

ที่ อด ๐๐๐๓/ว ๔



สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ (คบก.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ (คบก.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๑ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการการคลังในส่วนภูมิภาค นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ (คบก.) ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ ต่อ ๓๑๖ , ๓๑๘

โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ ต่อ ๓๒๒

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ	คลังจังหวัดอุดรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษณ์ อัครพงศ์พิสัย	สรรพากรพื้นที่อุดรดิตถ์	กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ โชติชูช่วง	แทนธนารักษ์พื้นที่อุดรดิตถ์	กรรมการ
๔. นายนิรันดร์ ศรีการะเกตุ	แทนสรรพสามิตพื้นที่อุดรดิตถ์	กรรมการ
๕. นางดวงสมร จันเสนา	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖. นายมงคล ผดุงไทย	ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๗. นางสาวปานใจ ศิริเจริญ	ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตอุดรดิตถ์	กรรมการ
๘. นางประทุมมา ชมระกา	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาอุดรดิตถ์	กรรมการ
๙. นายอสิ จันทรสละ	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาอุดรดิตถ์	กรรมการ
๑๐. นางสุธินี พวงมณี	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาอุดรดิตถ์	กรรมการ
๑๑. นายเอกชัย คำเพ็ง	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาอุดรดิตถ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวเพ็ชรณริน อารยะกิตติรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาววนิชพร ศิริสังข์ไชย	เจ้าหน้าที่การคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววาสนา ชำนาญกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คลังจังหวัดอุดรดิตถ์
๒. นางสาวนรีชา ช้างปาน	นักวิชาการคลัง	คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ทุกท่าน
สำหรับการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและจังหวัดอุดรดิตถ์

มติที่ประชุม ทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตต์ อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์ และส่งให้ คบจ. ทราบตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตต์ ที่ อต ๐๐๐๓/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top Down/Agenda Based)			
๑.๑ โครงการ National e- Payment (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง)และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด			
กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในภูมิภาค และส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานอิสระ			
หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๙๐ รายการ/หน่วยงาน			
๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรมมากกว่า ๙๐ รายการ ในแต่ละจังหวัด			

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗	
	ร้อยละ			คะแนน
	๑๐๐			๗
๙๕ - < ๑๐๐	๕			
๙๐ - < ๙๕	๓			
	๘๕ - < ๙๐	๑		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในภูมิภาค และส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS				
๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (๑๓ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๓	
	กิจกรรม			คะแนน
	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน			๒
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔			
๓. รวบรวม ประมวลผลข้อมูล	๓			
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒			
	๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายเหตุ : ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท.ที่กำหนด				

	๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม		
๑.๔ การแก้ไขปัญหานั่นนอกระบบอย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานั่นนอกระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕
	- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส		
	- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานั่นนอกระบบ		
	- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้นั่นนอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		
	รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง	
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	๐.๕		
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ.			
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้นั่นนอกระบบ ลูกหนี้นั่นนอกระบบ และประชาชนทั่วไป			
หมายเหตุ : ๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหานั่นนอกระบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้			
๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ			
๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน ร่วมประชาสัมพันธ์			
๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย			
๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ของ คบจ.ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส กำหนดให้ได้รับ ๑ คะแนนต่อครั้ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่			

	<table><tr><th colspan="2">ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td colspan="2">๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td><td rowspan="6">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="6">๔</td></tr><tr><td>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table>	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน	๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๘๐	๔	๕๑ - ๘๐	๓	๒๑ - ๕๐	๒	๑ - ๒๐	๑
ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน																
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔																
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน																		
มากกว่า ๘๐	๔																		
๕๑ - ๘๐	๓																		
๒๑ - ๕๐	๒																		
๑ - ๒๐	๑																		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและธนาคารออมสิน กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน																			
	<table><tr><th colspan="2">ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td colspan="2">๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td><td rowspan="6">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="6">๔</td></tr><tr><td>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table>	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน	๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๕๔	๔	๓๖ - ๕๔	๓	๑๖ - ๓๕	๒	๑ - ๑๕	๑
ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน																
๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔																
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน																		
มากกว่า ๕๔	๔																		
๓๖ - ๕๔	๓																		
๑๖ - ๓๕	๒																		
๑ - ๑๕	๑																		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและธนาคารออมสิน กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน																			
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)																			
	<table><tr><th colspan="2">ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td colspan="2">ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ</td><td rowspan="3">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="3">๓๐</td></tr><tr><td>กิจกรรม</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน</td><td>๓</td></tr></table>	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐	กิจกรรม	คะแนน	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	๓						
ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน																
ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐																
กิจกรรม	คะแนน																		
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	๓																		

	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	กิจกรรม			
	คะแนน			
	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน			
	๕			
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒		๑๔		
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด		๘		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ.				
กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด				
หมายเหตุ : ๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรร				
๒. โครงการดังกล่าว คบจ. อาจคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ ซึ่งสามารถบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนโดยมีการติดตามและขยายผลเพิ่มเติม แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น				
๓. การตรวจประเมินโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลางในการตรวจประเมินผลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น กำหนด				
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)				
มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของสรรพากร			
	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คะแนน
	๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)			
	กิจกรรม			
	คะแนน			
	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐			
	๑			
	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕			
	๒			
	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐			
๓				
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕				
๔				
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐				
๕				
ขั้นตอนการดำเนินงาน				
๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)				
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ				
๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist)				

	๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ๕. ติดตั้ง QR Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน																							
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. กองวิชาการแผนภาษี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ – ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยรับบริจาค ได้แก่ ๑. สถานศึกษา ๒. ศาสนสถานทุกศาสนา ๓. สถานพยาบาลของรัฐ ๔. องค์การ สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ๕. หน่วยรับบริจาคอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถนำการบริจาคมาใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้ หมายเหตุ : ๑. กองวิชาการแผนภาษีประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร ประมวลผลข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่ขึ้นทะเบียนในระบบทุกเดือน ๒. ใช้ข้อมูลเฉพาะหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบ (Whitelist) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยประมวลผลหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗																								
	<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๕</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕				
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																						
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕																						
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕												
กิจกรรม	คะแนน																							
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑																							
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒																							
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	๓																							
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	๔																							
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕																							

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการอบรมโครงการ

๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัด

หมายเหตุ : ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพ สิทธิประโยชน์และความสามารถด้านภาษีในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ SMEs

๒. โครงการการพัฒนาความรู้ภาษีอากรและสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ครั้ง/สำนักงานสรรพากรพื้นที่

มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐
กิจกรรม	คะแนน		
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑		
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ((เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑		
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒		
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๘๐	๔		

	๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ. / สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒																																
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/ชุมชน																																		
มาตรการของกรมธนารักษ์ <table><tr><th colspan="2">ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td colspan="2">๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน</td><td rowspan="7">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="7">๑๐</td></tr><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</td><td>๓</td></tr><tr><td>- มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการเป็นรายจังหวัด</td><td></td></tr><tr><td>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ</td><td>๑</td></tr><tr><td>- มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน</td><td></td></tr><tr><td>๓. สำรวจสภาพที่ดิน</td><td>๒</td></tr><tr><td>- มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน</td><td></td></tr><tr><td>๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน</td><td>๓</td></tr><tr><td>- มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน</td><td></td></tr><tr><td>๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์</td><td>๑</td></tr><tr><td>- มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน</td><td></td></tr></table>					ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐	กิจกรรม	คะแนน	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓	- มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการเป็นรายจังหวัด		๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๑	- มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน		๓. สำรวจสภาพที่ดิน	๒	- มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน		๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓	- มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน		๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์	๑	- มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน	
ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน																															
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐																															
กิจกรรม	คะแนน																																	
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓																																	
- มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการเป็นรายจังหวัด																																		
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๑																																	
- มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน																																		
๓. สำรวจสภาพที่ดิน	๒																																	
- มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน																																		
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓																																	
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน																																		
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์	๑																																	
- มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน																																		
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์ ๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																																		

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ โครงการสัมมนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- กำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดลำพูนและจังหวัด
เชียงใหม่ ตามกำหนดการดังนี้

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๖.๔๕ - ๐๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทางจากศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยรถตู้ จำนวน ๓ คัน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ศึกษาดูงานการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ณ ม่อนขานโหมสเคย์ ม่อนแจ่ม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	- กิจกรรมถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำเนินงานของ คจ.อุดรดิตถ์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด คจ.ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานภารกิจ คจ.
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	นำเสนอข้อมูลจากการถอดบทเรียน

วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- สรุปกิจกรรมถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำเนินงานของ คจ.อุดรดิตถ์ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด คจ.ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - สรุปปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานภารกิจ คจ. ชี้แจงเกณฑ์ตัวชี้วัด คจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- เตรียมพร้อมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คจ.ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปิดการสัมมนา
เวลา ๑๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ จังหวัดลำปาง
เวลา ๑๔.๐๐ น.	เดินทางกลับจังหวัดอุดรดิตถ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

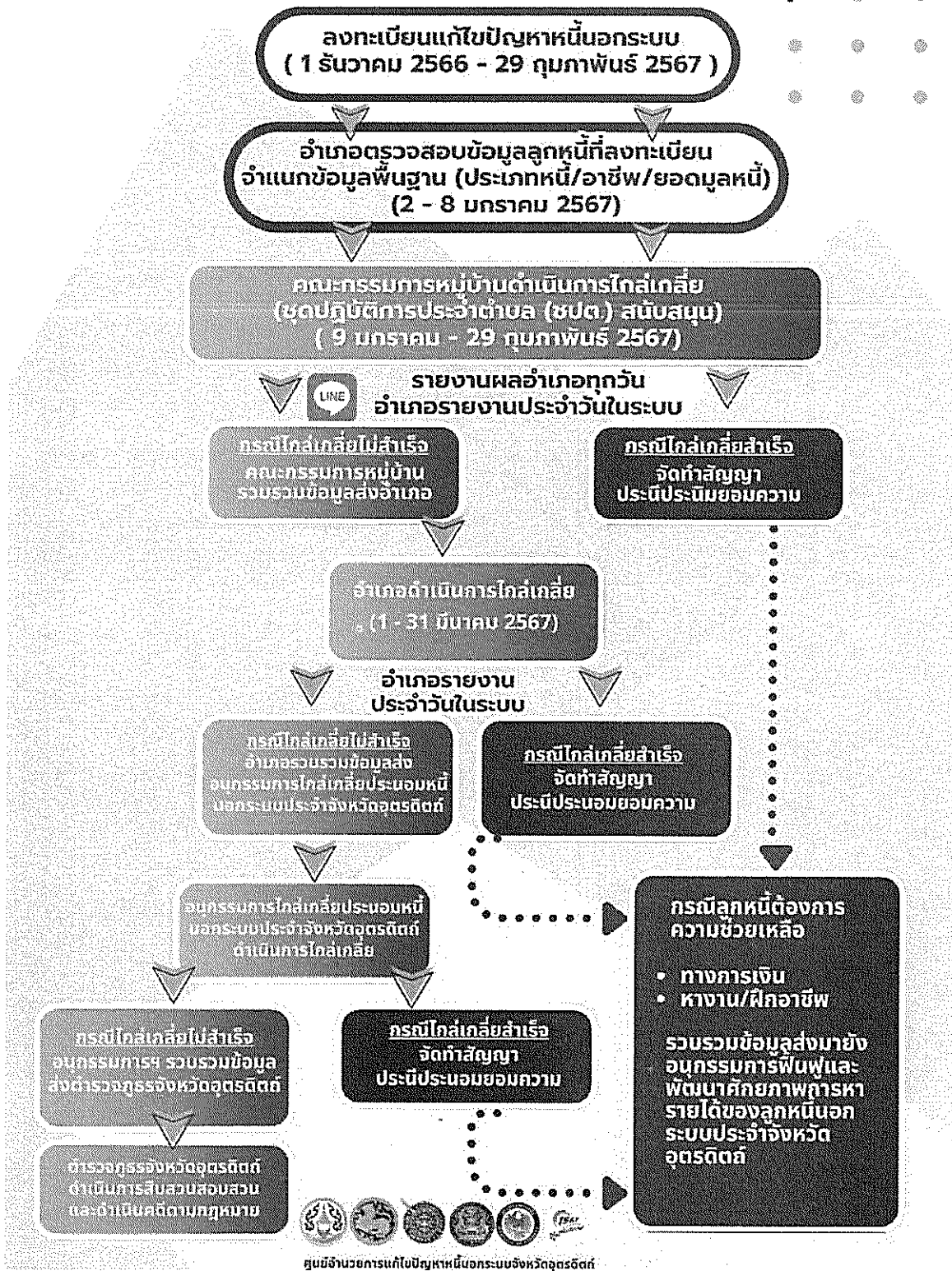
- เวลารับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- เวลารับประทานอาหารว่าง บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ แนวทางการช่วยเหลือปัญหานี้นอกกระบวนการตามนโยบายกระทรวงการคลัง
การดำเนินการตามนโยบายของรัฐ ซึ่งภายใต้การดำเนินงานของจังหวัดอุดรดิตถ์

กรอบระยะเวลา (TIMELINE) การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้นอกกระบวนการจังหวัดอุดรดิตถ์



๓.๔ การแข่งขันกีฬาเนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ ปี ๒๕๖๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมกับชมราชนาการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเนื่องในวันกีฬา
แห่งชาติ ปี ๒๕๖๖ จังหวัดอุดรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑ ฟุตบอลชาย ๗ คน ประเภททั่วไป
๒. ฟุตบอลชาย ๗ คน ประเภทอาวุโส
๓. วอลเลย์บอลทีมหญิง
๔. กีฬาเปตอง ทีมหญิง ๓ ทีม
๕. กีฬาเปตอง ทีมชาย ๒ ทีม
๖. กีฬาพื้นบ้าน (ตีวงล้อ, วิ่งผลัดสามัคคี, ลอดห่วงธูล่าฮูป, ชูปเปอร์ซีท้อ)

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและประมวลภาพการแข่งขันให้ทุกท่าน
ได้ทราบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
1	งบประมาณจาก 12 หน่วยงาน	20,000.00		20,000.00
2	ค่าส่วนกลางกีฬา		1,500.00	18,500.00
3	เสื้อนักกีฬา		4,800.00	13,700.00
4	ยานวด		460.00	13,240.00
5	น้ำแข็ง+สปอร์นเซอร์+ผ้าเย็น+อื่นๆ		1,760.00	11,480.00
6	อาหารเลี้ยงนักกีฬา วันที่ 12 ธ.ค. 66		2,475.00	9,005.00
7	อาหารเลี้ยงนักกีฬา วันที่ 13 ธ.ค. 66		800.00	8,205.00
8	อาหารเลี้ยงนักกีฬา วันที่ 14 ธ.ค. 66		900.00	7,305.00
9	หม่าล่า งานเลี้ยง		4,000.00	3,305.00
	รวม	20,000.00	16,695.00	3,305.00

ภาพกิจกรรม



คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี



คบจ.อุดรธานี ร่วมกับชมรมธนาคารจังหวัดอุดรธานี
ร่วมงานวันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี 2566



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนงานและงบประมาณการดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางในการดำเนินงาน และผลการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นนี้

๑. จัดประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ติดตาม ตรวจสอบให้ส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานในจังหวัด

/๓. ให้คำแนะนำ...

๓. ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่าย และด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๕. รวบรวมและสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรวบรวม วิเคราะห์ สรุป ประเมินปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๖. มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายหรือเบิกจ่ายโดดเด่น

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นดังนี้

รายการ	งบจัดสรร	ใบสั่งซื้อสิ่งจ่าย (PO)	เบิกจ่าย				ลำดับรายการ เบิกจ่ายของ ประเภท	การใช้จ่ายงบ				คงเหลือ	ลำดับรายการ ใช้จ่ายของ ประเภท
			จำนวนเงิน	%	เป้าหมายปี ไตรมาส ๔	+/- ค่า ความผิดพลาด		จำนวนเงิน	%	เป้าหมายปี ไตรมาส ๔	+/- ค่า ความผิดพลาด		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
			(3)*100/(1)			(2)+(3)	(7)*100/(1)				(1)-(7)		
รายจ่ายประจำ	2,433.21	55.31	2,370.33	97.42%	100.00%	-2.58%	43	2,425.64	99.69%	100.00%	-0.31%	7.57	36
รายจ่ายลงทุน	4,660.99	827.22	3,823.61	82.03%	80.00%	2.03%	38	4,650.83	99.78%	100.00%	-0.22%	10.16	45
รายจ่ายภาพรวม	7,094.20	882.54	6,193.94	87.31%	94.00%	-6.69%	52	7,076.47	99.75%	100.00%	-0.25%	17.72	32

ข้อพิจารณา

๑. มอบหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๒. การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดอุดรธานีและแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งบประมาณ ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก จัดทำโครงการและแผนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๒. คณะ คบจ.อุดรธานี ร่วมประชุม/ลงพื้นที่ในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ แผนและงบประมาณเพื่อการดำเนินงานเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

ข้อพิจารณา

๑. มอบหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๒. การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดอุดรธานีและแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งบประมาณ ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้

๑. มอบสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๒. คณะ คบจ.อุดรดิตถ์ ร่วมลงพื้นที่ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

๓. งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๔๑,๔๘๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประชาสัมพันธ์การประกันภัยช่วงปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดอุดรดิตถ์

๑. กรมธรรม์ประกันภัยปีใหม่เที่ยวได้ อุ่นใจ (ไมโครอินซัวร์نس) ราคา ๑๐ บาท

๑.๑ อายุการรับประกัน : มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ถึง ๗๐ ปีบริบูรณ์

๑.๒ การทำสัญญา : ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๓ ระยะเวลาคุ้มครอง : ๓๐ วัน

๑.๔ ความคุ้มครอง : - เสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

จากอุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ลอบทำร้าย และ/หรือจากอุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสาร

รถจักรยานยนต์ สูงสุด ๕๐,๐๐๐ บาท

- เสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

จากอุบัติเหตุสาธารณะ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ ตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่รวม

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามข้อยกเว้น ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ ผู้เอาประกันแต่ละราย : มีสิทธิได้รับเพียง ๑ กรมธรรม์ต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย

The advertisement is for a TQM 100,000 insurance policy. It features a cartoon illustration of a car with people inside, driving towards a large heart shape. The text is in Thai and English. The main headline is '100,000' in large, bold, white numbers on a dark background. Below it, it says '+ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 5,000 บาท' (plus medical treatment coverage of 5,000 Baht). There is a QR code on the left side. The top right corner has the logo for 'กรุงเทพประกันภัย Bangkok Insurance'. The bottom right corner has the logo for 'สปก.' (S.P.K.).

TQM

กรมธรรม์ประกันภัยปีใหม่เที่ยวได้ อุ่นใจ (ไมโครอินซัวร์نس)

คุ้มครองสูงสุด 100,000.-

+ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 5,000 บาท

คุ้มครองอุบัติเหตุสาธารณะ 100,000 บาท

ระยะเวลาประกัน : ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

สปก.

๒. กรมธรรม์ประกันภัยปีใหม่สุขใจ ผักบ้านไว้กับประกันภัย (ไมโครอินซัวรันส์) ฟรี

๑.๑ อายุการรับประกัน : มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ถึง ๗๐ ปีบริบูรณ์

๑.๒ การทำสัญญา : ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๓ ระยะเวลาคุ้มครอง : ๓๐ วัน

๑.๔ ความคุ้มครอง : - ไฟไหม้ ฟาผ่า ระเบิด สูงสุด ๓๐,๐๐๐ บาท

- ภัยจากลมพายุ, ภัยจากลูกเห็บ, ภัยจากน้ำท่วม สูงสุด ๑,๐๐๐ บาท

- การโจรกรรม การลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ สูงสุด ๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ ผู้เอาประกันแต่ละราย : ทะเบียนบ้าน ๑ หลังต่อ ๑ สิทธิ



คุ้มครองสูงสุด
30,000.-

+ คุ้มครองโจรกรรม 5,000 บาท



ระบบการแจก - ตั้งแต่วันที่ - 15 กุมภาพันธ์ 2567



๕.๒ การดำเนินการของบริษัทสินมั่นคง ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้เอาประกันภัยและประชาชน ให้บริษัท สินมั่นคง ประกันภัย จำกัด (มหาชน) หยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราวตามคำสั่งนายทะเบียนที่ ๔๘/๒๕๖๖ เรื่อง ให้บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) หยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราว และให้ดำเนินการแจ้งการสั่ง หยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันมิให้บริษัท/ตัวแทน/นายหน้าประกันภัย ขยายกรมธรรม์รายใหม่ในระหว่างการหยุดรับประกันภัย พร้อมทั้ง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่เข้าไปประจำ ที่บริษัทอย่างเต็มพิกัด เพื่อควบคุมให้บริษัทดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สำหรับการปฏิบัติ หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท สำนักงาน คปภ. จะตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ หากพบว่าการ กระทำความผิดจะดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากประชาชนมีข้อสงสัยหรือไม่ได้รับ ความเป็นธรรม ติดต่อได้ที่สายด่วน คปภ. ๑๑๘๖ หรือ www.oic.or.th

- ๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ “Easy E-Receipt” จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรดิตถ์
- เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- เงื่อนไข : ๑. ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ไม่รวมห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)
๒. ซื้อสินค้า หรือ บริการ จากผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) หรือซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสารทั้งในรูปแบบปกติหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-book) รวมถึงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
๓. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ใช้สิทธิได้ : ผู้ที่มีหลักฐานใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice) หรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-receipt)

EASY E-Receipt
ลดส่วนลดสูงสุด 50,000 บาท
สำหรับใบกำกับภาษี หรือ ใบเสร็จรับเงิน
ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

เงื่อนไขใช้สิทธิ EASY E-Receipt

- ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ไม่ใช่อีกาชีวิชีงบุคคลธรรมดา
- ใช้ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) หรือ ซื้อสินค้าหรือ บริการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ซื้อสินค้าหรือ บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-book) รวมถึงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ใช้สิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ใช้สิทธิได้
เฉพาะผู้ที่มีหลักฐานใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) หรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

สินค้าและบริการที่ “ไม่สามารถ” ใช้สิทธิได้

- สุรา ยาสูบ
- การพนัน
- รถยนต์ รถจักรยานยนต์ สีสี
- สินค้าที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- บริการสุขภาพ บริการทางการแพทย์ บริการการศึกษา บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริการที่ไม่ใช่ของสาธารณะ
- บริการอื่นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรดิตถ์พิจารณาว่าไม่เหมาะสม
- ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โปรดสังเกตร้านค้าที่มีสัญลักษณ์

EASY E-Receipt
INVOICE & RECEIPT

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงาน

(นางสาวนิชพร ศิริสังข์ไชย)
เจ้าหน้าที่การคลัง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวพีชณรินทร์ อารยะกิตติรัตน์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ