



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร. ๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖ โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๓

ที่ พร ๐๐๐๓/๒๔๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยเป็นการจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและภารกิจสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และจังหวัดแพร่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่าย รายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างเหมาที่กำหนด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่เคยจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งมอบงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง

ประธานกรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางฐิรยา ไชยศิลป์

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวปิยพร อุสาธรรม

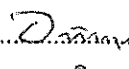
กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

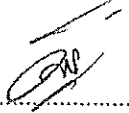
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาทิตย์ สี่เทา)

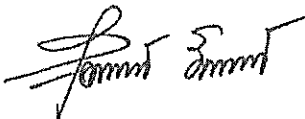
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางนรินทร์ จารุรัชต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางสุดารัตน์ รักจันทร์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร.๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖ โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๓

ที่ พร ๐๐๐๓/๒๔๒

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำความสะอาดอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่าย รายเดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างเหมาที่กำหนด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่เคยจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) งบดำเนินงาน จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งมอบงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำ ต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

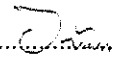
นางสาวนุจรี อ่อนดี

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและ...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาทิตย์ สือหา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนรินทร์ จารุรักษ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ


(นางสุดารัตน์ รักจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่