



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล (สอบข้อเขียน) ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการสอบ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เป็นสถานที่จัดสอบสำหรับผู้สมัครฯ ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ยกเว้น สำนักงานคลังจังหวัดที่มีที่ตั้งเดียวกับสำนักงานคลังเขต ให้สอบที่สำนักงานคลังเขต กรณีจังหวัดที่มีที่ตั้งของสำนักงานคลังเขตแต่มีผู้สอบเพียงหน่วยเดียวให้สอบที่ตั้งของหน่วยงาน ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามแนวทางการดำเนินการสอบข้อเขียนประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางจันทนา ประสานศิลป์ | ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน |
| คลังจังหวัดแพร่ | |
| ๒. นายจิรวิธ ผาคำ | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓. นายพูนลาภ ปรามาลย์ | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๔. นางธานีรดา เต็มสี | เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก |
| นักวิชาการคลัง | |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินการสอบในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด ด้วยความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ การจัดส่งคำตอบตามช่องทางและวิธีการที่กรมกำหนด สอดส่องการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือทุจริต หรือส่อทุจริต และแจ้งให้ประธานฯ ทราบ

๓. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำหน้าที่จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น การประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Cisco WebEx เป็นต้น ให้มีความพร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลระหว่างการใช้งาน

๔. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ก่อนเปลี่ยนวิธีการสอบโดยใช้กระดาษทำข้อสอบ หรือวิธีการอื่นที่กำหนด

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางจันทนา ประสานศิลป์)
คลังจังหวัดแพร่