



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๐๖๔

ที่ สน ๐๐๐๓/๐๐๐๗๓๒

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร เห็นชอบให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ขอรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัฐธิดา วังศรี)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

(นายคมสันต์ ล่องวิเชียร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ทณว

(นางณริศรา ชูขุนทด)

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เตรียมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
1.1 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดกรอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓			✓									- ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - ประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565
1.2 จัดทำแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และนำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	✓				✓								- ประธานกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ ลว. 29 ต.ค. 64 - นำเสนอเข้าวาระการประชุมเพื่อทบทวนฯ เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 65
2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													
2.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้													
2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540		✓											- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2.1.2 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.3 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.4 นำข้อมูลมาตรา 7 มาตรา 9 และประกาศเชิญชวนทั่วไปสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.5 ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารในเว็บพอร์ตศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.6 ตรวจสอบการจัดทำดัชนีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน						✓	✓						- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.2 ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพให้เป็นปัจจุบัน เช่น แฟ้มดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น						✓	✓						- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.3 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ					✓								- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.4 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
2.5 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการตามระยะเวลามาตรฐานเป็นประจำทุกเดือน
2.6 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย 6 ช่องทาง ได้แก่ 2.6.1 website 2.6.2 facebook 2.6.3 instagram 2.6.4 twitter 2.6.5 line 2.6.6 บอร์ดประชาสัมพันธ์ / จุลสาร / อื่นๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร / กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน
2.7 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของเจ้าหน้าที่						✓							- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.8 การจัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น และการจัดอบรม / เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน					✓	✓	✓						- ดำเนินการครบถ้วนแล้ว
2.9 การส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น / E - Learning ของสำนักงาน ก.พ. และเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สชร.				✓	✓								- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในปี 2565 มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน 2 ราย
2.10 การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน
2.11 การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล													
3.1 สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน