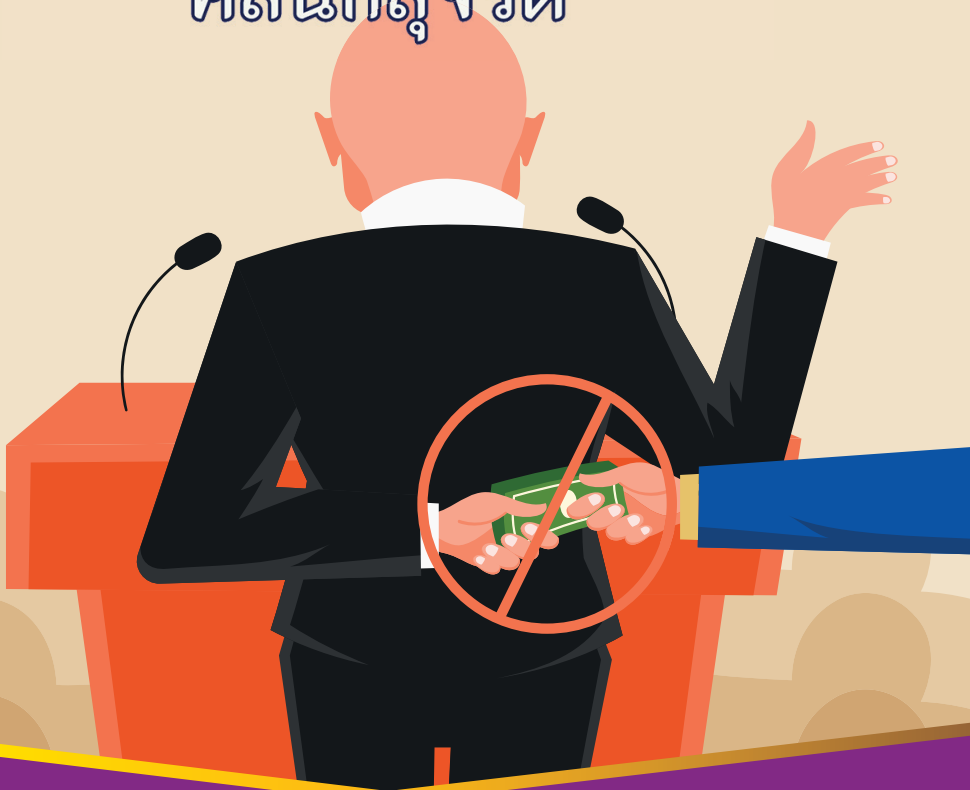




STRONG

Mobile clinic

คลินิกสุจริต



สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร
042-716697-8

คลินิกสุจริต STRONG Mobile Clinic

เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายในจังหวัดสกลนครประกอบด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดสกลนคร และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 4 (ส่วนหน้า) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1

เพิ่มช่องทางการบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ (ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้)

2

เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง แก่หน่วยงานภาครัฐ

4

ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อป้องกันความเสียหาย ที่อาจเกิดแก่การเงินการคลังของรัฐ



1. สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง
- รายงานการเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน



2. สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหรือในเรื่องที่อยู่ในอำนาจการตรวจสอบของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ในเรื่องต่อไปนี้

- ด้านการเงิน
- ด้านจัดเก็บเงินรายได้
- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



3. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 4 (ส่วนหน้า)

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การไต่สวนข้อเท็จจริง มาตรา 62 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- การตรวจสอบหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 58/2 พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การติดตาม ตรวจสอบ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการทางปกครอง วินัย อาญา กับผู้กระทำผิดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 และ 28 มกราคม 2563



4. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดสกลนคร

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 และระเบียบ ประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในเรื่องต่อไปนี้

- หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การตรวจสอบและไต่สวน
- การคุ้มครอง (มาตรา 90 มาตรา 131 มาตรา 133 มาตรา 134 และมาตรา 135)

1. สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

บริการให้คำปรึกษาแนะนำ

1. ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในให้กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโปร่งใส คุ่มค่าและตรวจสอบได้
2. เกร็ดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย
3. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังแก่หน่วยงานภาครัฐ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
THAI GOVERNMENT PROCUREMENT



ระบบติดตามสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ของจังหวัดสกลนคร SAKONNAKHON FOLLOW
UP DISBURSEMENT SYSTEM : SKN-FDS

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุประยะเวลากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ			หมายเหตุ	
		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
กระบวนการเตรียมการ						
1	*** ระยะเวลาเตรียมการจะมากขึ้น ขึ้นอยู่กับความพร้อมแต่ละหน่วยงาน ***				ระเบียบฯ ข้อ 21 /ฉบับแก้ไข กค (ทวอ) 0405.2/ว 78 ตว 31 ม.ค. 65	
1.1						จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ หรือ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมกำหนดเกณฑ์การพิจารณา
1.2						จัดทำราคากลาง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						
1	รายงานขอซื้อจัดจ้าง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	ระเบียบฯ ข้อ 22	
2	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ มอบหมายบุคคล ทำหน้าที่ ดังนี้				ระเบียบฯ ข้อ 25	
	2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง					
	2.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์					
	2.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					
	2.4 ผู้ควบคุมงาน					
3	นำร่างประกาศและร่างเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น		-	-	ระเบียบฯ ข้อ 45-46	
	วงเงินที่จัดหา เกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ศูนย์ทศนิยของหัวหน้าหน่วยงาน				
	วงเงินจัดหา เกิน 5 ล้านบาท	ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ				
4	ประกาศเชิญชวน/ทำหนังสือเชิญชวน		อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	ระเบียบฯ ข้อ 74 (1) หรือ ข้อ 78 (1)	
	วงเงิน เกิน 5 แสน บาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	5 วันทำการ			ระเบียบฯ ข้อ 51	
	วงเงิน เกิน 5 ล้าน บาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	10 วันทำการ				
	วงเงิน เกิน 10 ล้าน บาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	12 วันทำการ				
	วงเงิน เกิน 50 ล้าน บาท ขึ้นไป	20 วันทำการ				
5	พิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	ระเบียบฯ ข้อ 55-58	
6	ขอเสนอสิทธิซื้อหรือจ้าง	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	ระเบียบฯ ข้อ 84-86	
7	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	ระเบียบฯ ข้อ 42	
8	ระยะเวลาการอุทธรณ์	7 วันทำการ	7 วันทำการ	-	พรบ. มาตรา 117-119	
9	จัดทำร่างสัญญา/ลงนามในสัญญา	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	อย่างน้อย 1 วัน	ระเบียบฯ ข้อ 161-165	
	รวมระยะเวลาดำเนินการ โดยประมาณ	18 - 45 วันทำการ	12-15 วันทำการ	3-5 วันทำการ		

หมายเหตุ : ระยะเวลาข้างต้น เป็นการประมาณการเท่านั้น หน่วยงานอาจมีระยะเวลาการดำเนินการแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน

การเร่งรัดการจ่ายเงินงบประมาณ



เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย : ร้อยละ (สะสม)

รายเดือน

เดือน	ภาพรวม		ประจำ		ลงทุน	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ต.ค.-64	10.00	11.36	11.33	11.78	4.33	9.65
พ.ย.-64	20.00	22.72	22.66	23.56	8.66	19.30
ธ.ค.-64	30.00	34.08	34.00	35.33	13.00	28.96
ม.ค.-65	37.00	41.47	41.67	42.15	18.33	38.69
ก.พ.-65	44.00	48.86	49.34	48.97	23.66	48.42
มี.ค.-65	51.00	56.24	57.00	55.79	29.00	58.15
เม.ย.-65	58.00	64.74	64.33	64.45	34.67	65.98
พ.ค.-65	65.00	73.24	71.66	73.11	40.34	73.81
มิ.ย.-65	72.00	81.74	79.00	81.76	46.00	81.65
ก.ค.-65	79.00	87.83	85.33	87.84	55.67	87.77
ส.ค.-65	86.00	93.92	91.66	93.92	65.34	93.89
ก.ย.-65	93.00	100.00	98.00	100.00	75.00	100.00

สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร



เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย : ร้อยละ (สะสม)

	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	30	34.08	51	56.24	72	81.74	93	100
งบประจำ	34	35.33	57	55.78	79	81.76	98	100
งบลงทุน	13	28.96	29	58.15	46	81.65	75	100



มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

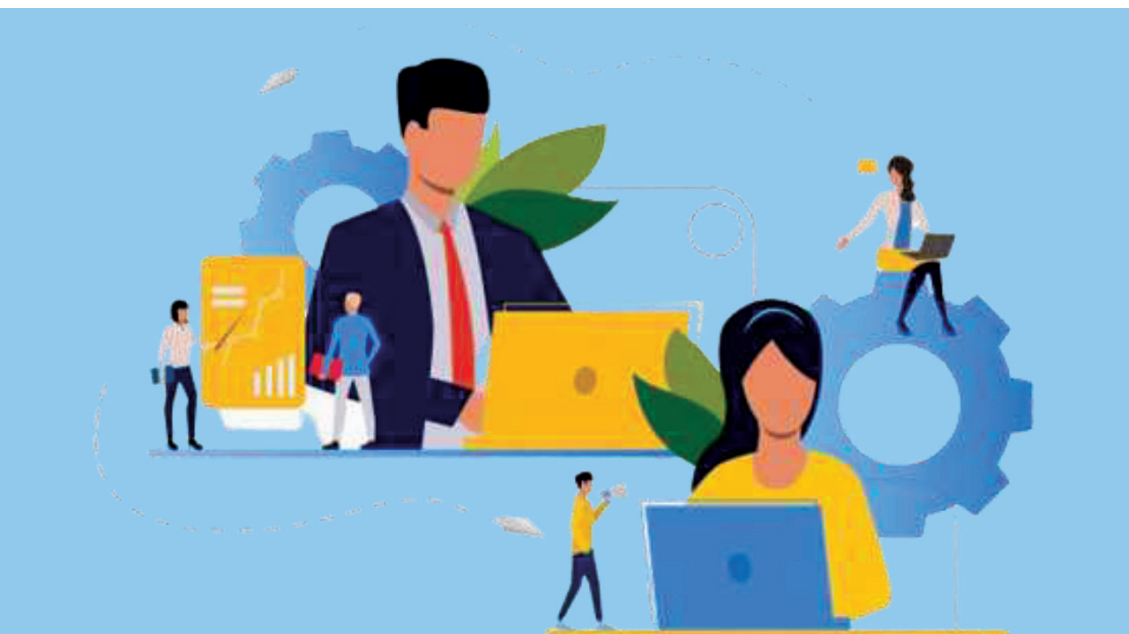


สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 160 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564
รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3 รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 77 (3)

สินทรัพย์ 7.51 แสนล้านบาท

สินทรัพย์ กรุงเทพมหานคร 0.82 แสนล้านบาท
สินทรัพย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6.69 แสนล้านบาท



ส่วนใหญ่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร 3.96 แสนล้านบาท

หนี้สิน 1.82 แสนล้านบาท

หนี้สิน กรุงเทพมหานคร 0.32 แสนล้านบาท
หนี้สิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.50 แสนล้านบาท



ส่วนใหญ่เป็นรายได้จ่ายค้างจ่าย 1.11 แสนล้านบาท

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน 5.69 แสนล้านบาท

ส่วนทุน กรุงเทพมหานคร 0.50 แสนล้านบาท
ส่วนทุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5.19 แสนล้านบาท



จัดทำโดย : กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง คอลัมน์บัญชีภาครัฐ
โทร 02-127-7000 ต่อ 6514, 6523 E-mail : cfo@goth.go.th

รายได้ 6.82 แสนล้านบาท

รายได้ กรุงเทพมหานคร 1.05 แสนล้านบาท
รายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5.77 แสนล้านบาท



ส่วนใหญ่เป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 3.31 แสนล้านบาท

ค่าใช้จ่าย 6.10 แสนล้านบาท

ค่าใช้จ่าย กรุงเทพมหานคร 0.94 แสนล้านบาท
ค่าใช้จ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5.16 แสนล้านบาท



ส่วนใหญ่เป็นเงินเดือน 1.60 แสนล้านบาท



ปฏิบัติการจัดส่งรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

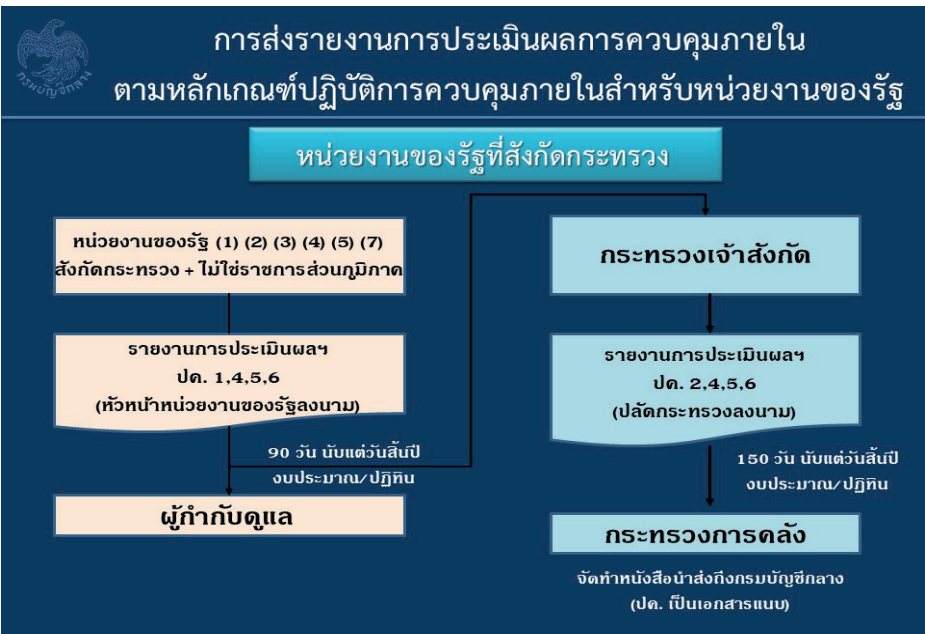
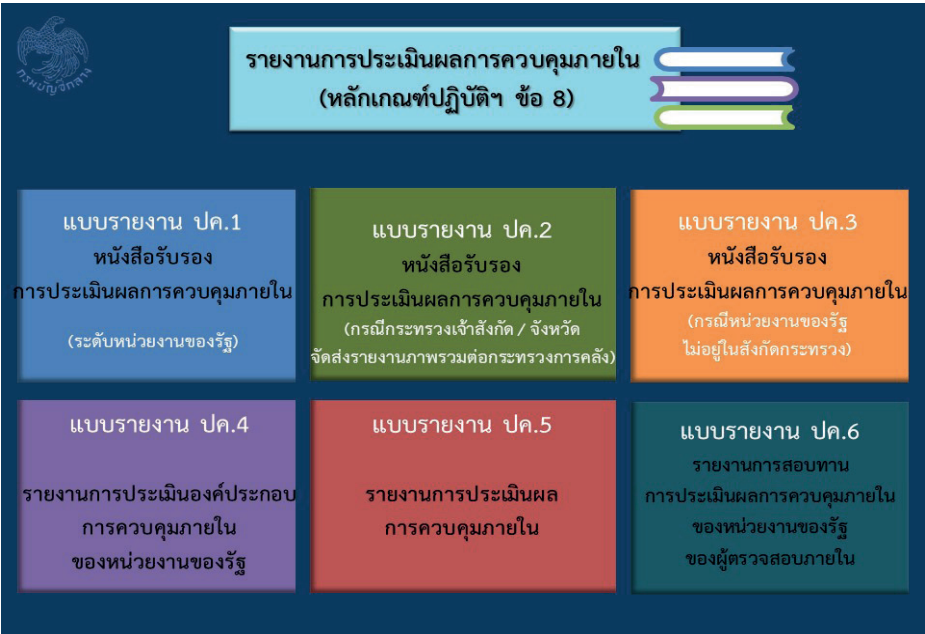
ลำดับ	รายงาน	กำหนดส่งรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	(๑) งบแสดงฐานะการเงิน				
	(๒) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน				
	๒.๑ เงินงบประมาณ				
	๒.๒ เงินนอกงบประมาณ				
	๒.๓ เงินอื่นใดรวมถึงการก่อหนี้				
	(๓) หมายเหตุประกอบงบการเงิน				
	รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน			
๓	ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย (รายไตรมาส)	ภายใน ๑๕ วัน นับจากสิ้นไตรมาส	ภายใน ๑๕ วัน นับจากสิ้นไตรมาส	ภายใน ๑๕ วัน นับจากสิ้นไตรมาส	**ไม่ต้องส่ง**

หมายเหตุ: ให้หน่วยงานนำส่งรายงานการเงินประจำปี แทน ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ไตรมาสที่ ๔

หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สน 0003/ว 000963

ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2564

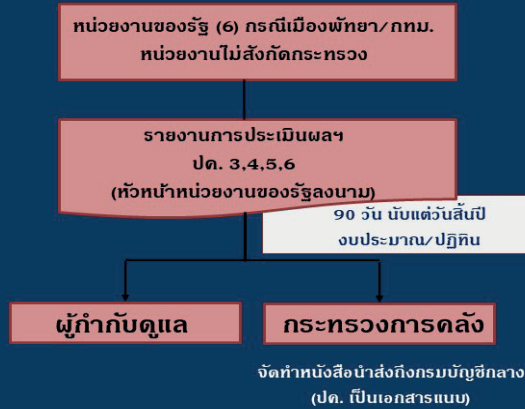
การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน





การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดกระทรวง



การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐที่เป็นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ช่องทางการติดต่อ



สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น 1
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000



0-4271-1405



042-711405 กด 5



SKN@CGD.GO.TH



www.cgd.go.th/skn



สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร



สำนักงานคลัง จังหวัดสกลนคร



คลินิกสุจริต(สกลนคร)



2. สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหรือในเรื่องที่อยู่ในอำนาจการตรวจสอบของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ในเรื่องต่อไปนี้

1

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2

ด้านการเงิน

3

ด้านการจัดเก็บรายได้



ช่องทางการติดต่อ



สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร 1921 ถนนศูนย์ราชการ
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000



042 713 806



0 4271 3807



<https://www.audit.go.th/>



สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร



คลินิกสุจริต(สกลนคร)



3. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ IVต 4 (ส่วนหน้า)

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังต่อไปนี้

- การไต่สวนข้อเท็จจริง มาตรา 62 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- การตรวจสอบหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 58/2 พระราชบัญญัติ
มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 58/2

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. เห็นว่า หน่วยงานของรัฐมีวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงาน
ที่เป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชน และส่อไปในทางทุจริต
ในภาครัฐ หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงให้สำนักงาน
แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นทราบ

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องสั่งการให้
มีการตรวจสอบและดำเนินการ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานทราบ
ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
ต้องกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้สำนักงานทราบด้วย ในกรณีที่
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สำนักงานรายงานคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณา
ดำเนินการตามมาตรา ๑๗ (๑) หรือ (๒) ต่อไป ทั้งนี้ หากกรณีใดมีลักษณะส่อไป
ในทางทุจริตในภาครัฐ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. รายงานให้คณะรัฐมนตรี
และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป



- การติดตาม ตรวจสอบ ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการทางปกครอง วินัย
อาญา กับผู้กระทำผิด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 และ 28
มกราคม 2563



ช่องทางการติดต่อ



ปปท.เขต 4 (ส่วนหน้า) 121/1 ถ.สกลนคร-นาแก
ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000



<https://www.pacc.go.th>



คลินิกสุจริต(สกลนคร)



แจ้งเบาะแส ร้องเรียนการทุจริต ☎ 1206 PACC Call Center



4. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดสกลนคร

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 และระเบียบ ประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในเรื่องต่อไปนี้

หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการ ป.ป.ช.



หน้าที่และอำนาจ ป.ป.ช. ตามมาตรา 28 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยสภาการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. 2561 ได้แก่ การไต่สวนและให้ความเห็น หากมีการกล่าวหา

1. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระที่มีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ ทุจริตต่อหน้าที่หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่ขัดกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง
2. เจ้าหน้าที่รัฐร่ำรวยผิดปกติ ทุจริตต่อหน้าที่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม



การตรวจสอบและไต่สวน

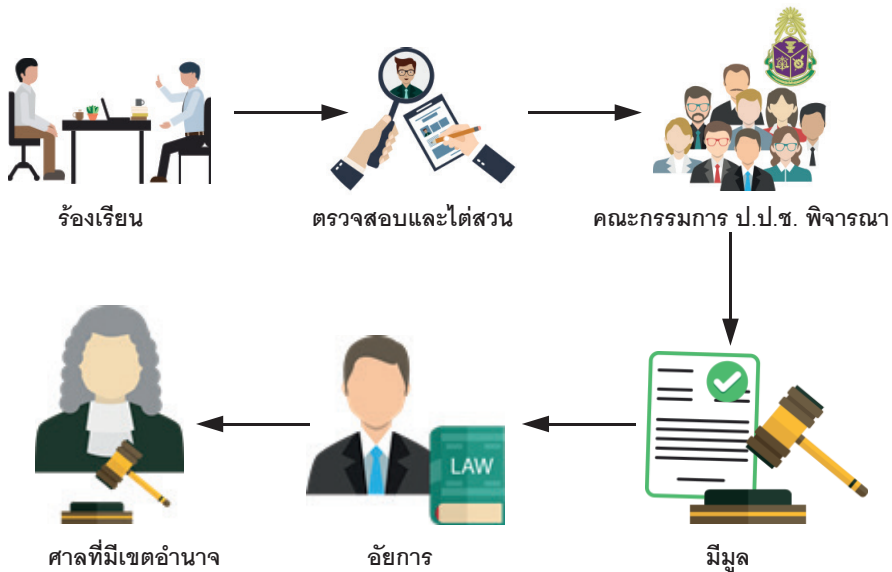
การตรวจสอบ

ในกรณีที่ได้รับเรื่องกล่าวหาไว้แล้ว หรือกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องกล่าวหา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าเรื่องกล่าวนั้นมีข้อมูลหรือรายละเอียดเพียงพอที่จะรับไว้ดำเนินการต่อไป หรือความผิดที่กล่าวนั้นอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือไม่โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อทราบรายละเอียดตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาว่าผู้ถูกร้องเป็นบุคคลใด มีตำแหน่งใด พ้นจากตำแหน่งแล้วหรือไม่ มีข้อกล่าวหาและพฤติการณ์ในการกระทำความผิดเป็นประการใด มีพยานหลักฐานใด หรือบุคคลใดร่วมสนับสนุนกระทำความผิด

ไต่สวน

กรณีที่เรื่องตรวจสอบมีข้อมูลหรือรายละเอียดเพียงพอที่จะรับไว้ดำเนินการและอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมีการตั้งคณะกรรมการไต่สวนหรือคณะไต่สวนเบื้องต้นดำเนินการไต่สวนหรือไต่สวนเบื้องต้นและรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดตามที่มีผู้กล่าวหา

การคุ้มครอง (มาตรา 90 มาตรา 131 มาตรา 133 มาตรา 134 และมาตรา 135)





ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน พ.ศ. 2562 คือ ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้แจ้งเบาะแส สามารถร้องขอการคุ้มครองช่วยเหลือพยานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ หากคิดว่าตนเองจะไม่ปลอดภัยจากการแจ้งเบาะแส หรือให้ถ้อยคำเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีเร่งด่วนผู้ร้องขอไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเองให้ทำเป็นหนังสือ หรือจดหมาย หรือทางเครื่องมือสื่อสารอื่น ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้

ช่องทางการติดต่อ



สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร 1848 /11 ถนนหน้าศูนย์ราชการ
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000



0 4271 6697



0 4271 6697



sakon.nacc@gmail.com



www.nacc.go.th/sakonnakon



ป.ป.ช.สกลนคร



สำนักงาน ป.ป.ช. สกลนคร



คลินิกสุจริต(สกลนคร)



สายด่วน ป.ป.ช.

1205



รายการเปิดเผยข้อมูลโครงการ



ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ (Project Identification)

- ✓ ชื่อโครงการ
- ✓ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
- ✓ สถานที่ตั้งโครงการ
- ✓ วัตถุประสงค์โครงการ



ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ (Preparation)

- ✓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ✓ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ✓ ผลกระทบในการเวนคืนที่ดิน (ถ้ามี)
- ✓ งบประมาณโครงการ
- ✓ วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ
- ✓ รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ



ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

- ✓ ขอบเขตงาน (TOR)
- ✓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ ราคากลาง
- ✓ ชื่อบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา
- ✓ ชื่อบริษัทชนะการเสนอราคา



ข้อมูลการดำเนินการโครงการ (Implementation)

- ✓ รายละเอียดของสัญญา
- ✓ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา
- ✓ การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา
- ✓ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา



ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และการจัดการข้อร้องเรียน (Completion)

- ✓ วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์
- ✓ ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์
- ✓ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ
- ✓ การจัดการข้อร้องเรียน



องค์ประกอบของ CoST

คณะกรรมการ (Multi - Stakeholder Group : MSG)

มีหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติและกำกับดูแลโครงการ CoST

ตรวจสอบข้อมูล (Assurance)

ความครบถ้วนและ
ความถูกต้อง
ของข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)

เพิ่มความโปร่งใส
โดยการ
เปิดเผยข้อมูล

การมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน (Social Accountability)

ติดตามข้อมูล แสดงความคิดเห็น
หรือแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน

ช่องทางการติดต่อ



<http://process3.gprocurement.go.th/eGPCoSTWeb/home>



<http://www.cgd.go.th>



กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
10400



0-2127-7431-2



CoST Thailand



@CoSTThailand



โครงการ ความโปร่งใส ในการก่อสร้าง ภาครัฐ



“เป็นโครงการมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล โครงการก่อสร้างภาครัฐ เพื่อให้ภาคประชาชนรับทราบและสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและโปร่งใส”



WATCH THE VIDEO

ความเป็นมา

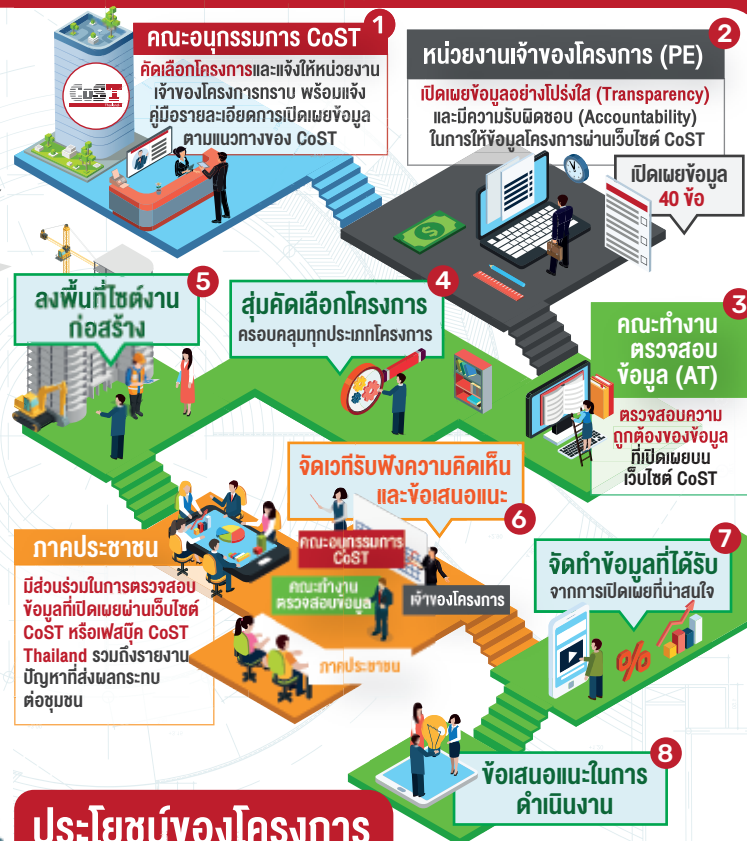
เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยประเทศอังกฤษ ปัจจุบันมีสมาชิก



ประเทศไทย

เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ CoST เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน การทุจริตได้ประกาศให้โครงการ CoST เข้าดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 17 วรรค 2 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2562

แนวทางในการดำเนินงาน



ประโยชน์ของโครงการ



5

หลักเกณฑ์ในประกาศที่หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งข้อมูล

- 1 โครงการก่อสร้างที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่มีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
 - 1.2 ในกรณีที่ เป็นโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องมีลักษณะดังนี้
 - 1.2.1 เป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - 1.2.2 เป็นโครงการที่มีงบประมาณ 7 ล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล
 - 1.2.3 เป็นโครงการที่มีงบประมาณ 7 ล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 1.2.4 เป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
 - 1.3 เป็นโครงการที่มีงบประมาณ 500 ล้านบาทขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ
 - 1.4 เป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (1.1) - (1.3)
- 2 โครงการก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข
- 3 โครงการก่อสร้างที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน
- 4 โครงการที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอให้เข้าร่วมโครงการ CoST
- 5 โครงการก่อสร้างที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ CoST

*** โดยให้แจ้งคณะอนุกรรมการ CoST ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ได้รับทราบงบประมาณ

บันทึก

[illegible]

[illegible]

บันทึก

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

บันทึก

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

บันทึก

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

บ้านทึก

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

บันทึก

[illegible]

[illegible]

บันทึก

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

คณะกรรมการลงพื้นที่ให้คำปรึกษาด้านการเงินการคลัง และติดตามเร่งรัด
การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
STRONG Mobile Clinic “คลินิกสุจริต”

ที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร
2. ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร
3. นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ เขต 4 (ส่วนหน้า)

คณะทำงาน

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. คลังจังหวัดสกลนคร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร (ฝ่ายโยธา) | คณะทำงาน |
| 3. ผู้แทน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (ฝ่ายโยธา) | คณะทำงาน |
| 4. ผู้แทน โครงการชลประทานสกลนคร (ฝ่ายโยธา) | คณะทำงาน |
| 5. ผู้แทน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร | คณะทำงาน |
| 6. ผู้แทน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร | คณะทำงาน |
| 7. ผู้แทน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 4 (ส่วนหน้า) | คณะทำงาน |
| 8. ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร | คณะทำงานและเลขานุการร่วม |
| 9. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร | คณะทำงานและเลขานุการร่วม |
| 10. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบการคลัง
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร จำนวน 4 คน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร จำนวน 4 คน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอขอบคุณจังหวัดสกลนคร
ในการสนับสนุนการดำเนินโครงการ STRONG MOBILE CLINIC

“คลินิกสุขจิต”

ประเมิน
เราด้วย
นะคะ...



ขอ
ขอบคุณ
ค่ะ