



คู่มือประชาชน

การอนุมัติการลงทะเบียน

ผู้ค้ากับภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

กระทรวง : กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) มติคณะรัฐมนตรี

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
(ตามกฎหมายกระทรวง)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน ๐๗/๐๙/๒๐๑๕ ๑๑:๐๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐
โทรศัพท์: ๐๔๒-๗๑๑๔๐๕ , ๐๔๒-๗๑๑๐๖๔ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๒) สถานที่ให้บริการ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ที่อยู่: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนในเขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ , ๖๗๗๗

เว็บไซต์: www.gprocurement.go.th

e-mail address : guarantee@cgd.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หรือระบบ e-GP คือ ศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเป็นหน้าต่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ค้าและผู้สนใจโดยทั่วไปรวมถึงเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดและเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถมา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆได้

ทั้งนี้ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นระบบแรกผู้ที่เข้ามาใช้งานจะต้องเข้ามา ดำเนินการซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาใช้งานในระบบ e-GP ให้อย่างถูกต้องและให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างทั่วถึงและผู้ที่เข้ามาใช้งานบริการ ในระบบ e-GP มี ๓ ประเภทได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้เป็นไประเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. ผู้ค้ากับภาครัฐ
๓. ผู้สนใจทั่วไป

ระบบ e-GP จะมีการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ ผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ, หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่ง อำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไป โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติ การลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติการลงทะเบียนได้จากคู่มือนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการ ลงทะเบียนต่อไป

ระยะเวลาในการลงทะเบียนเมื่อผู้ค้าทำการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐเรียบร้อยแล้วผู้ค้าจะทำการพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงทะเบียนหากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการ ลงทะเบียนครบ ๑๕ วันแล้วผู้ค้าที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดจะต้องทำการลงทะเบียน ใหม่อีกครั้งหนึ่งให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของสถานประกอบการ และได้ประทับตราสำคัญของบริษัทแล้วให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

(๑) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ซึ่งสถานประกอบการ ของผู้ค้ากับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์และพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด / ยื่นเอกสารการลงทะเบียนพร้อมสำเนาเอกสารที่กรมบัญชีกลางหรือทางไปรษณีย์/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนในระบบกับเอกสารแนบต่างๆตามที่กำหนดในระบบกับเอกสารที่ส่งมา	๑๕ นาที	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	(ตรวจสอบในระบบ)
๒)	การพิจารณา	พิจารณาและอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าเอกสารถูกต้องหากเอกสารไม่ถูกต้องจะติดต่อผู้ค้าทางโทรศัพท์เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมโดยทำแบบแจ้งปัญหาไว้/แจ้งผลการลงทะเบียนผ่าน e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน	๑๐ นาที	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	(กรณีระยะเวลาในการลงทะเบียนหากผู้ค้าไม่ได้ยืนยันการใช้งานใน e-mail ภายใน ๑๐ วัน ผู้ค้าจะไม่สามารถยืนยันรหัสได้และต้องดำเนินการติดต่อสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและคลังจังหวัดที่ทำการลงทะเบียน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๕ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบแจ้งการ ลงทะเบียนผู้ค้า กับภาครัฐ	สำนักมาตรฐานการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	สำเนาเอกสาร หนังสือรับรอง ฉบับล่าสุดของนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	(หนังสือรับรอง ฉบับล่าสุดของนิติ บุคคล (ไม่เกิน ๖๐ วัน) มีการ ลงนามลงรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา)
๓)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามใน แบบแจ้งฯ มีการ ลงนามลงรับรอง สำเนาถูกต้อง)
๔)	หนังสือบริคณห์ สนธิ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ , ๖๗๗๗ , ๖๗๐๔ , ๖๙๕๐ – ๖๙๕๙ หรือเว็บไซต์ www.cgd.go.th
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครศาลากลางจังหวัดสกลนครถนนศูนย์ราชการตำบลธาตุเชิงชุมอำเภอเมืองจังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๑๔๐๕ , ๐๔๒-๗๑๑๐๖๔ โทรสาร ๐๔๒-๗๑๓๓๗๑ E-mail : skn@cgd.go.th หรือเว็บไซต์ <http://klang.cgd.go.th/skn/>
หมายเหตุ-
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ