



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองกลาง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๖๕๑๖

ที่..... พม ๐๒๐๒/๑๙๙๙ วันที่..... ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง..... คำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง และคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริม

และสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการกอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้ตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒

กองกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ กองกฎหมาย ที่ พม ๐๒๐๒/๑๓๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เรื่อง คำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง และคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและ  
สนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ บัญชีแบบท้าย มาเพื่อ<sup>ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป</sup>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตน์ติกรณ์ ศรีสุรนันท์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองกลาง



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองกฎหมาย กลุ่มพัฒนากฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๑๔

ที่ พม ๑๒๐๒/๑๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง และคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงาน  
ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงาน  
ปลัดกระทรวง และร่างคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงาน  
ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เพื่อเตรียมการรองรับร่างกฎหมายแบ่งส่วนราชการสำนักงาน  
ปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ ท่านปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้พิจารณาลงนามคำสั่ง  
ดังกล่าวแล้ว กองกฎหมายจึงขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ  
มนุษย์ ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง แบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์  
พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมบัญชีแนบท้าย และสำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ  
มนุษย์ ที่ ๑๖๕/๒๕๖๓ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ เป็น สำนักงาน  
ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ มาเพื่อโปรดเวียนแจ้งผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัจฉริยา ทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผอ.กก.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัตน์ติกรณี ศรีสุรนันท์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
- ผอ. กก. ๒๕๖๓

(นางสาวบุษยा ใจสว่าง)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

- ผอ. กก. ๒๕๖๓



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ที่ ๑๙๔/๒๕๖๓

เรื่อง แบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง

โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๑๐๗/๒๕๕๘  
เรื่อง แบ่งโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองกลาง ออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร
- (๔) กลุ่มการคลังและพัสดุ
- (๕) กลุ่มงานเลขานุการนักบริหาร
- (๖) กลุ่มออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

๓. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองกฎหมาย ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มพัฒนากฎหมาย
- (๓) กลุ่มกฎหมายปฏิบัติราชการและคดี
- (๔) กลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ

๔. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองการต่างประเทศ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๓) กลุ่มความร่วมมืออาเซียน

/๔. ให้แบ่ง...

๕. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองตรวจราชการ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๑ ศูนย์ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มการตรวจราชการ
- (๓) กลุ่มนับสนุนและประสานราชการส่วนภูมิภาค
- (๔) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๖. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มนโยบายและวิชาการ
- (๓) กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
- (๔) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ
- (๕) กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๗. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร
- (๓) กลุ่มสื่อสารองค์กร

๘. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๑ ศูนย์ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มพัฒนานโยบายและมาตรการทางสังคม
- (๓) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมทางสังคม
- (๔) ศูนย์พยากรณ์ทางสังคม

๙. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม
- (๓) กลุ่มการวิจัยและการพัฒนา
- (๔) กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม
- (๕) กลุ่มส่งเสริมการบูรณาการงานของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ

๑๐. ให้แบ่งโครงสร้างภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มยุทธศาสตร์
- (๔) กลุ่มงบประมาณ
- (๕) กลุ่มการประเมินผล

๑๑. ให้แบ่งโครงสร้างภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มการพัฒนาระบบทекโนโลยีและการสื่อสาร
- (๓) กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- (๔) กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

๑๒. ให้แบ่งโครงสร้างภายในสถาบันพระประชาราดี ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
- (๓) กลุ่มติดตามและประเมินผล

๑๓. ให้แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๓) กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย

๑๔. ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน ในสำนักงานปลัดกระทรวง

๑๕. ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในสำนักงานปลัดกระทรวง

๑๖. ให้แบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๗. ให้ยกเลิกเฉพาะข้อ ๒ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๙๓๓/๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้แบ่งโครงสร้างภายในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ทั้ง ๔ แห่ง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มสังคมสงเคราะห์

๑๘. ให้แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๑ สำนักงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มนโยบายและวิชาการ
- (๓) กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- (๔) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสาขา ตามที่ประกาศกำหนด

๑๙. ให้ฝ่าย กลุ่ม และศูนย์ในข้อ ๒ ถึงข้อ ๓๑ และข้อ ๑๖ ถึงข้อ ๑๙ มีอำนาจหน้าที่จะปฏิบัติตามบัญชีแบบท้ายคำสั่งนี้

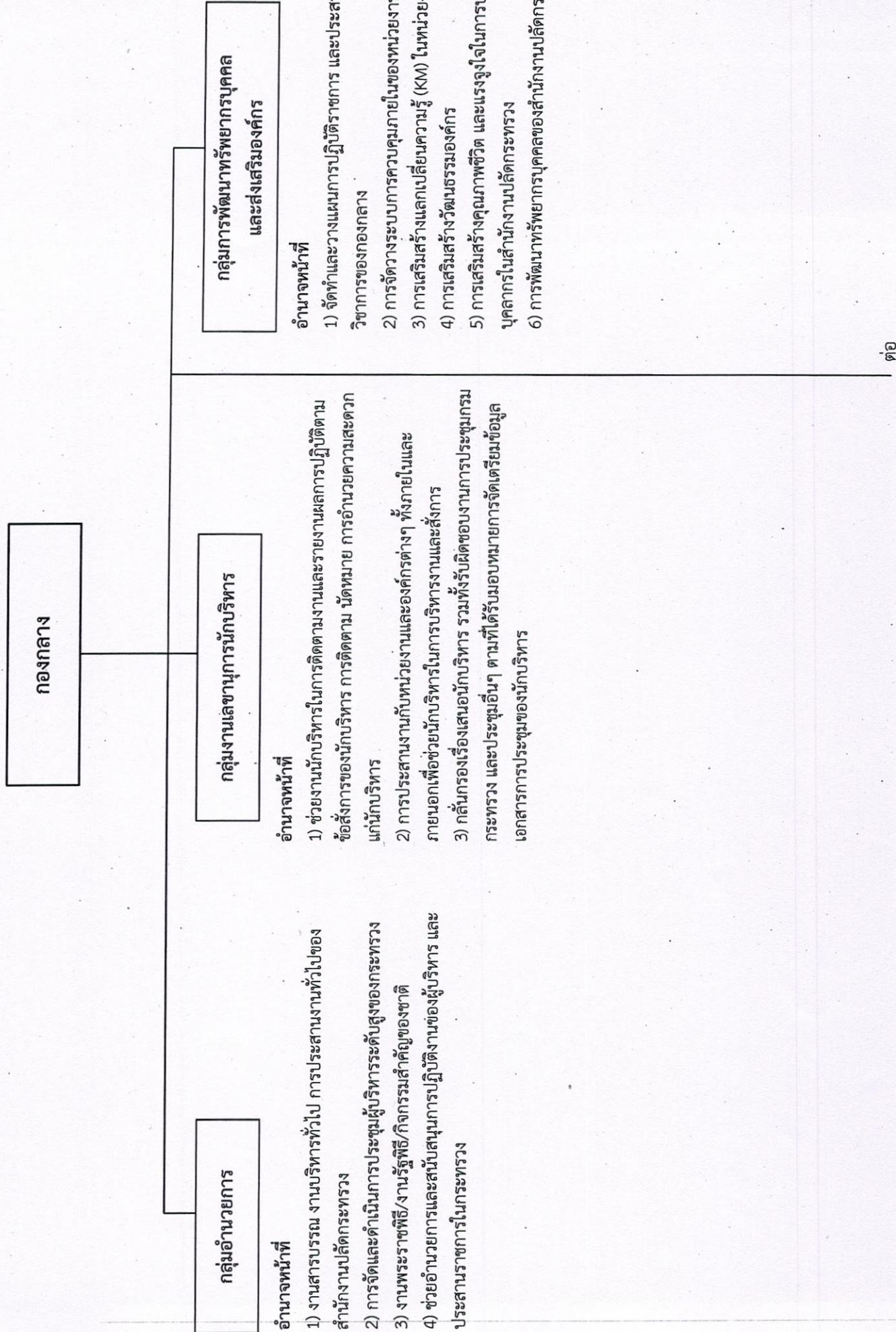
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรเมศ วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



### กิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล

อ่านจบหน้าที่

- 1) เสนอแนะแนวโน้มนโยบายและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกระทรวง
- 2) การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนาระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง
- 3) การบริหารงานพัสดุ
- 4) งานยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในภารกิจ
- 5) งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

### กิจกรรมศักยภาพและพัสดุ

อ่านจบหน้าที่

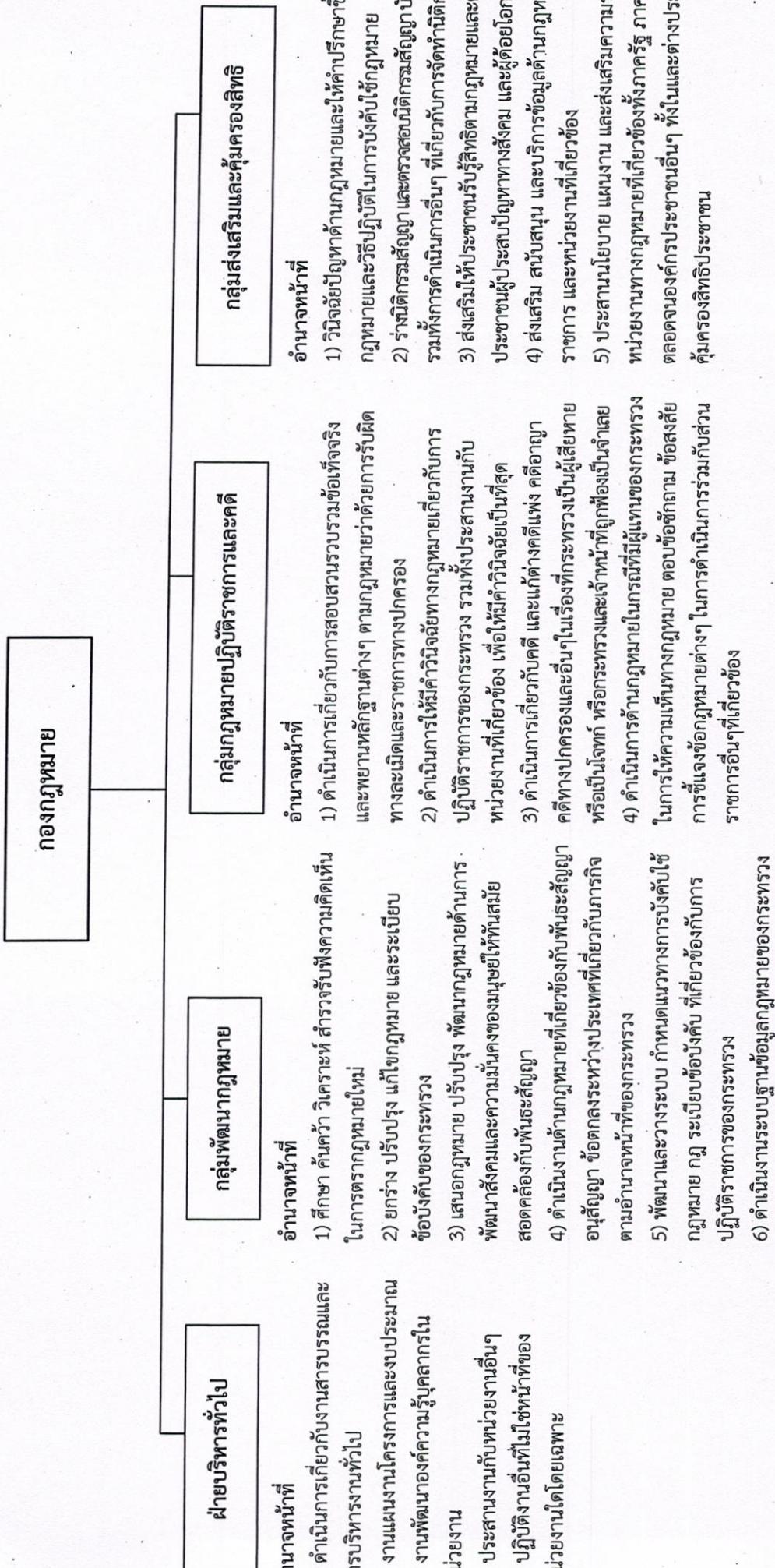
- 1) สำรวจ ออกแบบงานสถานีปฏิบัติธรรมและวิสาหกรรม
- 2) ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง
- 3) ประสาน จัดทำ นำส่ง รูปแบบและรายละเอียดของทุนค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 4) สำรวจและสนับสนุนการพัฒนาปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำรองความต้องการ

### กิจกรรมออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

อ่านจบหน้าที่

- 1) สำรวจ ออกแบบงานสถานีปฏิบัติธรรมและวิสาหกรรม
- 2) ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง
- 3) ประสาน จัดทำ นำส่ง รูปแบบและรายละเอียดของทุนค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 4) สำรวจและสนับสนุนการพัฒนาปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำรองความต้องการ

# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กตุส



# แผนภูมิโครงสร้างและอิทธิพลงานหน้าที่จ้างเหมาราย กอง/สำนัก/กลุ่ม

## กองการต่างประเทศ

### ฝ่ายบริหารทั่วไป

#### สำนักหน้าที่

- ดำเนินการได้�กรักในการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานการลูกหนี้ทั่วโลก แก้ไขการพัฒนาบุคลากร
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ กิจกรรมและบัญชี
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ และครุภัณฑ์
- ประสานเพื่อการพัฒนากระบวนการซื้อสุนัขสลาสเมทศัลามการต่างประเทศ
- จัดตั้งบุรณาด้านการต่างประเทศของประเทศไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง
- ปฏิรักษาระบบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

#### สำนักหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สถานการณ์ ตลอดจนกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เนื่อสู่สนับสนุนที่ต้องดูแลในภูมิภาคของไทย
- ศึกษาภัยคุกคามร่วมมือด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศที่ดำเนินการที่อยู่อาศัยและร่วมมือด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ประสานการจัดประชุมบอร์ดครบรอบปี ให้หน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมบอร์ดครบรอบปี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมบอร์ดครบรอบปี
- ประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมบอร์ดครบรอบปี ให้หน่วยงานของตนเข้าร่วมประชุมบอร์ดครบรอบปี
- ศึกษาและทำความเข้าใจในงานตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานสันติภาพ บริษัท ข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมบอร์ดครบรอบปี
- สนับสนุนชื่อผู้แทนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและความร่วมมือทางการต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศที่ได้รับการประสานงานร่วมมือ
- ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในภูมิภาคและที่เท่าหากำรดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- รวมรวมข้อมูลและจัดรายงานผลการปฏิบัติงานต้นที่มีหัวเรื่องระหว่างประเทศต่างๆ ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับทุกการศึกษา ทุนการศึกษา ทุนการอบรม/ดูงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เช่นเดียวกับสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาระงานการวิจัย กิจกรรมต่างๆ เอกสารราชการต่างๆ ให้เช่นเดียวกับสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ

## กลุ่มความร่วมมืออาชญา

### อำนาจหน้าที่

- 1) เป็นหน่วยบูรณาการหลักในการแก้ไขความสัมพันธ์นัดกรรมอาชญา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดภารกิจของคณะกรรมการรับความร่วมมือในประชุมสัมมนาและวัฒนธรรมอาชญา โดยมีการประชุมในประชุมสัมมนาและวัฒนธรรมอาชญา โดยมีการประชุมในประชุมสัมมนาและวัฒนธรรมอาชญา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์นัดกรรมอาชญาและวัฒนธรรมอาชญาที่มีความทันสมัยในประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมระหว่างประเทศ ภายใต้การบริหารงานรัฐธรรมนูญเป็นฐานแห่งการรับผิดชอบ
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วัฒนธรรม และการประชุมอาชญา ที่ได้รับข้อมูล
- 6) จัดทำข้อมูลสารสนเทศความสัมพันธ์นัดกรรมอาชญา เพื่อการเขียนนโยบายอาชญา
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม

กองตรวจสอบราชการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบบรวมและกำรบริหารงานทั่วไป
- 2) ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่ของหน่วยงานในส่วนราชการ

กลุ่มการตรวจสอบราชการ

- อำนาจหน้าที่
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลลัพธ์ของเพื่อเสนอเป็นส่วนราชการตรวจสอบราชการและรายงานผลการ
  - 2) จัดทำแผนการตรวจสอบราชการ และแผนการตรวจสอบและส่วนภูมิภาค
  - 3) ประสานกิจกรรมระหว่างกันทั้งรัฐวิสาหกิจและส่วนภูมิภาค
  - 4) สนับสนุนงานตรวจสอบราชการตามแผนการตรวจสอบราชการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามการตรวจสอบราชการของผู้ตรวจราชการ
  - 5) ติดตาม ประเมินผล ดำเนินงานตามเป้าหมายที่บรรลุผลตามแผนงาน นโยบายเพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบราชการ
  - 6) พัฒนาประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบและรายงานผลให้ถูกต้อง เชิงคุณภาพ
  - 7) สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คตป.ภน.
  - 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มสนับสนุนและประสานงานจากการส่วนภูมิภาค

### อำนาจหน้าที่

- 1) กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวมทั้งส่งเสริมการประสานความร่วมมืออันด้านการบริหารราชการ ของหน่วยงานในภูมิภาค
  - 2) ล่งเสริม สนับสนุนและประสานการบริหารงานของหน่วยงานในภูมิภาค
  - 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและพิทักษณ์งานแก่หน่วยงานในภูมิภาค
  - 4) วิเคราะห์ ศึกษา และพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม
  - 5) ประสาน ติดตามและติดตามงานและประเมินงานที่ได้รับ托付
  - 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับ托付
- มอบหมาย

## ศูนย์ข่าวเหตุสังคม

### อำนาจหน้าที่

- 1) เป็นศูนย์กลางการให้คำแนะนำปรึกษาและประับบัญชาทางสังคมของกรุงเทพฯอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วกรุงเทพฯโดยไม่เลือกปฏิบัติ
  - 2) รับเรื่องราวเรื่องทุกประชุมโดยช่วยเหลือเรียน โดยช่วยเหลือต่อการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคมในภาวะวิถดี ภายใต้ระบบเบี้ยอนโยบายแบบปฏิบัติระดับกรมในกรุงเทพฯ
  - 3) พัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งองค์ความรู้หลักสูตรใหม่ๆ พัฒนามodelรฐานการให้คำปรึกษา และนำ
  - 4) พัฒนาประสิทธิภาพระบบให้คำปรึกษาและประเมินทางสังคมทางสังคม 1300 และการจัดทำรายงานเชิงคุณภาพ
  - 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ การร่วมมือเพื่อปูทางสังคมในการวิจัยศึกษา ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและต่างประเทศ
  - 6) ยกระดับคุณภาพให้บริการประชาชนโดยการสร้างเวทีการรวมมาให้เป็นสาธารณะที่ยั่งยืน
  - 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับ托付
- มอบหมาย

# ແຜນກົງໂຄຮອນສ້າງແລະ ອຳນາຈອນໜ້າທີ່ຈໍາແນກໄຮຍ ກອງ/ສໍາເພັກ/ກລ່ຽມ

## ຝ່າຍບິຫາຮ່າວໃບ

## ກລ່ຽມໂນຍາຍແລະ ວິຊາການ

ກອດຕ້ອນຕໍ່ການກັບຄຳມຸນຫຼຸຂໍ

## ກລ່ຽມດູມໂຄຮອນແລະ ພຶກໜໍາສືກີ

ຄໍານາຈຸດ້າທີ່

- 1) ເປົ້າຕົ້ນຕໍ່ຕໍ່ການດັກຕັ້ງໂຄຮອນສ້າງແລະ ອຳນາຈອນໜ້າທີ່ຈໍາແນກໄຮຍ
- 2) ດຳບັດຕົ້ນຄູນໃຫຍ່ໂຄຮອນ ແລະ ມາດການກັບຄຳມຸນຫຼຸ
- 3) ແປະການໂນຍາຍແລະ ວິຊາການ ໂດຍສໍາມາດຮັດກຳກຳທຳນຽມ ໃນກ່ຽວຂ້າງເວລືອນ ແລະ ປົບປົດກິດຈາກເວັບໄວ
- 4) ດຳບັດຕົ້ນດູມຫຼຸ
- 5) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 6) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 7) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 8) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 9) ເປົ້າຕົ້ນຕໍ່ຕໍ່ການດັກຕັ້ງໂຄຮອນສ້າງແລະ ອຳນາຈອນໜ້າທີ່ຈໍາແນກໄຮຍ

ຄໍານາຈຸດ້າທີ່

- 1) ເປົ້າຕົ້ນຕໍ່ຕໍ່ການດັກຕັ້ງໂຄຮອນສ້າງແລະ ອຳນາຈອນໜ້າທີ່ຈໍາແນກໄຮຍ
- 2) ດຳບັດຕົ້ນຄູນໃຫຍ່ໂຄຮອນ ແລະ ມາດການກັບຄຳມຸນຫຼຸ
- 3) ແປະການໂນຍາຍແລະ ວິຊາການ ໂດຍສໍາມາດຮັດກຳກຳທຳນຽມ ໃນກ່ຽວຂ້າງເວລືອນ ແລະ ປົບປົດກິດຈາກເວັບໄວ
- 4) ດຳບັດຕົ້ນດູມຫຼຸ
- 5) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 6) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 7) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 8) ດຳບັດຕົ້ນການຮັບສິນ
- 9) ເປົ້າຕົ້ນຕໍ່ຕໍ່ການດັກຕັ້ງໂຄຮອນສ້າງແລະ ອຳນາຈອນໜ້າທີ່ຈໍາແນກໄຮຍ

- 1) ທ້າວຢະເລີຂະໜາດທີ່ ເປົ້າຕົ້ນຕໍ່ຕໍ່ການດັກຕັ້ງໂຄຮອນສ້າງແລະ ອຳນາຈອນໜ້າທີ່ຈໍາແນກໄຮຍ ທີ່ໄດ້ປະບົບປົວມືຕົ້ນໄສຢັ້ງ ທີ່ມີການປະຕິບັດການກັບຄຳມຸນຫຼຸ
- 2) ແປະການໜີນາ ແລະ ໂດຍສໍາມາດຮັດກຳກຳທຳນຽມ ໃນກ່ຽວຂ້າງເວລືອນ
- 3) ແປະການໜີນາ
- 4) ແປະການໜີນາ
- 5) ແປະການໜີນາ
- 6) ແປະການໜີນາ
- 7) ແປະການໜີນາ
- 8) ແປະການໜີນາ
- 9) ແປະການໜີນາ

- 1) ທ້າວຢະເລີຂະໜາດທີ່ ເປົ້າຕົ້ນຕໍ່ຕໍ່ການດັກຕັ້ງໂຄຮອນສ້າງແລະ ອຳນາຈອນໜ້າທີ່ຈໍາແນກໄຮຍ ທີ່ໄດ້ປະບົບປົວມືຕົ້ນໄສຢັ້ງ ທີ່ມີການປະຕິບັດການກັບຄຳມຸນຫຼຸ
- 2) ແປະການໜີນາ
- 3) ແປະການໜີນາ
- 4) ແປະການໜີນາ
- 5) ແປະການໜີນາ
- 6) ແປະການໜີນາ
- 7) ແປະການໜີນາ
- 8) ແປະການໜີນາ
- 9) ແປະການໜີນາ

ພັນກາຕີແລະ ຄົນກາ

### กลุ่มเสี่ยงการคดโกงและการฟอกเงิน

#### อันดับหนึ่ง

- 1) งานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์(ปคบ.) และคณะกรรมการป้องกันและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์(ปคบ.) ทำหน้าที่เป็นผู้รายงานข่าวบุกรุก ดำเนินการตรวจสอบเงินเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม คณะกรรมการล้มเหลวเรื่องสืบสวนเชิงลึกและกระบวนการจัดทำรายงานผลการป้องกันและติดตามภาระ ประชุมของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการป้องกันและติดตามภาระ
- 2) งานพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ให้คำชี้แจง และแนะนำทางการดำเนินงานในเรื่องคดโกงที่มีผลต่อภาระของเจ้าหน้าที่ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และจัดทำรายงาน
- 4) จัดให้มีการดำเนินการจัดทำรายงานประจำไตรมาส รายงานประจำเดือน และจัดทำรายงาน ต่อคณะกรรมการป้องกันและจัดทำรายงานประจำเดือนของคณะกรรมการค้ามนุษย์และ

### กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์

#### อันดับหนึ่ง

- 1) พัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามและคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ แหล่งทุนที่น่าเชื่อถือ องค์กรที่ดำเนินโครงการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551
- 2) พัฒนาหลักเกณฑ์และระบบเบี้ยนจ่ายเงินกองทุนให้สอดคล้องกับบทบาทการทำงานและส่วนราชการค้ามนุษย์
- 3) เปิดจ่าย เก็บรักษา จัดการกองทุน รายงานสถานะการเงินของกองทุน
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงานประมาณของกองทุน
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนและจัดทำรายงาน
- 6) ดูแลรักษาความปลอดภัยของกองทุนและเป็นองค์กรออกแบบมาตรฐาน

### กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์

#### อันดับหนึ่ง

- 1) พัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามและคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์(ปคบ.) และคณะกรรมการป้องกันและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์(ปคบ.) ทำหน้าที่เป็นผู้รายงานข่าวบุกรุก ดำเนินการตรวจสอบเงินเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม คณะกรรมการล้มเหลวเรื่องสืบสวนเชิงลึกและกระบวนการจัดทำรายงานผลการป้องกันและติดตามภาระ ประชุมของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- 2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ให้คำชี้แจง และแนะนำทางการดำเนินงานในเรื่องคดโกงที่มีผลต่อภาระของเจ้าหน้าที่ ต่อคณะกรรมการป้องกันและจัดทำรายงานประจำเดือนของคณะกรรมการค้ามนุษย์และ
- 3) จัดให้มีการดำเนินการจัดทำรายงานประจำไตรมาส รายงานประจำเดือน และจัดทำรายงาน ต่อคณะกรรมการป้องกันและจัดทำรายงานประจำเดือนของคณะกรรมการค้ามนุษย์และ
- 4) จัดให้มีการแต่งตั้งพนักงานตรวจสอบราษฎร์ และจัดทำบัญชีทางการเงินท่า

สถานศูนย์มีร่องรอยสิ่งที่มาผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย) 4 เหตุ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อ่านจบหน้าที่

- ดำเนินงานเพื่อยกเว้นการบริหารงานทั่วไป งานซ่อมบำรุงภาระ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ของสถานศูนย์มีร่องรอย
- ดำเนินการเพื่อยกเว้นการเงิน การบัญชี การงานประมาณ การพัสดุ ยานพาณิชย์ และ ยานพาณิชย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหน่วยงานอื่นเพื่อเยียวยาชุมชนที่ได้รับ ผลกระทบ

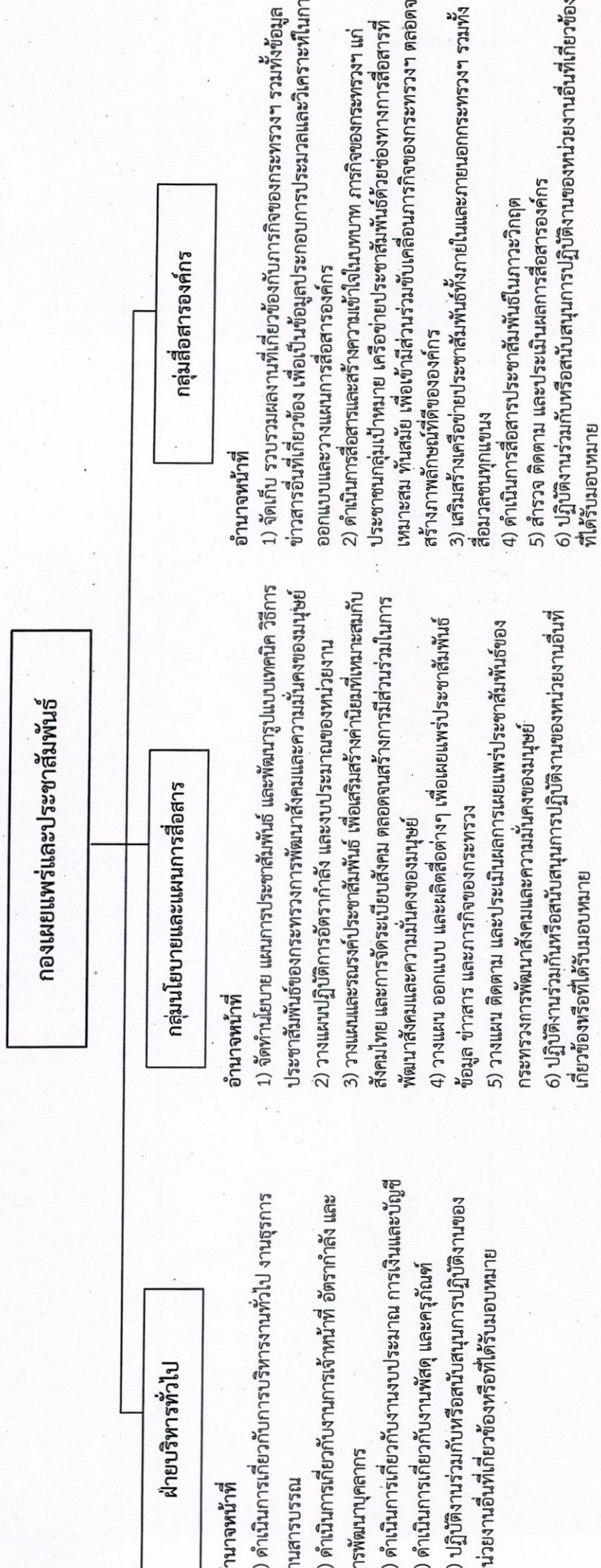
กลุ่มสังคมสังเคราะห์

อ่านจบหน้าที่

- ช่วยเหลือ ศูนย์ครอบครัวเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานการแสวงหา
- จัดส่งกลับคืนสู่สังคมและครอบครัว
- บำบัดพัฒนา งานพยายามผล งานศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ งานจิตวิทยา และให้ คำปรึกษา
- ศูนย์ครอบครัวพัฒนาภาระเด็กและเยาวชนจากการค้ามนุษย์ ผู้เสียหายจาก การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และผู้เฒ่าหุ่นควรซึ่งเป็นผู้เสียหาย
- พัฒนาระบบ การติดตาม และประเมินผลการซ่อมแซมเหลือ ศูนย์ครอบครัวเด็กและเยาวชนที่ได้รับความเสียหาย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหน่วยงานอื่นเพื่อเยียวยาชุมชนที่ได้รับความเสียหาย

ได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำเลย กอง/สำนัก/กลุ่ม



# แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนสภาพทางเศรษฐกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และคณะกรรมการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

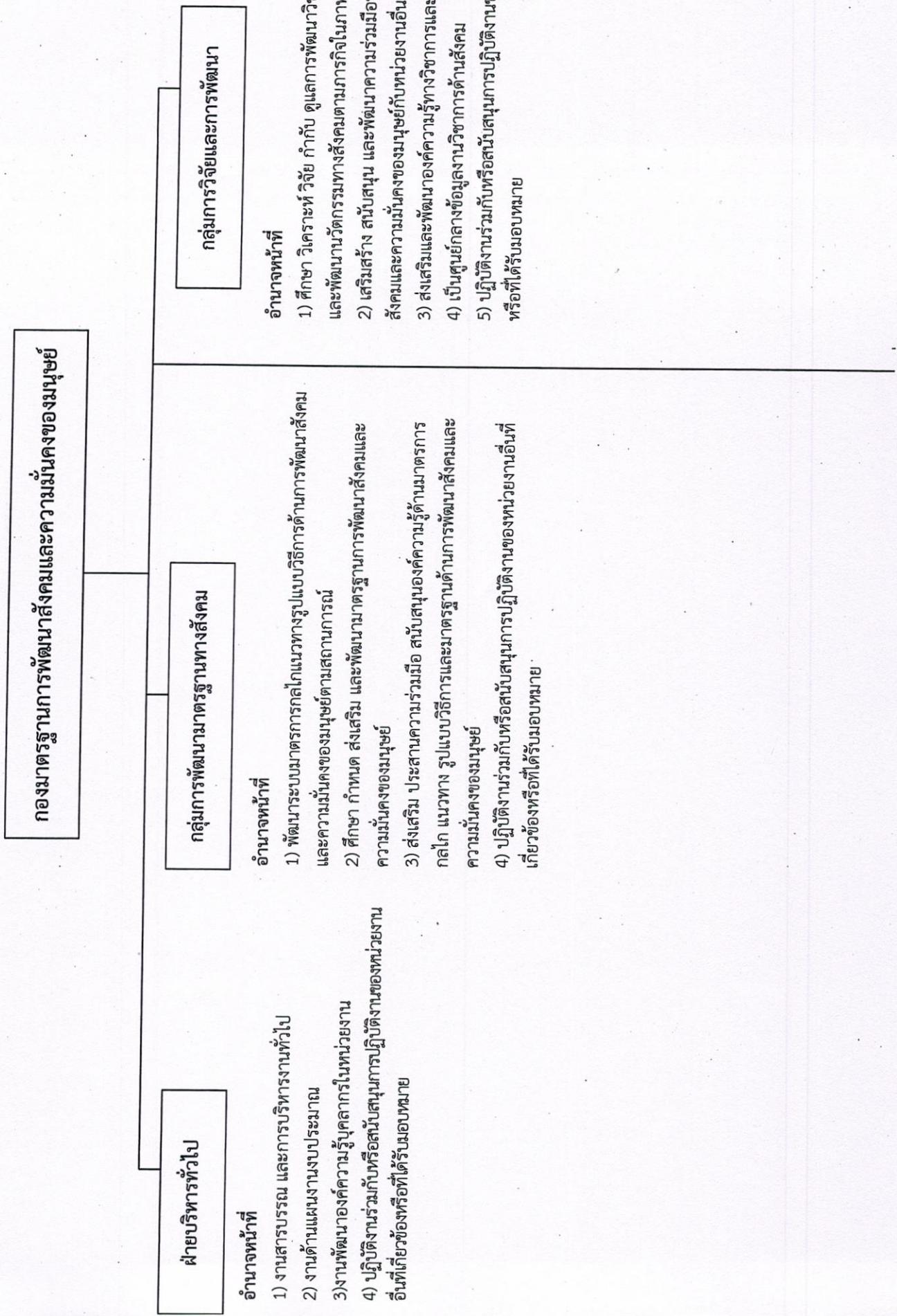
มีอ้างอิงให้ทั้งสองฝ่าย

- ศึกษา ร่วบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและถอดรหัสองค์กรเป็นไปอย่างไร ความต้องการของประเทศฯ ความมั่นคงในการดำเนินการด้านธุรกิจและความเป็นมุ่งมั่นของประเทศฯ ให้ทางสังคมเข้าใจในทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต
- ศึกษา วิเคราะห์ประเมินให้เกิดความต้องการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต ที่ควรจะดำเนินการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต ให้เกิดความต้องการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต
- พัฒนาน้ำดื่ม เครื่องดื่ม และแบบจำลองทางสังคม รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหว และคาดคะานการณ์ทางสังคม และเตือนภัยทางสังคม
- ติดตาม และประเมินผลการป้องกันภัยและภัย แนวทาง มาตรการ การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต
- ปฏิบัติงานอันต่อมาที่ปฏิક्रองระหว่างหน่วยงาน

## ก่อพัฒนาโดยภายในประเทศทางสังคม

- มีอ้างอิงให้ทั้งสองฝ่าย
- | ฝ่ายบริหารทั่วไป  | ก่อพัฒนาโดยภายนอกและมาตรฐานทางสังคม   | ศูนย์พยากรณ์ทางสังคม  |
|---|---|---|
| - ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข<br>และธุรกิจ<br>- ดำเนินงานให้ยกับภาระจัดทำ<br>แผนงาน งบประมาณ บุคลากร<br>- ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต<br>และอาชญากรรมที่<br>มีอบทาม | - ศึกษา ร่วบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและถอดรหัสองค์กร<br>เพื่อประเมินผลทางสังคม และปัจจัย<br>ทางสังคมอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนนโยบาย แนวทาง และ<br>มาตรการ<br>- จัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต<br>- ส่งเสริมการซึ่งปะติดต่อนโยบาย แนวทาง มาตรการกระตุ้นให้เกิด<br>ดำเนินงาน<br>- จัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต<br>- ส่งเสริมการซึ่งปะติดต่อนโยบาย แนวทาง มาตรการกระตุ้นให้เกิด<br>ดำเนินงาน<br>- จัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต | - ศึกษา วิเคราะห์ประเมินสำหรับ<br>หน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบ<br>- ติดตามความเคลื่อนไหว ผลกระทบ<br>และการควบคุม ป้องกันและแก้ไขสังคมที่กระทบ<br>ต่อการพัฒนาสังคมและคาดคะานใน<br>อนาคต<br>- ติดตามความเคลื่อนไหว และคาดคะาน<br>แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคม และเตือนภัย<br>ทางสังคม |
| - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br>- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ<br>มอบหมาย  | - จัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมและคาดคะานในอนาคต<br>- ติดตาม ประเมินผล การซึ่งปะติดต่อนโยบาย แนวทาง<br>มาตรการ การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและ<br>คาดคะานในอนาคต<br>- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย   | - ศึกษา วิเคราะห์ประเมินสำหรับหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบ<br>- ติดตาม ประเมินผล การซึ่งปะติดต่อนโยบาย แนวทาง<br>มาตรการ การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและ<br>คาดคะานในอนาคต   |

# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



### กสิริเมศราษฎร์และผู้ร่วมงานการสอนทางสังคม

#### อ่านหน้าที่

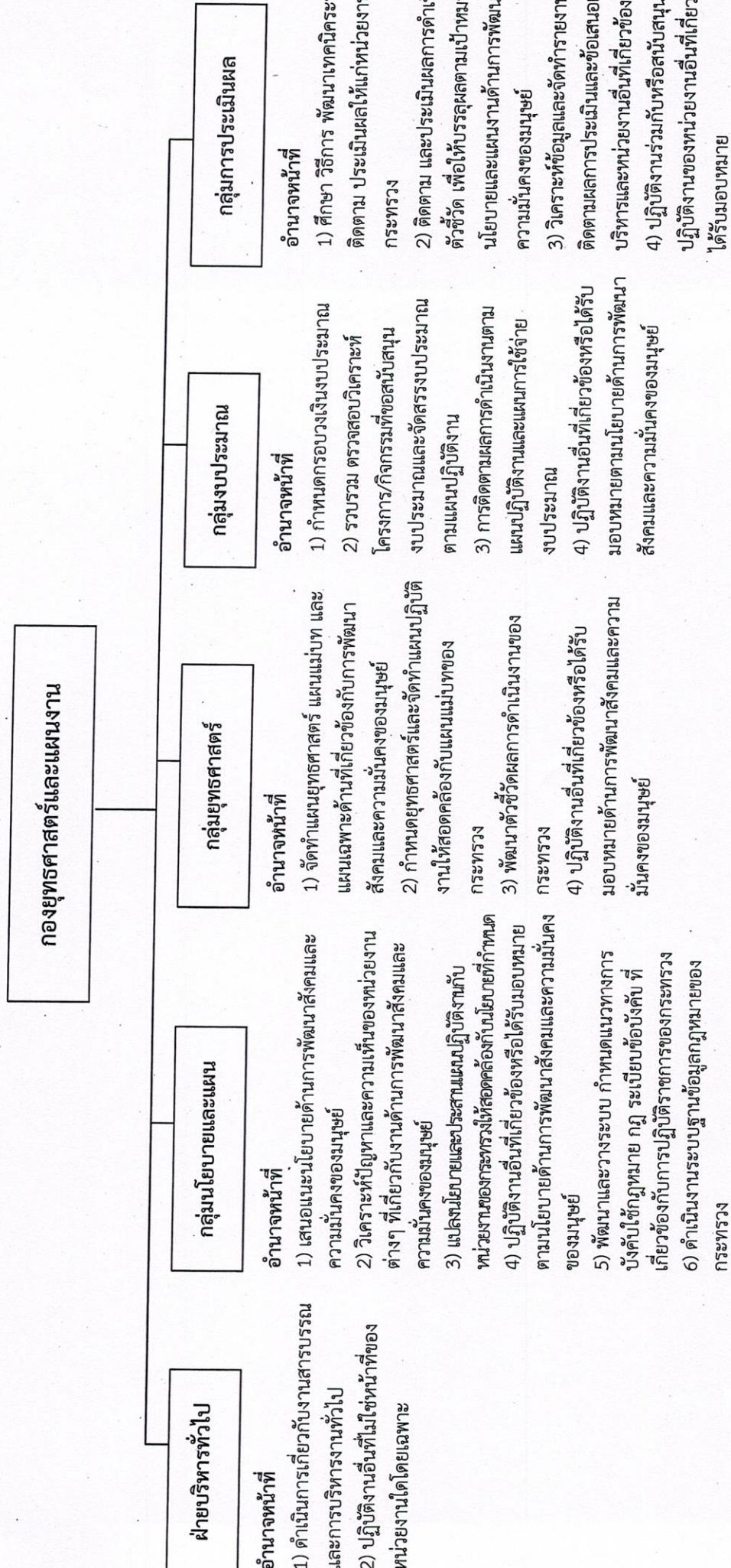
- พัฒนาวิชาการด้วยการฝึกอบรม ติดตามวิเคราะห์พยากรณ์การเกิดปัญหาสังคมและภาระรายงานสถานการณ์ทางสังคม
- ฝ่าฟันวัยพุทธาหากลังทุ่งชิงประเด็น เขิงฟันที่เคลื่อนยิงกลั่นเปลี่ยวหมาย เพื่อให้ชื่อเสียงเชิงป้ายแยป มีผลกระทบและแนววางในการป้องกันแก่ไขปัญหา แจ้งเตือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาชาตและกุญแจเมือง
- วิเคราะห์และจัดทำรายงานทางสังคมตามกรอบระยะเวลา
- ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานพัฒนาภาคธุรกิจอาชญากรรมและภาคต่อขยายร่วมในภาระผู้นำร่วงและรายงานสถานการณ์ทางสังคมตามกรอบระยะเวลา
- ให้บริการช้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กสิริเมศราษฎร์และผู้ร่วมงานการสอนทางสังคมของ สสจ.

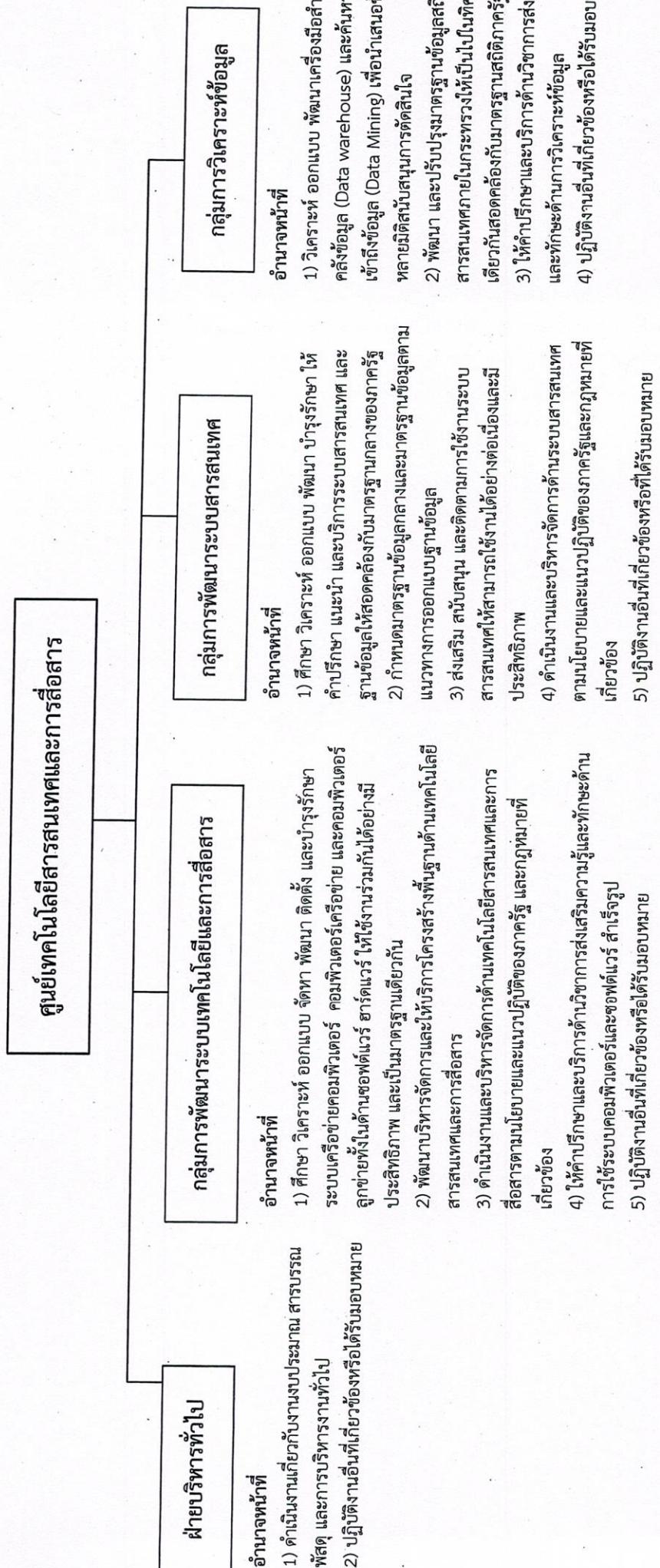
#### อ่านหน้าที่

- ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการซึ่งกันและกันในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- เป็นศูนย์กลางการประสานงานและการบูรณาการงานวิชาการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- วางแผนการจัดทำคำขอและภาระงานประจำปีของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- วางแผนการจัดทำแผนงานโดยรวมในโครงสร้างและหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- ส่งเสริมการบูรณาการจัดทำแผนงานโดยรวมในโครงสร้างและหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนภาระที่เกี่ยวกับภาระของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานวิชาการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

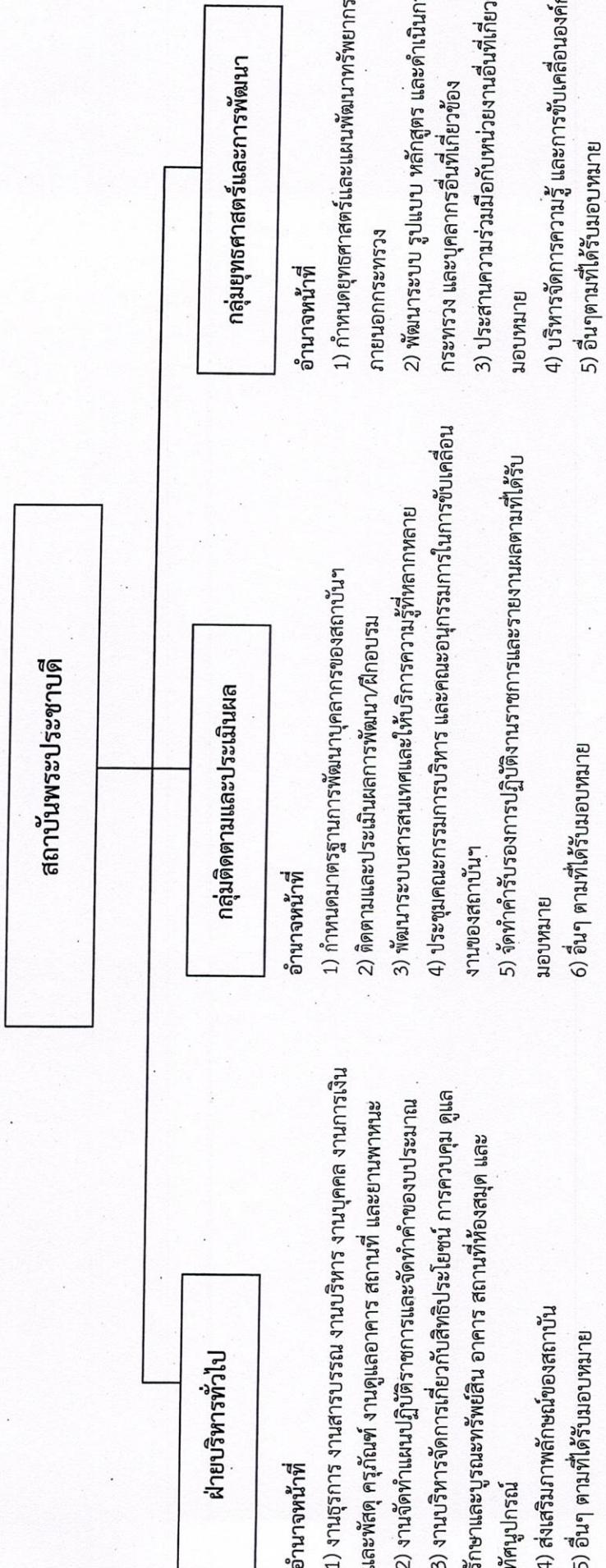
# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่สำหรับราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม



# แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ตามกรอบ กอง/สำนัก/กลุ่ม



# แผนภูมิโครงสร้างและอ่อนานจหน้าที่จ้างงาน กอง/สำนัก/กลุ่ม

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ		กลุ่มนิยงาและพุทธศาสนา
<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>สำนักงานที่ปรึกษา</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>สำนักงานที่ปรึกษา</p>	<p>สำนักงานที่ปรึกษา</p> <p>สำนักงานที่ปรึกษา</p>

## กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครื่องจักร

### อ่านจนหน้าที่

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อให้ได้รับความรู้ในการพัฒนาสังคม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม รูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ ให้เป็นการที่ดีและเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้เกิดการต่อสอดคล้องกันที่มีประสิทธิภาพ ไม่อนุภาค
- 2) จัดทำแผนแม่บทวิจัยการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในมิติพื้นที่
- 3) ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่อสาธารณะทั่วโลกและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ทุกวงการในพื้นที่ องค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรเอกชน/ประชาชน และภาครัฐอิสระในระดับประเทศและต่างประเทศ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม แลเครื่องจักร วิชาการ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชิงประดิษฐ์ เซียงคู่มีเป้าหมายในมิติพื้นที่
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการนำเสนอวิชาการไปใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สืบทอดกันมาเป็นเวทีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในมิติพื้นที่
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการซื้อขาย ค้าขายวิชาการ การดำเนินงานตามภารพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่ก่อจังหวัด
- 7) เป็นศูนย์กลางการให้บริการและถ่ายทอดความรู้ด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่หน่วยงานในพื้นที่ องค์กรปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้ององค์กรเอกชนและประชาชน
- 8) เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่ก่อจังหวัด
- 9) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน องค์กรปกครองท้องถิ่น และภาคีท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- 10) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิโครงสร้างและอิทธิพลของหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม

## สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อำนาจหน้าที่

- 1) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับบทบาทศาสตร์รัฐวิธีชุมชนรัฐบูรพากรภารกิจ สำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานประเทศไทยในสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้ริบอห์รือที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มตรวจสอบภายใน

- อำนาจหน้าที่
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารราชการเงิน และการบัญชี ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
  - 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานบัญชีของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่จำแนกราย กอง/สำนัก/กลุ่ม

និងទេសចរណ៍រាជការពីរដ្ឋបាលក្នុងក្រុងរាជរដ្ឋ

ຄມພະກຽນການເປົ້ອງກິນແລະປະປາກາຮອດ  
ແລະປະປາກສະຫຼຸບອອນ ປະຈຳກັງຈີ່ທະຍົງ

卷之三

กิจกรรมงานป้องกันและปราบปรามการหลักทรัพย์และประมงที่มีอาชญา

พัฒนาฯ

- อ่านจบหน้าที่

1) ศึกษา วิเคราะห์ รับรู้ความซึ้งของสุนทรียภาพ เพื่อจัดทำข้อมูลเชิงมารยาตของ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เนื้อหาที่มีความซึ้งทางการและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในต่อหัวหน้าส่วนราชการ

2) จัดทำแบบประเมินภารกิจตัวตั้งและประเมินภารกิจตัวชี้วัดตามส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการประเมินค่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

3) ให้คำปรึกษา แนะนำ ประยุกต์งาน เร่งรัด กำกับ และติดตาม ไม่ให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการซึ่งเป็นภารกิจตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและส่วนราชการ ในสังกัด แหล่งท่องเที่ยว ส่วนราชการและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับการดำเนินการซึ่งเป็นภารกิจตามแผนปฏิบัติการ ให้เป็นกลาง ตรวจสอบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้ง รวมถึงประสาน ติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้รับยศ

5) เป็นกลไกในการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และส่งผลการดำเนินการให้เกิดความป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคเรียน

6) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่พัฒนาการที่ดีของส่วนราชการ สำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ

7) สงเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคเรียน

8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายในภาคเรียน

# ແພນດູງມືກອງສັງຄະນະແລະວ່ານາຈຸນ້າທີ່ສໍານັກງານປັດກຣະທຽບພູມຕະຫຼາມແຫ່ງມູນໜຸ່ຍ

## ຜ່າຍບົນຫາທີ່ໄປ

ມີອຳນານຈຸນ້າທີ່ໄປ

- ດຳເນີນການເຄີຍວິກປັບງານຮຸດກາຣ
- ດຳເນີນການເຖິງວິກປັບງານກາຣ
- ເຈົ້າຫຸ້ນ້າທີ່
- ດຳເນີນການເຖິງວິກປັບງານປປະມາຍ
- ຈາກກາຣເຈິ້ງແນະບັນຊີ
- ປົບປັດຈານອົນທີ່ເຖິງວິກທີ່
- ໃຊ້ປົມອົບໝາຍ

## ກໍ່ມົມໂຍບາຍແລະວິທີກາຣ

ມີອຳນານຈຸນ້າທີ່ໄປ

- ຕຶກ່າ ວິດວະທີ ແລະວາຍງານສານກາຣນີທາສັງຄະນະ ແລະ  
ເຄຮັກຟົງໃຈ ເພື່ອກາຣກຳຫຸນ້າໂນຍາໄນປະນະດີປັບງ່ວັດ ຮວມທີ່  
ເສົາອົປະເນ້າທາງແກ້ໄຂ
- ປະກາສານແຕລະຈົດທຳເນັ້ນການ ໂຄງກາຣແຕລະກິຈກາຣນີດ້ານ  
ກາຣຟິ້ນນາສັງຄະນະລະຄວ່ານັ້ນຄັງຂອງມູນໝີຢືນຮະດີປັບງ່ວັດ ໄທ  
ເປັນປະການແນວໂນຍາຍອງກຣະທຽບ
- ເປັນສູນຍື້ອົນຕ້າງໆກາຣພູນກາສັງຄະນະຂອງຄະນະນັ້ນກຳ
- ອອນນຸ່ຍໃນປະຫວັດ
- ເພີຍແປປະຫວັດພົນຄົາມກຳທ້າວາຈິງຫາກາຣແລະຜູກກາຣ  
ປົບປັດຈານຂອງກຣະທຽບວາງແພັ້ນຫາສັງຄະນະລາຍການນັ້ນປັບງ່ວັດ
- ປົບປັດຈານສູນທີ່ເຖິງວິກທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

## ກ່ອງກາຣພູນກາສັງຄະນະແລະສັງຄະນະ

ມີອຳນານຈຸນ້າທີ່ໄປ

- ສັງເສົ່ມແລະປະກາສານກາຣດຳເນີນຈານກາຣຈົດທິຈິກກາຣນີທ່າງໆ ຕານກາຣຟົງ  
ແລະປັບປາໝາຍອຸທ່າວ່າງານໃນກຣະທຽບ
- ສັງເສົ່ມ ສັນຍັດນີ້ ແລະປະກາສານກາຣດຳເນີນຈານກັບອົງກາຣເກືອງຫ້າຍ  
ໃນຈັງຫວັດ ຫັງກາຣຟົງແລະອົກ່າງ່ານ
- ສັງເສົ່ມ ປະສົບສານງານ ແລະດຳເນີນກາຣຍູ່ຫຍໍ້ລື້ອງປະປັບປຸງທາ  
ທາງສັງຄະນະ ຮວມທີ່ສັງຕົວໃຫ້ທ່ານ່ວຍງານອື່ນທີ່ເຖິງວິກທີ່ ທັງກາຣຟົງ ແລະ  
ເອກະນຸ່ວ້າມີອຳນາຈຸນ້າທີ່ໃນກາຣຈົດສັງຄະນະ ດຳກັນງານຫາຍ
- ສັງເສົ່ມສັນຍັດນີ້ໃຫ້ມີຮະບັບຜິວຮະວັງທີ່ເຫັນແບ່ງ ເພື່ອຮອງຮັບກາຣຟົງ  
ໃນທຸກປັບປຸງໃນຮັບຕັບຈົງຫວັດແລະລົບຫຸ້ນທີ່  
ກຣະທຳກາຣມູນແຮງ ໃນທຸກປັບປຸງໃນຮັບຕັບຈົງຫວັດແລະລົບຫຸ້ນທີ່  
- ວິດວະທີ ຮວມຈຳເນັກປ່ຽນກາຫາກາທີ່ຈົດສັງຄະນະນັ້ນປັບງ່ວັດ  
ແລະຈົດທຳບໍ່ຂຶ້ນສັງຄະນະທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ  
ວິດວະທຳພາກສົມກາຣໃດປົງຫາສັງຄະນະ
- ດຳເນີນຈານຕຸນຍ່າຍທີ່ສັງຄະນະຕາມນິຍາຍຮ່ວດ່ວນໃນ 4 ປະເທດ  
ສັງຄະນະ
- ຮັນຮອງຕິ່ໄຟກາຣດຳເນີນກິຈກາຣນີທີ່ຈົດສັງຄະນະແລະ  
ຄວາມມັນນັ້ນຂອງມູນໝີ
- ປົບປັດຈານອື່ນທີ່ເຖິງວິກທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

## ສຳນັກງານພື້ນຖານສັງຄະນະແລະຄວາມມັນນັ້ນ

ມີອຳນານຈຸນ້າທີ່ໄປ

- ຕົ້ມຄອງຄົດແນຍ້ງຜູ້ສືບຫາຍແລະດຳເນີນກາເຮືອກຮ້ອງຄ່າສິນໃນຫມາດທະບາຍ  
ຈາກຄົດຄ້າມໜຸ່ຍ
- ຖ່າຍທີ່ລົອງປະປັບປຸງທາງສັງຄະນະກົດເນືຟໃນ
- ປົກສົວສັນຕິກາຣສົງເຫຼົາທີ່ເຖິງວິກທີ່ໄດ້ທ່ອງໃນສັງຄະນະຍາກຳບາງກາ
- ຖ່າຍທີ່ລົອງຜູ້ກາຣທີ່ກໍາທຳການຮູມຮົງໃນຄອບຄັ້ງ  
- ຕົ້ມຄອງຫ່າຍທີ່ລົອກນີ້ເຖິງວິກທີ່ໄດ້ທ່ອງໃນສັງຄະນະຍາກຳບາງກາ
- ປົບປັດຈານອື່ນທີ່ເຖິງວິກທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

- ກ່ອງກາຣພູນກາສັງຄະນະແລະສັງຄະນະ
- ດຳເນີນຈານຕຸນຍ່າຍທີ່ສັງຄະນະຕາມນິຍາຍຮ່ວດ່ວນໃນ 4 ປະເທດ
- ສັງຄະນະ
- ຮັນຮອງຕິ່ໄຟກາຣດຳເນີນກິຈກາຣນີທີ່ຈົດສັງຄະນະແລະ  
ຄວາມມັນນັ້ນຂອງມູນໝີ
- ປົບປັດຈານອື່ນທີ່ເຖິງວິກທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

- ດຳເນີນຈານຕຸນຍ່າຍທີ່ສັງຄະນະຕາມນິຍາຍຮ່ວດ່ວນໃນ 4 ປະເທດ

- ຮັນຮອງຕິ່ໄຟກາຣດຳເນີນກິຈກາຣນີທີ່ຈົດສັງຄະນະແລະ  
ຄວາມມັນນັ້ນຂອງມູນໝີ
- ປົບປັດຈານອື່ນທີ່ເຖິງວິກທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง เปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒

เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวง เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งเปลี่ยนชื่อสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๑ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑
๒. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒
๓. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓
๔. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔
๕. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕
๖. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖
๗. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗
๘. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙
๙. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙
๑๐. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐

/๑๑. สำนักงาน...

๑๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๒ เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรเมธ วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์