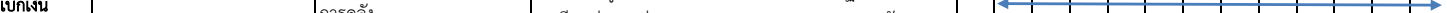
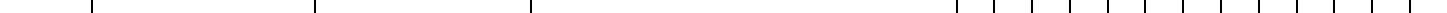
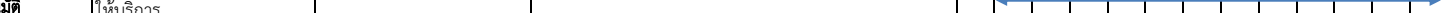
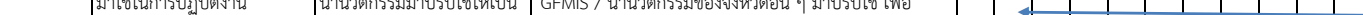
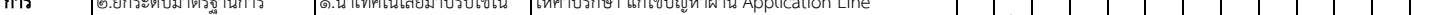


สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๑				ปี ๒๕๖๒							ผู้รับผิดชอบหลัก							
		๑	๒	๓					ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.					
๑.กำกับตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	๑.ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	✓			๑. ตรวจสอบอนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ GFMIS	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม / ประชุม / Focus group ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเกี่ยวกับกฎระเบียบ และระบบงาน ๒.ให้ความรู้ด้านระเบียบฯ ด้วยการแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ผ่านทาง Website ของสนง. และระดับจังหวัด Application Line																			กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
						๒. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒. มาตรฐานกระบวนการงาน	ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง																			
							แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักฐานข้อผิดพลาดจากผู้ขาย	๓. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ	ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ผ่าน Application Line																		
						๓. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน		๔. สร้างนวัตกรรม/ต่อยอด/ นำนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เป็นรูปธรรม	เสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS / นำนวัตกรรมของจังหวัดอื่น ๆ มาปรับใช้ เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																		
	๒.ด้านเบี้ยหวัด บำนาญบำนาญ (e-Pension)				๓. การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑.นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ	ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาผ่าน Application Line																			กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
						๔. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. การสนับสนุน ช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing ๒.จัดอบรม/ประชุม พร้อมติดตามให้ ส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ กรณีส่วนราชการที่เกษียณไม่เกิน ๑๐ ราย ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒																		
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การควบคุมภายใน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการเกณฑ์ ด้าน	๑. ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง	✓			ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ		๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ																		
						๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																					
						๓.สร้างวิทยากรตัวคูณชุดวิชาการควบคุมภายใน จำนวน ๒ คน																					

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๑				ปี ๒๕๖๒								ผู้รับผิดชอบหลัก							
		๑	๒	๓					ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.						
การเงินการคลัง และพัสดุ	๒.ด้านการบัญชี ภาครัฐ					๒.สร้างความเข้มแข็งด้านการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศการเงินการคลัง ภาครัฐให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐทุกระบบ	การแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ/วิธีปฏิบัติในระบบฯ ให้กับส่วนราชการผ่านเว็บไซต์ /Facebook ของสำนักงาน/Application Line														กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑							
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา	ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																					
						๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ																					
					๓.ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ					๑.เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๒			
													๒.ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี															
													๓.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS															
	๔.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหากรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																											
	๔.ด้านเงินทอง รงภัยพิบัติ					๒.รายงานการเงินรวมของส่วนราชการ	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา	ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง													กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑						
						การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	จัดทำคู่มือฉบับย่อ "การลงทะเบียนในระบบ e-GP" เพื่อส่งต่อให้ผู้รับบริการผ่าน e-mail / Application Line																			
							๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.มาตรฐานกระบวนการ	คู่มือสำหรับประชาชน ตามพรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (ผู้ค้ากับภาครัฐ)														กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑					
ตรวจสอบการใช้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ						๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เสริมสร้างความรู้ให้กับ จนท.ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินทองภัยพิบัติ																				
						๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.มาตรฐานกระบวนการ	ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง														กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑						
						๓.เร่งรัดและติดตามการใช้เงิน	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาลำดับราชการที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๔ ปีซ้อน (ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑)																			

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๑				ปี ๒๕๖๒								ผู้รับผิดชอบหลัก						
		๑	๒	๓					ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
					ส่วนราชการ ในจังหวัด อุดรดิตถ์	๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง																		บริหารการคลัง ๒-๓	
						๓.สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.สร้างนวัตกรรม/ต่อยอด/นำนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เป็นรูปธรรม	๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมให้กับส่วนราชการด้านพื้นที่ ด้านราคากลาง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างก่อนขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำรวจความพร้อมที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	↔												กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒						
								๒) สร้างขวัญ กำลังใจกับส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเกินเป้าหมายโดยการมอบโล่ และใบประกาศนียบัตร													↔	กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒					
								๓) ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและแจ้ง สรภ.พร้อมติดตามให้เร่งก่อนหน้าผู้กฟน และจัดทำ PO ในระบบ GFMS															กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑-๓				
								๔)พัฒนาเครื่องมือติดตามความก้าวหน้าโครงการงบลงทุน																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	
							๕)จัดทีมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ																				
๔.จัดทำรายการการเงินการคลัง ๕.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๑.ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง	✓		การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๓.สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	๑. การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑		
							๒.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง																				
					๒.ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจจังหวัดอุดรดิตถ์	๒. เสริมสร้างทักษะคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับเขตเศรษฐกิจพิเศษภายในจังหวัดและนอกจังหวัด และให้จัดทำรายงานที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓
							๓.สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ลงพื้นที่ร่วมประชุม / ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้																		
	๓.ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น				รายงานรายรับ - รายจ่าย ของอปท.	๑.พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัย	พัฒนาคุณภาพของการจัดเก็บข้อมูล	เพิ่มช่องทางการรายงาน โดยออกแบบ Google Form ให้อปท. กรอกรายงานรับ - รายจ่ายแบบ Online																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑	
๒.พัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการ						สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑.ติดตามการจัดทำรายงานฯ ผ่าน Application Line ที่สง.คลัง จัดตั้งกลุ่มไลน์ อปท.																				

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๑				ปี ๒๕๖๒								ผู้รับผิดชอบหลัก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		๑	๒	๓					ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	๔. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง							๒.จัดตั้งทีมสำหรับติดตามรายงานรายรับ-รายจ่ายของ อปท.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					๑.รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัย	พัฒนาคุณภาพของการจัดเก็บข้อมูล	๑.การลงทุนที่สำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
								๒.จัดประชุม สัมมนา/ฝึกอบรม งานเฉพาะกิจ ประสานงานรายงานผล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					๒.รายงานภาวะการคลังจังหวัดอุดรดิตถ์รายเดือน	๒. เสริมสร้างทักษะคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม หลักสูตรด้านเศรษฐกิจ และหลักสูตรทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และวิจัย พร้อมทั้ง สนับสนุนให้จัดทำนวัตกรรมหรือเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้เพื่อให้เกิดนวัตกรรม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	๓.รายงานประมาณการเศรษฐกิจ							๓. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ลงพื้นที่ร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย/ภาคเอกชน/ประชาชน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	๕.สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น				สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๓. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการเบิกจ่ายเงิน ๓) ด้านบัญชี ๔) ด้านควบคุมภายใน ๕) ด้านความรู้ผลิตทางละเมิด																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๖.การบริหารราชการแผ่นดิน		การบริหารองค์กร		✓				๑. ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน		จัดประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำแผนรายการกลุ่มงาน/ฝ่าย และรวบรวมเป็นแผนของสำนักงานฯ																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					๒.เสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร	๑.เสริมสร้างความผาสุกให้กับบุคลากร ๔ ด้าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๑				ปี ๒๕๖๒								ผู้รับผิดชอบหลัก					
		๑	๒	๓					ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
								๒) บริการด้วยใจ ได้แก่ นำกระบวนการงานให้บริการคำปรึกษา มาใช้ปฏิบัติงาน																		ทั้ง ๓ กลุ่มงาน (ภารกิจตามกระบวนการงาน)
								๓) รักษาวินัยการคลัง ได้แก่ ๓.๑) ชดใช้เงินยืมทดรองราชการภายในกำหนด ๓.๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโดยยึดหลักจ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๓.๓) เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
								๔) รวมพลังพันธมิตร ได้แก่ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือการจัดทำ MOU																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑-๒
								๕) มีหลักคิดพัฒนา ได้แก่ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน																		คณะทำงานนวัตกรรม
						๓) ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์ (HAT)	๑) จัดทำโครงการคนคลังรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																		กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑-๒	
							๒) กิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประหยัดพลังงานในสำนักงานฯ																			
						๔) จัดสวัสดิการภายใน	๑) จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในวาระวันสำคัญเพื่อสนับสนุนให้เกิดความรักใคร่ในครอบครัว เช่น เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ เป็นต้น																		ฝ่ายบริหารฯ	
							๒) จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับบุคลากรของสำนักงาน																			
							๓) จัดให้มีสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ สำนักงานแห่งใหม่																			
							๔) จัดกระเช้า/เงินทำบุญสำหรับบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยหรือเสียชีวิต																			
						๒. มีกิจกรรมร่วมกัน	๑) กิจกรรมทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อมด้วยการงดใช้โฟมบรรจุอาหาร ลดการใช้ถุงพลาสติกในหน่วยงานภาครัฐ																			

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๑				ปี ๒๕๖๒								ผู้รับผิดชอบหลัก									
		๑	๒	๓					ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.								
							๒) กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีโดยการปลูกต้นไม้ ปล่อยปลา พร้อมทั้งร่วมกิจกรรมอาสาเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม																				ฝ่ายบริหารฯ			
							๓) กิจกรรมสุขภาพดี สามัคคี มีพลัง																							
					๓. สร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๑. เสริมสร้างความรู้ด้านหลักกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนให้กับบุคลากร	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม ตามหลักสูตรที่ กรม/เขต/จังหวัด จัดขึ้น																							๓ กลุ่มงาน/ ๑ ฝ่าย
						๒. เสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์วิจัยและด้านกฎหมายการเงินการคลัง ทุกเรื่อง	๑.สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนศึกษาหาความรู้ด้านกฎหมายระเบียบการคลังภาครัฐและนำเสนอเป็นบันทึกการอ่าน																						ฝ่ายบริหารฯ	
							๒. จัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) อย่างน้อยต้องมีวิชาที่จะสำนักงานคลังเขต ๖ แ่งทดสอบ ๒ ชุดวิชา																							กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓
						๓. สร้างประสบการณ์ในการทำงาน	จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานหรือความรู้ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ช่วยราชการ																			ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานการประชุม				