

**โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ ผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุราชการ (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์เป็นต้นไป) ประกอบกับกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension' Electronic Filling) แทนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญทางเอกสาร ซึ่งผู้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของส่วนราชการและกรมบัญชีกลางได้ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับเงินบำนาญต่อเนื่องจากเงินเดือนหลังจากที่เกษียณอายุราชการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์และติดตามตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำ “โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-filing) รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้เกษียณอายุราชการ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง และสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของส่วนราชการและกรมบัญชีกลางได้ตลอดเวลา ตรวจสอบผลการอนุมัติและการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมถึงรายงานการเบิกจ่ายเงินของตนเองในมิติต่างๆ ด้วยตนเอง ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ Smartphone

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์ต่างๆ
๒. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-filing)
๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๗ คน
- ประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้เกษียณอายุราชการฯ จำนวน ๑๓๕ คน
 - การลงพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) จำนวน ๑๗๒ คน

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนมีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ

๗. วิธีการดำเนินการ

๑. การบรรยายและตอบข้อซักถาม

๒. ลงพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

(Pensions' Electronic Filing : e-filing)

๘. วิทยากร

วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

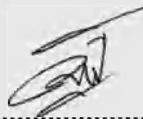
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๖,๓๗๕.๐๐ บาท (หกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถทราบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง และสามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบผลการอนุมัติสิ่งจ่ายและการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมถึงรายงานการเบิกจ่ายเงินของตนเองในมิติต่างๆ ด้วยตนเอง ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ Smartphone รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ



(นางนรินทร์ จารุรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

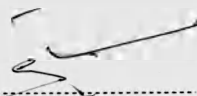
ผู้เสนอโครงการ



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดอุดรธานี

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายรุ่งชัย แพศย์ศกล)

คลังเขต ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้เกษียณราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ประมาณการ	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๓๕ คนๆ ละ ๒๕ บาท	๓,๓๗๕.๐๐	๓,๓๗๕.๐๐		
- ค่าเช่าสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ	๔,๓๗๕.๐๐	๔,๓๗๕.๐๐		
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-		
- ค่าพาหนะ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๖,๓๗๕.๐๐	๖,๓๗๕.๐๐		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

QR Code วิธีทัศนวิธิการยื่นบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง และสมุดพกเตือนสิทธิ

