



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๕๓ - ๑๑๒๔๘๒

ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๑๒๖๖

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

เรียน คลังจังหวัดแพร่

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และปิดตรวจเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ ขอแจ้งผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ รายละเอียดตามรายงานผลการตรวจสอบ ฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสัณญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่
รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ คลังจังหวัดคนปัจจุบัน คือ นางธิดาภรณ์ หงส์แก้ว

โครงสร้างองค์กร

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน	๑๓	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
พนักงานราชการ	จำนวน	๒	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๔	อัตรา
ว่าง	จำนวน	๑	อัตรา

โดยแบ่งเป็น เพศชาย จำนวน ๓ คน และเพศหญิง จำนวน ๑๖ คน

สำนักงานคลังเขต มีหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตให้คำแนะนำ เสนอแนะพร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามิให้เกิดอุปสรรคต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังและนโยบายของรัฐบาล ทั้งนี้สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ปรับปรุงขอบเขตการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและครอบคลุมบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด โดยได้ดำเนินการตามคู่มือกระบวนการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อสอบทานและติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

๒.๒ เพื่อสอบทาน ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และนโยบายรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัด

๒.๓ เพื่อสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร และการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข

๒.๕ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด เสนออธิบดีกรมบัญชีกลาง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ สำหรับช่วงระยะเวลาระหว่างเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๒ และช่วงระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีหัวข้อดังนี้

๑) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อทักท้วงครั้งก่อน

๒) ประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓) สอบทานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๕ ภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ได้แก่

- ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน
 - ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ภารกิจด้านควบคุมงบประมาณภาครัฐ
 - ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation) ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง
- ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)
 - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
- ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๔) สอบทานการปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ได้แก่

- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัว
- การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลัก ทรัพย์สินประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน
- การพัฒนาองค์กร
- การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสาร การบันทึกบัญชี สอบทานเอกสารการปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ผลการตรวจสอบ

- สรุปผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ

สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตรวจติดตามและสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ตามขอบเขตการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่ส่งผลกระทบน้อย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ให้คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่สำนักงานคลังเขต ๕ จะติดตามผลจากการตรวจติดตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นตรวจพบ

การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัดยอดลูกหนึ่งค่าง ณ ปัจจุบัน (เดือนเมษายน ๒๕๖๓) มียอดลูกหนึ่งค่างที่ยังไม่มีการผลักดันใช้ไปสำคัญ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๙,๑๕๙,๓๗๗.๙๑ บาท

ผลกระทบ

ยอดลูกหนี้คงค้างในระบบ ที่ยังไม่มี การเบิกหักหลักส่งชดใช้เงินทดรองราชการ มีจำนวนที่เพิ่มขึ้น และเป็นยอดสะสมคงค้างของจังหวัดเพิ่มขึ้นทุกปี

ข้อเสนอแนะ

เร่งดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการเบิกหักหลักส่งชดใช้เงินทดรองราชการในระบบโดยเร็ว และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายและการชดใช้เงินทดรองราชการ

๔.๒ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว

ประเด็นตรวจพบ

ข้าราชการไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ๑ ราย คือ นางสาวอาทิตย์ยา สีเทา

ผลกระทบ

หากกรณีเสียชีวิตและไม่มีทายาทโดยไม่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด เงินอื่นใดที่พึงได้รับจะตกเป็นของแผ่นดิน รวมถึงทายาทอาจเกิดการเรียกร้องหรือฟ้องร้องภายหลัง

ข้อเสนอแนะ

แจ้งให้ข้าราชการที่ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดได้รับทราบ และหากข้าราชการรายใดไม่ประสงค์ที่จะจัดทำหนังสือ ฯ ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ว่าไม่ต้องการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับทราบ และเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ก.พ.๗ เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

๕. ความเห็นของสำนักงานคลังจังหวัด (ถ้ามี)

๖. การปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคลังจังหวัด (ถ้ามี)

ขอขอบคุณและชื่นชมสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ได้มีการประชุมสำนักงานประจำเดือน ซึ่งเป็นนโยบายที่คลังเขตมอบหมายให้คลังจังหวัดต้องมีการประชุมสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ได้ดำเนินการตามนโยบายที่มอบหมายได้เป็นอย่างดี โดยมีการจัดประชุมและส่งรายงานการประชุมให้สำนักงานคลังเขตทราบอย่างสม่ำเสมอ

๗. การติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัด
เรื่องที่ติดตาม :

การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัด มียอดลูกหนี้คงค้างในระบบ GFMS ที่ยังไม่มีผลการหลักส่งใช้ จำนวน ๑๑๐,๖๖๙,๑๗๖.๔๐ บาท มีจำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) สนง.ประมงจังหวัดแพร่ คงค้างจำนวน ๔๕๐,๔๘๐ บาท (๒) สนง.ปศุสัตว์จังหวัดแพร่ คงค้างจำนวน ๕๓๖,๑๗๕ บาท (๓) ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่ คงค้างจำนวน ๕๔,๕๐๘,๑๐๑.๗๘ บาท และ (๔) สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ คงค้างจำนวน ๕๕,๑๗๔,๔๑๙.๖๒ บาท

ผลการปฏิบัติงานตามข้อทักท้วง

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทั้ง ๔ หน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๐๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามบันทึก

ข้อความรายงานยอดคงเหลือเงินทรงรอราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัดแพร่ รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ มียอดคงเหลือ ๑๐๖,๐๔๕,๐๒๐.๘๓ บาท (ลดลง ๔,๖๒๔,๑๕๕.๕๗)

๘. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๘.๑ แนวทางการปฏิบัติงาน

จากการสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังเขต ๕ ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

- ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลังประจำเดือนและยืนยันข้อมูลการขอเบิกเงินจากคลังตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผ่าน Web Online ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานให้สามารถเรียกรายงานผ่าน Web Online แทนการเรียกจาก Web Report โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไปนั้น ขอกำชับให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการผู้เบิกภายในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามผลการรายงานการขอเบิกเงินจากคลังให้ครบทุกหน่วยงานและเป็นประจำทุกเดือน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานคลังจังหวัดยังมีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ป.ค. ๕) ที่แตกต่างกัน ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ป.ค. ๕ ในช่องแรก - การปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ ให้ครบถ้วนทุกภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญ ภารกิจหลัก ได้แก่ กระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การอนุมัติเบิกจ่าย (ข้อมูลหลักผู้ขายและปลดบล็อกร) การจัดทำรายงานการเงินรวม (จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัด การจัดทำรายงานติดตามและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด การฝึกอบรม-สัมมนา การรับ-นำส่ง การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ สำหรับภารกิจสนับสนุน ได้แก่ การสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล การเบิก-จ่ายเงิน และการจัดทำรายงานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ งานสารบรรณ งานการบริหารงานบุคคล และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ เป็นต้น รวมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของแต่ละภารกิจ ประเมินผลกิจกรรมการควบคุมภายในที่มีอยู่และปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับภารกิจหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยง สำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่จังหวัดกำหนด

- การดำเนินงานตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากใกล้ถึงรอบระยะเวลารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตาม เกณฑ์การประเมินผล ฯ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานตรวจสอบ โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ประเมินผลการดำเนินงานค่าคะแนนเต็ม (๕ คะแนน) แต่ในรายงานยังไม่ปรากฏข้อมูลผลการดำเนินงาน จึงขอกำชับให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่คลังจังหวัดมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบผลการดำเนินงานรวมทั้งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ กำหนดคำนิยามคำว่า “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงาน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๑๙๖๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่า การพิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามระเบียบฯ อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงขอให้สำนักคลังจังหวัดทบพนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อีกครั้ง

๘.๒ นโยบายคลังเขต

- กรมบัญชีกลางได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจากการตรวจสอบคำสั่งมอบหมายหน้าที่งานของแต่ละสำนักงานคลังจังหวัด พบว่าได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการทำงานทุกงานจะต้องมีเจ้าภาพหลักหรือผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการกลุ่มงาน ฯ หรือหัวหน้าฝ่าย ฯ แต่หากมีงานใดที่ไม่ชัดเจนว่าอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานหรือฝ่ายใด เป็นอำนาจของคลังจังหวัดที่จะต้องบริหารจัดการบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ภารกิจ นั้นสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามนโยบาย

- งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ (Routine Work) มีรูปแบบการทำงานที่สม่ำเสมอ อาจทำให้บางคนรู้สึกว่าเป็นงานประจำและไม่สำคัญ แต่งานเหล่านี้ถือเป็นงานภารกิจหลักกรมบัญชีกลาง บางครั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้เราและส่วนราชการต่าง ๆ รับทราบข้อมูลข่าวสารไปพร้อม ๆ กัน หรือหน่วยงานอาจรวดเร็วกว่า จึงทำให้หลายท่านมีความรู้สึกว่าคุณค่าของงานนี้ลดลง ดังนั้นทุกคนต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จะทำอย่างไรให้บุคลากรของเรามีความเข้มแข็ง รู้รอบรู้ลึกในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง และสามารถดำรงความสำคัญของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานกลาง

- การทำงานจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เสมอ แผนปฏิบัติงานของแต่ละคนล้วนมีความสำคัญเป็นประโยชน์ในการติดตามงานในทุกระดับชั้น ในระดับปฏิบัติงานจะทราบได้ว่าจะต้องทำอะไรเพื่อให้งานสำเร็จ สามารถจัดการบริหารเวลาได้ถูกต้องตามลำดับความเร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในระดับหัวหน้างานสามารถใช้ในการติดตามได้ว่าเป็นงานในความรับผิดชอบของใคร ถึงกำหนดต้องดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร รวมถึงระดับผู้บริหารสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้การทำงานของเรากำลังก้าวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในการทำงานขอให้คิดในเชิงกลยุทธ์ เชิงยุทธศาสตร์มากขึ้น คิดลึกกว่าที่เคยคิด สิ่งที่จะช่วยพัฒนาการทำงานของบุคลากรได้ คือ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (Knowledge Management : KM) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยพัฒนาการทำงานของแต่ละบุคคลที่มีความชำนาญแตกต่างกันได้ ขอให้ร่วมกันเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกิดกับบุคลากรภายในหน่วยงาน

- การตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน และการเป็นข้าราชการที่ดี จะเห็นตัวอย่างได้ชัดเจนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่เกิดขึ้น บุคลากรในภาคราชการแทบจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ หรือได้รับน้อยมาก ในขณะที่ประชาชนในหลายๆ ภาคส่วนได้รับผลกระทบทั้งสิ้น ดังนั้น ในการทำงานของเราขอให้มีความตั้งใจในการทำงานและปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยเฉพาะ

ให้สมกับค่านิยมของกรมบัญชีกลางที่ว่า “ซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลัก
คิดพัฒนา” ซึ่งเชื่อว่าถ้าหากพวกเราปฏิบัติได้แบบนี้ ก็ถือได้ว่าเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นการตอบแทนบุญคุณ
แผ่นดินได้อย่างดีที่สุด