

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
งบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภทงาน                    | รายการที่จัดซื้อหรือจ้าง                       | วิธีการซื้อ<br>หรือจ้าง | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|
|              |                              |                                                |                         | ต.ค. ๖๖                     | พ.ย. ๖๖ | ธ.ค. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | ส.ค. ๖๗ | ก.ย. ๖๗ |          |
| ๑            | จ้างเหมาบริการ               | จ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถยนต์                | เฉพาะเจาะจง             | ←                           |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |          |
|              |                              | จ้างเหมาบริการทำความสะอาด                      | เฉพาะเจาะจง             | ←                           |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |          |
|              |                              | จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                  | เฉพาะเจาะจง             | ←                           |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |          |
|              |                              | จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก                        | เฉพาะเจาะจง             |                             |         |         | ↔       |         |          | ↔        |         |          | ↔       |         |         |          |
|              |                              | จ้างเหมาบริการอื่น ๆ                           | เฉพาะเจาะจง             | ←                           |         |         |         |         |          |          |         |          | ↔       |         |         |          |
| ๒            | จ้างซ่อมแซม<br>และบำรุงรักษา | จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา<br>เครื่องปรับอากาศ   | เฉพาะเจาะจง             |                             |         |         |         | ↔       |          |          |         |          |         | ↔       |         |          |
|              |                              | จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา<br>รถยนต์คู่สำนักงาน  | เฉพาะเจาะจง             |                             |         |         |         |         | ↔        |          |         |          |         | ↔       |         |          |
|              |                              | จ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ                    | เฉพาะเจาะจง             |                             |         |         |         |         |          |          |         |          |         | ↔       |         |          |
|              |                              | จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน                    | เฉพาะเจาะจง             |                             | ←       |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |          |
| ๓            | งานจัดซื้อ                   | ซื้อวัสดุสำนักงาน                              | เฉพาะเจาะจง             |                             |         | ↔       |         |         | ↔        |          |         | ↔        |         |         | ↔       |          |
|              |                              | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์                           | เฉพาะเจาะจง             |                             |         | ↔       |         |         | ↔        |          |         | ↔        |         |         | ↔       |          |
|              |                              | ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                         | เฉพาะเจาะจง             |                             |         |         | ↔       |         | ↔        |          |         | ↔        |         |         | ↔       |          |
|              |                              | ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                 | เฉพาะเจาะจง             | ←                           |         |         |         |         |          | ↔        |         |          |         | ↔       |         |          |
|              |                              | ซื้อน้ำดื่ม                                    | เฉพาะเจาะจง             | ←                           |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |          |
|              |                              | ซื้อพานพุ่มดอกไม้ พวงมาลา<br>สำหรับร่วมงานพิธี | เฉพาะเจาะจง             | ↔                           |         |         | ↔       |         |          | ↔        |         | ↔        |         | ↔       |         |          |

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ  ผู้รับผิดชอบ  
(นางนรินทร์ จารุรัตน์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่