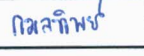
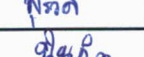
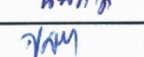
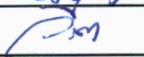
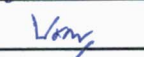
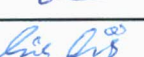
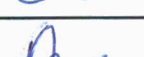
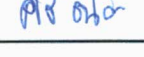


บันทึกรับทราบ

ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจันทร์จิรา พัฒนศิริ	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก		
๒	นางเสาวนีย์ รัตนวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๒๖ พ.ค. ๖๓
๓	นางธัญญพัธ แสงเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		พท ๖๗
๔	นางสาวพิรุณพร จงไพศาล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		
๕	นางสาวรพร ว่องนุกุลสวัสดิ์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		๒๖ พ.ค. ๖๓
๖	นางสาวรพีพร ไทรใหญ่	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		๒๖ พ.ค. ๖๓
๗	นางสาวกมลทิพย์ พิพิธกุล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		๒๖ พ.ค. ๖๓
๘	นางสาวรัชยา กล้าสาริกิจ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		๒๖ พ.ค. ๖๓
๙	ว่าที่ร้อยตรีกันตภณ สุวรรณกล่อม	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		๒๖ พ.ค. ๖๓
๑๐	นางสาวสุรวดี จำแนกมิตร	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		๒๖ พ.ค. ๖๓
๑๑	นางสาวนันทิวา ไชยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๖ พ.ค. ๖๓
๑๒	นางสาวบุษบา เฟ็งมี	นักวิชาการเงินและบัญชี (สป.)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๑๓	นางวนิสา สีหนาม	นักพัฒนาสังคม (สป.)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๑๔	นางสาววิจิตรา ชุมประเสริฐ	นักพัฒนาสังคม (สป.)		
๑๕	นางสาววีรดา แสงจันทร์	นักพัฒนาสังคม (ดย.)		ทบท ๒๖/๕/๖๓
๑๖	นางสาวนริศร บรรยาย	นิติกร (พก.)		ทบท ๒๖/๕/๖๓
๑๗	นางสาววิชุดา กมลอมรบุตร	นักพัฒนาสังคม (กสจ.)		๒๖/๕/๖๓
๑๘	นางสาววรรัตน์ แพทย์สันเทียะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พก.)		"
๑๙	นายธีรวัฒน์ ธรรมภักดี	นักพัฒนาสังคม (พก.)		
๒๐	นางสาวปิยาภรณ์ ศรีวิชัย	นักจิตวิทยา (พก.)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๒๑	นางสาวชนิดา ดันจ้อย	นักพัฒนาสังคม(พก)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๒๒	นายณัฐพร วังเวช	นิติกร(พก.)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๒๓	นางสาวปิยวรรณ นาคทองดี	นักวิชาการเงินและบัญชี (พก.)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๒๔	นายณกตล พรหมวิเศษ	นักพัฒนาสังคม (กองทุนผู้สูงอายุ)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๒๕	นางสาววนิดา ศรีประยูร	นิติกร(สป.)		ทบท
๒๖	นางสาวพิมพ์กมล มีคำโสภพัฒน์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว (สค.)		๒๖ พ.ค. ๖๓
๒๗	นางสาวณชลนิภา ขญาบวรวงศ์	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (สป.)		๒๖/๕/๖๓
๒๘	นางสาวศิริธันต์ เทศนา	ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล		๒๖/๕/๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวพริยา	อังคชัยวนิชย์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	พริยา	
๓๐	นางสาวจินห์วรา	จิรสิทธิ์ชวลิต	ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	จินห์วรา	
๓๑	นายสุวรรณ์	สำราญจิตร	พนักงานขับรถยนต์	สุวรรณ์	
๓๒	นายพิสุทธิ	ลำปอง	พนักงานขับรถยนต์	พิสุทธิ	
๓๓	นายประยูร	แก้วมณีคง	พนักงานขับรถยนต์ (พก.)	ประยูร	
๓๔	นายธีรกานต์	การิก	พนักงานขับรถยนต์	ธีรกานต์	
๓๕	นางรัตนา	มาว่อง	พนักงานทำความสะอาด	รัตนา	
๓๖	นายปวร	อังคะ	นักพัฒนาสังคม	ปวร	27/5/63
๓๗	นางจันทร์เพ็ญ	เพ็งมี	นักพัฒนาสังคม	จันทร์เพ็ญ	27/5/63
๓๘	นางสาวปิยะนุช	สำราญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปิยะนุช	24/5/63



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รัฐบาลหลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางแนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายกได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งหรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ
๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๖. การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ
๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวดารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ

๙. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก จะกำกับติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทาง การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางจันทร์จิรา พัฒนศิริ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก