



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ โทรสาร(ต่อ) ๓๐๗

ที่ อต.๐๐๐๓/..... วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามที่คลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มอบหมายให้แต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอส่งผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัมพรา ขอบทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางศรีประไพ จิตติ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวเอวรัตน์ สายศรีธิ)

คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	1. สอบถามความต้องการผู้รับบริการและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ 2. บันทึกการให้บริการและสรุปการตอบข้อหารือ 3. จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการให้บริการ นำเสนอคลังจังหวัด 4. จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำเสนอคลังจังหวัด	-	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	-	-	-	- มีผู้รับบริการจำนวน 2,682 ราย และตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 1,984 ราย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ดังนี้ 1) เดือนต.ค. 65 คิดเป็นร้อยละ 100.00 2) เดือนพ.ย. 65 คิดเป็นร้อยละ 99.20 3) เดือนธ.ค. 65 คิดเป็นร้อยละ 99.35 4) เดือนม.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 99.45 5) เดือนก.พ. 66 คิดเป็นร้อยละ 99.55 6) เดือนมี.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 99.80 7) เดือนเม.ย. 66 คิดเป็นร้อยละ 99.95 8) เดือนพ.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 99.80 9) เดือนมิ.ย. 66 คิดเป็นร้อยละ 99.40 10) เดือนก.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 99.90 11) เดือนส.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 100.00 12) เดือนก.ย. 66 คิดเป็นร้อยละ 100.00 - เจ้าหน้าที่ สนง.คลังฯ มีการตอบคำถาม ให้คำปรึกษา และสรุปการตอบข้อหารือ จำนวน 932 ข้อ

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ (ต่อ)	4. จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำเสนอคลังจังหวัด							รายงานผลเสนอคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ดังนี้ 1) เดือนต.ค. 65 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 9 พ.ย. 65 2) เดือนพ.ย. 65 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 2 ธ.ค. 65 3) เดือนธ.ค. 65 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 5 ม.ค. 66 4) เดือนม.ค. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 6 ก.พ. 66 5) เดือนก.พ. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 9 มี.ค. 66 6) เดือนมี.ค. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 10 เม.ย. 66 7) เดือนเม.ย. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 3 พ.ค. 66 8) เดือนพ.ค. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 6 มิ.ย. 66 9) เดือนมิ.ย. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 17 ก.ค. 66 10) เดือนก.ค. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 4 ส.ค. 66 11) เดือนส.ค. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 12 ก.ย. 66 12) เดือนก.ย. 66 ตามหนังสือ อต 0003/- ลว. 9 ต.ค. 66

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
2	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานการเงิน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	รายงานการเงินประจำปี : 1. บันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา 70 โดยร้อยละของจ านวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภายในวันที่ 16 มกราคม ของทุกปี) 2. จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ 1) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภายในวันที่ 20 มกราคม ของทุกปี)	-	ม.ค. 2566 - ก.ค. 2566					บันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ ผ่านระบบ CFS พร้อมแนบไฟล์ PDF ราย อปท. จำนวน 80 หน่วย ส่งกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมของ อปท. ส่งกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต 0003/46 ลว. 20 ม.ค. 66

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		3. จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 20 ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด 4. วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของอปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 20 ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด							จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมของ อปท. ส่งกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต 0003/46 ลว. 20 ม.ค. 66 จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมของ อปท. ส่งกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต 0003/46 ลว. 20 ม.ค. 66

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		5. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินราย อปท. ตามมาตรา 72 โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานจาก สตง. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ 6. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS		ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 รอบ 6 เดือน ภายใน 10 เม.ย. 66 รอบ 12 เดือน ภายใน 10 ก.ค. 66					ได้รับข้อมูลของงบการเงินฉบับที่ สตง.รับรองครบถ้วนทั้ง 80 หน่วยแล้ว โดยทำการปรับปรุงรายการกระดาษทำการ และ Upload ไฟล์งบการเงินที่ผ่านการรับรองจาก สตง.เข้าระบบ cfs เรียบร้อยภายในเดือน พ.ค.66 อปท.ในพื้นที่การดูแลของจังหวัดอุดรดิตถ์ จัดส่งรายงานครบถ้วนแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดในระบบให้แล้วเสร็จ เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบการเงินการประจำปี ที่ สตง.รับรอง

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		ข้อมูลงบทดลองรายไตรมาส : รวบรวมงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสมในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ		ม.ค. 2566 - ส.ค. 2566					- รวบรวมงบทดลองรายไตรมาส 1/2566 (ยอดสะสมเดือน ต.ค. - ธ.ค. 65) และนำส่งข้อมูลเป็น excel form ผ่านทางระบบ e-office ตามหนังสือที่ อต 0003/77 ลงวันที่ 9 ก.พ. 2566 - รวบรวมงบทดลองรายไตรมาส 2/2566 (ยอดสะสมเดือน ต.ค. 65 - มี.ค.66) และนำส่งข้อมูลเป็น excel form ผ่านทางระบบ e-office ตามหนังสือที่ อต 0003/211 ลงวันที่ 8 พ.ค. 2566 - รวบรวมงบทดลองรายไตรมาส 3/2566 (ยอดสะสมเดือน ต.ค. 65 - มิ.ย. 66) และนำส่งข้อมูลเป็น excel form ผ่านทางระบบ e-office ตามหนังสือที่ อต 0003/350 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2566

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
3	การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐ ยื่นแบบลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนในระบบกับเอกสารแนบต่าง ๆ ตามที่กำหนดในระบบ กับสำเนาเอกสารที่ส่งมา 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณาและอนุมัติการลงทะเบียนเอกสารถูกต้อง หากเอกสารไม่ถูกต้องจะติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐทางโทรศัพท์ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม 4. แจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง e-mail	-	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	-	-	-	- อนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ รวมจำนวน 186 ราย ดังนี้ 1) เดือนต.ค. 65 จำนวน 24 ราย 2) เดือนพ.ย. 65 จำนวน 21 ราย 3) เดือนธ.ค. 65 จำนวน 22 ราย 4) เดือนม.ค. 66 จำนวน 13 ราย 5) เดือนก.พ. 66 จำนวน 8 ราย 6) เดือนมี.ค. 66 จำนวน 31 ราย 7) เดือนเม.ย. 66 จำนวน 11 ราย 8) เดือนพ.ค. 66 จำนวน 10 ราย 9) เดือนมิ.ย. 66 จำนวน 13 ราย 10) เดือนก.ค. 66 จำนวน 7 ราย 11) เดือนส.ค. 66 จำนวน 8 ราย 12) เดือนก.ย. 66 จำนวน 18 ราย - อนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ รวมจำนวน 214 ราย ดังนี้ 1) เดือนต.ค. 65 จำนวน 16 ราย 2) เดือนพ.ย. 65 จำนวน 24 ราย 3) เดือนธ.ค. 65 จำนวน 15 ราย 4) เดือนม.ค. 66 จำนวน 22 ราย 5) เดือนก.พ. 66 จำนวน 12 ราย 6) เดือนมี.ค. 66 จำนวน 16 ราย 7) เดือนเม.ย. 66 จำนวน 19 ราย 8) เดือนพ.ค. 66 จำนวน 20 ราย 9) เดือนมิ.ย. 66 จำนวน 16 ราย 10) เดือนก.ค. 66 จำนวน 17 ราย 11) เดือนส.ค. 66 จำนวน 21 ราย 12) เดือนก.ย. 66 จำนวน 16 ราย

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
4	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกรายการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	1. บันทึกเอกสารการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่รับจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด 2. ส่งเอกสารการใช้จ่ายเงินฯ ให้แต่ละกลุ่มงาน 3. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินฯ ตรวจสอบถูกต้อง จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด 4. หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แก้ไขให้ถูกต้อง และขอเอกสารเพิ่มเติม หากตรวจสอบถูกต้องแล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ	-	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อตรวจสอบฯ จำนวน 13 ครั้ง ได้แก่ อุทกภัย จำนวนเงินทั้งสิ้น 17,996,317.30 บาท - กลุ่มงานวิชาการ ตรวจสอบฯ จำนวน 6 ครั้ง - กลุ่มงานระบบการคลัง ตรวจสอบฯ จำนวน 4 ครั้ง - กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ตรวจสอบฯ จำนวน 3 ครั้ง ตรวจสอบถูกต้อง จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วมีการแจ้งผลการตรวจสอบทุกครั้งให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
5	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ ความโปร่งใสในการก่อสร้าง ภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST)	1. ตรวจสอบโครงการก่อสร้างของ อปท. ในจังหวัดที่มีงบประมาณ โครงการก่อสร้างตั้งแต่เจ็ดล้านบาท ขึ้นไป 2. ประชาสัมพันธ์แจ้ง อปท. ใน จังหวัดจัดส่งข้อมูลโครงการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST 3. ติดตามประกาศผลการคัดเลือก โครงการก่อสร้าง ที่ได้รับเลือกเข้าร่วมโครงการ CoST และตรวจสอบรายชื่อโครงการที่ ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ	15,080.00	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566			3,340.00	7,380.00	- แจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการ ก่อสร้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หนังสือ ที่ อต 0003/ว 5343 ลว. 24 พ.ย. 65) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีโครงการ ก่อสร้างของ อปท. ในจังหวัดที่มีงบประมาณโครงการก่อสร้างตั้งแต่ เจ็ดล้านบาทขึ้นไป - หนังสือที่ อต 0003/ว 21 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 ทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง และนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยมุ่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		4. คัดเลือกโครงการ CoST เพื่อ ผู้ตรวจ 5. ติดตามการบันทึกข้อมูลโครงการ ก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ใน ระบบ e-GP และรายงานตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลโครงการฯ ทุก โครงการในพื้นที่ ส่งสำนักงานคลังเขตรายไตรมาส							- หนังสือ ที่ อด 0003/100 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แจ้ง การคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อผู้ตรวจตามแนวทาง CoST ใน ระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการชุดลอกหนองสี พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ หมู่ที่ 4 บ้านวังหมู ต.หาดกรวด อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 2) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนราชประ สิทธิคุณหลังวัดท้ายตลาด ต.ท่าเสา อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ - สำนักงานคลังเขต 6 แจ้งสรุปสถานะการติดตามการบันทึก ข้อมูลโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบ CoST (หนังสือที่ กค 0428.2/356 ลว. 9 ส.ค. 2566) ดังนี้ 1) จำนวนโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST = 4 โครงการ 2) จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ = 1 โครงการ 3) จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ/บริหารสัญญา = 3 โครงการ 4) จำนวนโครงการที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CoST (ไม่มี)

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		6. ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าโครงการที่จะสุ่มตรวจในทุกรายไตรมาส และบันทึกข้อมูลที่รวบรวมได้จากหน่วยงานทุกรายไตรมาส และรายงานผลการลงพื้นที่ส่งสำนักงานคลังเขตรายไตรมาส 7. สอบถามความคิดเห็นประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโครงการที่จะสุ่มตรวจ สรุปผลและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่าน Google Form							- ครั้งที่ 1 ลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างตามแนวทางการโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ครั้งที่ 2 ลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างตามแนวทางการโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่งอำเภอศรีนคร จังหวัดอุดรดิตถ์ - ครั้งที่ 3 ลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างตามแนวทางการโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยมุ่น อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ - ลงพื้นที่ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง "โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนราชประสิทธิ์คุณหลังวัดท้ายตลาด ต.ท่าเสา อ.เมืองจ.อุดรดิตถ์" เมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566 ณ ศาลาการเปรียญวัดท้ายตลาด หน่วยดำเนินการ : เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ลงพื้นที่ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง "โครงการขุดลอกคลองหนองลี พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่ที่ 4 ต.หาดกรวด อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์" เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2566 ณ ศาลาเอนกประสงค์โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่า หมู่ที่ 5 หน่วยดำเนินการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		8. เมื่อโครงการที่จะส่งตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดส่งสำนักงานคลังเขต							- แจ้งผลประเมินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งให้สำนักงานคลังเขต 6 ดังนี้ 1) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนราชประสิทธิ์ คุณหลังวัดท้ายตลาด ต.ท่าเสา อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ผลคะแนนในภาพรวมระดับ A (พึงพอใจมากที่สุด) (หนังสือที่ อด 0003/371 ลว. 25 ก.ค. 2566) 2) โครงการขุดลอกคลองหนองลี พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ หมู่ที่ 4 ต.หาดกรวด อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ผลคะแนนในภาพรวมระดับ A (พึงพอใจมากที่สุด) (หนังสือที่ อด 0003/463 ลว. 20 ก.ย. 2566) - ดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยมีนายสมหวัง พ่วงบางโพ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้มอบ เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 2566 ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	1. จัดทำหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์ให้กับ หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา ในจัดส่งคำขอประกอบการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	16,400.00	ต.ค. - พ.ย. 65	15,100.00				แจ้งหลักเกณฑ์ให้กับหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตาม หนังสือ ที่ อต 0003/ว000082 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ใน จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 28 แห่ง
		2. รับและตรวจสอบแบบคำขอ ประกอบการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ 3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา กำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณากำหนดสำนักงานใน พื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 4. จัดส่งสรุปผลการพิจารณา กำหนดสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษพร้อมเอกสารประกอบ ในการพิจารณา ให้กรมบัญชีกลาง							ตรวจสอบคำขอตามหลักเกณฑ์ เพื่อนำไปพิจารณาผลในการประชุมฯ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ระดับจังหวัด วันที่ 27 ตุลาคม 2565 สรุปผลการพิจารณาฯ ตามหนังสือ ที่ อต0003/12542 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
7	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	-	40,510.00	ก.พ. - ก.ย. 66		8,340.00	32,170.00		1) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุดรดิตถ์แบบออนไลน์" ผ่าน Ms Team เมื่อวันที่ 19 - 20 เมษายน 2566 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 280 คน สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 92.35 2) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์" ผ่าน Ms Team เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 155 คน สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 89.64 3) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม "การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" เมื่อวันที่ 21 - 22 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมเหล็กน้ำพี้ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 50 คน สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 90.40

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
8	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สนับสนุนข้อมูลให้กับจังหวัดอุดรดิตถ์ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้	-	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566					คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ 5604/2566 ลว. 29 มีนาคม 2566 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
		1. เข้าร่วมการประชุม/อบรมชี้แจงการดำเนินงาน							1) เข้าร่วมประชุมคณะทำงานร่วมราชการส่วนภูมิภาค อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 12 ม.ค. 2566 ณ ห้องประชุมศิวลาอาสน์ ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ 2) เข้าร่วมประชุมคณะทำงานร่วมราชการส่วนภูมิภาค อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ 2/2566 ในวันที่ 27 ก.พ. 2566 ณ ห้องประชุมศรีพนมมาศ ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
									3) เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ และยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 2566 ณ ศาลาประชาคม จังหวัดอุดรดิตถ์ 4) เข้าร่วมประชุมคณะทำงานกำกับติดตามและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในวันที่ 30 มี.ค. 2566 ณ ห้องประชุมตรอนตรีสินธุ์ ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ 5) ร่วมลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรดิตถ์ ในวันที่ 12 เม.ย. 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตรอน อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ 6) เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 13 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมศาลาอาสน์ ชั้น 5 ศาลากลาง จังหวัดอุดรดิตถ์ 7) ร่วมรับฟัง "การแถลงข่าวประกาศผลกาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566" ผ่านช่องทางออนไลน์ (Facdbook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC) ในวันที่ 10 สิงหาคม 2566

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		2. การจัดทำแผนปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน (IIT) 4. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 5. ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 43 หัวข้อลงเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และส่ง Link ให้สำนักงานจังหวัด							8) ร่วมเป็นวิทยากร "การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมต้นทอง อำเภอเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์ ในวันที่ 1 กันยายน 2566 - ดำเนินการขับเคลื่อนการกำกับติดตามและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 1 ภายในวันอังคารที่ 18 เม.ย. 66 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 24 เมษายน 2566 - ดำเนินการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ตามหนังสือที่ อต 0017.5/ว 909 ลว. 23 ก.พ. 2566 - ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 43 หัวข้อลงเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด (https://sites.google.com/view/itacgdutt)

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
9	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	9.1 ควบคุมภายในจังหวัด จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในภาพรวม ดังนี้ 9.1.1 สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จัดทำและส่งออกเอกสารได้แก่ 1) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค. 1) 2) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4) 3) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5) 4) รายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5) ส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	พ.ย. 2565 - ม.ค. 2566 ต.ค. - พ.ย. 2565					17 พ.ย. 2565 คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ 20981/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดมีบุคลากรร่วมเป็นกรรมและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 3 คน 1. 22 พ.ย.2565 ร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. 16 ธ.ค. 2565 ส่งหนังสือ การจัดทำการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้สำนักงานจังหวัดฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
		9.1.2 จังหวัดอุดรดิตถ์ จัดทำและส่งออกเอกสาร ปค.1 ปค.4 ปค.5 ของส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการภูมิภาค ให้จังหวัดเพื่อดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัด และส่งให้หน่วยตรวจภายในจังหวัดเพื่อให้ความเห็นตามรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. 6)		พ.ย. 2565 - ม.ค. 2566					1. รวบรวม ปค. 5 ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 33 หน่วยงาน เพื่อนำเข้าที่ประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ ของคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ 2. 13 ก.พ. 2566 ส่ง file (ส่วนราชการ) ให้สำนักงานจังหวัดฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		1.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินผล การควบคุมภายในจังหวัด เพื่อให้ ความเห็นชอบ การดำเนินงานข้อ 1.2 1.4 จังหวัดอุดรดิตถ์ จัดทำและส่ง เอกสาร ปค.1 ปค.4 ปค.5 ของส่วน ราชการในสังกัดส่วนราชการภูมิภาค และอปท. ส่งให้จังหวัดเพื่อ ดำเนินการจัดส่งให้กับ กระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่ กำหนด		(ก.พ. 2566) (มี.ค. 2566)					1. 8 ก.พ. 2566 เพื่อเข้าประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุม ภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ จากการรวบรวม ปค. 5 ของส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 33 หน่วยงาน 2. 13 ก.พ. 2566 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประเมินผล การควบคุมภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ (ส่วนราชการ) จัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.1 , ปค.4 และ ปค.5 โดยส่ง file ให้สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อเสนอผู้ว่า ราชการฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		9.2 การส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายในสำหรับ อปท. 9.2.1 ประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโครงสร้างอัตราค่าสิ่งของ อปท. ที่มีบุคลากรตำแหน่งตรวจสอบภายใน		ก.พ. 2566 - ก.ค. 2566					มีตำแหน่งตรวจสอบภายใน 80 แห่ง แต่มีบุคลากรเพียง 24 แห่ง
		9.2.2 คัดเลือก อปท. นำร่อง ในการดำเนินการสอบทานผลการประเมินตนเองของ อปท.							- แจ้งผลการคัดเลือกอปท. นำร่อง ตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายในควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20 แห่ง ได้แก่ อบต.น้ำอ่าง อบต.บ้านแก่ง อบต.วังแดง อบต.น้ำพี้ อบต.น้ำไผ่ อบต.บ่อเปี้ย อบต.ท่าสัก ทต.ท่าสัก อบต.นายาง อบต.ในเมือง อบต.พญาแมน อบต.ไร่ฮ้อย อบต.ขุนผาง ทต.จิ้งจาม ทต.ผาจุก ทต.คึงตะเกา ทต.ท่าเสา ทต.น้ำริด ทต.บ้านเกาะ ทต.วังกะพี้ (หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต 0003/57 ลว. 27 กุมภาพันธ์ 2566)
		9.2.3 ให้ อปท. นำร่องแจ้งผลการประเมินตนเองพร้อม เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำนักงานคลังจังหวัดภายในเดือนเมษายน 2566							
		9.2.4 สำนักงานคลังจังหวัดสอบทานผลการประเมินและแจ้งผลการสอบทานให้สำนักงานคลังเขต และ อปท. นำร่องทราบ พร้อมแจ้งผลการสอบทานให้รมบัญชีกลาง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี							- รายงานผลการสอบทานการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้วยตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งคลังเขต 6 (หนังสือที่ อต 0003/372 ลว. 27 กรกฎาคม 2566) - รายงานผลการสอบทานการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้วยตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งหน่วยงานนำร่องทั้ง 20 แห่ง (หนังสือที่ อต 0003/ว 000059 ลว. 27 กรกฎาคม 2566)

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		9.3 การตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง 9.3.1 ลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการที่ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งให้ดำเนินการ	16,025.00	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566		1,960.00	1,960.00	2,520.00	1) ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง บริษัท สูดภาวิทีก่อสร้าง จำกัด สาขา งานก่อสร้างชลประทาน ชั้น 4 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 2) ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด รัตนนาคะ สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ชั้น 3 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 3) ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก้วแบ่ง การโยธา สาขางานชลประทาน ชั้น 3 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 4) ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตริรัตน์การโยธา (1992) สาขางานชลประทาน ชั้น 2 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566
		9.3.2 รายงานผลการตรวจสอบฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด							1) ส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ของบริษัท สูดภาวิทีก่อสร้าง จำกัด เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 2) ส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ของห้างหุ้นส่วนจำกัด รัตนนาคะ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 3) ส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ของห้างหุ้นส่วนจำกัด แก้วแบ่ง การโยธา เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 4) ส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตริรัตน์การโยธา (1992) เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

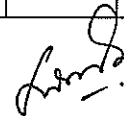
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		9.4 ตรวจสอบและอนุมัติการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ 9.5 ติดตามและประชาสัมพันธ์การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ e-filing(ใหม่) สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566							- อนุมัติการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมจำนวน 448 ราย ดังนี้ 1) เดือนต.ค. 65 จำนวน 57 ราย 2) เดือนพ.ย. 65 จำนวน 61 ราย 3) เดือนธ.ค. 65 จำนวน 44 ราย 4) เดือนม.ค. 66 จำนวน 46 ราย 5) เดือนก.พ. 66 จำนวน 39 ราย 6) เดือนมี.ค. 66 จำนวน 32 ราย 7) เดือนเม.ย. 66 จำนวน 24 ราย 8) เดือนพ.ค. 66 จำนวน 31 ราย 9) เดือนมิ.ย. 66 จำนวน 27 ราย 10) เดือนก.ค. 66 จำนวน 22 ราย 11) เดือนส.ค. 66 จำนวน 39 ราย 12) เดือนก.ย. 66 จำนวน 26 ราย 1. 5 เม.ย. 2566 - สํารวจรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อติดตามการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ 2. มิ.ย. - ส.ค. 2566 ติดตามนัดหมายส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อให้ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-filing และแนะนำให้ความรู้กับส่วนราชการผู้ขอ ในการดำเนินการขอในระบบ D-pension และส่งข้อมูลพร้อมเอกสารให้สำนักงานคลังเขต 6 อนุมัติส่งจ่ายภายในเดือน ก.ย. 66 3. ผู้เกษียณอายุราชการของจังหวัดอุดรดิตถ์ ทั้งหมด 266 ราย สำนักงานคลังเขต 6 -อนุมัติส่งจ่ายแล้ว 100 %

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
									4. 23 มี.ค. 2566 -ประชาสัมพันธ์ - ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า (Infographic - ของกรมบัญชีกลาง) ผ่าน กลุ่ม Line 5. 29 มี.ค. 2566 -ประชาสัมพันธ์ รายการเคลียร์พร้อมแชร์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า ผ่าน กลุ่ม Line 6. 5 เม.ย. 2566 - สํารวจรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อติดตามการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ 7. มิ.ย. - ส.ค. 2566 ติดตามนัดหมายส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อให้ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-filing และแนะนำให้ความรู้กับส่วนราชการผู้ขอ ในการดำเนินการต่อในระบบ D-pension และส่งข้อมูลพร้อมเอกสารให้สำนักงานคลังเขต 6 อนุมัติส่งจ่ายภายในเดือน ก.ย. 66 8. ผู้เกษียณอายุราชการของจังหวัดอุดรดิตถ์ ทั้งหมด 266 ราย สำนักงานคลังเขต 6 -อนุมัติส่งจ่ายแล้ว 100 %



(นางศรีประไพ จิตติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มงานระบบการคลัง)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	การเร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในจังหวัด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ 2. จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัด 3. จัดการลงนาม MOU เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายรายหน่วยงาน 5. จัดทำสรุป รายงานข้อมูลการเบิกจ่าย-ใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายวัน	50,000.00	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	2,230	3,630	-	4,681	จัดทำคำสั่งเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 จัดประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการ ร่วมลงนามการ MOU เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ลงพื้นที่ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อ 4 - 21 พ.ย.65 จำนวน 12 หน่วยงาน ครั้งที่ 2 เมื่อ 19 ม.ค.66 จำนวน 2 หน่วยงาน ครั้งที่ 3 เมื่อ 24 - 28 มี.ค.66 จำนวน 4 หน่วยงาน ครั้งที่ 4 เมื่อ 20 ก.ค.66 จำนวน 1 หน่วยงาน รายงานผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณ รายงานจ่ายงบประมาณและงบลงทุนเป็นรายหน่วยงานทุกวัน ผ่านกลุ่ม Line เร่งรัด-งปม.อ.ต. และประชุมกรรมการจังหวัด
2	ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานภาครัฐ	1. รับเอกสารคำร้อง 2. ตรวจสอบเอกสาร 3. อนุมัติรายการ	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					มีการรับเอกสารคำร้องและตรวจสอบ เอกสารตลอดจนอนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 853 ราย ดังนี้ 1. เดือน ต.ค.65 จำนวน 18 รายการ 2. เดือน พ.ย.65 จำนวน 50 รายการ 3. เดือน ธ.ค.65 จำนวน 86 รายการ 4. เดือน ม.ค.66 จำนวน 61 รายการ 5. เดือน ก.พ.66 จำนวน 99 รายการ 6. เดือน มี.ค.66 จำนวน 95 รายการ 7. เดือน เม.ย.66 จำนวน 37 รายการ 8. เดือน พ.ค.66 จำนวน 77 รายการ 9. เดือน มิ.ย.66 จำนวน 77 รายการ 10. เดือน ก.ค.66 จำนวน 68 รายการ 11. เดือน ส.ค.66 จำนวน 99 รายการ 12. เดือน ก.ย.66 จำนวน 86 รายการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มงานระบบการคลัง)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
3	ตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินและวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMIS ให้แก่ส่วนราชการในจังหวัด	1. รับให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ 2. รับให้คำปรึกษา ณ ห้องให้คำปรึกษา 3. รับให้คำปรึกษาผ่านจุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					มีผู้รับบริการจำนวน 243 ราย มีผู้รับบริการจำนวน 103 ราย มีผู้รับบริการจำนวน 98 ราย
4	ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	1. จัดประชุมชี้แจงภาพรวม 2. จัดประชุมกลุ่มย่อย 3. ตรวจสอบ แจ้งแก้ไขข้อมูล 4. อนุมัติข้อมูลและส่งต่อให้สำนักงานคลังเขต 6	-	ต.ค. 65 - พ.ย. 65					1.จัดประชุมชี้แจงภาพรวมวันที่ 23 ก.ย 65 2..จัดประชุมกลุ่มย่อยGAQA จำนวน 6 รุ่น ระหว่างวันที่ 18-20 ต.ค 65 3..ตรวจสอบและแจ้งแก้ไขข้อมูล 1 ต.ค - 27 พ.ย 65 4..อนุมัติข้อมูลและจัดส่งให้ สนง.คลังเขต 6 วันที่ 28 พ.ย 65 ผลการตรวจสอบทั้งหมด จำนวน 79 หน่วยเบิกจ่าย มีหน่วยงานที่มีคะแนนเต็ม 630 คะแนน 21 หน่วย หน่วยงานที่มีคะแนนไม่เต็ม 630 คะแนน 7 หน่วยคิดเป็นร้อยละ 91.14

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานระบบการคลัง)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
5	อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ และแจ้งผลการตรวจสอบรายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสศการโอนเงิน (Return) เข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ GFMIS	1. เรียกดูรายงานคำขอเบิก 2. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคำขอผ่านระบบ 3. ดำเนินการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ-แจ้งแก้ไขคำขอ	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					มีรายการอนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 61,055 รายการ ดังนี้ 1. เดือน ต.ค.65 จำนวน 1,825 รายการ 2. เดือน พ.ย.65 จำนวน 4,256 รายการ 3. เดือน ธ.ค.65 จำนวน 4,704 รายการ 4. เดือน ม.ค.66 จำนวน 4,939 รายการ 5. เดือน ก.พ.66 จำนวน 4,514 รายการ 6. เดือน มี.ค.66 จำนวน 5,735 รายการ 7. เดือน เม.ย.66 จำนวน 4,091 รายการ 8. เดือน พ.ค.66 จำนวน 5,350 รายการ 9. เดือน มิ.ย.66 จำนวน 5,379 รายการ 10. เดือน ก.ค.66 จำนวน 5,355 รายการ 11. เดือน ส.ค.66 จำนวน 6,358 รายการ 12. เดือน ก.ย.66 จำนวน 8,549 รายการ
									มีรายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสศการโอนเงิน (Return) ในระบบ GFMIS จำนวน 5 รายการ ดังนี้ 1. เดือน ม.ค.66 จำนวน 1 รายการ 2. เดือน มิ.ย.66 จำนวน 1 รายการ 3. เดือน ส.ค.66 จำนวน 2 รายการ 4. เดือน ก.ย.66 จำนวน 1 รายการ
6	ตรวจสอบงบทดลองรายเดือนของหน่วยงานในจังหวัด สรุปประเด็นข้อผิดพลาด และแจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้เป็นไปตามหลักการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด	1. เรียกรายงานงบทดลองราชการของทุกหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด 2. ตรวจสอบยอดผิดพลาด	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					1.เรียกรายงานไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน 2.ตรวจสอบรายการผิดพลาดให้แล้วเสร็จไม่เกิน วันที่ 5 ของเดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มงานระบบการคลัง)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		3. แจ้งหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงรายการบัญชี							3.แจ้งให้ส่วนราชการปรับปรุงบัญชีงวด 12 (ก.ย.66)ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน ต.ค 66 และ ให้ส่วนราชการปิดบัญชีปีงบประมาณ 2566ให้แล้วเสร็จ
7	สร้างวงเงิน และลดยอดเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	1. รับหนังสือแจ้งจาก ปก. 2. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIM 3. ตรวจสอบ-คุมยอดวงเงินทดรอง 4. เสนอคลังจังหวัดอนุมัติการสร้าง/ลดวงเงิน	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					ดำเนินการ ดังนี้ - ตั้งวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำนวน 12 รายการ ดังนี้ 1. เดือน ต.ค.65 จำนวน 3 รายการ 2. เดือน พ.ย.65 จำนวน 6 รายการ 3. เดือน ธ.ค.65 จำนวน 3 รายการ - ลดยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการฯ จำนวน 24 รายการ ดังนี้ 1. เดือน ธ.ค.65 จำนวน 1 รายการ 2. เดือน ม.ค.66 จำนวน 3 รายการ 3. เดือน ก.พ.66 จำนวน 8 รายการ 4. เดือน เม.ย.66 จำนวน 1 รายการ 5. เดือน พ.ค.66 จำนวน 6 รายการ 6. เดือน มิ.ย.66 จำนวน 2 รายการ 7. เดือน ก.ค.66 จำนวน 1 รายการ 8. เดือน ก.ย.66 จำนวน 2 รายการ
8	ตรวจสอบการบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน (CJ) คงค้างให้ส่วนราชการทยอยคืนภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือน	1. เรียกรายงานสถานะการกระทบยอด 2. ตรวจสอบการกระทบยอด 3. แจ้งประสานงานส่วนราชการให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					ดำเนินการเรียกรายงาน ตรวจสอบสถานะการกระทบยอด แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือน จึงไม่มีรายการรับและนำส่งเงิน (CJ) คงค้าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานระบบการคลัง)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
9	ดำเนินการกลับรายการเอกสารบัญชีในระบบ GFMS	1. รับคำร้องการขอกลับรายการเอกสาร 2. ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และดำเนินการกลับรายการ	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					รับคำร้องทั้งสิ้น จำนวน 228 รายการ ดังนี้ 1. เดือน ต.ค.65 จำนวน 8 รายการ 2. เดือน พ.ย.65 จำนวน 20 รายการ 3. เดือน ธ.ค.65 จำนวน 11 รายการ 4. เดือน ม.ค.66 จำนวน 25 รายการ 5. เดือน ก.พ.66 จำนวน 27 รายการ 6. เดือน มี.ค.66 จำนวน 17 รายการ 7. เดือน เม.ย.66 จำนวน 16 รายการ 8. เดือน พ.ค.66 จำนวน 27 รายการ 9. เดือน มิ.ย.66 จำนวน 10 รายการ 10. เดือน ก.ค.66 จำนวน 9 รายการ 11. เดือน ส.ค.66 จำนวน 35 รายการ 12. เดือน ก.ย.66 จำนวน 23 รายการ ดำเนินการกลับรายการให้เสร็จสิ้น จำนวน 228รายการ
10	ตรวจสอบการบันทึกรายการขอจ่าย ตรวจสอบรายงานเงินรับฝากกระทรวงการคลัง กระทบยอดเงินฝากธนาคารด้านรับ และจัดทำรายงานขอเบิกเงินจากคลัง	1. เรียกรายงานจากระบบ NEW GFMS Thai 2. จัดทำบันทึกรายการข้อมูลไปยังส่วนกลางตามระยะเวลาที่กำหนด	-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66					ได้ดำเนินการเรียกรายงานและตรวจสอบรายงานเงินรับฝากกระทรวงการคลัง กระทบยอดเงินฝากธนาคารด้านรับ และรายงานรายการขอเบิกเงินจากคลังของส่วนราชการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
11	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เรียกรายงานงบการเงินจากระบบ NEW GFMS Thai 2. จัดทำบทวิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินรวมจังหวัดตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด	-	ม.ค. 2566					เนื่องจากระบบ New GFMS Thai มีการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินรวมของจังหวัด จึงได้มีการขยายเวลาการเสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการภายในเดือนมกราคม 2566 และได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการเงินรวมของจังหวัด ตามหนังสือที่ อด 0003/48 ลว. 23 มกราคม 2566


(นายณานกร น้อยนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอุดรดิตถ์	1. รวบรวมข้อมูลภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจจังหวัด และตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และบันทึกลงไฟล์ Excel (ข้อมูลเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					ไฟล์ฐานข้อมูล Excel เพื่อจัดทำรายงาน EF เดือน ส.ค. 2565 - ก.ค. 2566 (จำนวน 12 เดือน)
		2. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังรายเดือน (EF) และจัดส่งให้ส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต 6 ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					รายงาน EF เดือน ส.ค. 2565 - ก.ค. 2566 (จำนวน 12 เดือน)
		3. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม Consensus (รายไตรมาส) และบันทึกลงไฟล์ Excel ตามขั้นตอนการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ โดยวิธี Management Chart และจัดส่งไฟล์ Excel ให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต 6 ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส ส่งทางอีเมล		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					ไฟล์ฐานข้อมูล Excel เพื่อจัดทำรายงาน MC ของปี 2566 ไตรมาส 4 (เดือน ธันวาคม 2565) ไตรมาส 1 (เดือนมีนาคม 2566) ไตรมาส 2 (เดือนมิถุนายน 2566) ไตรมาส 3 (เดือนกันยายน 2566)

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		4. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังรายไตรมาส (MC) และส่งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต 6 ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					รายงาน MC ของปี 2565 ไตรมาส 4 (เดือน ธ.ค. 65) (จำนวน 1 ฉบับ) ไตรมาส 1 ปี 2566 (เดือน มี.ค. 66) (จำนวน 1 ฉบับ) ไตรมาส 2 ปี 2566 (เดือน มิ.ย. 66) (จำนวน 1 ฉบับ) ไตรมาส 3 ปี 2566 (เดือน ก.ย. 66) (จำนวน 1 ฉบับ)
		5. จัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน ส่งให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ และนำส่งไฟล์ Excel ให้สำนักงานคลังเขต และกองการคลังภาครัฐ ภายในวันทีระหว่างวันที่ 20 ของเดือน		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					บันทึกผ่านแบบสอบถามออนไลน์ของ สศค. และนำส่งไฟล์ Excel ให้สำนักงานคลังเขต และกองการคลังภาครัฐ ของเดือน ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 (จำนวน 12 เดือน)
		6. สรุปผลและนำเสนอการสำรวจภาวะเศรษฐกิจจังหวัดภายในจังหวัด ส่งให้สำนักงานคลังเขต และกองการคลังภาครัฐ ทุกวันที่ 25 ของเดือน		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					รายงานสรุปผลและนำเสนอการสำรวจภาวะเศรษฐกิจจังหวัดภายในจังหวัด ส่งให้สำนักงานคลังเขต และกองการคลังภาครัฐ ทุกวันที่ 25 ของเดือน ของเดือน ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 (จำนวน 12 เดือน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		7. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ให้ข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล		ม.ค. 2566 - ก.ย. 2566					จัดประชุมข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ครั้ง - วันที่ 25 สิงหาคม 2566
		8. ลงพื้นที่รับฟังข้อคิดเห็นเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอุดรดิตถ์		ม.ค. 2566 - ก.ย. 2566					-
2	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน	ดำเนินการขั้นตอนการให้บริการ One stop Service สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดให้บริการ One stop Service สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ดังนี้ 1) เดือนต.ค. 65 คิดเป็นร้อยละ 61.00 2) เดือนพ.ย. 65 คิดเป็นร้อยละ 46.80 3) เดือนธ.ค. 65 คิดเป็นร้อยละ 35.71 4) เดือน ม.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 24.33 5) เดือน ก.พ. 66 คิดเป็นร้อยละ 56.10 6) เดือน มี.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 47.56 7) เดือนเม.ย. 66 คิดเป็นร้อยละ 42.59 8) เดือนพ.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 39.57 9) เดือนมิ.ย. 66 คิดเป็นร้อยละ 54.09 10) เดือนก.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 35.19 11) เดือนส.ค. 66 คิดเป็นร้อยละ 8.21 12) เดือนก.ย. 66 คิดเป็นร้อยละ 0.91 - บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ให้บริการ 504 ราย

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
3	วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัด ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาในจังหวัด	ส่งรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ได้แก่ (1) รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง (รายเดือน) (2) รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลัง (รายไตรมาส) (3) สรุปผลการสำรวจแบบสอบถามรายเดือน (ดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด)		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					ส่งรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ได้แก่ (1) รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง (จำนวน 12 ฉบับ) (2) รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลัง (จำนวน 4 ฉบับ) (3) รายงานสรุปผลการสำรวจแบบสอบถามรายเดือน (จำนวน 12 ฉบับ)
4	ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ (คบจ.) 1. จัดทำแผนงาน/โครงการตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	320,685.50	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					1.โครงการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการ 6 ครั้ง ประชาชน 5 ครั้ง 2. โครงการเปลี่ยนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เป็นแอปพลิเคชัน “ถุงเงิน” แบบ One Stop Service มีผู้มาดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 192 ราย

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		2. จัดประชุม คบจ. เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					จัดประชุม คบจ. จำนวน 9 ครั้ง ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 65 ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 65 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 66 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 ม.ค. 66 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อ 13 มี.ค. 66 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 66 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 66 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 1 ก.ย. 66 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 25 ก.ย. 66
		3. ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเป็นผู้จัด		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					1. ร่วมโครงการ "หมุนเงินทุน ดิดเครื่องธุรกิจ SMEs ไทย" ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วันที่ 16 ก.พ. 66 2. ร่วมกิจกรรม "ตลาดนัดคอมลิน สร้างงานสร้างอาชีพ" จัดโดยธนาคารออมสินเขตอุดรดิตถ์ วันที่ 12 พ.ค. 66 3. ร่วมโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันภัย พ.ร.บ. ประจำปี 2566 จัดโดย คปภ.จังหวัดอุดรดิตถ์ วันที่ 9 มิ.ย. 66 4. ร่วมกิจกรรมวันประกันชีวิตแห่งชาติประจำปี 2566 โดย คปภ.จังหวัดอุดรดิตถ์ วันที่ 11 ก.ย. 66

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		4. จัดทำโครงการร่วมกับคลังเขต 6 และคลังจังหวัดในเขต 6 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การปฏิบัติงาน สร้างเครือข่าย ระหว่างทีมงานของแต่ละจังหวัด		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คบจ. สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - วันที่ 19 -20 สิงหาคม 66 ณ สำนักงานคลังเขต 6
		5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					รายงานผลการดำเนินงาน คบจ. ให้สำนักงานคลังเขต 6 ทราบ จำนวน 9 ครั้ง (ม.ค.66 - ก.ย.66)
		6. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ภารกิจงาน คบจ.		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					ประชาสัมพันธ์ภารกิจ คบจ. ร่วมการออกหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 6 ครั้ง (เม.ย. - ก.ย.66)
		7. จัดทำโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					จัดทำโครงการ คบจ. ร่วมใจ พัฒนาวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์สู่การตลาดอย่างยั่งยืน แผนดำเนินการในเดือนเม.ย. 66 เป็นต้นไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
5	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด	1. จัดทำสื่อ/ลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์มาตรการกระตุ้น เศรษฐกิจของรัฐบาล	14,000.00	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุที่มีรายได้ น้อยฯที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 - วิดีโอประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเงิน - การยื่นแบบยินยอมให้โอนเงินสวัสดิการ เข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่น/แบบยินยอมให้ โอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่น
		2. จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจให้ หน่วยงานภายนอก		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					1. นำเสนอในการประชุม กรอ. จำนวน 5 ครั้ง - ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 ก.พ. 2566 - ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 10 พ.ค. 2566 - ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 23 มิ.ย. 2566 - ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 29 ส.ค. 2566 - ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 20 ก.ย. 2566
		3. จัดทำข้อมูลผู้ตรวจราชการ		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					จัดทำข้อมูลผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายชาญวิทย์ นาคบุรี) จำนวน 1 ครั้ง - เมื่อ วันที่ 2 - 3 มิถุนายน 2566

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		3. จัดทำข้อมูลผู้ตรวจราชการ		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					จัดทำข้อมูลผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายชาณุวิทย์ นาคบุรี) จำนวน 1 ครั้ง - เมื่อ วันที่ 2 - 3 มิถุนายน 2566
		4. ดำเนินงานตามโครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	513,732.00	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					1.ติดตามผู้สูงอายุที่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตนและผูกพร้อมเพย์เพื่อ รับสิทธิเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยกว่าที่ ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 จำนวน 6,563 ราย 2.ติดตามประชาชนยังไม่ได้รับการโอนจากการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยกว่าที่ได้รับสิทธิ ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 - ผู้มีสิทธิที่เกิดก่อนวันที่ 1 ก.ย. 06 ยังไม่ได้ (e-KYC) จำนวน 2,856 ราย - ข้อมูลผู้มีสิทธิที่โอนเงินสำเร็จ จำนวน 4,916 ราย
		5. โครงการประชาสัมพันธ์ "บอกเล่าข่าวสำนักงาน คลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	6,000.00						ประชาสัมพันธ์ สวท. ทุกวันอังคารที่ 1 และ 2 ของเดือน ต.ค. 65 - ก.ย. 66 (จำนวน 24 ครั้ง)
6	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย								-



(นางสาวเพชรณริน อารยะกิตติรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์และงานธุรการทั่วไป	1. รับหนังสือทาง e-mail , ระบบ e-office และระบบงานสารบรรณของจังหวัดอุดรดิตถ์ 2. ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ / บันทึก 3. นำเสนอผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ร่างโต้ตอบหนังสือ 4. นำเสนอรับ - ส่งคลังจังหวัด 5. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ออกเลขที่หนังสือก่อนจัดส่ง 7. จัดเก็บสำเนาเรื่องเพื่อการค้นหาหนังสือราชการต่างๆ ใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง 8. ส่งหนังสือราชการด้วยวิธีต่างๆ เช่น เสนอแฟ้ม หน้าห้องผู้ว่าฯ หน่วยงานอื่น และทางไปรษณีย์ 9. งานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ภาพรวม การอัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ต่างๆ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง 10. จัดทำวาระและรายงานการประชุมหน่วยงานประจำเดือน 11. ให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มาติดต่อ		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					รับหนังสือทาง e-mail จำนวน 22 เรื่อง หนังสือทาง e-office ดังนี้ - รับหนังสือภายใน จำนวน 1110 เรื่อง - รับหนังสือภายนอก จำนวน 1931 เรื่อง - ส่งหนังสือภายใน จำนวน 592 เรื่อง - ส่งหนังสือภายนอก จำนวน 380 เรื่อง - ส่งหนังสือเวียนภายนอก จำนวน 61 เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตต์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
2	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างของหน่วยงาน 2. จัดทำแผนประมาณการความต้องการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ 3. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 4. จัดทำประมาณการความต้องการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ 5. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 7. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ 9. รายงานสภาพบ้านพักประจำปี (ในเดือนตุลาคมของทุกปี)		ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					จัดทำรายงานขอซื้อจำนวน 27 ครั้ง จัดทำรายงานขอจ้าง 20 ครั้ง ดำเนินการจัดทำแผนประมาณการความต้องการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการจัดทะเบียนคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยมีรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำประมาณการความต้องการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 คำสั่งเลขที่ 16243/2566 ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ คำสั่งเลขที่ 1.1/2566 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ละคำสั่งเลขที่ 3/2566 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566 รายงานสภาพบ้านพักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		10. จัดทำ/ตรวจสอบ/รายงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของราชการ							ดำเนินการต่อประกันรถยนต์ผู้สำนักงาน หมายเลขทะเบียน นก 1919 อุดรดิตถ์ สำหรับระยะเวลา 1 ปี เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2566
		11. ดำเนินการรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานฯ ที่ชำรุดและต้องแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และรายงานเสนอต่อคลังจังหวัดเพื่อทราบ							ดำเนินการสำรวจความชำรุดบกพร่องบ้านพักข้าราชการ จำนวน 12 หลัง มีรายการชำรุดอยู่ระหว่างการตรวจสอบต่อไป
3	ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 1 รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ส่งกรม 2 รายงานการใช้จ่ายเงินฝาก ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% (เงินค่าจ้างชั่วคราว คบจ. CoST) 3 รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ นอกงบประมาณฝากคลังส่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต 6 รายไตรมาส , รายปี (เงินค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ,เงินประกันสัญญาและอื่นๆ) 4 รายงานการเงินประจำเดือนในระบบ GFMSและระบบบัญชีมือ ส่งคลังเขต 6	578,576.00 -	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	ใช้ไป 99,825.76 บาทคิดเป็นร้อยละ 53.31 ใช้ไป 70,035 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.31 -	ใช้ไป 251,897.77 บาท คิดเป็นร้อยละ ใช้ไป 184,085 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.53 -	ใช้ไป 578,576 บาทคิดเป็นร้อยละ 100 ใช้ไป 64,648.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.38	ส่งรายงานแผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งกรมบัญชีกลาง เดือน ต.ค.65 - ก.ย. 2566 (จำนวน 12 ฉบับ) ส่งรายงานการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% ส่งคลังเขต 6 เดือน ต.ค.65 - ก.ย.2566 (จำนวน 12 ฉบับ) ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ส่งกรมบัญชีกลาง (ไตรมาสที่ 1 - 4 จำนวน 4 ฉบับ) และรายปีจำนวน 1 ฉบับ ส่งรายงานการเงินประจำเดือนในระบบ GFMSและระบบบัญชีมือ ส่งคลังเขต 6 (ไตรมาส 1-4 จำนวน 12 ฉบับ)	

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

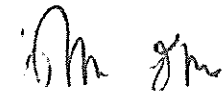
รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		13 จัดทำทะเบียนคุมประกอบไปด้วย ทะเบียนคุมเงินประจำงวดต่างๆ , ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ,ทะเบียนคุมการเบิกค่าการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล , ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม ,ทะเบียนคุมขอเบิกเงิน ,ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบ	-						จะดำเนินการทุกครั้งเมื่อมีการทำการเบิกและจ่ายของแต่ละวัน,เดือน
4	บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	1. การโอน ย้าย ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อมีการโอน / ย้ายของบุคลากร โดยดำเนินการจัดทำหนังสือในส่วนที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร 2. การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง บันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติ / บัตรเงินเดือนและค่าจ้าง โดยดำเนินการจัดทำหนังสือในส่วนที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร	-	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566					- จัดทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการลงนามและส่งให้กรมบัญชีกลาง และผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ตามหนังสือที่ อด 0003/373 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ย้ายข้าราชการรายนางสาวเบญจมาศ กล่อมจิตต์ - จัดทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการลงนามและส่งให้กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือที่ อด 0003/459 ลงวันที่ 18 กันยายน 2566 และนำเสนอสำเนาคำสั่งที่ 16385/2566 และ 16386/2566 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 และส่งให้เลขาธิการก.พ.ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลและ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ - จัดทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการลงนามและส่งให้กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือที่ อด 0003/470 ลงวันที่ 26 กันยายน 2566 เรื่อง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (เฉพาะราย) และนำเสนอสำเนาคำสั่งที่ 17102/2566 6 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 และส่งให้เลขาธิการก.พ.ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลและ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	งบประมาณ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		3. การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อมีผู้ยื่นคำขอส่งให้จังหวัดดำเนินการและนำกลับมาให้ผู้ขอ 4. จัดทำรายงานฐานข้อมูลบุคลากร ส่งให้สำนักงาน คลังเขต 6 หลังสิ้นไตรมาส 7. การส่งรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการจากจังหวัด สำนักงานคลังเขต และกรมบัญชีกลาง							- จัดทำรายงานฐานข้อมูลบุคลากร ไตรมาสที่ 3 ตามหนังสือที่ อด 0003/509 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566



(นายเคชฤทธิ์ มัธยะจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป