

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจ ๑๐ ด้าน

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

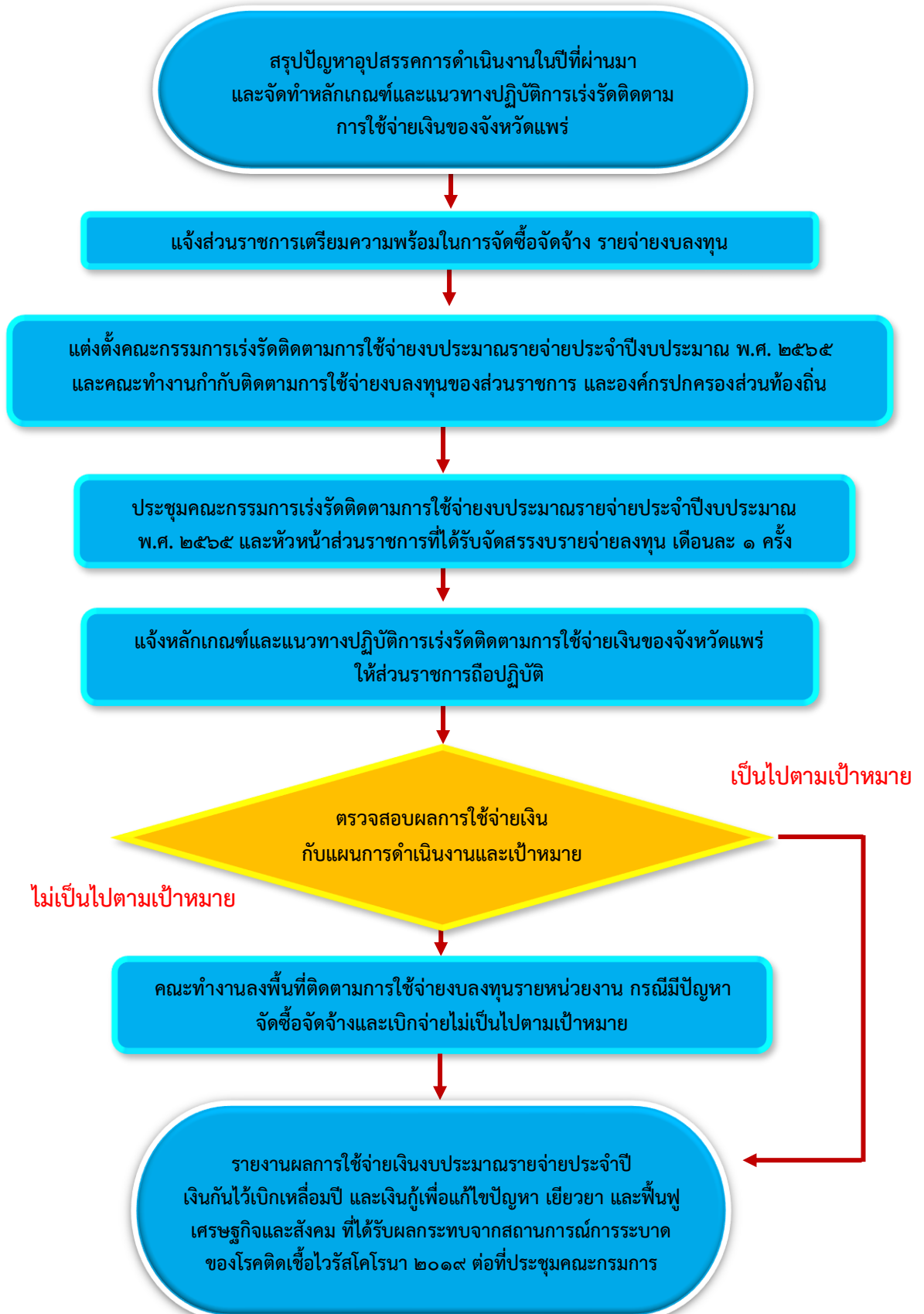
๑.๑.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดแพร่

มติที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ สอดคล้องตาม ๑๒ เป้าหมายร่วมของจังหวัดแพร่ ดังนี้

	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๔๒	ร้อยละ ๖๓	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๓๔	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๑๐๐

การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการการใช้จ่ายภาครัฐ โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้



สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตาม ๑๒ เป้าหมายร่วมที่จังหวัดแพร่กำหนด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะผ่านการพิจารณาจากรัฐสภา

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ (วาระที่ ๒) ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน

๓. ส่วนราชการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเป็นการล่วงหน้าได้เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๔. ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕. งบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้มีการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินงาน/โครงการ ก่อนการอนุมัติงบประมาณโครงการ และให้ดำเนินการตามลำดับ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

๖. ให้ส่วนราชการประสานกรมต้นสังกัด เพื่อขอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเร็ว กรณีงบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขอให้ประสานงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดแพร่

๗. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้างที่จังหวัดกำหนดเป็นแนวทางการจัดหาผู้รับจ้างเป็นรายโครงการ โดยให้ก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินจัดซื้อ/จัดจ้าง

๘. ขอความร่วมมือส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

๙. ให้ส่วนราชการกำหนดวงงานก่อสร้างให้มีจำนวนวงงานมากที่สุด ตามลักษณะงานก่อสร้างเพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๐. ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องจัดทำแผนให้กับจังหวัดแพร่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๑. ส่วนราชการต้องกำชับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่บริหารสัญญา ดังนี้

๑๑.๑ ลงพื้นที่โครงการ กรณีมีปัญหาในการส่งมอบพื้นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาให้ผู้รับจ้างเข้าทำงาน

๑๑.๒ ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว

๑๑.๓ ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งงวดงานภายในกำหนด

๑๑.๔ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากมีปัญหาการดำเนินงาน ให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้คำแนะนำให้ดำเนินการงวดงานอื่น ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลกระทบจากงวดงานก่อนหน้านี้

๑๒. หัวหน้าส่วนราชการจะต้องบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีผลการเบิกจ่ายสอดคล้องในแต่ละไตรมาส จังหวัดแพร่มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๖ หน่วยเบิกจ่าย

 ส่วนราชการ	จำนวน ๙๒ หน่วย
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๘๔ หน่วย

ผลการดำเนินงาน

- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจกให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม ๑๒ เป้าหมายร่วมที่จังหวัดแพร่กำหนด

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะทำงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๔๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินกันไว้เบิกเหลือมอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ที่กำกับดูแลเป็นรายสัปดาห์

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดแพร่ จำแนกหน่วยงานเป็นกลุ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่ม S M L XL โดยเรียงตามลำดับผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมจากลำดับสูงไปต่ำ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งเผยแพร่ทาง Line เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกสัปดาห์

- จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๙ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

๓. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

๖. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๗. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 ๘. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ๙. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
 - ลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ครั้ง
 ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

งบส่วนราชการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ ใช้จ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๔,๙๔๑.๖๙	๕,๙๔๗.๐๑	๔,๒๗๕.๖๐	๑๐๐.๓๑	๑๐๐	+๐.๓๑	-	๑๒
- รายจ่ายประจำ	๒,๔๑๖.๗๐	๒,๔๓๖.๕๘	๒,๓๒๖.๒๒	๑๐๐.๘๒	๑๐๐	+๐.๘๒	-	๒๗
- รายจ่ายลงทุน	๒,๕๒๔.๙๙	๒,๕๑๐.๔๓	๑,๙๔๙.๓๘	๙๙.๘๒	๑๐๐	-๐.๑๘	๔.๕๖	๑๙

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

งบพัฒนาจังหวัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม พรบ.	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ไตรมาส ๔	+สูง / -ต่ำ กว่าเป้าหมาย	คงเหลือ	ลำดับการ เบิกจ่าย (ประเทศ)
ภาพรวม	๑๐๒.๓๘	๙๗.๖๘	๕๐.๕๘	๙๕.๔๐	๑๐๐	-๔.๕๐	๔.๗๐	๗๓
- รายจ่ายประจำ	๓๖.๙๖	๓๒.๖๑	๓๑.๒๒	๘๘.๒๒	๑๐๐	-๑๑.๗๘	๔.๓๕	๖๓
- รายจ่ายลงทุน	๖๕.๔๒	๖๕.๐๗	๑๙.๓๖	๙๙.๔๗	๑๐๐	-๐.๕๓	๐.๓๕	๗๔

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ.๒๕๖๔

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
เงินกันไว้เบิกเหลือมปี	๖๘๓.๑๙	๒๑.๓๒	๓.๑๒	๖๖๑.๘๗

ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการต้องชะลอการดำเนินการ หรือการยกเลิกการดำเนินการและเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่จากสาเหตุต่างๆ เช่น หน่วยงานพบข้อผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ การปรับปรุงแบบรูปายการงานก่อสร้าง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และติดปัญหาเรื่องที่ดิน ไม่มีกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ ไม่สำรวจพื้นที่ก่อสร้างหรือการขออนุญาตขอเข้าใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง

๒. ส่วนราชการไม่เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้

๓. ผู้รับจ้างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

๑. สำนักงานคลังจังหวัด ได้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แบบรูปายการงานก่อสร้าง การคำนวณราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการขออนุญาตใช้พื้นที่ในขั้นตอนการขอรับจัดสรรงบประมาณ และก่อนดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง

๒. สำนักงานคลังจังหวัด ได้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๓. กำกับผู้ควบคุมงานให้ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นรายสัปดาห์

๔. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุม และตรวจสอบผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากโครงการใดมีปัญหาต้องติดตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามสัญญา

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน GFMIS

กิจกรรม	ปริมาณงาน (รายการ)
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ปลดบล็อก)	๘๒,๓๗๐
๒. การนำเงินส่งคลัง	๒๐,๗๘๐
๓. อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๑,๔๑๓
๔. การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร (Return)	๖
๕. บันทึกถ่วงดุลหนี้เงินทดรองผู้ประสภักย์	๕๔
๖. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	๑
๗. การกระทบยอดการนำเงินส่งคลัง	๒๐,๗๘๐
๘. จัดทำรายงานการเงินจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑ ฉบับ