



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๓

ที่ พร ๐๐๐๓/๑๙๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โดยเป็นการจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและภารกิจสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และจังหวัดแพร่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่าย รายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างเหมาที่กำหนด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่เคยจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดส่งมอบงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเข้าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายจีรวิธ ผาคำ

ประธานกรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางศิรินทรา เพ็ชรหาญ

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวมุกดา มะณี

กรรมการ

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที

(นางสาวอาทิตย์ สี่เทา)

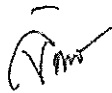
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางนรินทร์ จารุรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๓

ที่ พร ๐๐๐๓/๑๕๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำความสะอาดอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่าย รายเดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างเหมาที่กำหนด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่เคยจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบบุคลากร จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดส่งมอบงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำ ต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

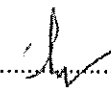
นางสาวนริศรา กันกา

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

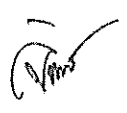
อำนาจและ...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาทิตย์ สิทา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนรินทร์ จารุรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ


(นางจันทนา ประสานศิลป์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่