



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร.๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๙๔๖ มหาตไทย ๒๑๗๕๗
ที่ พร ๐๐๐๓/- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ที่ได้
จ้างอยู่แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อเนื่องไปอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ
และภารกิจสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามเงื่อนไขข้อตกลงเดิมแบบ
เหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างเหมาที่กำหนด

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ในอัตราเหมาจ่ายรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดส่งมอบงาน
เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงต่อเนื่องจากที่เคยจ้างไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนาม
ในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อกำหนดอื่นๆ...

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายจีรวิธ ผาคำ ประธานกรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวปณณนุช เพ็ญชัย กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓. นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

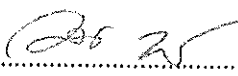
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาทิตยา สี่เทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

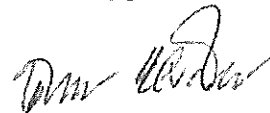
ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดเห็นควรเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกมลวรรณ สิริลัทธ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางธิติกัญญา หงส์แก้ว)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร.๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๔๔๖ มหาไไทย ๒๑๗๕๗
ที่ พร ๐๐๐๓/- วันที่ ๒๒/๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ที่ได้จ้างอยู่แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อเนื่องไปอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดูแลรักษา ทำความสะอาดอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดพื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง เพดาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงาน และผนังบริเวณภายนอกที่สามารถทำความสะอาดได้ถึงโดยปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่ายรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างเหมาที่กำหนด

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในอัตราเหมาจ่ายรายเดือนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบบุคลากร เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดส่งมอบงาน

เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงต่อเนื่องจากที่เคยจ้างไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันที มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อกำหนดอื่นๆ...

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ เนื่องจากวงเงินจัดหาเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ข้อ ๕ ดังนี้

๑. นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ฉายา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับ

๒. นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับสำรอง กรณีผู้ตรวจรับลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

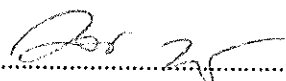
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

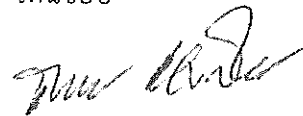
ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดเห็นควรเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกมลวรรณ สิริลัทธ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางธิติกัญญา หงส์แก้ว)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่