



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๒๕๗๓

ที่ อต ๐๐๐๓/ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามหนังสือกองการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/๐๐๐๐๒๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ หลักสูตร นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓ หลักสูตร ตามแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ พร้อมกับขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” กำหนดจัดอบรมในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนวันละ ๑๖๐ คน วิทยากรโดย นางสาวเพ็ชรณริน อารยะกิตติรัตน์ และนางสาวอัมพรา ขอบทอง

๒. หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” กำหนดจัดอบรมในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเหล็กน้ำพี้ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๐ คน วิทยากรหลักโดยนางสาวอัมพรา ขอบทอง วิทยากรผู้ช่วยโดยนางสาววิรินดา กล่อมบาง และนางสาวเพ็ชรณริน อารยะกิตติรัตน์

๓. หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ” กำหนดจัดอบรมในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๕๐ คน วิทยากรโดยนางสาวอภิรดี เกษศรีสังข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนรินทร์ จารุรัชต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญพิเศษ

(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

๒๕ กพ ๖๑

แผนปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑. หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับกระทรวงภาคกลางว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวาส ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๒. หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" (วิธี e-bidding)

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเหล็กปี่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ที่	รายการ	มกราคม ๒๕๖๒	มีนาคม ๒๕๖๒																ผู้รับผิดชอบ
			๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบ	↔																	นรินทร์
๒	จัดทำแบบสำรวจโครงการอบรม		↔																ศรีประไพ
๓	สรุปผลการสำรวจโครงการอบรม			↔															ศรีประไพ
๔	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการอบรมฯ				↔														ศรีประไพ
๕	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการอบรม				↔														ศรีประไพ
๖	กำหนดกลุ่มเป้าหมาย			↔															ศรีประไพ
๗	ประสานกรมบัญชีกลางขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน			↔															ศรีประไพ
๘	ประสานสถานที่จัดอบรม			↔															ศรีประไพ
๙	จัดทำและส่งหนังสือส่งข้อควรระวังและรหัสผ่าน			↔															ศรีประไพ
๑๐	จัดทำและส่งหนังสือขอใช้ห้องอบรม			↔															ศรีประไพ
๑๑	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย				↔														ศรีประไพ
๑๒	ส่งหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย					↔													ศรีประไพ
๑๓	จัดทำและส่งหนังสือขอติดตั้งระบบแลนไร้สาย (TOT)				↔														ศรีประไพ
๑๔	รวบรวม ติดตามแบบตอบรับการอบรม															↔			ยุพา
๑๕	จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม														↔				ยุพา
๑๖	จัดทำสัญญาจ้าง														↔				ศรีประไพ
๑๗	จัดทำเอกสารประกอบการอบรม														↔				เพชรณริณ/อัมพรา
๑๘	ติดต่ออาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม														↔				ยุพา
๑๙	ตรวจสอบความพร้อมการจัดประชุม															↔			ยุพา/ศรีประไพ/รุ่งอรุณ
๒๐	ต้อนรับ/ลงทะเบียน/แจกเอกสาร															↔			วิมลดา/เพชรณริณ/อัมพรา
๒๑	ดำเนินการอบรม															↔			กลุ่ม ๑/อุภาวดี
๒๒	บันทึกภาพการอบรม																↔		ศรีประไพ
๒๓	รวบรวมหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายและเอกสารเพื่อขอใช้เงินยืมโครงการ																↔		ศรีประไพ
๒๔	สรุปผลค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา																↔		ศรีประไพ
๒๕	ประเมินผลการจัดโครงการฯ																↔		ศรีประไพ
๒๖	รายงานสรุปผลการจัดโครงการและค่าใช้จ่ายการฝึก ส่งให้ สทพ.																↔		ศรีประไพ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑. หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ประมาณการ	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม.	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๒๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม. (๑ คน)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๗๐ บาท/วัน ๑๒๕ คน ๑ วัน	๘,๗๕๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	-๘๕๐.๐๐	๖๐ บาท/๑๖๐ คน
- ค่าอาหาร คนละ ๑๒๐ บาท/วัน ๑๒๕ คน ๑ วัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ บาท/๑๖๐ คน
- ค่าถ่ายเอกสาร คนละ ๕๐ บาท/คน ๑๒๕ คน	๖,๒๕๐.๐๐	๖,๒๕๐.๐๐	-๒,๖๕๐.๐๐	๕๕.๖๓ บาท/๑๖๐ คน
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
- ค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม		๑,๕๐๐.๐๐		
- ค่าอุปกรณ์ในการจัดการอินเทอร์เน็ตในการฝึกอบรม		๐.๐๐		
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๓๙,๖๐๐.๐๐	๓๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๒. หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" (วิธี e-Bidding)

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเหล็กน้ำพี้ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม.	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๓๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม. (๒ คน)	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๗๐ บาท/วัน ๘๐ คน ๑ วัน	๕,๖๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	-๗๐๐.๐๐	๗๐ บาท/๘๐ คน
- ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๒๐ บาท/วัน ๘๐ คน ๑ วัน	๙,๖๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	-๑,๒๐๐.๐๐	๑๒๐ บาท/๘๐ คน
- ค่าถ่ายเอกสาร คนละ ๕๐ บาท/คน ๘๐ คน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๔๒๕.๐๐	-๔๒๕.๐๐	๔๙.๑๖ บาท/๘๐ คน
- ค่าเช่าสถานที่ วัดอุบลรัตน์ ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๖๗๕.๐๐	๑,๓๒๕.๐๐	
- ค่าเช่าสถานที่		๑,๐๐๐.๐๐		
- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง		๒,๖๗๕.๐๐		
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	

หมายเหตุ ขอถ้อยคำใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

พ.ต.ท. พลตำรวจเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม กล่าวถึง "หลักเกณฑ์การชี้พะยะเปียมและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ"

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสนาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๓. หลักสูตร "หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ"

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ประมาณการ	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๓ ชม.	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๒๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม. (- คน)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท/วัน ๑๕๐ คน ๑ วัน	๕,๒๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	
- ค่าอาหาร คนละ - บาท/วัน - คน - วัน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
- ค่าถ่ายเอกสาร คนละ ๕๐ บาท/คน ๑๕๐ คน	๗,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-๓,๐๐๐.๐๐	๗๐ บาท/๑๕๐ คน
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
- ค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม		๑,๐๐๐.๐๐		
- ค่าอุปกรณ์ในการจัดการอินเทอร์เน็ตในการฝึกอบรม		๐.๐๐		
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐ (ค่าวัสดุ)	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๒๐,๕๕๐.๐๐	๒๐,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศของคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ทั้ง ๕ คณะ อาทิเช่น ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางวิธีปฏิบัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP รวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้อง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนภารกิจสำคัญด้านอื่นที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

/๒. เพื่อให้...

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e- GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นต้น และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีสามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยและเพิ่มมากขึ้น

๔. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้เรียนรู้หนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม และกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนชี้ - ถามปัญหาที่หน่วยงานพบเจอเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ขอบเขตและการเรียนรู้

๓.๑ หลักสูตร “การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๓.๓ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)”

๓.๔ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ”

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองการพัสดุภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๕.๑ หลักสูตร “การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐ จัดอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๑๐๐ คน

- สำหรับบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง จัดอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๖๐ คน

-๓-

๕.๒ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

- สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๑๐,๘๐๐ คน

๕.๓ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e - GP)”

- สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๕,๘๔๐ คน

๕.๔ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ”

- สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๐.๕ วัน จำนวน ๑๐,๘๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ที่เหมาะสม ในส่วนภูมิภาค

๘. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

๑. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในระบบ e-GP

๒. บรรยายเชิงปฏิบัติการ

๓. ชัก – ถาม ปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๓๕๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๐.๑ หลักสูตร “การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๖๐๘,๒๐๐ บาท

๑๐.๒ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวนเงิน ๒,๘๐๒,๖๐๐ บาท

/๑๐.๓ หลักสูตร...

-๔-

๑๐.๓ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)”
จำนวนเงิน ๒,๓๖๙,๘๐๐ บาท

๑๐.๔ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ”
จำนวนเงิน ๑,๔๗๕,๘๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของกองการพัสดุภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีระบบ ส่งผลให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐ

๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด สารสำคัญต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e - GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการกับผู้ค้าภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้เพิ่มมากขึ้น

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ
สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานคลังจังหวัด
กรมบัญชีกลาง

.....