



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑.๑๐๗๖

ที่ พร ๐๐๐๓/- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

เรียน คลังจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้จัดทำโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมบัญชีกลาง

เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร จึงขออนุมัติโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินกองกลางสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) สำหรับสนับสนุนเป็นค่าอาหารเย็นแก่บุคลากร วิทยากรที่ดำเนินโครงการฝึกอบรม ซึ่งเป็นรายการที่นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๐๙๙๓

(นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๐๙๙๓

(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดแพร่

โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคลากรแนวใหม่ และสนับสนุนบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด ให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ จึงจัดทำโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในภายใต้หัวข้อที่กำหนด

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจในการสื่อสารภาษาต่างประเทศภายใต้สภาวะแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๓. ขอบเขตการเรียนรู้

กำหนดหัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง โดยเน้นให้มีการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษา โดยผู้มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นผู้สอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ จำนวน ๑๔ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายให้ความรู้โดยการสื่อสาร ได้ตอบระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม และฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรภายนอกจากภาคเอกชน (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ)

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ช.ม. ๓๐ ช.ม. รวม ๓๖,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๒๕ บาท/วัน ๘ คน รวม ๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐ บาท

- เบิกจ่ายจากเงินกองกลางสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ค่าอาหารเย็นบุคลากร คนละ ๕๐ บาท/วัน ๑๔ คน ๑๐ วัน รวม ๗,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารเย็นวิทยากร ๒ คนละ ๕๐ บาท/วัน ๑๐ วัน รวม ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ให้ความสำคัญ มีความตระหนักรู้ต่อการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ การได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนในการสนับสนุนวิทยากรผู้มีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

๑๐.๓ การได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑๑. การประเมินผลหลักสูตร

การประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม (Post Test)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่เกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๑๒.๒ บุคลากรในหน่วยงานมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อปฏิบัติงาน

๑๒.๓ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่มีความกล้าแสดงออก และความมั่นใจในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๒๐๒๓

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวเด่นภา เหมืองทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุนทรีย์ สารเร็ว)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดแพร่

แผนดำเนินงาน (Action Plan)

โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

ลำดับ	รายการกิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนดำเนินงาน												งบประมาณ(บาท)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการและแผนดำเนินงาน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ						•							
๒	กำหนดหัวข้อในการฝึกอบรม และจัดทำกำหนดการฝึกอบรม						•							
๓	จัดหาวิทยากรภายนอกจากภาคเอกชน (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ)						•							
๔	ดำเนินโครงการตามกำหนดการ						•	•						๘,๐๐๐.๐๐
๕	ประเมินผลการดำเนินการ								•					
๖	รายงานผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารทราบ								•					
รวมค่าใช้จ่าย														๘,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม