



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖

ที่ พร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
แบบออนไลน์

เรียน คลังจังหวัดแพร่ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้จัดทำแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ จึงขออนุมัติดำเนินการตามแผนฯ โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ จำนวน ๔ หน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔ หน่วยงาน

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๔,๑๗๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อย
เจ็ดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท/ชม. จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท/มือ จำนวน ๓ คน ๒ มือ เป็นเงิน ๒๑๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท/มือ จำนวน ๓ คน ๑ มือ เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๐๙๙๓

(นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสุดาร์ตน รักษจันทร์)

คลังจังหวัดแพร่

แผนดำเนินการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

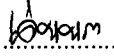
งบประมาณโครงการ : จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จากกรมบัญชีกลาง
จำนวนเงิน : ๔,๑๗๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				เดือนมีนาคม ๒๕๖๖				หมายเหตุ
		วันที่ ๑ - ๗	วันที่ ๘ - ๑๔	วันที่ ๑๕ - ๒๑	วันที่ ๒๒ - ๒๘	วันที่ ๑ - ๗	วันที่ ๘ - ๑๔	วันที่ ๑๕ - ๒๑	วันที่ ๒๒ - ๓๑	
๑	จัดทำโครงการฝึกอบรม									โครงการจากกรมฯ
๒	กำหนดวันจัดการฝึกอบรม		•							
๓	กำหนดกลุ่มเป้าหมาย		•							
๔	จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม		•							แบบออนไลน์
๕	จัดทำหนังสือแจ้งเวียน		•							
๖	ทำหนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)									วิทยากร สนง.
๗	จัดทำหนังสือขอใช้ระบบออนไลน์		•							
๘	จัดทำหนังสือขอใช้รหัสทดสอบ									ใช้รหัสของ สนง.
๙	จัดทำแบบลงทะเบียน			•						QR Code
๑๐	จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นในการจัดฝึกอบรม			•						OR Code
๑๑	จัดเตรียมงบประมาณ (ยืมเงิน)									
๑๒	จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม					•	•			

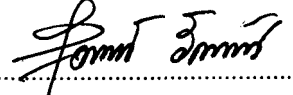
แผนดำเนินการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ : จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จากกรมบัญชีกลาง
จำนวนเงิน : ๔,๑๗๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				เดือนมีนาคม ๒๕๖๖				หมายเหตุ
		วันที่ ๑ - ๗	วันที่ ๘ - ๑๔	วันที่ ๑๕ - ๒๑	วันที่ ๒๒ - ๒๘	วันที่ ๑ - ๗	วันที่ ๘ - ๑๔	วันที่ ๑๕ - ๒๑	วันที่ ๒๒ - ๓๑	
๑๓	จัดทำร่างคำกล่าวเปิดอบรมและคำกล่าวรายงาน						•			
๑๔	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มอาหารกลางวัน							•		
๑๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรม							•		วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๖
๑๖	สรุปค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ส่งใช้เงินยืม								•	ภายในวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖
๑๗	สรุปผลโครงการ รายงานผู้เกี่ยวข้อง								•	ภายในวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน
(นางสาวเด่นนภา เหมืองทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางอมรรัตน์ วังไฉ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นางสุดารัตน์ รักจันทร์)
คลังจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ ๑๙๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีโครงการ โดยให้สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแต่ละ ๑ โครงการ

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๖๑๑๒๓) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น

๓) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแต่ละ ๑ โครงการ

๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพสำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น (เอกสารแนบ ๒)

๑.๒ สำนักงานคลังจังหวัด

๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น ๒ วิชา (เอกสารแนบ ๓)

พร้อมนี้ ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมให้โอนเงินไปตั้งจ่ายยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๒. โปรดระบุรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms - Excel ให้ สพบ. ทราบ ทาง e-mail : yp.humanrd.cgcd@gmail.com ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๕) ขอความร่วมมือพิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการฝึกอบรม สพบ. จะเป็นผู้บริหารงบประมาณคงเหลือในภาพรวมต่อไป

๓. ขอให้ ...

๓. ขอให้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๖) /

๓.๒ รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๗)

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๘) /

พร้อมนี้ ได้แนบบนฟอร์มเพื่อใช้ในการทดสอบแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบการอบรมในชั้นเรียน (Onsite) มาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๙)

๓.๓ รายงานแบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมง ให้จัดทำตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก. แบบที่ ๑.๒ หน้าที่ ๑ (เอกสารแนบ ๑๐)

๔. กรณีหน่วยงานแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาในแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ และหากมีความจำเป็นจะปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ ฯลฯ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการไปยังคลังเขตที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และแจ้งผลการอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ ให้ สพบ. ทราบ (เอกสารแนบ ๑๑)

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง Intranet สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อ แผนการฝึกอบรม หรือ Internet หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม และสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่าน QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริงโดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกรายไตรมาส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคลังจังหวัดละ ๑ รุ่น รวมจำนวน ๗๖ รุ่น จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๒๘๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย รูปแบบออนไลน์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๑๖	๒๘๐	๑๒	๘,๓๔๐	๖๓๓,๘๔๐												
๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของรัฐ ในส่วนกลางมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ได้อย่างถูกต้อง	๑	๒๐๐	๖	๔,๑๗๐	๔,๑๗๐												

๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๔)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๔ มือ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓ รุ่น	๒๕,๐๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน //

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๔ มือ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๖๓๓,๘๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของงานผู้ประกอบการ (Grading)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๑ มือ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ