทำสัญลักษณ์ → ระบุช่วงเวลา ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ว่าอยู่ในช่วงไตรมาสใด)

แผนงาน /กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....												
๑.๑...(ชื่อกิจกรรม).....	→											
๑.๒.....		→										
.....												
แผนงานที่ ๒												
๒.๑.....					→							
๒.๒.....						→						
.....												
แผนงานที่												
.....									→			
.....												

ชื่อแผนงาน/ ชื่อกิจกรรมในตารางที่ ๗.๑, ๗.๒ และ ๘.๑ ขอให้เรียงลำดับแผนงาน/ กิจกรรม เป็นชื่อเดียวกัน โดยตาราง ๗.๑ แสดงเวลาการดำเนินงานก่อน - หลัง ตาราง ๗.๒ แสดงรายละเอียด วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมายและผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตาราง ๘.๑ แสดงงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม

๗.๒ ตารางแผนงาน / กิจกรรมการดำเนินงาน (ตารางแนวนอน)

แผนงาน/กิจกรรม (ทำอะไรวะ)	วิธีการดำเนินงาน (โดยใคร อย่างไร ที่ไหน)	กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย (เพื่อใคร/ระบุจำนวน หรือดำเนินการในพื้นที่ไหน)	ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....			
๑.๑(ชื่อกิจกรรม).....			
๑.๒			
แผนงานที่ ๒.....			
๒.๑.....			
๒.๒.....			
แผนงานที่ ๓.....			
๓.๑.....			
๓.๒.....			
แผนงานที่			

หมายเหตุ : ต้องมีกิจกรรมการจัดเวทีสรุปบทเรียนเป็นหนึ่งกิจกรรมในแผนงาน พร้อมจัดทำหนังสือสรุปบทเรียน

โครงการ ประกอบการนำเสนอรายงานระยะสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๕๐ เล่ม

๘. วงเงินงบประมาณ ตามเนื้องาน /กิจกรรม ดังตัวอย่างในตารางข้อ ๘.๑ และ ๘.๒
ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่....	รวม		
๑. งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ กรณีงานวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบที่ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ดังนี้ ๑.๑ งบบุคลากร ๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๑.๓ ค่าติดตามนิเทศโครงการ (ไม่เกิน ร้อยละ ๓ ของงบโครงการ) ๑.๔ ค่าตรวจสอบบัญชี (ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกอง ทุนฯ) ระบุชื่อ เลขทะเบียนของผู้ตรวจ สอบ (หน่วยงานราชการไม่ต้องมีค่าตรวจสอบบัญชี)				แสดงวงเงิน ที่หน่วย งานหรือ องค์กรมี ส่วนสมทบ ที่จะเกิดขึ้น จริงระหว่าง ดำเนิน โครงการ	
๑. รวมงบบริหารโครงการ					
๒. งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ และกรณีโครงการวิจัยเฉพาะ ของสถาบันการศึกษา สามารถกำหนด งบประมาณเป็นรายได้เข้าสถาบัน การ ศึกษาตามเงื่อนไขของสถาบันได้ แต่ต้อง ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ขอรับ การสนับสนุนจากกองทุนฯ) เป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ค่าใช้สอย วัสดุตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัดตามความจริง					

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่....	รวม		
แผนงานที่ ๑ ...(ชื่อแผนงาน).....					
๑.๑ ...(ชื่อกิจกรรม)..... - ค่าเอกสาร (... คน x บาท x ครั้ง x) - ค่าอาหาร (.... คน x....บาท x ... มื้อ/วัน x ครั้ง x) - ค่าวิทยากร (...คน X..ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ..ครั้ง x ...) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (..... หน่วยนับ xบาท x ครั้ง x) - ค่าอื่น ๆ ระบุ (.....หน่วยนับ x บาท x ครั้ง x)					
รวม					

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่....	รวม		
๑.๒					
รวม					
รวมงบแผนงานที่ ๑					
แผนงานที่					
.....					
.....					
รวม					
รวมงบแผนงานที่					
๒. รวมงบดำเนินโครงการ					
๓. รวมงบประมาณทั้งโครงการ (๑+๒)					

๘.๒ ตารางความช่วยเหลือที่ได้รับจากแหล่งอื่น ๆ

รายละเอียดความช่วยเหลือ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งความช่วยเหลือ
งบบริหารโครงการ ๑.ค่าครุภัณฑ์ ๒..... งบดำเนินโครงการ ๑.		
รวม		

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ (ต้องกำหนดเป็นเชิงปริมาณ วัดได้ ตอบวัตถุประสงค์ และแสดงถึงการแก้ไขปัญหาได้จริง)

๙.๑ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการในภาพรวมทั้งโครงการ (วัดผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑...(ชื่อ วัตถุประสงค์).....		
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น - กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกษตรอินทรีย์ และเศรษฐกิจพอเพียง - กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึก รักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	เช่น - ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม - เก็บข้อมูลพฤติกรรมโดยรวมของกลุ่มเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/ พฤติกรรมการหลีกเลี่ยงการใช้ หรือ การกระทำที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม/ มีการรับอาสาที่จะทำงานใด ๆ เพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น - การลดลงของปัญหาทรัพยากร ดิน/ น้ำ/ ป่า/ ขยะ/ อื่น ๆ ในพื้นที่	เช่น - อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบ - อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีการแสดงพฤติกรรมที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม - ปัญหาทรัพยากร ดิน/ น้ำ/ ป่า/ ขยะ/ อื่น ๆ ในพื้นที่ ลดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับก่อนดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๒		
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒...(ชื่อ วัตถุประสงค์).....		
ตัวชี้วัดที่ ๑		
ตัวชี้วัดที่ ๒		

๙.๒ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการเป็นรายปี (วัดผลสำเร็จในเชิงผลผลิตของแผนงานในแต่ละปี)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น จำนวนกลุ่ม เครือข่าย ที่จัดตั้งขึ้น/ จำนวนไร่ของพื้นที่ป่าไม้ ที่เพิ่มขึ้น/ จำนวนเกษตรกรที่ลดการใช้สารเคมี/ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น			
ตัวชี้วัดที่ ๒			
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑			
ตัวชี้วัดที่ ๒			

๑๐. การบริหารโครงการ

๑๐.๑ โครงสร้างการบริหารโครงการ

๑๐.๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ (จะทำงานในระดับการให้คำปรึกษา คำแนะนำต่อโครงการ จึงควรเป็นบุคลากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัด หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ ราชบัณฑิตยสถานต่าง ๆ เป็นประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น) ทั้งนี้ ทุกโครงการจะต้องประสานหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบในพื้นที่โครงการ คือ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์
			ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือดำเนินโครงการ

(จะทำงานในระดับใกล้ชิดกับโครงการ ดังนั้นจึงควรเป็นบุคลากรของผู้เสนอโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แกนนำชุมชน หรือ กลุ่มต่าง ๆ เป็นต้น)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
	ประธานโครงการ คณะกรรมการ โครงการเลขานุการ โครงการ ฯลฯ	เช่น องค์กร หรือ อบต. หรือหมู่บ้าน หรือตำบล หรือกลุ่ม/ เครือข่าย เป็นต้น	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อ ได้

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๔ เจ้าหน้าที่สนาม (ถ้ามี)

ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานด้าน
สิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๕ พนักงานบัญชี (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี	เบอร์โทรศัพท์

๑๐.๑.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ ตั้งแต่ข้อ ๑๐.๑.๓ - ๑๐.๑.๖ ให้ระบุทุกคนที่ได้รับ
เงินเดือนในงบบริหารงานโครงการ)

๑๐.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่า หลังจากโครงการสิ้นสุดแล้ว จะมีการถ่ายทอดงาน ขั้เปลี่ยนโครงการต่อเนื่อง และกลุ่มต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะสามารถดำเนินงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดโครงการได้อย่างไร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งในระดับพื้นที่โครงการ และในภาพรวมของสังคม)

๑๑.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

๑๑.๑.๑

๑๑.๑.๒

๑๑.๒ ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๒.๑

๑๑.๒.๒

๑๒. การติดตามนิเทศโครงการ

ต้องมีการวางแผนการติดตามนิเทศโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน และระยะสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน กลุ่มเป้าหมายทุกระยะ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศโครงการ จะคิดเป็นส่วนหนึ่งของงบบริหารโครงการ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คส.๒)

๑.๒ แบบคำขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลในองค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน คือ ประธานมูลนิธิ นายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และแนบหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว มาพร้อมด้วย

๒. ตรวจสอบพื้นที่และกิจกรรมโครงการให้ชัดเจน ว่าไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงยืนยัน เช่น ในกรณีเป็นที่สาธารณประโยชน์ที่มีการรังวัดแล้ว ให้แนบหนังสือสำคัญที่หลวง พร้อมทั้งหนังสือแสดงการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จาก อบต. ที่ดูแลพื้นที่นั้น ๆ แต่หากพื้นที่โครงการอยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ ต้องไม่มีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่พื้นที่อนุรักษ์ดังกล่าว แต่ถ้ามีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่อนุรักษ์นั้น เช่น จัดทำแนวเขต การปลูกป่า ทำแนวกันไฟ ทำฝายแม้ว เป็นต้น ให้โครงการดำเนินการขออนุญาตเข้าดำเนินกิจกรรมในพื้นที่จากหน่วยงานอนุญาต ได้แก่ กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช เป็นต้น อย่างเป็นทางการเสียก่อน พร้อมแนบหนังสือแจ้งให้การอนุญาตจากหน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

๓. ในการจัดกิจกรรมโครงการ การทำสื่อ ป้าย แผ่นพับ CD ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือผลการดำเนินโครงการ ให้ระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

๔. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จะต้องมีการจัดทำหนังสือสรุปบทเรียนโครงการส่งให้กองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของโครงการด้วย จำนวน ๕๐ เล่ม

๕. ข้อกำหนดการพิมพ์

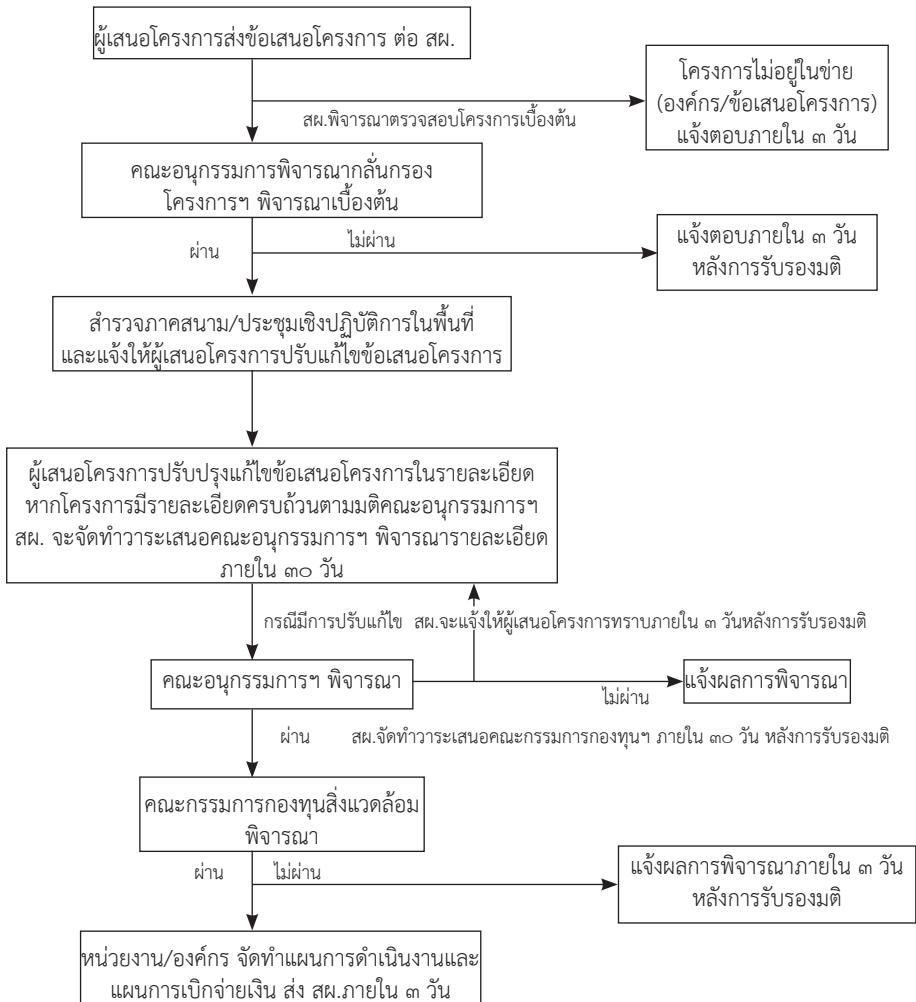
๕.๑ ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน ขวา และ ซ้าย ๒.๕ เซนติเมตร ล่าง ๒.๐ เซนติเมตร

๕.๒ ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ยกเว้นตัวอักษรในตาราง ขนาดอักษร ๑๔



ภาคผนวก ค

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาโครงการด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕



หมายเหตุ - คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ

- กรณีมีการปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม จะให้ผู้เสนอโครงการดำเนินการปรับแก้ไขภายใน ๓๐ วัน

- วัน หมายถึง วันทำการ

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย	:	สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ๖๐/ ๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
การอ้างอิง	:	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ๒๕๕๖, คู่มือการจัดทำ ข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓(๔) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ; กรุงเทพฯ
พิมพ์ครั้งที่ ๑	:	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๙๐๐ เล่ม
ที่ปรึกษา	:	คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายสันติ บุญประคับ นายนพดล อริยะใจ นายพงศ์บุญย์ ปองทอง นางรวีวรรณ ภูริเดช นางสาวสุชนา อัมราลิขิต
คณะผู้ดำเนินการ	:	นางสาวฐิติมา ฐิติประวดี นางสาวสุวรรณา จันทโรไพฑูรย์ นางสาวจิตดาว สัยยะสิทธิ์พานิช นางสาวปรียานุช ลัมศิลา นางปณิดา เต็มทานาม นายสุรเดช สมใจหมาย นายชยานนท์ ชเลจร
จัดพิมพ์	:	บริษัท สมาร์ท ครีเอชั่น อินเตอร์มีเดีย จำกัด



สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

ที่อยู่ : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/๑ ซอย
พิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐



โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๗

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านการจัดการมลพิษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

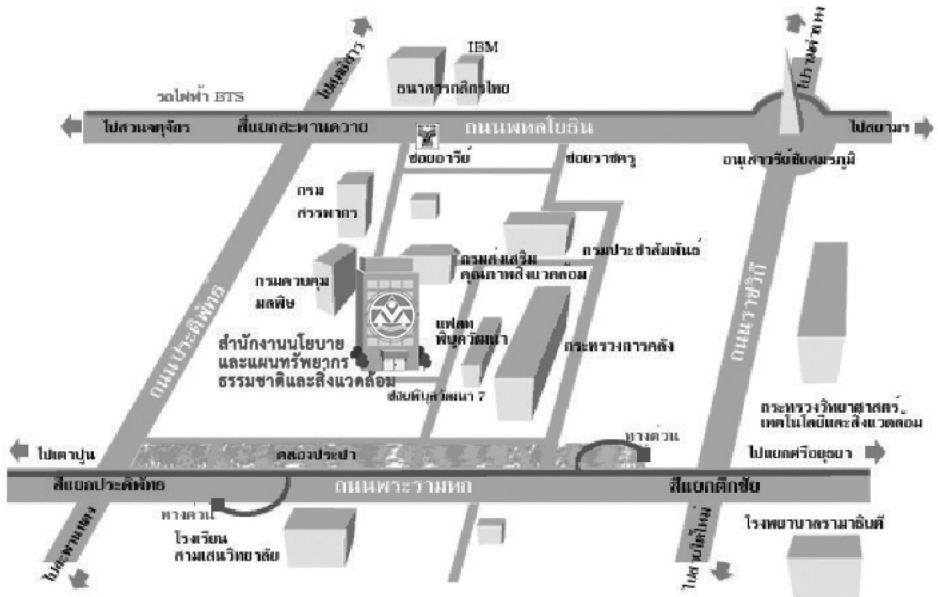
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๓ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

Website

<http://envfund.onep.go.th>

แผนที่การเดินทาง



กองทุนสิ่งแวดล้อม แหล่งเงินทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๔ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๘๘
<http://envfund.onep.go.th>