



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อลดระยะเวลาของประชาชนในการติดต่อราชการ สามารถติดต่อสอบถามงานที่เกี่ยวข้อง ณ ที่แห่งเดียวได้ในทุกเรื่อง ประกอบกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ วรรค ๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วม มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ มีนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม จังหวัด และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการจัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก หรือ Government Easy Contact Center ชื่อย่อว่า “GECC” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐ

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครมีการโยกย้าย และสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชน จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC) โดยเป็นการรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับความก้าวหน้า (เหรียญเงิน) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นความประทับใจให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการในรูปแบบการบริการของศูนย์ราชการสะดวก ดังนี้

๑. นางสาวสุจิตรา	วงศ์อินอยู่	คลังจังหวัดสกลนคร	ที่ปรึกษา
๒. นายคมสันต์	ล่องวิเชียร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวมนัสนันท์	คำแหง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔. นางวิยะดา	นาระคล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุเพ็ญศรี	จันโพนาส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวพิติภรณ์	จิรภัทร์ชนินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นายณรงค์ฤทธิ์	สุนีย์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘. นายฤทธิเดช	อุไพบร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวสิริภรณ์	คำโชค	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอัญธิกา	สายอุราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๑. นางสุจิรา	เพชรแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวชลธิชา	ทาระขันธ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกให้มีมาตรฐานในแต่ละระดับ สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒. ดำเนินการให้มีบรรทัดฐานในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก ที่นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง และสร้างภาพลักษณ์การบริการที่ดีที่ประชาชนสัมผัสได้
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้ รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ด้านกายภาพ/ด้านสถานที่

นางสาวสุเพ็ญศรี จันทโภาส นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ในหัวข้อเกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ซึ่งเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน มีทั้งหมด ๑๕ ข้อ
๒. ดำเนินการเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านสถานที่) โดยจัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบริการ)

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ นางวิยะดา นาระคล | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒.๒ นางสาวพิตติภรณ์ จิรภัทร์ชนินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒.๓ นางสาวสิริภรณ์ คำโชค | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๒.๔ นางสาวอัญญิกา สายอุราษ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบริการ) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบุคลากร)

นายกฤติเดช อุไพพร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบุคลากร) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน และสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงาน คลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านเทคโนโลยี)

นายณรงค์ฤทธิ์ สุนีย์

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านเทคโนโลยี) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน และสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงาน คลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจาและสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม) และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๕.๑ นางสาวนันทน์ คำแหง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาวสุจิตรา เพชรแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕.๒ นางสาวชลธิชา ทาระพันธ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

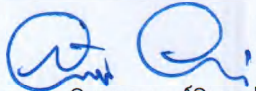
๑. ประสานดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม) และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน และสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงาน คลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวสุจิตรา วงศ์อินอยู่)
คลังจังหวัดสกลนคร