



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองกลาง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๖

ที่..... พม ๐๒๐๑/๑๖๕๖๑..... วันที่..... ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง..... คำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง และคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริม
และสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม
ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการกอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้ตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒

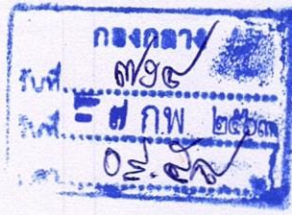
กองกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ กองกฎหมาย ที่ พม ๐๒๐๒/๑๑๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง คำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง และคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและ
สนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ บัญชีแนบท้าย มาเพื่อ
ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองกฎหมาย กลุ่มพัฒนากฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๑๔

ที่ พม ๐๒๐๒/ ๑๑๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง และคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง และร่างคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เพื่อเตรียมการรองรับร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. นั้น

บัดนี้ ท่านปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้พิจารณาลงนามคำสั่งดังกล่าวแล้ว กองกฎหมายจึงขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง แบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมบัญชีแนบท้าย และสำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๖๕/๒๕๖๓ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ มาเพื่อโปรดเวียนแจ้งผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัจฉริยา ทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผอ.กก.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัตนดิกรณ์ ศรีสุন্নัท)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๓

(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๓



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง

โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติการกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๑๐๗/๒๕๕๙ เรื่อง แบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองกลาง ออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร
- (๔) กลุ่มการคลังและพัสดุ
- (๕) กลุ่มงานเลขานุการนักบริหาร
- (๖) กลุ่มออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

๓. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองกฎหมาย ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มพัฒนากฎหมาย
- (๓) กลุ่มกฎหมายปฏิบัติราชการและคดี
- (๔) กลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ

๔. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองการต่างประเทศ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๓) กลุ่มความร่วมมืออาเซียน

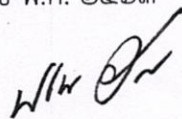
/๕. ให้แบ่ง...

๕. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองตรวจราชการ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๑ ศูนย์ ดังนี้
 - (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มการตรวจราชการ
 - (๓) กลุ่มสนับสนุนและประสานราชการส่วนภูมิภาค
 - (๔) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
๖. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้
 - (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มนโยบายและวิชาการ
 - (๓) กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
 - (๔) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ
 - (๕) กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๗. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้
 - (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร
 - (๓) กลุ่มสื่อสารองค์กร
๘. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๑ ศูนย์ ดังนี้
 - (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มพัฒนานโยบายและมาตรการทางสังคม
 - (๓) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมทางสังคม
 - (๔) ศูนย์พยากรณ์ทางสังคม
๙. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้
 - (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม
 - (๓) กลุ่มการวิจัยและการพัฒนา
 - (๔) กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม
 - (๕) กลุ่มส่งเสริมการบูรณาการงานของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
๑๐. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้
 - (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
 - (๓) กลุ่มยุทธศาสตร์
 - (๔) กลุ่มงบประมาณ
 - (๕) กลุ่มการประเมินผล

๑๑. ให้แบ่งโครงสร้างภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร
 - (๓) กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - (๔) กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล
๑๒. ให้แบ่งโครงสร้างภายในสถาบันพระประชาบดี ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
 - (๓) กลุ่มติดตามและประเมินผล
๑๓. ให้แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
 - (๓) กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย
๑๔. ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน ในสำนักงานปลัดกระทรวง
๑๕. ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในสำนักงานปลัดกระทรวง
๑๖. ให้แบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - (๒) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๑๗. ให้ยกเลิกเฉพาะข้อ ๒ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๙๓๓/๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้แบ่งโครงสร้างภายในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ทั้ง ๔ แห่ง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มสังคมสงเคราะห์
๑๘. ให้แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๑ สำนักงาน ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มนโยบายและวิชาการ
 - (๓) กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 - (๔) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสาขา ตามที่ประกาศกำหนด
๑๙. ให้ฝ่าย กลุ่ม และศูนย์ในข้อ ๒ ถึงข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ ถึงข้อ ๑๘ มีอำนาจหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม

กองกลาง

กลุ่มอำนาจการ

อำนาจหน้าที่

- 1) งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป การประสานงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง
- 2) การจัดและดำเนินการประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง
- 3) งานพระราชพิธี/งานรัฐพิธี/กิจกรรมสำคัญของชาติ
- 4) ช่วยอำนาจการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และประสานราชการในกระทรวง

กลุ่มงานเลขานุการันบริหาร

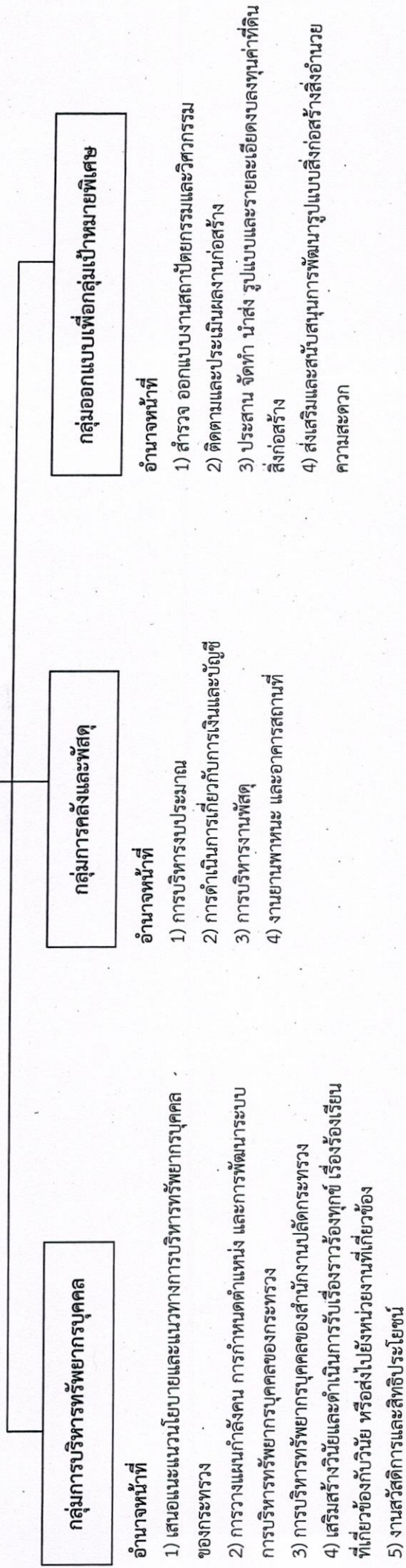
อำนาจหน้าที่

- 1) ช่วยงานนักบริหารในการติดตามงานและรายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการของนักบริหาร การติดตาม นัดหมาย การอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร
- 2) การประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อช่วยนักบริหารในการบริหารงานและสั่งการ
- 3) กลับกรอกรื่องเสนอแนะการบริหาร รวมทั้งรับผิดชอบงานการประชุมกรมกระทรวง และประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารการประชุมของนักบริหาร

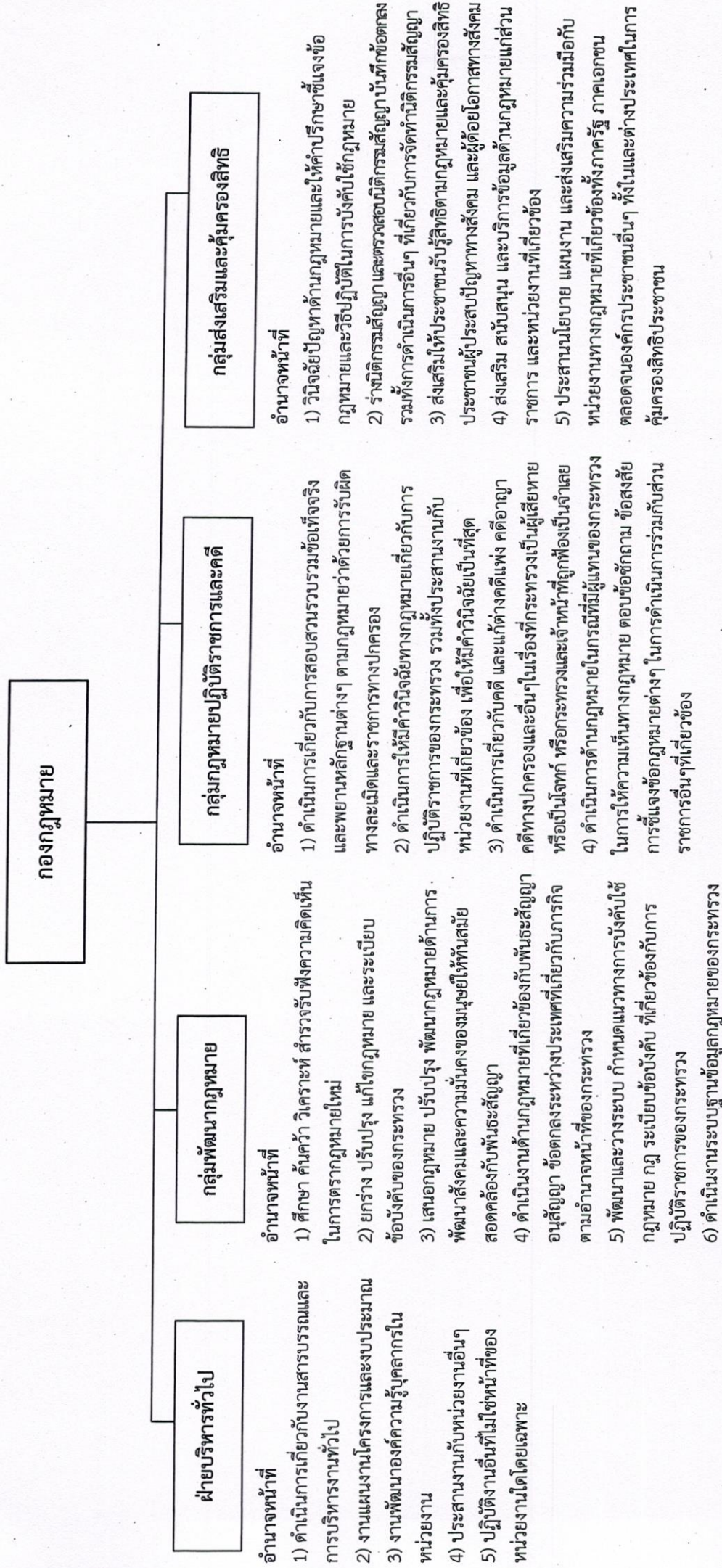
กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และส่งเสริมองค์กร

อำนาจหน้าที่

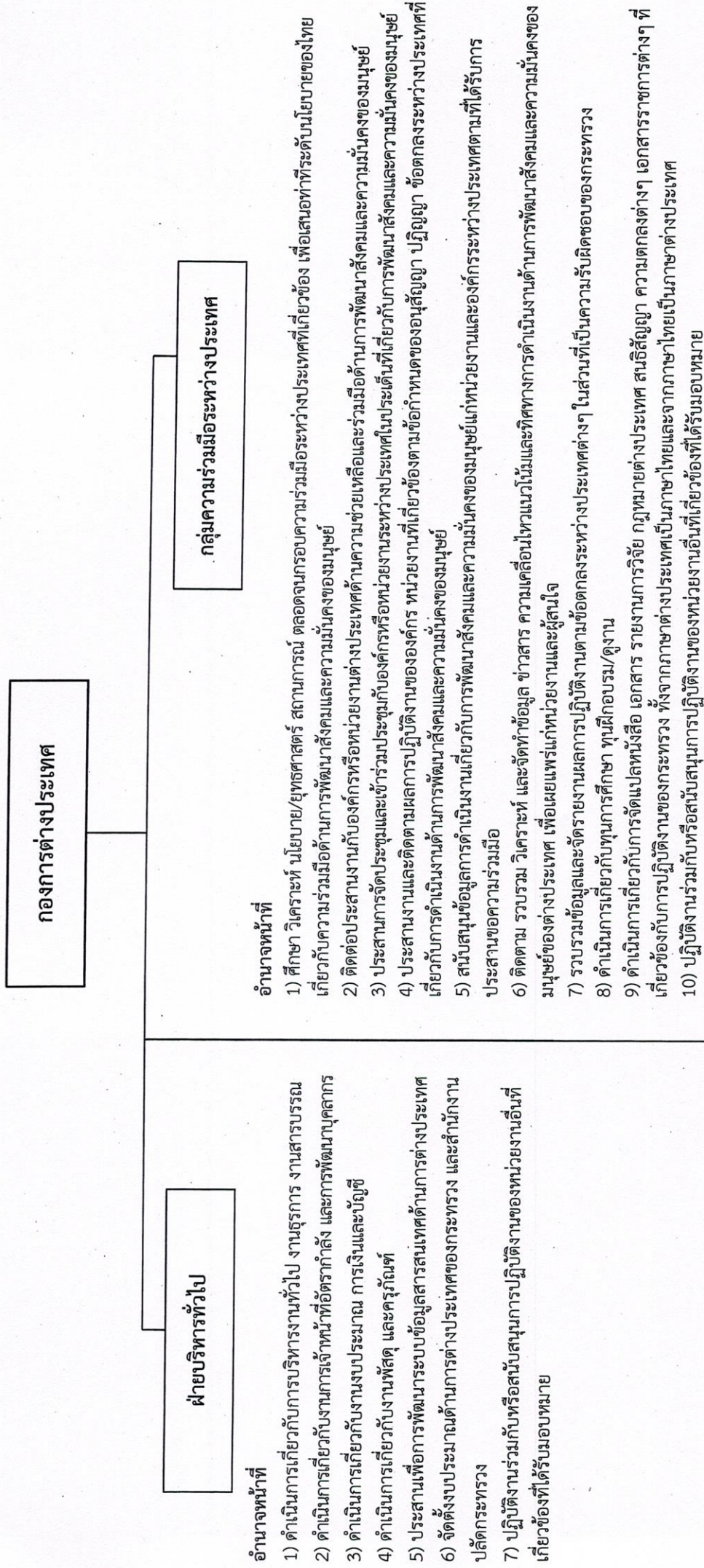
- 1) จัดทำและวางแผนการปฏิบัติราชการ และประสานข้อมูลด้านวิชาการของกองกลาง
- 2) การจัดทำระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน
- 3) การเสริมสร้างแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ในหน่วยงาน
- 4) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- 5) การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวง
- 6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง



แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม

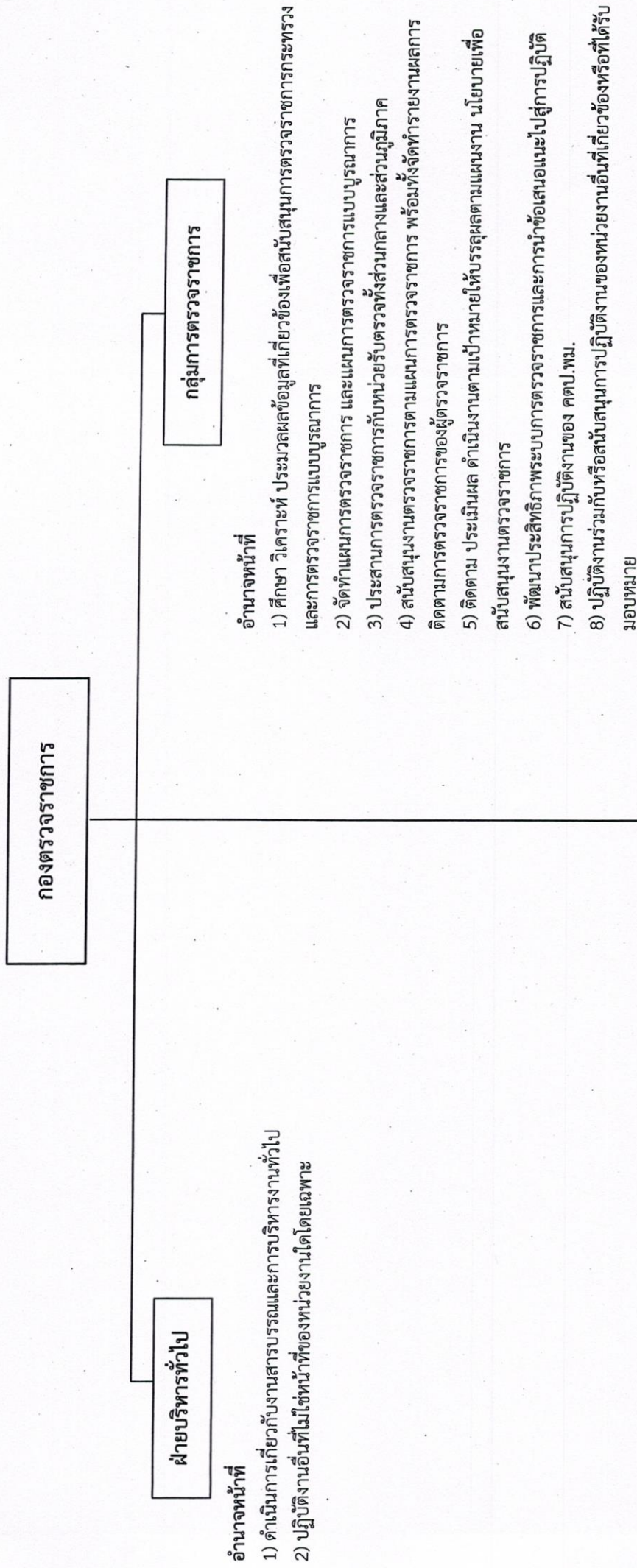


กลุ่มความร่วมมืออาเซียน

อำนาจหน้าที่

- 1) เป็นหน่วยงานหลักประจำประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายและภาพรวมความร่วมมือในประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน โดยมีการประสานแผนยุทธศาสตร์กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบาย
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ และประเทศคู่เจรจาภายนอกอาเซียน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมระดับต่างๆ ทั้งการประชุมระหว่างประเทศและการประชุมภายในประเทศ ภายใต้ภารกิจความรับผิดชอบในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม และให้คำปรึกษาด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
- 6) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อการเชื่อมโยงอาเซียน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



กลุ่มสนับสนุนและประสานราชการส่วนภูมิภาค

อำนาจหน้าที่

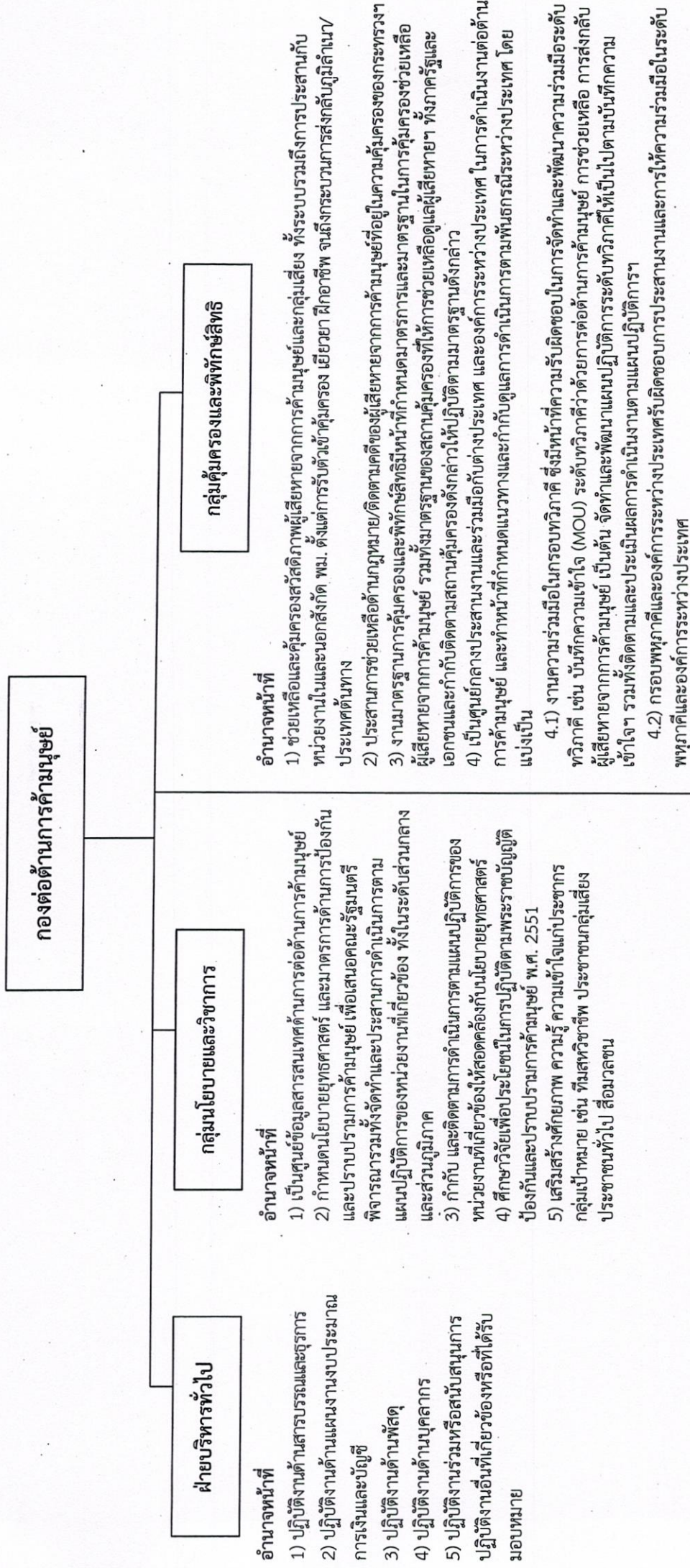
- 1) กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวมทั้งส่งเสริมการประสานความร่วมมือด้านการบริหารราชการของหน่วยงานในภูมิภาค
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการบริหารงานของหน่วยงานในภูมิภาค
- 3) ให้ความปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและนิเทศงานแก่หน่วยงานในภูมิภาค
- 4) วิเคราะห์ ศึกษา และพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- 5) ประสาน ติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

อำนาจหน้าที่

- 1) เป็นศูนย์กลางการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกระทรวงอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน โดยช่วยเหลือประสานส่งต่อ และติดต่อการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต ภายใต้ระบบเชื่อมโยงกับหน่วยปฏิบัติการในระดับกรมในกระทรวง
- 3) พัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งองค์ความรู้หลักสูตร คู่มือ พัฒนามาตรฐานการให้คำปรึกษา แนะนำ
- 4) พัฒนาประสิทธิภาพระบบให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาสังคมทางสายด่วน 1300 และการจัดทำรายงานเชิงคุณภาพ
- 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในภาวะวิกฤตกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
- 6) ยกระดับการให้บริการประชาชนโดยการสร้างนวัตกรรมบริการให้บริการที่ยั่งยืน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่

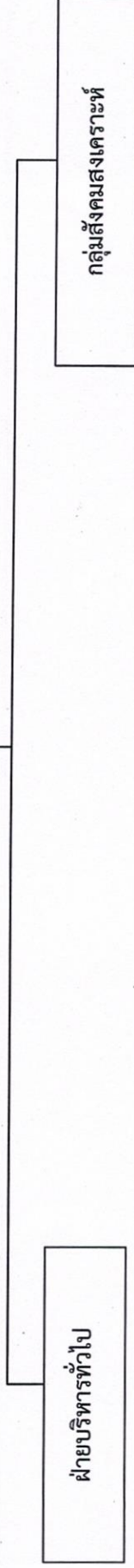
- 1) งานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด (ปคม.) และคณะกรรมการประสานและกำกับกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด (ปกค.) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประสานงานเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการระดับชาติ และคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการฯ จัดทำวาระการประชุม และติดตามมติการประชุมของคณะกรรมการระดับชาติฯ
- 2) งานติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (แผนงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส เป็นต้น)
- 3) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับสถานการณ์การค้ามนุษย์ และการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด ต่อคณะรัฐมนตรีและจัดทำรายงานประกอบการจัดทำ TIP Report ของสหรัฐ
- 4) จัดให้มีการแต่งตั้งพนักงานราชการเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฯ และจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด

อำนาจหน้าที่

- 1) พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ายาเสพติด และสนับสนุนหน่วยงาน/องค์กรที่ดำเนินโครงการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด พ.ศ. 2551
- 2) พัฒนาหลักเกณฑ์และระเบียบการใช้จ่ายเงินกองทุนให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงานและสถานการณ์การค้ามนุษย์
- 3) เบิกจ่าย เก็บรักษา จัดการกองทุน รายงานสถานะการเงินของกองทุน
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงบประมาณของกองทุน
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนและจัดทำรายงาน
- 6) ดูแลเรื่องการจดทะเบียนองค์กรเอกชนตามพระราชบัญญัติฯ

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย) 4 แห่ง



อำนาจหน้าที่

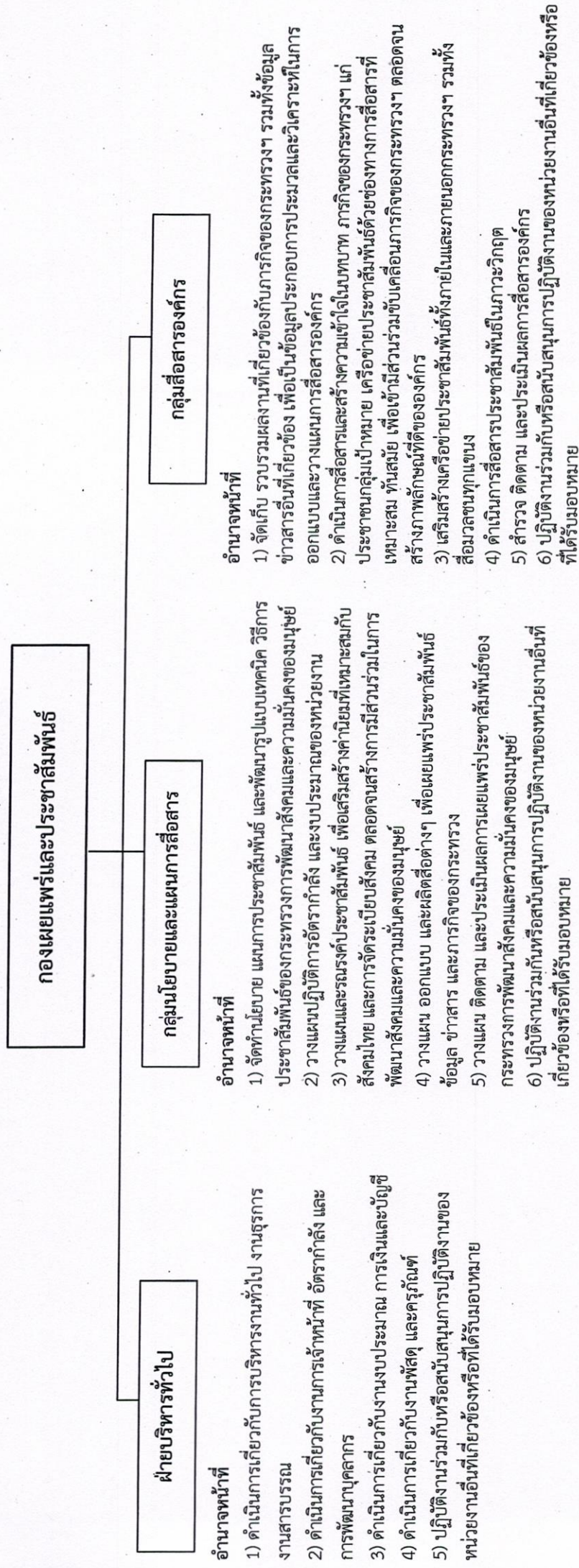
- 1) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวกของสถานคุ้มครอง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
- 3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสังคมสงเคราะห์

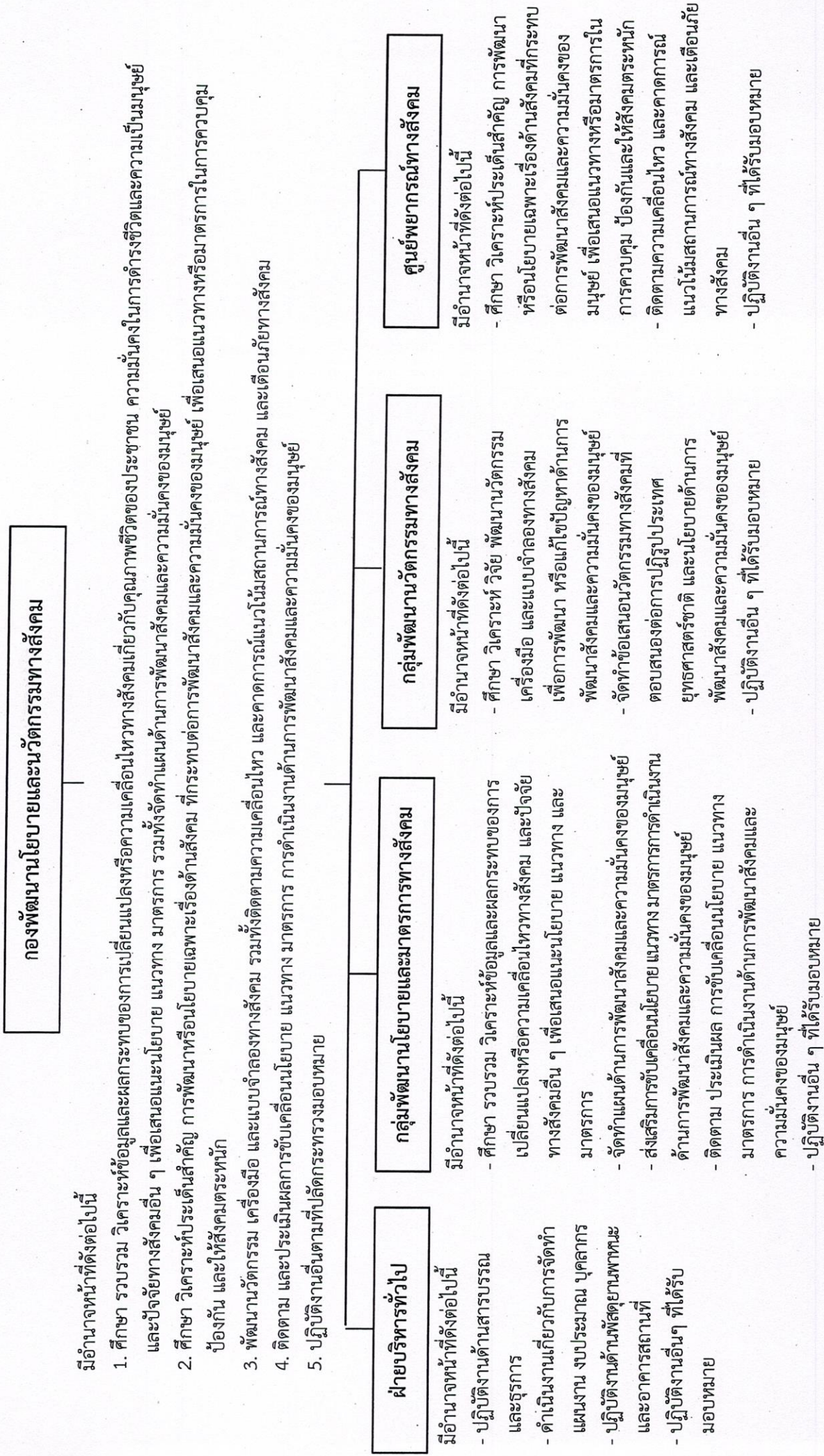
อำนาจหน้าที่

- 1) ช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพ และให้การสงเคราะห์ตามกระบวนการรับจับส่งกลับคืนสู่สังคมและครอบครัว
- 2) บำบัดฟื้นฟู งานพยาบาล งานศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ งานจิตวิทยา และให้คำปรึกษา
- 3) คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามกฎหมายแก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และผู้มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นผู้เสียหาย
- 4) พัฒนาระบบ การติดตาม และประเมินผลการช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพและพิทักษ์สิทธิตามกฎหมาย
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

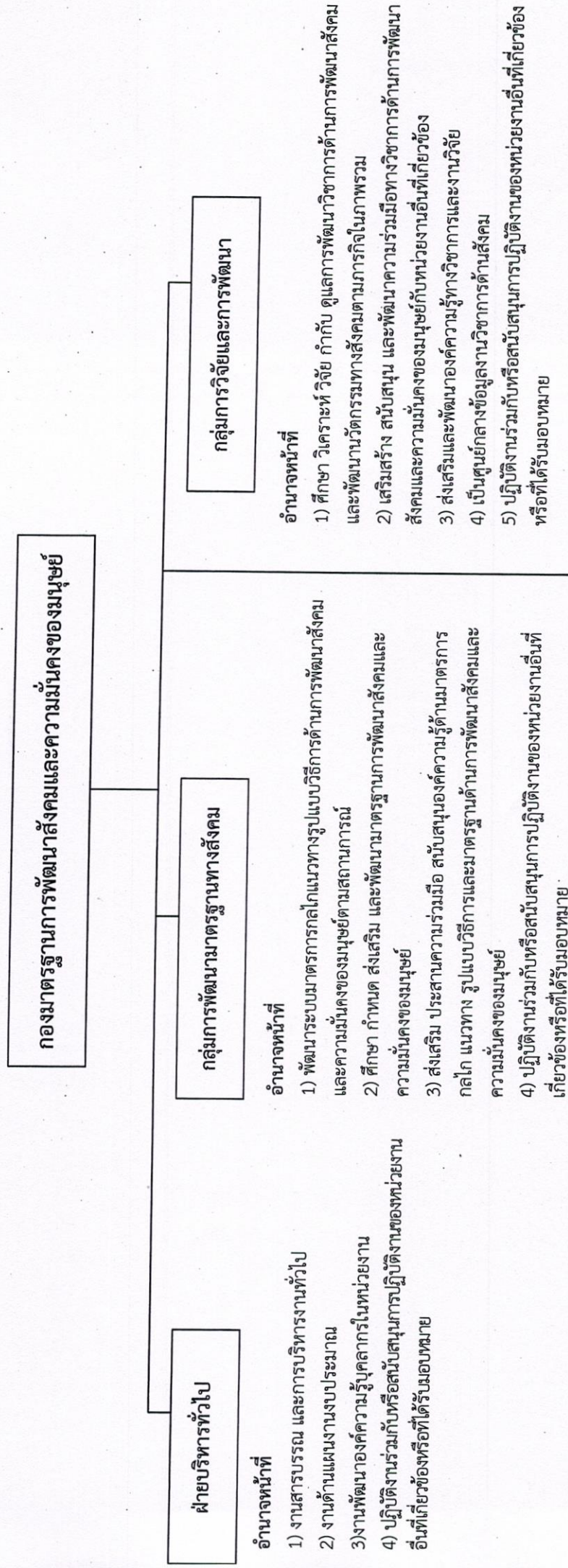
แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม

อำนาจหน้าที่

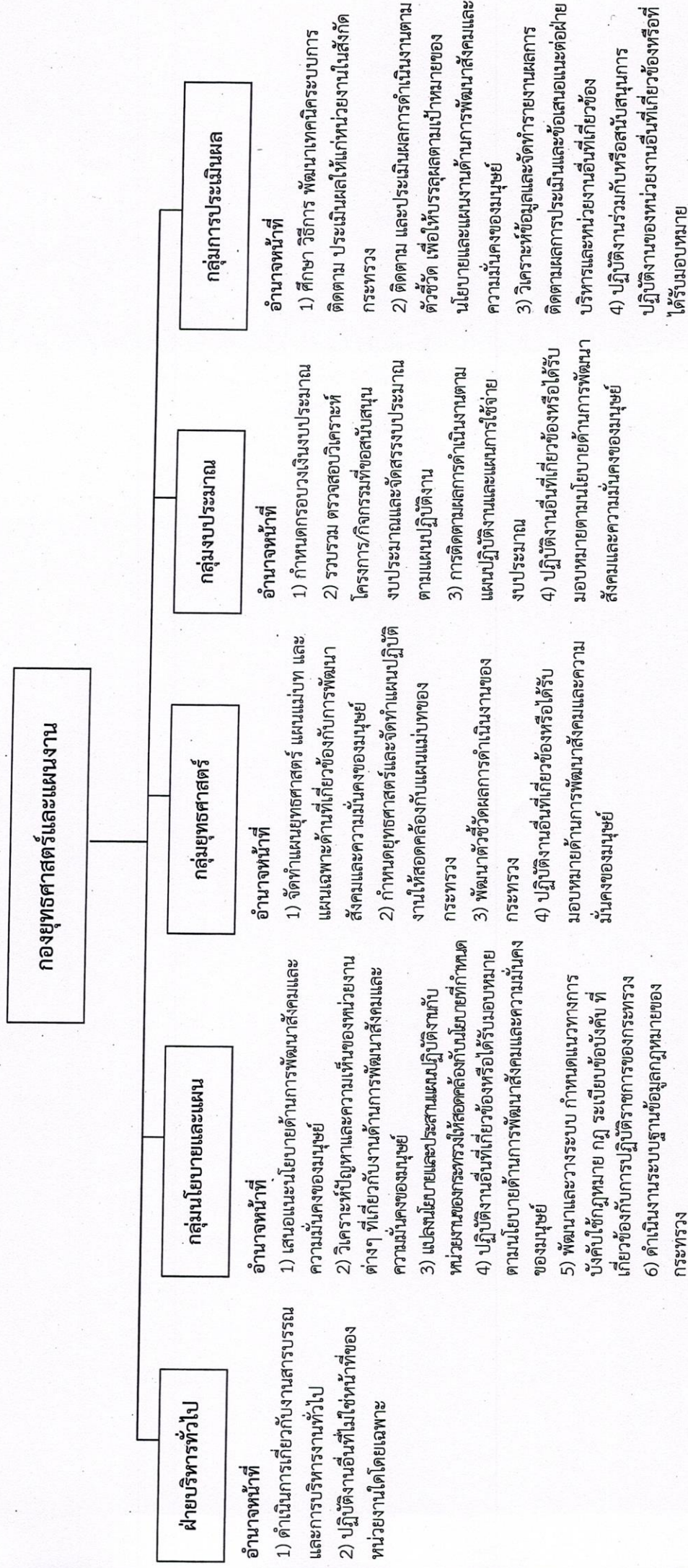
- 1) พัฒนาศักยภาพด้านการเฝ้าระวัง ติดตามวิเคราะห์สถานการณ์การเกิดปัญหาสังคมและการรายงานสถานการณ์ทางสังคม
- 2) เฝ้าระวังปัญหาทางสังคมทั้งเชิงประเด็น เชิงพื้นที่และเชิงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการและแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหา แจ้งเตือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาชนและกลุ่มเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมตามวงรอบระยะเวลา
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชนและภาคีเครือข่ายร่วมในการเฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์ทางสังคม
- 5) ติดตาม เผยแพร่ ให้บริการข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการบริหารงานของ สสว.

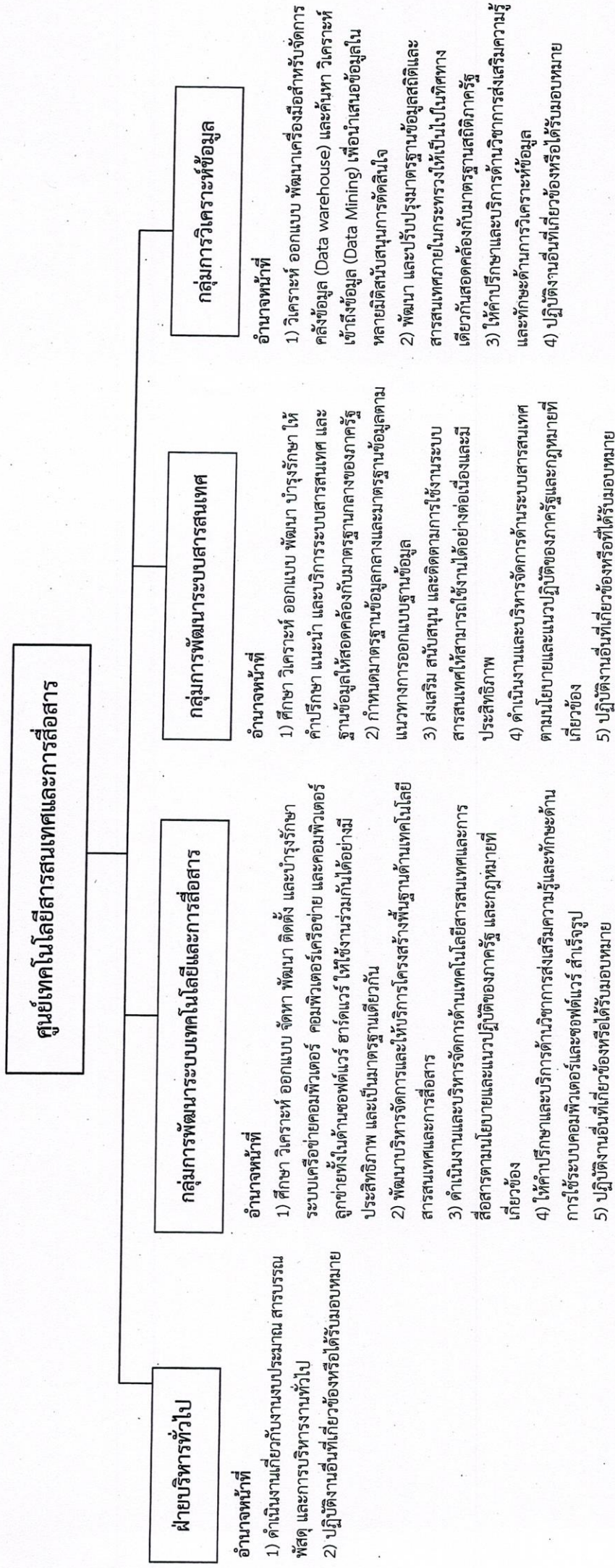
อำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- 2) เป็นศูนย์กลางการประสานงานและการบูรณาการงานวิชาการของกระทรวงในระดับพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- 3) วางแผนการจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- 4) ส่งเสริมการบริหารจัดการแผนงานโครงการและข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- 6) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานวิชาการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

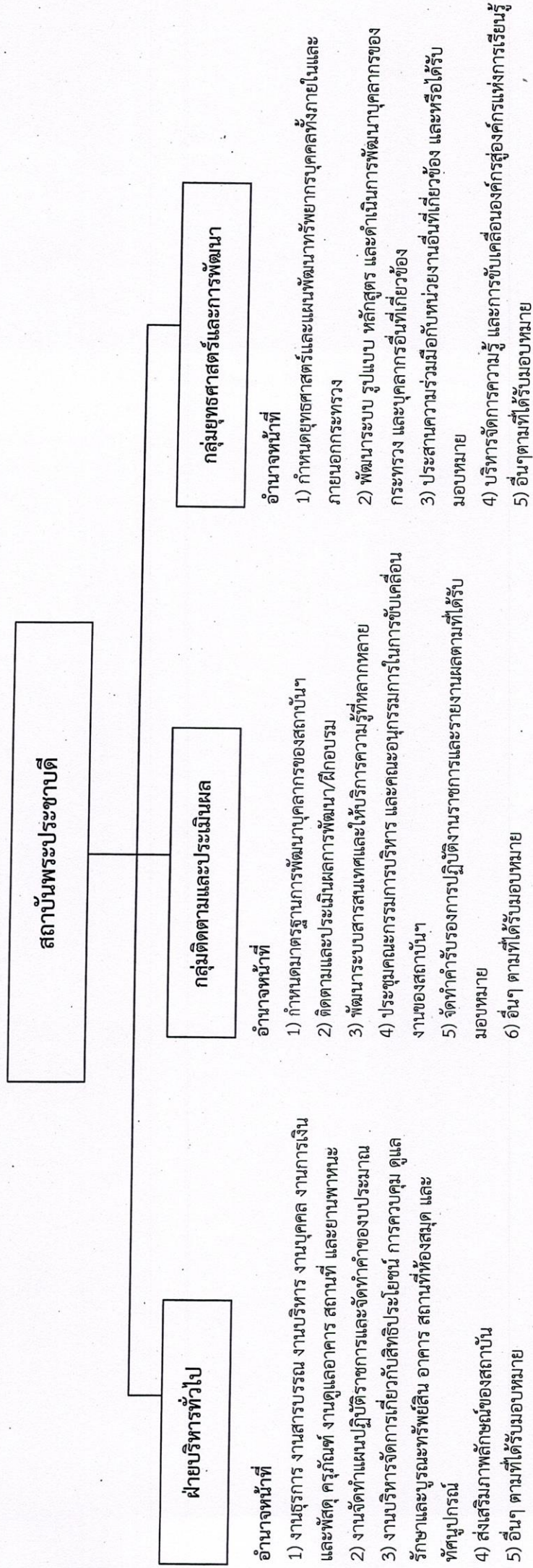
แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



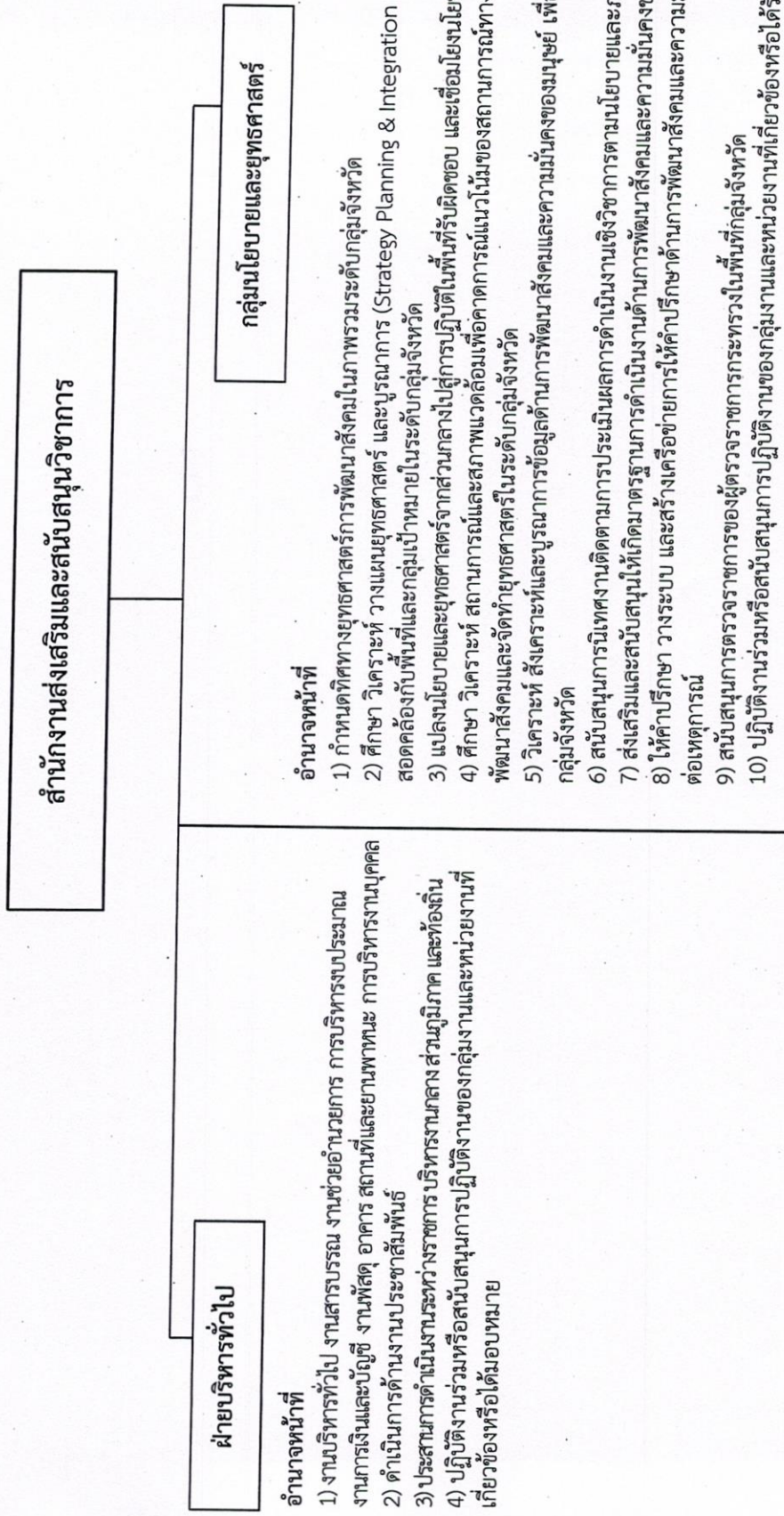
แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จําแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม

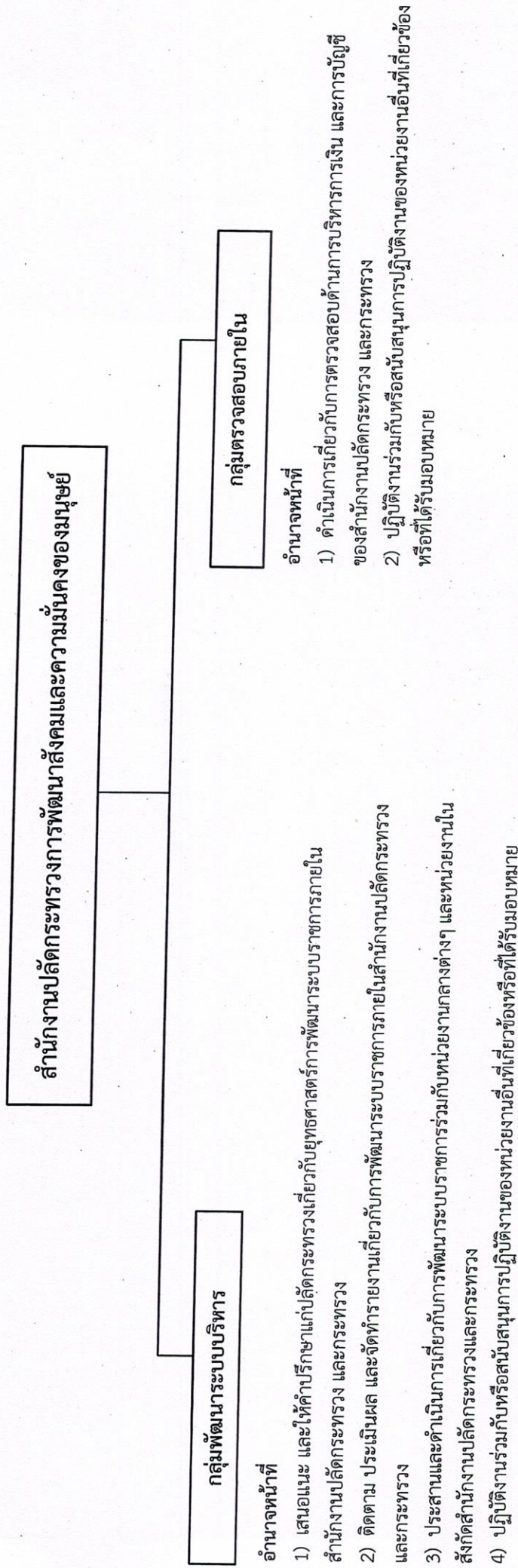


กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย

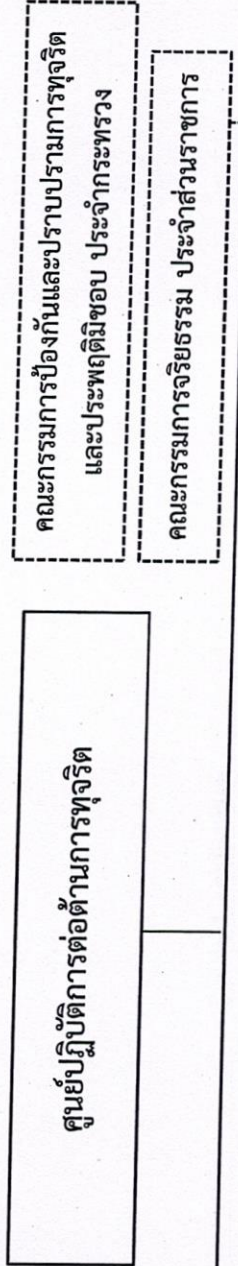
อำนาจหน้าที่

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อให้ได้องค์ความรู้การพัฒนาสังคม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม รูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในสภาววิกฤติและเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) จัดทำแผนแม่บทวิจัยการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในมิติพื้นที่
- 3) ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ องค์การปกครองท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรเอกชน/ประชาชน และภาคีเครือข่ายในระดับประเทศและต่างประเทศ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดนักวิจัย และเครือข่ายทางวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชิงประเด็น เชิงกลุ่มเป้าหมายในมิติพื้นที่
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการนำผลงานวิชาการไปใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย ด้านวิชาการ การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่ กลุ่มจังหวัด
- 7) เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาความรู้ด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่หน่วยงานในพื้นที่ องค์การปกครองท้องถิ่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้ององค์กรเอกชนและประชาชน
- 8) เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- 9) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน องค์การปกครองท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 10) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จําแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อำนาจหน้าที่

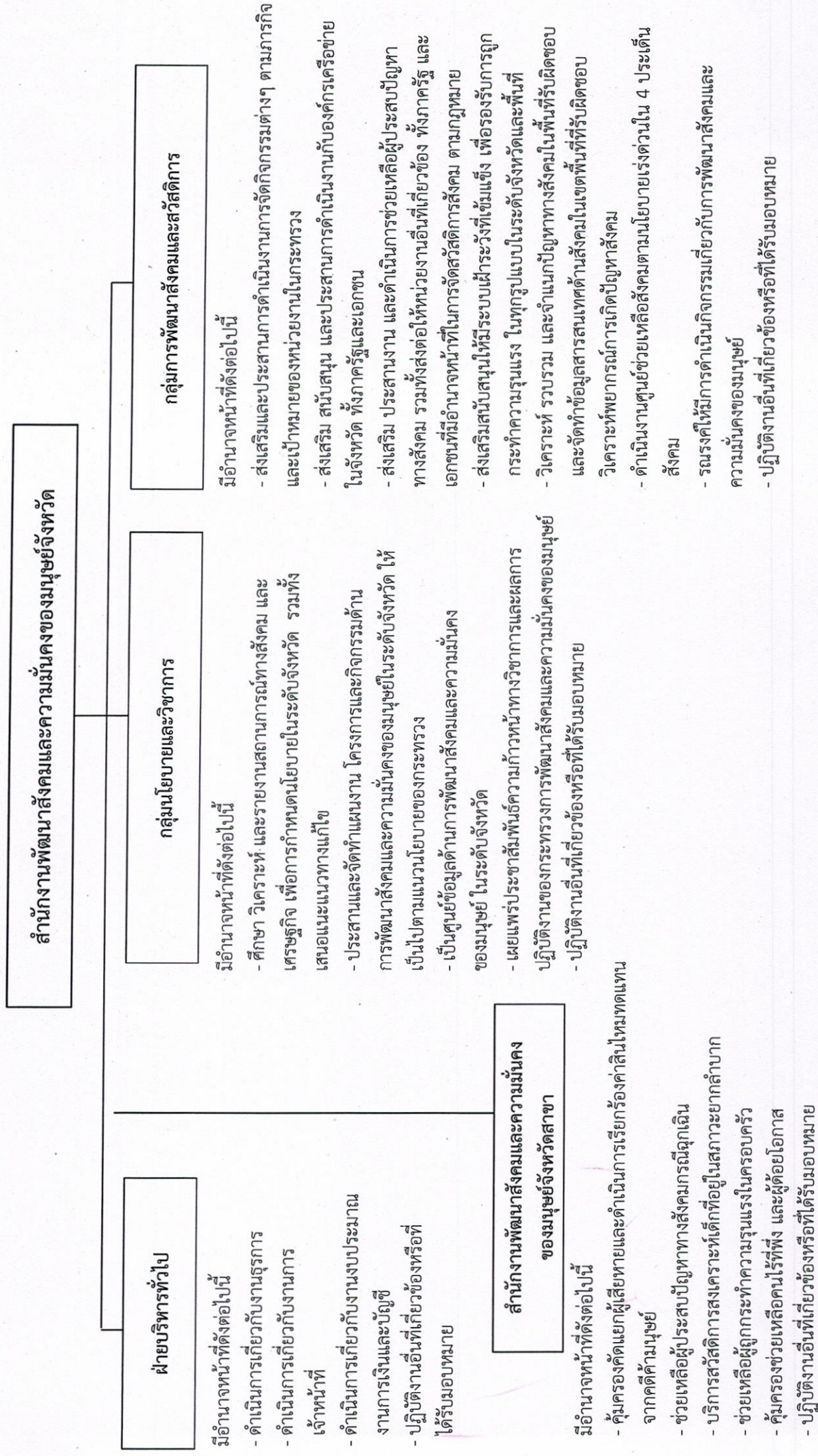
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนบูรณาการแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ และส่วนราชการในสังกัด
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ ประธานงาน เร่งรัด กำกับ และติดตามให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการจับเลือกภารกิจตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 4) รับข้อร้องเรียนเรื่องราชการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- 5) เป็นกลไกการปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ศอตช. สั่งการหรือร้องขอ
- 6) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ
- 7) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของส่วนราชการส่งสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

อำนาจหน้าที่

- 1) คุ้มครองจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- 2) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการระดับกระทรวงหรือระดับกรม
- 3) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ ตลอดจนบูรณาการแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัด ตลอดจนจรรยาบรรณของส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัด ตลอดจนจรรยาบรรณของส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัด
- 4) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัด ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัด
- 5) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัดเสนอหัวหน้าส่วนราชการและส่งผลผลการดำเนินการให้กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของส่วนราชการ

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ปีที่ 2 ประกาศเพิ่ม 14 จังหวัด
ปีที่ 3 ประกาศเพิ่ม 23 จังหวัด



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง เปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒

เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวง เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๑ แห่ง ดังต่อไปนี้

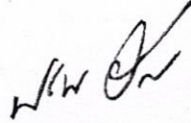
๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑
๒. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒
๓. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓
๔. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔
๕. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕
๖. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖
๗. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗
๘. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘
๙. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙
๑๐. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐

/๑๑. สำนักงาน...

๑๑.สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์