



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐๕๔-๕๑๑๐๗๖

ที่ พร ๐๐๐๓/๖๖๕๖ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานยาสูบแพร่ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ขอเรียนว่า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ หากท่านมีความประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมฯ ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการภายใน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุดาร์ตนันท์ รักจันทร์)

คลังจังหวัดแพร่

รายงานการประชุมการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานยสุบแพร่

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวดารัตน์ รักจันทร์	คลังจังหวัดแพร่	ประธาน คบจ.แพร่
๒. นายประเทือง เบญพาต	สรรพสามิตพื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๓. นางสาววรรณภา ฤกษ์นันท์	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ค.ป.ภ. จังหวัดแพร่	คบจ.แพร่
๔. นายสุริยา ศรีวังพล	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่	คบจ.แพร่
๕. นางสาวไอลดา แสงสร้อย	ผู้จัดการ ธนาคารกรุงไทย สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๖. นายชัยณรงค์ อ่องคำ	แทน สรรพากรพื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๗. นายกิตตินันต์ ปันติ	แทน ธนารักษ์พื้นที่แพร่	คบจ.แพร่
๘. นายสามารถ คันธรักษ์	แทน ผู้จัดการ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่	คบจ.แพร่
๙. นายนาวิน จิตต์บุญ	แทน ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสิน เขตแพร่	คบจ.แพร่
๑๐. นางสาวสุนิสา เพ็ชรล้อมทอง	แทน ผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๑๑. นางสาวกนกวรรณ จินปัน	แทน ผู้จัดการ ธพว. สาขาแพร่	คบจ.แพร่
๑๒. นางสาวนุจิ อ่อนดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวมุกดา มะณี	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอัมรัตน์ โปรงใจ	นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่
๒. นางสาวปิยพร อูสาธรรม	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ หน้า ไม่มีท่านใดแก้ไขรายงาน จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๓.๑/ว ๑๐๒๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งว่าปลัดกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังและสำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง

/ ประจำปี ...

ลำดับ	มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ประเมินตัวเอง	คะแนนที่คลังเขต ๕ ประเมินให้	ข้อเสนอแนะ
๒	ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่	๓๐	๒๔.๖	๑. กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ข้อสังเกต ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการไม่สัมพันธ์กัน เช่น การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ผลลัพธ์จะต้องได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ๒. กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒ ๑. ไม่มีหนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการ SMEs/วิสาหกิจชุมชนเข้าร่วมโครงการ ๒. ควรมีหลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ ๓. ดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน โดยแผนระบุดำเนินโครงการออกแบบบรรจุภัณฑ์และจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ให้สมาชิกในกลุ่มบ้านทุ่งศรี กำหนดเดือน พ.ค. - ก.ค. แต่ดำเนินการโครงการเดือน ส.ค. ข้อสังเกต รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ควรแสดงถึงการดำเนินโครงการที่ครบถ้วนทุกขั้นตอน พร้อมทั้งมีรูปภาพและคำอธิบายประกอบ
รวมคะแนนทั้งหมด		๗๐	๖๑.๖	

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโครงการ และจัดส่งหลักฐานประกอบการประเมินตามข้อสังเกตให้สำนักงานคลังเขต ๕ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ขอรับการสนับสนุนของขวัญแห่งความสุขในวันปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

เลขานุการ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่เด็กพิการรุนแรงที่มารับบริการแบบไป - กลับ ที่หน่วยบริการ และที่บ้าน ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เด็กเรียนที่ร่วมกิจกรรม จึงขอรับการสนับสนุนเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น เครื่องนุ่งห่ม ผ่าชนหนู ตุ๊กตา ของเล่น ขนม ชุมนอาหาร ฯลฯ หรือสนับสนุนเป็นงบประมาณได้ที่ ชื่อบัญชีรายได้สถานศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ ธนาคารกรุงไทย สาขาแพร่ เลขที่บัญชี ๕๐๖-๐๙๙๐๖๖-๔ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานร่วมบริจาค ส่งมอบของบริจาคที่สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และขอเชิญคณะผู้บริหารร่วมมอบของขวัญที่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การจัดกิจกรรมสภากาแฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ ด้วยจังหวัดแพร่ โดยหน่วยงานภาครัฐราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมสภากาแฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเวทีพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ สามารถปฏิบัติราชการ และขับเคลื่อนงานในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน และได้แจ้งเวียนปฏิทินการจัดกิจกรรม “สภากาแฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยขอความร่วมมือส่วนราชการผู้แทนกระทรวง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระ และภาคเอกชน ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟตามปฏิทิน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และชมรมธนาคารจังหวัดแพร่ มีกำหนดเป็นเจ้าภาพจัดงานในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ จึงขอมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตามภารกิจ ดังนี้

งานสภากาแฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ภารกิจงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เวที ป้ายเวที และสแตนด์ พร้อมตกแต่ง	สำนักงานยาสูบแพร่
๒	แบ็คดรอปสำหรับถ่ายรูป	
๓	ไมค์ลอย ๒ อัน และเครื่องเสียง	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
๔	โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแขก ๒๖๐ คน	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ สำนักงานยาสูบแพร่ (จ้างออร์แกนไนซ์)
๕	โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแขก VIP สำหรับ ๒๖ ท่าน	
๖	โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่จุดลงทะเบียน และจุดบริการอาหาร เครื่องดื่ม	
๗	อาหาร อาหารหวาน และผลไม้	
๘	จาน ช้อน ส้อม สำหรับแขก	
๙	จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำสำหรับ VIP	
๑๐	พิธีกร (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)	บมจ. ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตแพร่
๑๑	การแสดงพื้นบ้านจังหวัดแพร่ / วงดนตรี	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
๑๒	หนังสือเชิญผู้ว่าฯ ผู้ร่วมงาน กำหนดการ ใบรายชื่อสำรวจรายชื่อหัวหน้าหน่วยงานที่ย้ายมาใหม่ และสคริปต์พิธีกร	
๑๓	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เชิญแขก VIP เข้านั่งโต๊ะ เสิร์ฟอาหารให้ VIP และประจำจุดบริการอาหารและเครื่องดื่ม	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ หน่วยงานละ ๔ คน
๑๔	น้ำดื่ม	สำนักงานยาสูบแพร่ ธ.ก.ส. ออมสิน กรุงเทพฯ ธอส. SME Bank และ คปภ. หน่วยงานละ ๑๐ แพ็ค
๑๕	บุธประชาสัมพันธ์	ธ.ก.ส. ออมสิน กรุงเทพฯ ธอส. SME Bank และ คปภ.

รายการอาหาร งานสภากาแฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการอาหาร
๑	ข้าวต้มหมู
๒	ข้าวเหนียวหมูปั้น
๓	กระเพาะปลา
๔	ไข่ดาว ไส้กรอก แยม
๕	บุทกาแฟ
๖	น้ำเต้าหู้ + ปลาทอดโก๋
๗	ขนมไทย เช่น ขนมสอไส้ ขนมตาล ขนมเทียน
๘	ผลไม้

หมายเหตุ : สำหรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ ๒๖๐ คน

ฝ่ายเลขานุการ ขออนุมัติการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) กำหนดการจัดกิจกรรม ในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

๒) ภารกิจงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓) การแต่งกายของเจ้าภาพผู้จัดกิจกรรม แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง โทนสีฟ้า

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้น ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน การจัดกิจกรรมครั้งนี้

๔.๒ โครงการถ่ายทอดนโยบายกระทรวงการคลัง และกิจกรรมสานสัมพันธ์ คบจ.แพร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ มติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้มีการจัดโครงการถ่ายทอดนโยบายกระทรวงการคลัง และกิจกรรมสานสัมพันธ์ คบจ.แพร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. การจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่และบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๕ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานยาสูบแพร่

๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ คบจ.แพร่ ด้วยการแข่งขันกีฬา

แบ่งเป็น ๒ ทีม ดังนี้ ทีมสีเหลือง ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ สำนักงานยาสูบแพร่ และสำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่ และ ทีมสีแดง ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ ธนาคารออมสิน เขตแพร่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เขตแพร่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาแพร่ และ ธพว. สาขาแพร่ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแพร่และบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๔๐ คน

๒.๑ สถานที่ดำเนินการ สนามกีฬาสำนักงานยาสูบแพร่

๒.๒ ประเภทกีฬา ได้แก่ การแข่งขันแบดมินตัน (ชายคู่ หญิงคู่ คู่ผสม) การแข่งขันเปตอง (ทีมชาย ทีมหญิง) การแข่งขันฟุตซอล แร้บบอล สกุกเกอร์ และกีฬาพื้นบ้าน ๓ ประเภท ได้แก่ ตีกอล์ฟมะเขือยาว ชักเย่อ มะเขือยาว และกินวิบาก

ตารางการแข่งขันกีฬา กิจกรรมสานสัมพันธ์ คบจ.แพร่

เวลา	ประเภทกีฬา	สนามแข่งขัน
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พิธีเปิด	
๑๐.๑๕ - ๑๕.๐๐ น.	การแข่งขันแบดมินตัน	โรงยิมสำนักงานยาสูบแพร่
	- ประเภทชายคู่	
	- ประเภทหญิงคู่	
	- ประเภทคู่ผสม	
๑๐.๑๕ - ๑๕.๐๐ น.	การแข่งขันเปตอง	สนามเปตองด้านหน้า โรงยิม สำนักงานยาสูบแพร่
	- ประเภททีมชาย	
	- ประเภททีมหญิง	
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	การแข่งขันฟุตซอล (๗ คน)	โรงยิมสำนักงานยาสูบแพร่
๑๐.๑๕ - ๑๕.๐๐ น.	การแข่งขันสกุกเกอร์	ห้องแข่งขันด้านข้างสโมสร สำนักงานยาสูบแพร่
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การแข่งขันแร้บบอล (๗ คน)	โรงยิมสำนักงานยาสูบแพร่
๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ได้แก่	จตุรรวมพล
	- ชักเย่อ	
	- ตีกอล์ฟมะเขือยาว	
	- กินวิบาก	
๑๗.๐๐ - ๑๗.๔๕ น.	ประกาศผลการแข่งขันทุกประเภท	จตุรรวมพล

๒.๓ หน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
- สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ - รอส. สาขาแพร่	จัดเตรียมงานพิธีเปิด อุปกรณ์การแข่งขันกีฬาทุกประเภท อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ของรางวัลแต่ละประเภทกีฬา และประเมินผลโครงการฯ
- สำนักงานยาสูบแพร่ - สำนักงาน คปภ. จังหวัดแพร่	จัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด สถานที่การแข่งขันกีฬาและกำหนดกติกา การแข่งขันกีฬาทุกประเภท
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่ - บมจ. ธนาครกรุงไทย	จัดเตรียมอาหารเย็น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียงและคาราโอเกะสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ช่วงเย็น
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ - ธนาครออมสิน เขตแพร่	พิธีกรในพิธีเปิด พิธีกรประจำสนามแข่งขัน และพิธีกรงานเลี้ยงตอนเย็น จัดเตรียมเครื่องเสียงในพิธีเปิด และสนามแข่งขัน (โทรโข่ง, เครื่องเสียงเคลื่อนที่)
- สนง. ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ - ธพว. สาขาแพร่	จัดเตรียมกรรมการตัดสินแต่ละสนามแข่งขัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยตัวค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ฝ่ายเลขานุการ ขออนุมัติการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) กำหนดการจัดกิจกรรม ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

๒) ตารางการแข่งขันกีฬา

๓) การจัดทำสื่อกีฬา

ขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อนักกีฬา และโค้ชสื่อ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติการดำเนินการจัดโครงการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๔.๓ การดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่ ได้ให้ความเห็นว่าควรกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน ผลลัพธ์ที่ต้องการคืออะไร เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่จริง ซึ่งสำนักงานยาสูบแพร่และสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสืบสานมรดกภูมิปัญญาภูมิพล - ดินกีน้าแหลม เพื่อเก็บข้อมูลความต้องการของพื้นที่วิสาหกิจกลุ่มดังกล่าว พบว่า วิสาหกิจกลุ่มนี้มีการสานก๊วยลอนซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์พื้นบ้านของจังหวัดแพร่ มีการจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยวที่ได้เข้ามาท่องเที่ยว แต่ไม่มีข้อมูลยอดขายที่ชัดเจน เนื่องจากประธานกลุ่มตั้งเป้าหมายไว้เป็นเรื่องของการสร้างการรับรู้ก๊วยลอนซึ่งเป็นหัตถกรรมดั้งเดิม และช่วยเหลือให้ผู้สูงอายุในชุมชนมีรายได้ และสามารถต่อยอดรูปแบบใหม่ได้

ประธาน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ขอเชิญคณะผู้บริหารร่วมลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสืบสานมรดกภูมิปัญญาภูมิพล - ดินกีน้าแหลม อีกครั้ง เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายร่วมกัน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะได้นัดหมายคณะผู้บริหารอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจ่ายเงินเดือน ๒ รอบ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ฝ่ายเลขานุการ การประชาสัมพันธ์เงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนข้าราชการเป็นแบบสมัครใจ สามารถเลือกได้ว่า จะรับ ๑ รอบต่อเดือน หรือ ๒ รอบต่อเดือน ครอบคลุมส่วนราชการ ๒๓๐ หน่วยงาน ที่อยู่ในระบบ e-Payroll ของกรมบัญชีกลาง หน่วยงานอื่นที่ไม่อยู่ในระบบ e-Payroll ของกรมบัญชีกลาง เช่น อบต. เทศบาล อบต. จะไม่เข้าเงื่อนไข ทั้งนี้ ข้าราชการที่สนใจต้องกรอกแบบฟอร์มแสดงความประสงค์แบบเลือกรับเงินเดือน ๒ รอบ สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และลูกจ้างประจำสามารถยื่นความประสงค์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ว่าจะรับเงินเดือน ๑ รอบ หรือ ๒ รอบ ปีละ ๑ ครั้งเท่านั้น หากไม่ยื่นแบบจะรับเงินเดือน ๑ รอบต่อเดือนเหมือนเดิม ส่วนข้าราชการบรรจุใหม่ สามารถเลือกได้ว่าจะรับเงินเดือน ๑ รอบ หรือ ๒ รอบ สำหรับระบบการจ่ายเงินเดือน ๒ รอบ รอบแรกจ่ายวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ถ้าวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุด จะเลื่อนมาเป็นวันทำการ รอบ ๒ วันทำการก่อน ๓ วันสุดท้ายของเดือน กลุ่มข้าราชการที่ขอรับเงินเดือน ๒ รอบ จะเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ กลุ่มลูกจ้างประจำรับเงินเดือน ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ส่วนผู้รับบำนาญ ยังไม่รวมในโครงการนี้ ยังจ่ายเงินเดือนรอบเดียวเหมือนเดิม ในส่วนการหักเงินเดือน สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ จะหักจ่าย ๒ รอบ

หรือครึ่งหนึ่งของเงินที่หักจากการจ่ายเงินเดือนรอบเดียว โดยกรมบัญชีกลางจะคำนวณให้หมด ส่วนนี้ กยศ.
หนี้ธนาคาร หนี้บุคคลที่ ๓ หักจ่ายครั้งเดียวตอนสิ้นเดือน

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมุกดา มะณี)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนุจรี อ่อนดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เลขานุการ คบจ.