

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๒ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งต่อมากกระทรวงการคลังได้พัฒนาเป็นระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

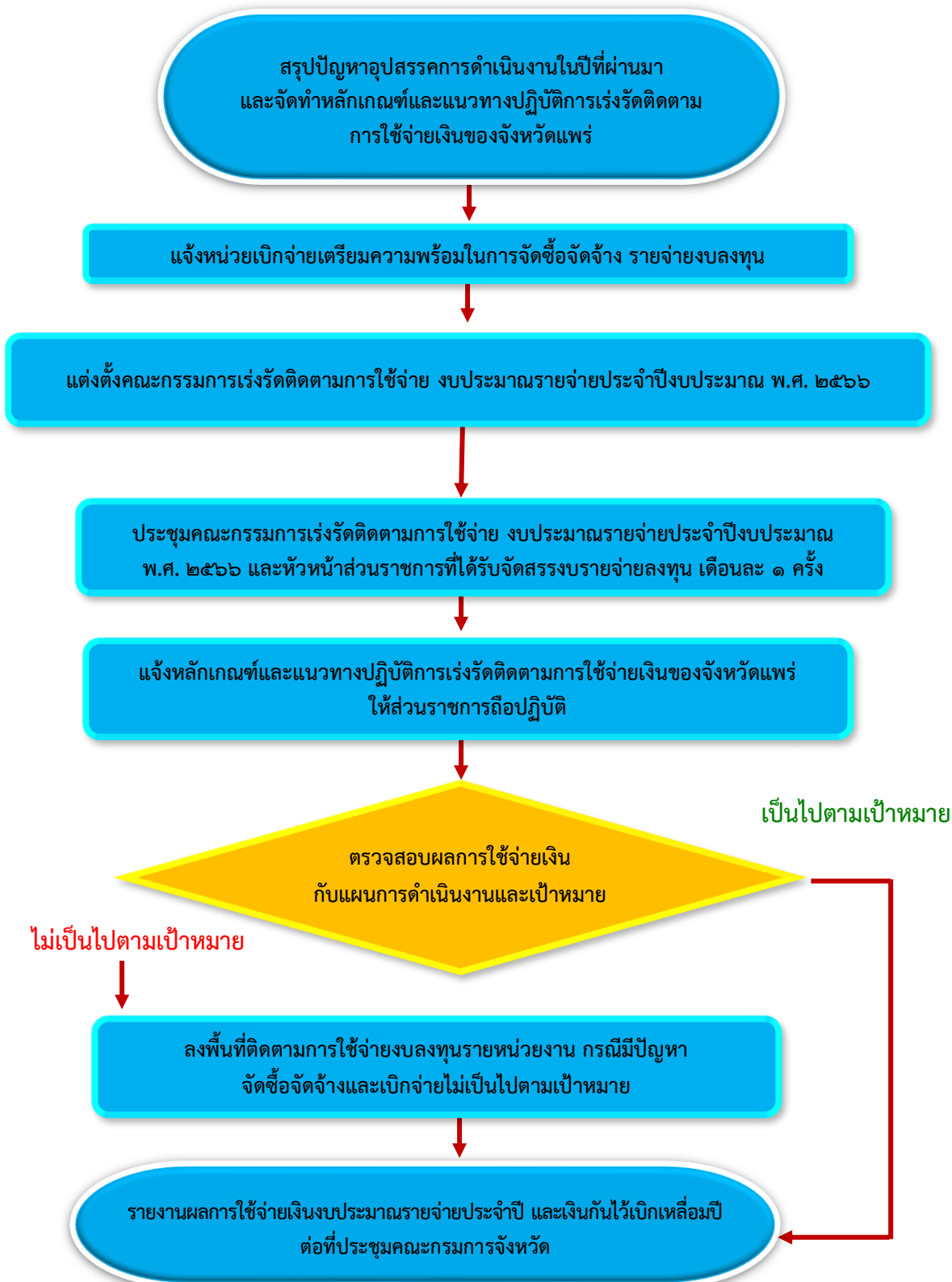
๑.๑.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่

จังหวัดแพร่ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และเพื่อติดตามปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับเป้าหมายตัวชี้วัดจังหวัดแพร่กำหนดให้เป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดอยู่ในลำดับที่ ๑ - ๒๐ โดยที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๓๙	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๑๐๐

การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

จังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการการใช้จ่ายภาครัฐ โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้



จังหวัดแพร่ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่จังหวัดแพร่กำหนด ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยเบิกจ่ายเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การทบทวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการประกวดราคา ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๒. ให้นำหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเป็นการล่วงหน้าได้เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๓. ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยเบิกจ่ายสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. ให้นำหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตามปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างที่จังหวัดกำหนดเป็นแนวทางในการจัดหาผู้รับจ้างเป็นรายโครงการ โดยให้ก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างฯ

๕. ขอความร่วมมือหน่วยเบิกจ่ายกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

๖. ให้นำหน่วยเบิกจ่ายกำหนดวงงานก่อสร้างให้มีจำนวนวงงานมากที่สุด ตามลักษณะงานก่อสร้าง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๗. หน่วยเบิกจ่ายต้องกำชับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่บริหารสัญญา ดังนี้

๗.๑ ลงพื้นที่โครงการ กรณีมีปัญหาในการส่งมอบพื้นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหางานให้ผู้รับจ้างเข้าทำงาน

๗.๒ ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว

๗.๓ ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งงวดงานภายในกำหนด

๗.๔ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากมีปัญหาการดำเนินงาน ให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้คำแนะนำการดำเนินการงวดงานอื่น ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลกระทบจากงวดงานก่อนหน้า

๘. หน่วยเบิกจ่ายจะต้องบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีผลการเบิกจ่ายสอดคล้องในแต่ละไตรมาส

จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๖ หน่วย

- ส่วนราชการ จำนวน ๙๒ หน่วย
- องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔ แห่ง

ผลการดำเนินงาน

- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่จังหวัดแพร่กำหนด

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ที่กำกับดูแลเป็นรายสัปดาห์ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งเผยแพร่ทาง Line เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกสัปดาห์

- จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๙ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
๕. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๗. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

- การลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๐ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองแพร่
๔. ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเด่นชัย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๕. ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสวนเขื่อน
๖. ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลห้วยอ้อ
๗. ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๘. ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่

๙. ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

และตำรวจภูธรจังหวัดแพร่

๑๐. ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖

งบส่วนราชการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๖ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ ใช้จ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๕,๐๓๒.๘๓	๕,๐๒๔.๖๗	๔,๕๖๐.๓๒	๙๙.๘๔	๑๐๐	-๐.๑๖	๘.๑๖	๑๙
- รายจ่ายประจำ	๒,๕๔๕.๗๒	๒,๕๔๑.๘๒	๒,๕๑๖.๖๘	๙๙.๘๕	๑๐๐	-๐.๑๕	๓.๙๐	๒๑
- รายจ่ายลงทุน	๒,๔๘๗.๑๑	๒,๔๘๒.๘๕	๒,๐๔๓.๖๔	๙๙.๘๓	๑๐๐	-๐.๑๗	๔.๒๖	๓๗

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖

งบพัฒนาจังหวัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๖ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ เบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๑๗๑.๓๔	๑๗๐.๗๗	๖๑.๖๓	๙๙.๖๖	๑๐๐	-๐.๓๔	๐.๕๗	๓๙
- รายจ่ายประจำ	๓๔.๐๙	๓๓.๖๗	๓๒.๑๙	๙๘.๗๙	๑๐๐	-๐.๒๑	๐.๔๒	๔๙
- รายจ่ายลงทุน	๑๓๗.๒๖	๑๓๗.๐๙	๒๙.๔๕	๙๙.๘๘	๑๐๐	-๐.๑๒	๐.๑๗	๓๙

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือปี	๖๘๕.๑๔	๕๐๙.๑๖	๗๔.๓๑	๑๗๕.๙๘

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการต้องชะลอการดำเนินการ หรือการยกเลิกการดำเนินการและเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่จากสาเหตุต่าง ๆ เช่น หน่วยงานพบข้อผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ การปรับปรุงแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ ปัญหาเรื่องกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ ไม่มีการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างหรือการขออนุญาตขอเข้าใช้พื้นที่ก่อสร้าง

๒. ส่วนราชการไม่เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้

แนวทางการแก้ไข

๑ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ แจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีผลการใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่จังหวัดแพร่กำหนด ชี้แจงปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการดำเนินการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับทราบปัญหาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินการให้กับหน่วยเบิกจ่าย

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง

กิจกรรม	ปริมาณงาน (รายการ)
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ปลดบล็อก)	๘๖,๖๔๐
๒. รายการที่นำเงินส่งคลัง	๒๔,๘๒๗
๓. รายการ CJ ที่กระทบยอดได้	๒๔,๘๒๗
๔. อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๑,๓๑๐
๕. บันทึกลดยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฯ	๓๙
๖. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	๔ ครั้ง
๗. จัดทำรายงานการเงินจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑ ฉบับ

๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินที่ส่วนราชการบันทึกส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญและบำเหน็จรายเดือน จำนวน ๕๖๙ ราย ดังนี้

ประเภทการอนุมัติ	จำนวน (ราย)
บำนาญ	๕๒๘
บำเหน็จรายเดือน	๔๑
รวมทั้งสิ้น	๕๖๙