



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

เพื่อให้การดำเนินงานการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เป็นไปตามข้อกำหนดและการพัฒนาการให้บริการประชาชน ที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกโดยมีมาตรฐาน และยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเชื่อมั่นของประชาชนในการติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เนื่องจากมีการโยกย้ายและสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากร ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ ๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ คลังจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้
๒. เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
๓. ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๒. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านกายภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวอาทิตย์ยา | สีเทา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวปิยพร | อุสาธรรม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสุภัคพิชญ์ชา | ทาสี | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางธานีรดา | เต็มสี | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านกายภาพ

๒. รวบรวมข้อมูล...

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๓. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๓.๑ นางนรินทร์	จารุรัชต์	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางศิรินทรา	เพ็ชรหาญ	คณะกรรมการ
๓.๓ นายพูนลาภ	ปรามาลย์	คณะกรรมการ
๓.๔ นางวิภาพรรณ	สถาอูน	คณะกรรมการ
๓.๕ นางสาวมุกดา	มะณี	คณะกรรมการ
๓.๖ นางธนาธิรา	เต็มสี	คณะกรรมการ
๓.๗ นางสาวปิยพร	อุสาธรรม	คณะกรรมการ
๓.๘ นางปยุตต์ศรี	มงคล	คณะกรรมการ
๓.๙ นางสาวชลธิชา	พองคำ	คณะกรรมการ
๓.๑๐ นางสาวฐิรยา	ไชยศิลป์	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านสถานที่ ด้านบริการ ด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๔. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางอมรรัตน์	วังใน	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวนุจรี	อ่อนดี	คณะกรรมการ
๔.๓ นางสาวปยุตต์	เพ็ญชัย	คณะกรรมการ
๔.๔ นางสาวพรทิพย์	นุจร	คณะกรรมการ
๔.๕ นางสาวจารุวรรณ	จันทร์ทอง	คณะกรรมการ
๔.๖ นางสาวเด่นนภา	เหมืองทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านผลลัพธ์

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ และเกิดผลดีต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน คลังจังหวัดแพร่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุดารัตน์ รักจันทร์)
คลังจังหวัดแพร่

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ที่ ๑๗/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การดำเนินงานการขอรับรองมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ตามข้อกำหนด และการพัฒนาการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกโดยมีมาตรฐาน และยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจ ในการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเชื่อมั่นของประชาชนในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของแต่ละวันสามารถหมุนเวียน ปฏิบัติงานวันละ ๒ คน ดังนี้

วัน	เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
วันจันทร์	๑. นางสาวฐิรยา ไชยศิลป์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางสาวมุกดา มะณี เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ๓. นางสาวปิยพร อุสาธธรรม นักวิชาการคลัง
วันอังคาร	๑. นางสาวภัทริยา สารพันธ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นางธานีรดา เต็มสี นักวิชาการคลัง ๔. นางบุญศรีศรี มงคล นักวิชาการเงินและบัญชี
วันพุธ	๑. นางสาวเด่นนภา เหมือนทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวบุญยนุช เพ็ญชัย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวจรรววรรณ จันทร์ทอง นักวิชาการคลัง
วันพฤหัสบดี	๑. นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางสาวพรทิพย์ นุจร นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๓. นางสุภัคพิชญ์ชา ทาสี เจ้าพนักงานธุรการ
วันศุกร์	๑. นายพูนลาภ ปรามาลย์ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ๒. นางวิภาพรรณ สถาอูน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวชลธิชา ฟองคำ นักวิชาการคลัง