

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๑๕๕



c-o f

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เลขที่ ๐๑๙๑
วันที่ - 7 มี.ค. 2565
เวลา 10.42 4-

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำ จังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่

อ้างถึง ๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบฟอร์มบัญชีสรุปข้อมูลฯ ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี)

จำนวน ๒ ชุด

๔. ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และเงื่อนไขการบริหารวงเงินของส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้ง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอแจ้งประกาศที่เกี่ยวข้องดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พร้อมทั้ง ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด (ถ้ามี) ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและจำนวนวงเงินสำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ (ถ้ามี) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

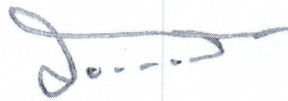
/๓. จัดทำ ...

๓. จัดทำบัญชีสรุปอัตราค่าจ้างคน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมทั้ง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของและผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทั้งนี้ จังหวัดแพร่ ได้จัดทำปฏิทินเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- ส่ง Excel จำนวน 2 ไฟล์

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓

- 7 มี.ค. 2565

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง			
☒ บริหาร ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ติดตาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ ทราบโดยทั่วกัน ☐ เวียนส่วนราชการ ☐ รวมเรื่อง ☐ ลงชื่อ ☐ กำหนดเสร็จ	☒ กลุ่ม 1 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ติดตาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ	☒ กลุ่ม 2 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ติดตาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ	☒ กลุ่ม 3 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ติดตาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ

นายสมหวัง พ่วงบางโพ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

Quinorawit
รวมเอกสาร
พร้อมส่งให้
ในพรณณณณ
ฉบับที่ 15 มี.ค. 65.



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดแพร่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดแพร่ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดแพร่

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่มีการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินช่วยปฏิบัติราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมิน...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย

- งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด
- งานประเด็นตัวชี้วัดหลักจังหวัดแพร่ “๑๒ เป้าหมายร่วม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัด หรือตำแหน่ง/

ลักษณะงานของผู้รับการประเมิน

- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์) หรือการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- งานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เช่น งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจังหวัด งานโครงการ งานแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน เป็นต้น

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ อาจกำหนดคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละส่วนราชการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๖ ในการประเมินให้มีการแบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ค่าคะแนนให้เป็นไป ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| (๑) ระดับดีเด่น | ค่าคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ |
| (๒) ระดับดีมาก | ค่าคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ |
| (๓) ระดับดี | ค่าคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ค่าคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก ส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

/ข้อ ๘ ให้ฝ่าย...

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัด ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(๓) จัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามประกาศฉบับนี้ จังหวัดแพร่และผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจจะนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการ พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๔) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของหน่วยงาน หรือของอำเภอตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่ได้กำหนดให้จังหวัดโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ จังหวัดแพร่ โดยมีระยะเวลาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแพร่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑. ให้ส่วนรชาการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดระหว่างรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ มาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๗ จัดสรรให้แก่ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๓ และจำนวนเงินที่คงเหลือจากการพิจารณาของส่วนราชการตามข้อ ๒.๑ กันไว้สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ที่มีผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา จาก

- (๑) การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของจังหวัด โดยปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย
- (๒) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ และกลุ่มจังหวัด
- (๓) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดหลักจังหวัดแพร่ “๑๒ เป้าหมายร่วม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๔) การปฏิบัติงานในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างชัดเจน

/(๕) การสร้างนวัตกรรม...

- (๕) การสร้างนวัตกรรมและผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงาน/องค์กร และ
สาธารณชนภายนอก
- (๖) การให้ความร่วมมือกับจังหวัดแพร่ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินกิจกรรม
ของจังหวัดอย่างสม่ำเสมอ
- (๗) การเข้าร่วมงานพิธีในวันสำคัญและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (๘) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) อยู่ในระดับดีเด่น
หรือดีมาก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายสมหวัง พ่วงบางโพ
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

บัญชีสรุปอัตรากำลัง และวงเงินสำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1/2565 (ณ วันที่ 1 เมษายน 2565)

ส่วนราชการ.....

จำนวนข้าราชการ ณ 1 มี.ค. 2565 (คน)	จำนวนเงินเดือน ทั้งหมด (บาท)	วงเงิน 3% (บาท)	วงเงิน 2.97% (บาท)	วงเงิน 0.03% (บาท)	ใช้เลื่อน (2.97%) ณ 1 เม.ย. 65 (บาท)	คงเหลือเงิน (บาท)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....รองผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับฯ

บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1/2565 (ณ วันที่ 1 เมษายน 2565)

ส่วนราชการ.....

จำนวนข้าราชการ (คน)	ระดับ	คะแนน	ร้อยละในการ เลื่อนเงินเดือน	จำนวน (คน)	อัตราสูงสุด	จำนวน (คน)	อัตราต่ำสุด	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	ดีเด่น	90 - 100							
	ดีมาก	80 - 89.99							
	ดี	70 - 79.99							
	พอใช้	60 - 69.99							
	ต้องปรับปรุง	0 -59.99							

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รอบการประเมินที่ 1/2564⁵ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

ส่วนราชการ.....

จำนวนข้าราชการ	ระดับการประเมิน					งดเลื่อน (ราย)	หมายเหตุ
	ดีเด่น (ราย)	ดีมาก (ราย)	ดี (ราย)	พอใช้ (ราย)	ต้องปรับปรุง (ราย)		

หมายเหตุ

1. การประเมินระดับพอใช้และต้องปรับปรุงให้แจ้งเหตุผลประกอบการประเมิน
2. กรณีงดเลื่อนให้ระบุว่าเป็นไปตาม กฎ ก.พ.ข้อใด เช่น กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน ข้อ 8 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565 ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการ

ส่วนราชการ.....

[illegible]

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

แบบรับรองข้อมูลข้าราชการสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในรอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565

ที่	รายละเอียดการสำรวจข้อมูลข้าราชการ	มี	ไม่มี	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1	บรรจุใหม่ หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการน้อยกว่า 4 เดือน				ชื่อ - สกุล
2	ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ สังกัดอื่น มากกว่าครั้งรอบการประเมิน				ชื่อ - สกุล
3	มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดแพร่ มากกว่าครั้งรอบการประเมิน				ชื่อ - สกุล
4	ถูกลดโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน/ ปลดออก/ไล่ออก)				ชื่อ - สกุล
5	ถูกศาลพิพากษาลงโทษในคดีอาญาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ				ชื่อ - สกุล
6	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน				ชื่อ - สกุล
7	ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร				ชื่อ - สกุล
8	ถึงแก่ความตาย และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า 4 เดือน				ชื่อ - สกุล
9	หรือเหตุกรณีอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้				กรณี.... ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ : ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552 ข้อ 8

และ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555

ลงชื่อ

()

รายละเอียดข้อมูลประกอบการสำรวจข้อมูลข้าราชการ สำหรับประกอบการเลื่อนเงินเดือน
ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ.....

๑. ข้าราชการที่ย้ายมาปฏิบัติราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ณ วันที่แต่งตั้ง)
จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่มาดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			

๒. บรรจุใหม่ หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๓. ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ สังกัดอื่น น้อยกว่าครึ่งรอบการประเมินฯ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ไปช่วยราชการ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๔. มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดแพร่ มากกว่าครึ่งรอบการประเมินฯ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่มาช่วยราชการ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๕. ถูกลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก) จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่มีคำสั่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			

๖. ถูกศาลพิพากษาลงโทษในคดีอาญาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ถูกศาลพิพากษาลงโทษ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๗. ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาที่ถูกสั่งพักราชการ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๘. ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนวันที่ขาดราชการฯ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๙. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ทำงานหรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศและมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาไปศึกษา/ฝึกอบรม/ ทำงาน/วิจัย	หมายเหตุ
๑			
๒			

๑๐. ในรอบการประเมิน มีวันลา (ลาป่วย+ลากิจ) เกิน ๒๓ วัน โดยนับเฉพาะวันทำการ จำนวน.....คน

ยกเว้น - ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน

- ลาป่วยเพราะประสบอันตรายจากการปฏิบัติราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนวันที่ลาเกิน	หมายเหตุ
๑			
๒			

๑๑. ถึงแก่ความตาย และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ถึงแก่ความตาย	หมายเหตุ
๑			
๒			

๑๒. กรณีอื่นๆ ไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ได้ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	เหตุในการไม่ได้รับเลื่อนเงินเดือนฯ	หมายเหตุ
๑			
๒			

หมายเหตุ : ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ และ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....รับรองข้อมูล

()

บัญชีสรุปอัตรากำลัง และการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1/2565 (1 เมษายน 2565)

ส่วนราชการ

จำนวนลูกจ้างประจำ ณ 1 มี.ค. 2565 (คน)	อัตราค่าจ้าง ทั้งหมด (บาท)	โควตา 1 ชั้น ร้อยละ 15 (คน)	วงเงินใช้เลื่อน 1 เม.ย. 65 (บาท)	คงเหลือ สำหรับการเลื่อนฯ ครึ่งปีหลัง (บาท)	หมายเหตุ

ลงชื่อ

()

บัญชีสรุปอัตราค่าจ้าง และการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

ส่วนราชการ.....

จำนวนลูกจ้างประจำ ณ 1 มี.ค. 2565 (คน)	อัตราค่าจ้าง ทั้งหมด (บาท)	โควตา 1 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15	การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ					หมายเหตุ
			1 ขั้น	0.5 ขั้น	ร้อยละ 4	ร้อยละ 2	งดเลื่อน	

ลงชื่อ

()

บัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน ที่ขอเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	หมายเหตุ
1	เสนอขอเลื่อน 1 ขั้น							
2								
3								
1	เสนอขอเลื่อน 0.5 ขั้น							
2								
3								
1	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 4							
2								
3								
1	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 2							
2								
3								

ลงชื่อ

()

บัญชีการเสนอขอเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีขอใช้โควตากลางจังหวัดเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 (1 เมษายน 2565)

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	จำนวนเงิน ที่เลื่อนปกติ	หมายเหตุ
1	เสนอขอเลื่อน 1 ขั้น						
2							
3							
1	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 4						
2							
3							

ลงชื่อ

()

แบบรับรองข้อมูลลูกจ้างประจำสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ในรอบการประเมินฯ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565

ที่	รายละเอียดการสำรวจข้อมูลข้าราชการ	มี	ไม่มี	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1	ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ สังกัดอื่น มากกว่าครึ่งรอบการประเมิน				ชื่อ - สกุล
2	มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดแพร่ มากกว่าครึ่งรอบการประเมิน				ชื่อ - สกุล
3	ถูกลดโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน/ ปลดออก/ไล่ออก)				ชื่อ - สกุล
4	ถูกศาลพิพากษาลงโทษในคดีอาญาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ				ชื่อ - สกุล
5	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน				ชื่อ - สกุล
6	ถึงแก่ความตาย และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน				ชื่อ - สกุล
7	หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างได้				ชื่อ - สกุล

หมายเหตุ : ๑. เฉพาะส่วนราชการที่มีลูกจ้างประจำในสังกัด

ลงชื่อ

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๘

()

รายละเอียดข้อมูลประกอบการสำรวจข้อมูลลูกจ้างประจำ (ถ้ามี)
ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ.....

๑. จำนวนลูกจ้างประจำที่ย้ายมาปฏิบัติราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ณ วันที่แต่งตั้ง)
จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่มาดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			

๒. ไปช่วยราชการ ณ สังกัดอื่น มากกว่าครึ่งรอบการประเมิน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ไปช่วยราชการ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๓. มาช่วยราชการ ณ จังหวัดแพร่ มากกว่าครึ่งรอบการประเมิน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่มาช่วยราชการ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๔. ถูกลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก) จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่มีคำสั่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			

๕. ถูกศาลพิพากษาลงโทษในคดีอาญาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ถูกศาลพิพากษาลงโทษ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๖. ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาที่ถูกสั่งพักราชการ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๗. ถึงแก่ความตาย และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ถึงแก่ความตาย	หมายเหตุ
๑			
๒			

๘. ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนวันที่ขาดราชการ	หมายเหตุ
๑			
๒			

๙. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศและมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาที่ศึกษา/ฝึกอบรม/ ดูงาน/วิจัย	หมายเหตุ
๑			
๒			

๑๐. ในรอบการประเมิน มีวันลา (ลาป่วย+ลากิจ) เกิน ๒๓ วัน โดยนับเฉพาะวันทำการ จำนวน.....คน

ยกเว้น - ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน

- ลาป่วยเพราะประสบอันตรายจากการปฏิบัติราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนวันที่ลาเกิน	หมายเหตุ
๑			
๒			

๑๑. กรณีอื่นๆ ไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหตุที่ไม่ได้เลื่อน
๑			
๒			

หมายเหตุ : ๑. เฉพาะส่วนราชการที่มีลูกจ้างประจำในสังกัด

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๘

ลงชื่อ.....รับรองข้อมูล

()

ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแพร่

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ข้าราชการผู้รับการประเมินในส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการตามระเบียบด้วย รวมทั้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกัน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการซึ่งมีอัตรากำลังครองอยู่
๒	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. การพิจารณากรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติราชการฯ ระดับจังหวัด ๒. แจ้งประกาศจังหวัดแพร่ ให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ รับทราบและ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ได้แก่ (๒.๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒.๒) ประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓	ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน สามัญ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รอบการ ประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. ส่วนราชการต้นสังกัด และตามที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศ จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. ดัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงิน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับเป็นกรอบวงเงินในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. จัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ (๓.๑) บัญชีสรุปอัตรากำลังคน และจำนวนวงเงินฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๓.๒) บัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ (๓.๓) บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติ ราชการ และส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุปผลฯ

/ภายในวันที่ ๓๐...

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๔	ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง รวมทั้ง รายชื่อ ลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการเสนอขอใช้โควตากลางจังหวัด (จากโควตา ร้อยละ ๑๕) เสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำระดับจังหวัดพิจารณา (ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ
๕	ภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของเดือนเมษายน ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ / กรอบจำนวน วงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของส่วนราชการ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อน ขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด (คำสั่งปกติ) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ
๖	เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารจังหวัดแพร่ (ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด) พิจารณาจัดสรร วงเงินโควตากลางจังหวัด (ร้อยละ ๐.๐๓) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ให้แก่ข้าราชการ หรือส่วนราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของจังหวัด ๒. จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรรับทราบ และดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ (คำสั่งโควตากลางจังหวัด) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ
- เสร็จสิ้นการดำเนินการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ -		

ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแพร่

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	เดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ข้าราชการผู้รับการประเมินในส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการตามระเบียบด้วย รวมทั้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกัน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการซึ่งมีอัตรากำลังครองอยู่
๒	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงิน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และเตรียมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำหรับประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนฯ และเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. ส่วนราชการต้นสังกัด และตามที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. จัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ (๓.๑) บัญชีสรุปอัตราค่าจ้างคน และจำนวนวงเงินฯ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (๓.๒) บัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ (๓.๓) บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติ ราชการ และส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุปผลฯ
๔	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง เสนอต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำระดับจังหวัดพิจารณา และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๕	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานผู้บริหารจังหวัดแพร่ (ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด) พิจารณาจัดสรรวงเงินโควตากลางจังหวัด (ร้อยละ ๐.๐๓) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ให้แก่ข้าราชการหรือส่วนราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของจังหวัด
๖	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จังหวัด ดำเนินการดังนี้ ๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ / กรอบจำนวนวงเงิน การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ในสังกัด (คำสั่งปกติ) ๒. จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรรับทราบ และดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ (คำสั่งโควตากลางจังหวัด) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ
๗	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ส่วนราชการดำเนินการเสนอลงนามในคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และการเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมทั้ง การแก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนฯ สำหรับผู้ได้รับการพิจารณา จัดสรรโควตากลางจังหวัดข้างต้น
- เสร็จสิ้นการดำเนินการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ -		