



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี...มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ โทรสาร (ต่อ) ๓๒๒

ที่...อต.๐๐๐๓/๓๔...วันที่...๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง...รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน (ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ และเสาธง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ด้วย จังหวัดอุดรธานี โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน (ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ และเสาธง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ประดับบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นการแสดงความเคารพและความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๔) จำนวน ๘๓๐.๐๐ บาท (แปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ “การจัดซื้อจัดจ้าง” มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ “การซื้อหรือจ้าง” ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

/ศ. หลักเกณฑ์.....

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเห็นควรซื้อวัสดุสำนักงาน (ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ และเสาธง) จากร้านสรรพวิทยา ๒๕๕๘

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายคมสัน มณฑาทอง

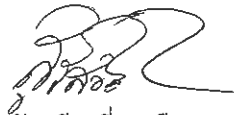
ผู้ตรวจรับพัสดุ

พนักงานพิมพ์ ส ๓

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสุรัสวดี เอี่ยมเสือ)

เจ้าหน้าที่การคลัง

เจ้าหน้าที่



(นางศิริมา เฟื่องดอกไม้)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดอุดรธานี

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๒๒๓ โทรสาร (ต่อ) ๓๒๒
ที่...อต.๐๐๐๓/๓๕...วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง...รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติส่งจ้างบริการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพาหนะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วย จังหวัดอุดรดิตถ์ โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะจ้างบริการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพาหนะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากรถยนต์ตู้สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน นก ๑๙๑๙ อุดรดิตถ์ ครบระยะเวลาที่จะต้องนำเข้าสู่ศูนย์บริการเพื่อทำการตรวจเช็คสภาพระยะตามกำหนด ซึ่งขณะนี้รถยนต์ตู้สำนักงานฯ ครบระยะเวลาการเข้าตรวจเช็คทุก ๖ เดือน ซึ่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีระยะทางการใช้งานจริงอยู่ที่ ๙๗,๕๓๙ กิโลเมตร (รอบการเช็คระยะ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร/ทุก ๖ เดือน) และเพื่อเป็นการบำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องนำรถยนต์ตู้เข้าสู่ศูนย์บริการของบริษัท โตโยต้าอุดรดิตถ์ ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๖) จำนวน ๔,๔๘๘.๖๕ บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทหกสิบห้าสตางค์) (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๔๘๘.๖๕ บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทหกสิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑. ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ “การจัดซื้อจัดจ้าง” มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ “การซื้อหรือจ้าง” ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓)

๓. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเห็นควรจ้างบริษัท โตโยต้าอุตรดิตถ์ จำกัด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายทรงศิน พุ่มสุทัศน์

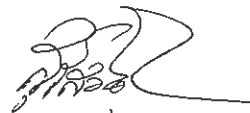
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสุรัสวดี เอี่ยมเสือ)

เจ้าหน้าที่การคลัง

เจ้าหน้าที่



(นางศิริมา เฟื่องดอกไม้)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

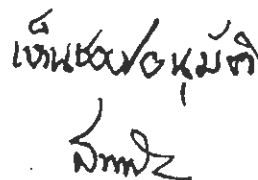
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดอุตรดิตถ์



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

- ๓ ก.พ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ โทรสาร (ต่อ) ๓๒๒
ที่ อค.๐๐๐๓/๔๑ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติสั่งจ้างการเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง TOT Fiber ๒U
รวมอุปกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ด้วย จังหวัดอุดรธานี โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง TOT Fiber ๒U รวมอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเหล็กน้ำพี้ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๕) รวมระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๒,๖๗๕.๐๐ บาท (สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒,๖๗๕.๐๐ บาท (สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) .

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ “การจัดซื้อจัดจ้าง” มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ “การซื้อหรือจ้าง” ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเห็นควรเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง TOT Fiber ๒U รวมอุปกรณ์จากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จังหวัดอุดรธานี

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายยุพา เตียวอรุณ

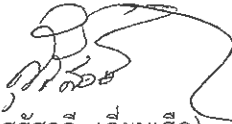
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

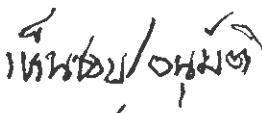
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น


(นางสุรัสวดี เอี่ยมเสื่อ)
เจ้าหน้าที่การคลัง
เจ้าหน้าที่


(นางศิริมา เฟื่องดอกไม้)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี


(นางสุชนา การงาน)
คลังจังหวัดอุดรธานี


(นางสุชนา การงาน)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑๒ กพ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ โทรสาร (ต่อ) ๓๒๒

ที่...อต.๐๐๐๓/๔๒.....วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติสั่งจ้างการถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มเป็นชุด (แบบขาวดำ).....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วย จังหวัดอุดรดิตถ์ โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มเป็นชุด (แบบขาวดำ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเหล็กน้ำพี้ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๔) ราคาชุดละ ๒๘.๗๐ บาท (ค่าถ่ายเอกสารแบบขาวดำ จำนวน ๔,๑๐๐ แผ่นๆ ๐.๓๕ บาท พร้อมเย็บเล่มเป็นชุด) จำนวน ๕๐ ชุด จำนวนเงิน ๑,๔๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑,๔๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ “การจัดซื้อจัดจ้าง” มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ “การซื้อหรือจ้าง” ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเห็นควรจ้างร้านกวีถือบปี้ดำเนินการ
ถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มเป็นชุด (แบบขवाद้า)

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวฐิมาพร นวลฉวี

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสุรัสวดี เอี่ยมเสื่อ)
เจ้าหน้าที่การคลัง
เจ้าหน้าที่


(นางศิริมา เฟื่องดอกไม้)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์


(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัดอุดรดิตถ์



(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์
๑ ๗ ก.พ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ โทรสาร (ต่อ) ๓๒๒
ที่ อต.๐๐๐๓/๕๕ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP (ประเภทกระเช้า)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วย จังหวัดอุดรดิตถ์ โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะซื้อผลิตภัณฑ์
สินค้า OTOP (ประเภทกระเช้า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อมอบเป็นของสมนาคุณสำหรับโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ จังหวัดลำปาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๔) จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
(เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเงินฝากภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ “การจัดซื้อจัดจ้าง” มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๒ “การซื้อหรือจ้าง” ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้ง
บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเห็นควรซื้อผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP (ประเภทกระเช้า) จากร้านเมกกะเบียร์

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววิรินดา กล่อมบาง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสุรัสวดี เอี่ยมเสื่อ)

เจ้าหน้าที่การคลัง

เจ้าหน้าที่



(นางศิริมา เฟื่องดอกไม้)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

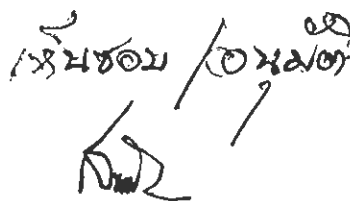
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดอุดรธานี



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑ ๙ ก.พ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๒๒๓ โทรสาร (ต่อ) ๓๒๒
ที่...อต.๐๐๐๓/๕๗...วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง...รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วย จังหวัดอุดรดิตถ์ โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ จังหวัดลำปาง ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) สำหรับรถยนต์ตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ หมายเลข ทะเบียน นก-๑๙๑๙ อุดรดิตถ์ จำนวน ๗๗.๓๔๑ ลิตร และของสำนักงานธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์ หมายเลขทะเบียน ฮล-๓๐๒๒ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๒.๘๘๙ ลิตร

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๔) ราคาถูกละ ๒๔.๕๕ บาท เป็นราคา ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และราคาถูกละ ๒๔.๕๘ บาท เป็นราคา ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเป็นราคาที่ควบคุมโดยคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.))

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ “การจัดซื้อจัดจ้าง” มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ “การซื้อหรือจ้าง” ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓)

/๖.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง....

๖.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ “การซื้อหรือจ้าง” ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๗๙ วรรคสอง ความว่า “การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม”

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยจ่ายจากเงินยืม สัญญาการยืมเงิน เลขที่ น.๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

๘.๑ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ปตท.องค์การค้าของ สกสค. จำนวนเงิน ๘๓๐.๐๐ บาท (แปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ TIO๐๐๑๓๑๖๓๐๒๐๐๐๔๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๘.๒ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๐๐๘๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๘.๓ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๑,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๐๑๐๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามบันทึกที่เสนอ

(นางนวลอนงค์ พงศ์นารักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัดอุดรธานี

เห็นชอบ

(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๓