



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๓๓๗๑

ที่ สน ๐๐๐๓/๐๐๐๒๕๖

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๗๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการและหลักฐาน รอบที่ ๑ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ Word และ Pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ discipline@cgd.go.th ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ คำแหง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดสกลนคร

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบที่ ๑

☐ รอบที่ ๒

(๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๖ – ๑ ส.ค. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลัง จังหวัดสกลนคร เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)	
๒	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลัง จังหวัดสกลนคร เรื่อง ประกาศเจตนาง สุจริต สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมมอบนโยบายการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และประกาศตนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางสาวมนัสนันท์ คำแหง)

(.....)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดสมุทรสาคร

หมายเหตุ จัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ Word และ pdf ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ discipline@cgd.go.th